

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении
муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской
Республики и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Отдел культуры, архивного дела и туризма
администрации Моргаушского района
Чувашской Республики

| | | |
|--------------------------|-----------|--|
| Начальник (должность) | (подпись) | Л.А. Рыжкова (расшифровка подписи) |
| « » | | 2020 г. |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

| | | |
|---|------------------------|-------|
| Наименование муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (обособленного подразделения) | | Коды |
| Муниципальное бюджетное учреждение "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики" | Форма по ОКУД | |
| Виды деятельности муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (обособленного подразделения) | Дата | |
| Деятельность библиотек и архивов | по сводному реестру | |
| Вид муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики | По ОКВЭД | 91.01 |
| Архив | По ОКВЭД | |
| (указывается вид муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики из базового (отраслевого) перечня) | По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

| |
|--|
| |
|--|

2. Категории потребителей:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Идентификационный номер муниципальной услуги | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|--|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|---------------------------|--|-------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 20__ год (очередной финансовый год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 0112.99.0.А78А.0000 | | | | | | Количество исполненных запросов | Единиц в год | 6421 | 1400 | 1400 | 1400 | | | | |

устимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 30 %

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
 закон Чувашской Республики от 30.03.2006г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике»;
 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
 приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, библиотеках, научных организациях»;
 постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики" в новой редакции».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Средства массовой информации | Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Сентеру ялаве» | Ежегодно |
| 2. Интернет | <p>В сети Интернет на сайте администрации Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – бланки (формы) заявлений; – график приема граждан; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу | По мере изменения информации |
| 3. Информационный стенд в помещении архива | <p>В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; – бланки (формы) заявлений; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан | По мере изменения информации |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы | По мере изменения информации |
| 5. Телефонная консультация | В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги | По мере обращения |
| 6. Информирование при личном обращении | В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива | По мере обращения |

5
Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

| |
|--|
| |
|--|

2. Категории потребителей:

Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁴:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---|---------|--|--------------------------------------|---|-----|--|
| | наименование показателя | | единица измерения по ОКЕИ | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | код | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 910112.Р.22.0.04110001000 | | | | | | Доля запросов, исполненных в нормативные сроки | процент | 744 | 100 | 100 | 100 | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Средства массовой информации | Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Сентеру ялаве» | Ежегодно |
| 2. Интернет | <p>В сети Интернет на сайте администрации Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – бланки (формы) заявлений; – график приема граждан; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу | По мере изменения информации |
| 3. Информационный стенд в помещении архива | <p>В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; – бланки (формы) заявлений; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан | По мере изменения информации |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы | По мере изменения информации |
| 5. Телефонная консультация | В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги | По мере обращения |
| 6. Информирование при личном обращении | В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива | По мере обращения |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | | | | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910112. Р.22.0.0 412000 1000 | | | | | | Количество исполненных запросов | Единица | 642 | 200 | 200 | 200 | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 30%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Чувашской Республики от 30.03.2006г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики" в новой редакции».

11
Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги:
Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

| |
|--|
| |
|--|

2. Категории потребителей:
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ⁶:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|-----|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Средства массовой информации | Информирование потенциальных получателей муниципальной услуги через районную газету «Сентеру ялаве» | Ежегодно |
| 2. Интернет | <p>В сети Интернет на сайте администрации Моргаушского района размещены и поддерживаются в актуальном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информация о наименовании, адресе и контактных телефонах муниципального архива; – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; – бланки (формы) заявлений; – график приема граждан; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов, замечаний и предложений о работе муниципального архива, оказывающего услугу | По мере изменения информации |
| 3. Информационный стенд в помещении архива | <p>В помещениях муниципального архива в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень услуг, оказываемых муниципальным архивом; – перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования к ним; – бланки (формы) заявлений; – перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги; – информация о руководителе муниципального архива и графике приёма граждан | По мере изменения информации |
| 4. Информация у входа в здание | У входа в учреждение размещается информация о наименовании и графике работы | По мере изменения информации |
| 5. Телефонная консультация | В случае обращения потребителя по телефону во время работы работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги | По мере обращения |
| 6. Информирование при личном обращении | В случае личного обращения потребителя во время работы муниципального архива работники архива предоставляют разъяснения о порядке получения муниципальной услуги, наличии в муниципальном архиве архивных документов, необходимых пользователю, справочно-информационных средствах архива, общих правилах работы в читальном зале муниципального архива | По мере обращения |

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | |
|---------------------------------------|---|-----|---|---|---|--|---------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|----|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) | |
| | наименование | код | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 910112. Р.22.0.0 4130001 000 | | | | | | Количество посещений читального зала | Единиц в год | 6421 | 10 | 10 | 10 | - | - | - |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 30%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Закон Чувашской Республики от 30.03.2006г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
- Приказ Федерального архивного агентства от 2 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»;
- Постановление администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 01.02.2016 г. № 18 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения "Муниципальный архив Моргаушского района Чувашской Республики" в новой редакции».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁸

Раздел 1

1. Наименование работы:

Комплектование архивными документами

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей:

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁹:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|--------------|-----|---|---|----------------------------|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | наименование показателя | наименование | код | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

19
Раздел 2

1. Наименование работы:

Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей:

в интересах общества

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

| |
|--|
| |
|--|

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ¹⁰:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|--------------|-----|---|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|----|----|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | | | |
| | наименование показателя | наименование | код | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | | 20__ год (2-й год планового периода) | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ¹¹

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Чувашской Республики.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги осуществляет отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Моргаушского района Чувашской Республики, наделенной функциями и полномочиями Учредителя.

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование)

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Текущий плановый контроль | <p>Квартальный Годовой</p> <p>Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года</p> | Отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Моргаушского района Чувашской Республики |
| 2. Внеплановый контроль | По мере необходимости (в случае поступлений жалоб пользователей, требований правоохранительных органов) | Отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Моргаушского района Чувашской Республики |

-
- ¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- ² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁶ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁹ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ¹⁰ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.
- ¹¹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ¹² В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.