|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к Служебному контракту |
|  |  |  |
|  |  | УТВЕРЖДАЮМинистр физической культуры и спорта Чувашской Республики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Петров«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**
**государственного гражданского служащего  Чувашской Республики,
замещающего должность старшего специалиста I разряда сектора проектной
деятельности Министерства физической культуры
и спорта Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики старшего специалиста I разряда сектора проектной деятельности Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – старший специалист I разряда, Министерство) учреждается с целью обеспечения деятельностисектора проектной деятельности (далее – сектор) в соответствии с Положением о секторе проектной деятельности.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «старший специалист I разряда» относится к категории «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-4-4-25.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

управление в сфере физической культуры и спорта;

управление в сфере проектной деятельности.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере разработки государственных программ и документов стратегического планирования;

обеспечение развития конкуренции в сфере физической культуры и спорта.

1.5. Старший специалист I разряда назначается на должность и освобождается от должности приказом министра физической культуры и спорта Чувашской Республики (далее – министр).

Старший специалист I разряда подчиняется первому заместителю министра физической культуры и спорта Чувашской Республики, заведующему сектором **проектной деятельности (далее – заведующий сектором)**.

1.6. В период отсутствия старшего специалиста I разряда его обязанности исполняет **заведующим сектором**.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности старшего специалиста I разряда устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования: 2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста I разряда, должен иметь образование не ниже среднего профессионального.

2.1.2. Для должности старшего специалиста I разряда требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, не устанавливается.

2.1.3.  Старший специалист I разряда должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями: 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) знаниями основ: Конституции Российской Федерации;

федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий. 2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность старшего специалиста I разряда, должны включать:

1) общие умения: умение мыслить системно; умение планировать и рационально использовать рабочее время; умение достигать результата; коммуникативные умения; умение работать в стрессовых условиях; умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

2) управленческие умения:

эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования: 2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность старшего специалиста I разряда квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, не устанавливаются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста I разряда, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 04.12.2007  № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации (ст. 1, 2, 5, 9, 11, 15)»; Конвенции о правах инвалидов от 13.12.2006 (ст. 1, 3, 5, 12, 30); Федерального закона от 27.06.2006  № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.10.2004 № 190-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»; прика­з Минэкономразвития России от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка со­гла­сования проектов документов территориального планирования муниципальных образова­ний, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласова­нии проек­тов документов террито­риального планирования муниципальных обра­зова­ний»;

Конституции Чувашской Республики; Закона Чувашской Республики от 27.06.2008 № 31 «О физической культуре и спорте»; Закона Чувашской Республики от 12.04.2005 № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закона Чувашской Республики от 04.06.2007 № 14 «О противодействии коррупции»; Закон Чувашской Республики от 04.06.2007 № 11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике»; Указ Президента Чувашской Республики от 07.06.2011 г. № 45 «Об утверждении Порядка подготовки и внесения проектов указов и распоряжений Главы Чувашской Республики»;

постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.02.2014 № 41 «Вопросы Министерства физической культуры и спорта Чувашской Республики»; постановления Кабинета Министров Чувашской Республики от 12.12.2018 № 517 «Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Мини­стров Чувашской Республики от 07.02.2008 г. № 21 «Об утверждении республиканских нормативов градостроительного проектиро­вания «Градостроительство. Планировка и застройка городских округов и посе­лений Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 17.01.2006 г. № 8 «О порядке подготовки и внесения изменения проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики. 2.2.3. Иные профессиональные знания старшего специалиста I разряда должны включать:

понятие градостроительной деятельности;

основные принципы законодательства о градостроительной деятельности; структуру субъектов градостроительных отношений; полномочия органов местного самоуправления в области градостроительной деятельности;

знание правоприменительной практики, в том числе определения и постановления судов Российской Федерации;

знание писем государственных органов, содержащих разъяснения по определенным вопросам;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста I разряда, должен обладать следующими профессиональными умениями:

оперативного принятия и реализации управленческих решений; нормотворческой деятельности;

анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; учета мнения коллег и подчиненных. 2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста I разряда, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан. 2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность старшего специалиста I разряда, должен обладать следующими функциональными умениями:

подготовка отчетов, презентаций.

III. Должностные обязанности

3.1. Старший специалист I разряда должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20.1 Федерального закона и статьями 8 и 8.1, 9, 11, 12 и 12.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве физической культуры и спорта Чувашской Республики;

3.2.1. Обеспечивает выполнение Министерством функций:

ответственного исполнителя государственной программы Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Госпрограмма);

по подготовке предложений по финансированию за счет субсидий из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год мероприятий и объектов Госпрограммы (далее – мероприятия Госпрограммы), в том числе по:

повышению уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

совершенствованию материально-технической базы для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказанию услуг физической культуры и спорта населению;

закупке комплектов искусственных покрытий для футбольных полей для спортивных школ;

реализации комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации;

реконструкции существующих и строительству новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащению их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования.

реализации мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части:

оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием;

закупки спортивно-технологического оборудования для создания спортивной инфраструктуры.

3.2.2. Участвует в разработке предложений и рекомендаций по вопросам реализации государственной политики в области развития спортивной инфраструктуры.

3.2.3. Разрабатывает либо участвует в разработке проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативных правовых актов Министерства, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции сектора, и несет персональную ответственность за качество, своевременность их разработки и представления для рассмотрения в Кабинет Министров Чувашской Республики.

3.2.4. Разрабатывает для представления органам исполнительной власти Чувашской Республики:

предложения к представляемым проектам нормативных правовых актов Российской Федерации и Чувашской Республики по вопросам развития спортивной инфраструктуры;

информацию о выполнении соглашений, договоров, протоколов о сотрудничестве и взаимодействии по вопросам развития спортивной инфраструктуры.

3.2.5. Разрабатывает предложения для проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, касающихся вопросов развития спортивной инфраструктуры.

3.2.6. Разрабатывает предложения для федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Чувашской Республики по инвестиционным заявкам на капитальное строительство и реконструкцию объектов спорта.

3.2.7. Представляет в структурные подразделения по их запросам аналитическую и прогнозную информацию в части, касающейся мероприятий по развитию спортивной инфраструктуры.

3.2.8. Готовит предложения по финансированию за счет субсидий из федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики мероприятий Госпрограммы, в том числе по:

повышению уровня обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта;

совершенствованию материально-технической базы для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и оказанию услуг физической культуры и спорта населению;

закупке комплектов искусственных покрытий для футбольных полей для спортивных школ;

реализации комплекса мероприятий, связанных с эффективным использованием тренировочных площадок после проведения чемпионата мира по футболу 2018 года в Российской Федерации;

реконструкции существующих и строительству новых объектов для развития массового спорта, спорта высших достижений, оснащению их спортивным оборудованием с привлечением всех источников финансирования.

реализации мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни» в части:

оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием;

закупки спортивно-технологического оборудования для создания спортивной инфраструктуры.

3.2.9. Разрабатывает для органов исполнительной власти Чувашской Республики предложения по формированию бюджетных показателей текущего финансирования, финансирования организаций, находящихся в ведении Минспорта Чувашии, государственных программ Чувашской Республики (подпрограмм государственных программ Чувашской Республики), объектов республиканских адресных инвестиционных программ, финансируемых из республиканского бюджета Чувашской Республики.

3.2.10. Разрабатывает для федеральных органов исполнительной власти бюджетные заявки на ассигнования из федерального бюджета на государственные программы Российской Федерации, федеральные целевые программы, реализуемые на территории Чувашской Республики, а также на включение объектов реконструкции и строительства в области физической культуры и спорта в федеральные адресные инвестиционные программы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.11. Проверяет правильность оформления документов на предоставление субсидий, выделяемых на финансирование мероприятий Госпрограммы по развитию спортивной инфраструктуры.

3.2.12. Осуществляет мониторинг соглашений о предоставлении субсидий в сфере развития спортивной инфраструктуры и представляет в структурное подразделение Министерства по правовым вопросам документы для взыскания бюджетных средств в судебном порядке.

3.2.13. Вносит предложения по перераспределению объемов финансирования мероприятий Госпрограммы в целях эффективного и своевременного освоения средств федерального бюджета и республиканского бюджета Чувашской Республики.

3.2.14. Готовит и представляет в установленные сроки справки, информации, отчеты в федеральные органы исполнительной власти, Минспорт России, органы исполнительной власти Чувашской Республики, структурные подразделения Министерства по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.2.15. Участвует в разработке плана-графика закупок.

3.2.16. Осуществляет своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок.

3.2.17. Совместно с другими структурными подразделениями Министерства проводит работу по проведению закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

3.2.18. Разрабатывает в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем индивидуальный план профессионального развития.

3.2.19. Выполняет иные обязанности по указанию министра, первого заместителя министра, заведующего сектором по направлениям деятельности сектора.

**IV. Права**

4.1. Основные права старшего специалиста I разряда установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, старший специалист I разряда имеет право:

получать от сотрудников министерства информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей

принимать участие в совещаниях, семинарах, заседаниях и других мероприятий министерства;

участвовать в рассмотрении вопросов, касающихся деятельности сектора;

пользоваться системами связи и коммуникации;

на материально-техническое, документационное, транспортное и социальное обеспечение;

осуществлять иные права, предоставляемые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

вносить заведующему сектора, а при его отсутствии первому заместителю министра предложения по совершенствованию работы сектора и министерства.

**V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение
(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Старший специалист I разряда несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

неисполнение либо за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей; несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации; разглашение служебной информации, ставших известными гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

 5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

 5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

 1) замечание;

 2) выговор;

 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

 5.4. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

 1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

 2) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

 3) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

 4) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

 5) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе
или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Старший специалист I разряда участвует при подготовке проектов нормативных правовых актов Чувашской Республики по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе
или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов
и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Старший специалист I разряда в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов Чувашской Республики; нормативных правовых актов и актов Министерства. 7.2. Старший специалист I разряда в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных правовых актов, разрабатываемых сектором и органами исполнительной власти Чувашской Республики;

писем и обращений министра, первого заместителя министра.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

8.1. Старший специалист I разряда готовит проекты писем по обращениям граждан и организаций в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, заместителя министра.

8.2. Старший специалист I разряда готовит проекты приказов и иных нормативных и локальных правовых актов в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, первого заместителя министра.

8.3. При исполнении поручений старший специалист I разряда вправе консультироваться с другими служащими Минспорта Чувашии и при необходимости привлекать их с разрешения министра или заместителей министра.

**IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи
с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того
же государственного органа, гражданскими служащими иных
государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

 9.1. Старший специалист I разряда осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими Минспорта Чувашии в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переговоров и консультаций.

 9.2. Старший специалист I разряда осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переписки, консультаций, переговоров, личного приема.

 9.3. Старший специалист I разряда осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переписки, консультаций.

**X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам
и организациям в соответствии с административным регламентом
государственного органа**

Старший специалист I разряда государственные услуги не оказывает.

**XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной
служебной деятельности гражданского служащего**

  11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста I разряда оценивается по:

успешному выполнению особо важных и сложных заданий;

исполнительской дисциплине (своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений министра, заместителей министра (по курируемым направлениям), руководителя структурного подразделения Министерства данные в пределах своих полномочий, при выполнении поручений, решений Главы Чувашской Республики, Администрации Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и иных органов государственной власти Чувашской Республики;

отсутствию замечаний по исполнению должностного регламента, достижению значимых результатов служебной деятельности, использованию новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

отсутствию нарушений в деятельности гражданских служащих по результатам проверок контролирующих органов;

активному участию в общественно значимых для Министерства мероприятиях. 11.2. Результативность профессиональной служебной деятельности старшего специалиста I разряда оценивается по показателям, указанным в пункте 3.2 настоящего должностного регламента.

11.3. Оценка осуществляется в соответствии с Положением о ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

С должностным регламентом ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (дата)