Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Код документа	Стр. 1

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Краткое руководство пользователя

Назначение полномочий для подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС

Версия ЕИС 11.3.6

Документ составлен на 11 листах

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Код документа	Стр. 2

СОДЕРЖАНИЕ

Сп	исок принятых терминов и сокращений	3
1.	Аннотация	4
2.	Описание полномочий	5
3. ли	Алгоритм действий по назначению полномочия «Уполномоченно 10»	e 6
	3.1. Алгоритм действий Руководителя организации для назначени	я
	полномочия «Уполномоченное лицо»	б
	3.2. Алгоритм действий пользователя с полномочием «Лицо),
	уполномоченное руководителем на определение лиц и действий	Í,
	осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТІ	Ι
	(Администратор организации)» для назначения полномочи	Я
	«Уполномоченное лицо»1	0

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном
	кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Код документа	Стр. 3

СПИСОК ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

Термины/сокращения	Определение
Администратор организации	Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации).
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок.
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации.
Личный кабинет 44-ФЗ	Личный кабинет пользователя, в котором используется функционал, отвечающий требованиям закона Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Приказ 18н	Приказ Казначейства России от 29.04.2021 № 18н «Об утверждении порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок»
Полномочия	Полномочия (роли), которые назначаются пользователям организации в Личном кабинете 44-ФЗ для совершения действий в ЕИС
Руководитель организации	Руководитель организации, у которого в Единой системе идентификации и аутентификации и в Реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса установлен соответствующий признак.
СвР	Сводный реестр, Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Кол локумента	Стр. 4

1. АННОТАЦИЯ

В соответствии с вступающими в силу изменениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документа о приемке в электронной форме в ЕИС при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур.

В связи с тем, что подписание документов о приемке в электронной форме в ЕИС должно осуществляться только лицами, уполномоченными на осуществление таких действий от имени организации, соответствующим пользователям организации до 01.01.2022 должно быть назначено полномочие «Уполномоченное лицо» и установлены необходимые права. На Рисунке 1 приведен перечень полномочий. Полномочие «Уполномоченное лицо» (отмечено зеленым цветом).



Рис. 1 Форма «Зарегистрированные пользователи организации» (полномочия пользователей).

Пользователи, которым не будет назначено полномочие «Уполномоченное лицо», не смогут осуществлять подписание документов о приемке в электронной форме в ЕИС с 01.01.2022.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Код документа	Стр. 5

Данное краткое руководство (далее – руководство) описывает основные шаги для назначения полномочий и установки соответствующих прав, и является дополнением:

- руководства пользователя «Администрирование пользователей и организаций», где описан порядок действий для настройки прав пользователей в ЕИС, размещенного в личном кабинете 44-ФЗ;
- инструкции по регистрации организаций и пользователей в ЕИС, размещенной на официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» -«Материалы для работы в ЕИС».

2. ОПИСАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

Полномочие «Уполномоченное лицо» - пользователи, в функции которых, входит формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме.

Полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)» которым доступна возможность пользователи регистрировать новых пользователей, редактировать регистрационные данные пользователей, пользователям актуальные права назначать доступа, редактировать регистрационные данные организации. Указанное полномочие может быть назначено только Руководитель организации.

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном
	кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Кол документа	Стр. б

3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЯ «УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО»

Назначить полномочие «Уполномоченное лицо» и установить права на подписание документов о приёмке в электронной форме в личном кабинете ЕИС должен Руководитель организации или пользователь с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)», определенный Руководителем.

3.1. Алгоритм действий Руководителя организации для назначения полномочия «Уполномоченное лицо»

Для назначения полномочия «Уполномоченное лицо» Руководитель организации осуществляет следующие действия:

1. Авторизуется в ЕИС в Личный кабинет 44-ФЗ¹.

2. В главном меню в разделе «Администрирование» по ссылке «Пользователи организации» переходит на форму «Зарегистрированные пользователи организации»² (см. Рисунок 2).

3. Среди списка пользователей определяет пользователей, которым нужно назначить полномочие «Уполномоченное лицо». Такие пользователи отображаются на форме «Пользователи организации» со специальным значком ▲ (см. Рисунок 3). В столбце «Статус» отображается иконка с ▲, при наведении на которую отображается сообщение «Полномочия

¹ При авторизации по V Порядку Приказа 18н (посредством ЕСИА) полномочие пользователя «Администратор организации» автоматически будет заменено на полномочие пользователя «Руководитель организации».

При авторизации по III Порядку Приказа 18н (посредством СвР) полномочие «Руководитель организации» не изменяется. При этом автоматически проверяется является ли пользователь руководителем организации в СвР.

² У пользователей, полномочия которых необходимо изменить, в столбце «Статус» отображается иконка с восклицательным знаком (см. Рисунок 3).

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном
	каоинстс 44-ФЗ в ЕИС. Берсия ЕИС 11.5.0
Код документа	Стр. 7

пользователя не подтверждены!», а в столбце «Полномочия» отображаются старые полномочия с знаком «*».

	зователь			Введите фа	имилию пользователя	я или логин				
Подра	азделение								•	
Полно	Іолномочия пользователя 🔲 Руководитель организации									
				Плицо, упол	номоченное руководит	телем на определение атп (Алиниистратор и	лиц и действий,	осуществляемых	такими лицами от имени организации в	
				Уполномоч	е специализированной з енное лицо	этт (Аднинистратор (организации)			
				Администр	атор организации					
				🗌 Лицо, упал	номоченное на размещ	цение информации и д	документов			
				🗆 Лицо, имея	ощее право подлиси до	жументов от имени ор	рганизации			
Дата р	регистрации			c	e no					
									Найти	
Boero: 1/ 01.02.2	18 2022 пользовател	ям Вашей организац	ии необходим	о назначить нов	ые полномочия для под	длисания документов	о приёмке в элек	тронной форме в	Зарегистрировать пользователя ВИС в сфере закупок.	
Воего: 1/ 01.02.2 оответс сумента сументо анклац эктронн зномоча тномоча	18 2022 пользовател стани с вступающ а о приемке в зле о приемке в зл ни до 01.01.2022 ной форме долже из, не смогут осу ий и установке пр	им Вашей организац рим в силу коменен ктронной форме в I арховы быть назна н либо руховодитель ществлять подписан рав расположены по	ии необходим яния Закона NI ИС в сфере за ЕИС в сфере за ены новые по организации, ие документов осылке.	о назначить нов 9 44-ФЗ (в редан Купок при испол акупок должно с ликомочен и уст либо лицо, упо о приемке в ал	ые полноночня для под пдии Федерального зака мении контрактов, зако хуществляться исопоч зноллены необходания лномоченное руководия истрочной форме в БИС	дписания документов она от 02.07.2021 № ительно уполноиничных по раза. Назначить по телем на совершение С в сфере закупок с 01	о приёмке в злак 360-ФЗ) с 01.01.2 этам проведения з ными на осущест лисомочия и устан данных действий 1.2022. Подроб	тронной форме в 022 становится о влектронных про вление такох дей совить права на 1. Пользователи, н мая информация	Зарепистрировать пользователя ВКС в офере закупок. Заватыные формирование и подписание ждр.В сакии с тен, что подписание стий пидани, пользователей Вызий одиксание документов о прайние в оторым не будут то назначению новые и инструкция по назначению новые	
Всего: 11 01.02.2 оответс сумента сументо амизац эстронн энсмочи энсмочи энсмочи	18 2022 пользовател стани с вслупазоц о приемке в эле о приемке в эле оп форме дотже ия, не смотут осу ий и установке пр Логин	им Вашей организац ими в силу належна ктронной форме в Е ектронной форме в должи Бить назка и либо руховодитеть цествить подписан рав расположены по Фамилия	ии необходимо клии Закона N ИС в офере за ЕИС в офере за сона исовае по организации, не документов осъяхе. Имя	о назначить нов 9 44-03 (в редан купок при испол алкоесния и уст лико лицо, упол о приемке в ал Отчество	ые полномочия для под- ции Фадерального заи нежи кондарального заи социствляться исолоч- заколяты необходиные полоченное руководи встронной форме в ЕИС Полномочикя	писания документов она от 02.07.2021 № окночных по результа ительно уполновичен права. Назначить по телен на совершение С в сфере закупок с 0: Подразделение	о приёмке в алекс 360-03) с 01.01.2 итам проведения 1 иновлемия и устан даннох действи даннох действи дата регистрации	тронной форме в 1022 становится о алектронных поос алектронных поос алектронных поос алектронных поос алектронных по дертинфиката	Зарегистрировать пользователя ВС с форе закупо: Хантлыние формуровани и польскителя пользователя и пользователя пользователя дорживания и пользователя пользователя оржина и пользователя пользователя оржина и пользователя Полизовачия организации, пользователя опъзвателя	

Рис 2. Форма «Зарегистрированные пользователи организации»

▲	9b36fb8a- 4842-4a9b- 9a26- eafaf3f60a3f	Ананьева	Ульяна	Васильевна	на размещение информации и документов", Руководитель организации, Лящо, инекощее право подписи документов от имени организации"	21.11.2016 12:30	06.01.2022 10:13	Заказчик, Орган внутреннего контроля, Орган, уполнолоченный на существление контроля в соответствии частьо 5 статыя 99 Федерального закона № 44-ФЗ
▲	941c298c- 5a5f-429b- 8fb3- 3e4de0b7fe55	Ахмедов	Ильгар	Ахмед оглы	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов*, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*	03.11.2020 14:17	10.11.2020 12:45	Заказчик

Рис 3. Форма «Зарегистрированные пользователи организации»

Пользователи, которым необходимо подтвердить полномочия

4. Назначает уполномоченным лицам организации на формирование и подписание документов (в том числе документов о приёмке в электронной форме) полномочие «Уполномоченное лицо». Для этого необходимо нажать

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном
	кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Код документа	Стр. 8

на контекстное меню в поле «Логин» нужного пользователя, выбрать из предложенного списка «Регистрационные данные» и установить соответствующую «галочку» (см. Рисунок 4, Рисунок 5).

▲	9b36fb8a- 4842-4a9b- 9e26- eafaf3f60a3f	Ананьева	Ульяна	Васильевна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов*, Руководитель организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*, Администратор организации*	21.11.2016 12:30	06.01.2022 10:13	Заказчик, Орган внутреннего контроля, Орган, уполноиоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статы 99 Федерального закона № 44-ФЗ
▲	941c298c- 5a5f-429b- 8fb3- 3e4de0b7fe55	Ахмедов	Ильгар	Ахмед оглы	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов*, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*	03.11.2020 14:17	10.11.2020 12:45	Заказчик

Рис. 4 Форма для вывода контектного меню в столбце «Логин»

Рамилия•	Ананьева				
Инся -	Ульяна				
Отчество	Васильевна				
Должность*	Руководитель ТО УФКЗ				
Контактный телефон*	+ 7 (77777) 77777777 Код страны Код города) Ионер телефо	а Доб. Доб.нонер			
Адрес электронной почты	testoos@yandex.ru				
Полномочия пользователя -	Руководитель организации				
	Администратор организации				
	Плицо, уполномоченное на размещение информации и документов				
	Плицо, имеющее право подписи документов от имени организации				
	Лицо, уполномоченное руховодителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Адиниистратор организации)				
	🗹 Уполномаченное лицо				
Данные пользователя для альтернативно Выдача идентификатора участника элект	ий интеграции (по протоколу HTTPS) гронного документооборота				
	Зарегистрирован	21.11.2016			
	Последнее изменение	07.10.2021			

Рис. 5 Форма назначения полномочий пользователю

5. В случае, если у пользователя установлены иные полномочия (выделены красным), то руководитель снимает «галочки» в соответствующих полномочиях (см. Рисунок 6).

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном
	кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Кол документа	Стр. 9

Полномочия пользовате ля*	 Администратор организации Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов Лицо, имеющее право под писи документов от имени организации 	
	Лицо, уполномоченное руководителем на определение ины хлиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации для осуществления действий в ЕИС и на ЭТП, специализированной ЭТП (Администратор организации)	
	Уполномоченное лицо	

Рис. 6 Форма при назначении полномочий пользователю

6. Назначает полномочия доступа для выбранных пользователей. Для этого в контекстном меню будет отображаться пункт «Права доступа пользователя», при нажатии на который будет открываться матрица прав доступа пользователя (см. Рисунок 7).

	Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи
Работа с	распоряжениями о совершении казначейского платежа
	Формирование распоряжения о совершении казначейского платежа/запооса на отзыв распоряжения
	Наповаление в ПУР при отложенном сроке направления распоряжения о совершении казначейского платежа
	ПЛицо, уполномоченное на подписание распоряжения о совершении казначейского платежа/запроса на отзыв распоряжения
Работа с	документами о приемке
	✓ Работа с документами разрешена в качестве :
	Уполномоченный сотрудник организации заказчика
	🕅 Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии
	Подлисание документа о приемке разрешено с полномочиями:
	Лицо, ответственное за оформление документов о приемке
	Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг
	Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приемке * : 🏾 🔓
	Укажите основание полномочий (доверия). Например, «Должностные обязанности», сведения о доверенности или иные основания
	Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:
	Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа
	Основание полномочии (доверия) для подписания корректировочного документа 🙄

Рис. 7 Фрагмент матрицы прав доступа

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном
	кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Код документа	Стр. 10

3.2. Алгоритм действий пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)» для назначения полномочия «Уполномоченное лицо»

Пользователь, наделенный Руководителем организации полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)»³, также может назначать пользователям организации полномочие - «Уполномоченное лицо». Такому пользователю необходимо осуществить следующие действия:

1. Авторизуется в ЕИС в личный кабинет 44-ФЗ.

2. В главном меню в разделе «Администрирование» по ссылке «Пользователи организации» переходит на форму «Зарегистрированные пользователи организации» (см. Рисунок 2, Рисунок 3).

3. Назначает уполномоченным лицам организации на формирование и подписание документов (в том числе документов о приёмке в электронной форме) полномочие «Уполномоченное лицо». Для этого необходимо нажать на контекстное меню в поле «Логин» нужного пользователя, выбрать из предложенного списка «Регистрационные данные» и установить соответствующую «галочку» (см. Рисунок 4, Рисунок 5).

4. В случае, если у пользователя установлены иные полномочия (выделены красным), то снимает «галочки» в соответствующих полномочиях

³ Полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)» может быть назначено только Руководителем организации».

Наименование ИС	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК
Название документа	Краткое руководство пользователя. Назначение полномочий для
	подписания документов о приемке в электронной форме в личном кабинете 44-ФЗ в ЕИС. Версия ЕИС 11.3.6
Код документа	Стр. 11

(см. Рисунок 6) и выставляет «галочку» для полномочия «Уполномоченный специалист».

7. Назначает права доступа для выбранных пользователей. Для этого в контекстном меню будет отображаться пункт «Права доступа пользователя», при нажатии на который будет открываться матрица прав доступа пользователя (см. Рисунок 7).