

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Моргаушского района Чувашской Республики

Начальник
(должность)



(подпись)

Л.А. Рыжкова
(расшифровка
подписи)
20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

Наименование муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Моргаушского района Чувашской Республики
Виды деятельности муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики (обособленного подразделения)
Деятельность библиотек и архивов
Вид муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики
Библиотека
(указывается вид муниципального учреждения Моргаушского района Чувашской Республики из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	20903

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица, юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)
							Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ8.3АА00000	Выдача документов, справок	Оказание консультаций	Проведение массовых мероприятий	В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1	1	1
9101000.99.0.ББ8.3АА01000	Выдача документов пользователям библиотеки			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1	1	1
9101000.99.0.ББ8.3АА02000	Выдача документов, справок пользователям библиотеки	Оказание консультаций	Проведение массовых мероприятий	удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	1	1	1

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. (процентов) 5.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)	2024 г. (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	Выдача документов, справок	Оказание консультаций пользователям библиотеки	Проведение массовых мероприятий	В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	332659	332659	332659
9101000.9 9.0.ББ83А А01000	Выдача документов пользователям библиотеки			Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	6854	6854	6854
9101000.9 9.0.ББ83А А02000	Выдача документов, справок пользователям библиотеки	Проведение массовых мероприятий		Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	36236	36236	36236

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Федеральный закон Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон Российской Федерации от 03.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле";
- Федеральный Закон Российской Федерации от 8 мая 2010г. №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Закон Чувашской Республики от 27 мая 1998 года №11 «О библиотечном деле»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 224 от 15.06.2011 г. «О создании бюджетных учреждений Чувашской Республики»;
- Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики № 241 от 17.06.2011 г. «О предоставлении субсидий бюджетным учреждениям Чувашской Республики»;
- Вedomственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении Минкультуры Чувашии, в качестве основных видов

ЧАСТЬ 2. СВЕДЕНИЯ О ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТАХ ⁴

Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы

07.899.1 Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей муниципальной услуги

В интересах общества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ				
								наименование	код	2022 г. (очередной финансовый год)	2023 г. (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.P.2 2.1.010700 01000	Создание библиографических записей					Количество документов	Единица	642	31900	31900	31900

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной работы

07.898.1 Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей муниципальной услуги

В интересах общества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
								наименование	код	2022 г. (очередной финансовый год)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	й год) 10	периода) 11	периода) 12
910100.Р .22.1.013 3000100 0	Комплектовани е и учёт фонда	Консервация документов	Проверка фонда			Количество документов	Единица	642	322568	322568	322568

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5.

ЧАСТЬ 3. ПРОЧИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ ⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Контроль (мониторинг) за соблюдением требований и условий, установленных муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги, осуществляет Администрация Моргаушского района Чувашской Республики, наделенной функциями и полномочиями Учредителя, и курирующее структурное подразделение администрации – отдел культуры и архивного дела администрации Моргаушского района Чувашской Республики

Формами контроля являются плановые и внеплановые проверки (отчетная документация, собеседование, анкетирование)

Контролю подлежат:

- качественные характеристики услуги в соответствии с муниципальным заданием;
- результаты выполнения муниципального задания;
- объемы услуг;
- предоставление отчетности о выполнении заданий по предоставлению услуг.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Моргаушского района Чувашской Республики, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий плановый контроль	Квартальный Годовой Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок до 1 февраля очередного финансового года	Отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Моргаушского района Чувашской Республики
Внеплановый контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб пользователей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры, архивного дела и туризма администрации Моргаушского района Чувашской Республики

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Контроль (мониторинг) исполнения муниципального задания на предоставление муниципальной услуги проводится на основании заполнения форм отчетности, установленных настоящим документом. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимосвязанными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое

обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальной услуги;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств местного бюджета на выполнение муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- А) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;
- Б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;
- В) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения;
- Г) характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁶

Учредитель имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальной услуги для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных. На основании данных отчета Учредитель осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальной услуги. Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, в пределах которых государственное задание считается выполненным - не более 5%.

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Моргаушского района Чувашской Республики.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁶ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений Моргаушского района Чувашской Республики, главным распорядителем средств районного бюджета Моргаушского района Чувашской Республики, в ведении которого находятся казенные учреждения Моргаушского района Чувашской Республики, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.