Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте ЧР 15 августа 2011 г. N 950

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

ПРИКАЗ

от 3 июня 2011 г. N 01/06-378

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифамот 03.04.2012 N 01/06-418, от 19.08.2013 N 01/06-1476,от 13.10.2014 N 01/06-2631, от 17.04.2015 N 01/06-567,от 05.02.2016 N 01/06-80, от 26.10.2017 N 01/06-841,от 07.07.2021 N 01/06-532) |  |

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Указом Президента Чувашской Республики от 28 сентября 2010 г. N 139 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" приказываю:

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

1. Образовать в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам.

2. Утвердить [Порядок](#P43) формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов Государственной службы Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам согласно приложению N 1.

3. Утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 19.08.2013 N 01/06-1476.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель

А.Е.ЕГОРОВА

Приложение N 1

к приказу

Государственной службы

Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

от 03.06.2011 N 01/06-378

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифамот 03.04.2012 N 01/06-418, от 19.08.2013 N 01/06-1476,от 13.10.2014 N 01/06-2631, от 17.04.2015 N 01/06-567,от 05.02.2016 N 01/06-80, от 26.10.2017 N 01/06-841,от 07.07.2021 N 01/06-532) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Чувашской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам (далее - Госслужба) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики и настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие Госслужбе:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Госслужбе (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Госслужбе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих (за исключением руководителя Госслужбы и заместителей руководителя).

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

II. Состав комиссии

6. Численный и персональный [состав](#P227) комиссии утверждается и изменяется приказом Госслужбы.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, назначаемого из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики (далее - должности гражданской службы) в Госслужбе, секретаря и других членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Госслужбы (председатель комиссии);

б) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении Главы Чувашской Республики по вопросам противодействия коррупции (далее - Управление по вопросам противодействия коррупции) на основании Соглашения между Администрацией Главы Чувашской Республики и Государственной службой Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам об осуществлении функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее также - Соглашение), включаемый в состав комиссии по согласованию - секретарь комиссии;

в) гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Управлении государственной гражданской службы, кадровой политики и государственных наград Администрации Главы Чувашской Республики (далее - Управление кадров) на основании Соглашения о взаимодействии Администрации Главы Чувашской Республики и Государственной службы Чувашской Республике по конкурентной политике и тарифам в сфере кадровой работы, включаемый в состав комиссии по согласованию;

г) руководитель структурного подразделения, ответственного за работу по правовым вопросам, а также уполномоченные руководителем Госслужбы (далее - Руководитель) гражданские служащие из других структурных подразделений;

д) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(п. 7 в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 07.07.2021 N 01/06-532)

7.1. Руководитель Госслужбы может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Госслужбе;

б) представителя Общественного совета при Госслужбе.

(п. 7.1 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

8. Лица, указанные в [подпунктах "б"](#P71) и ["в" пункта 7](#P71) и в [пункте 7.1](#P78) настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, с Администрацией Главы Чувашской Республики, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Госслужбе, с Общественным советом при Госслужбе на основании запроса руководителя Госслужбы. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(п. 8 в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

9. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Госслужбе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

(п. 9.1 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Госслужбе должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

б) другие гражданские служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Госслужбе, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Порядок работы комиссии

13. Основанием для проведения заседания комиссии Госслужбы является:

а) представление руководителем Госслужбы в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 5 ноября 2009 г. N 78 (далее - Положение), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Госслужбы, ответственному за взаимодействие в рамках Соглашения, в порядке, установленном [пунктом 16](#P140) настоящего Порядка:

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 07.07.2021 N 01/06-532)

письменное обращение гражданина, замещавшего в Госслужбе должность гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Чувашской Республики от 29 июня 2009 г. N 42, и в перечень должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной службе Чувашской Республики по конкурентной политике и тарифам, при замещении которых государственные гражданские служащие Чувашской Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Госслужбы от 1 августа 2014 г. N 01/06-2036 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Чувашской Республики 18 августа 2014 г., регистрационный N 2083), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 17.04.2015 N 01/06-567)

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 17.04.2015 N 01/06-567)

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80)

в) представление руководителя Госслужбы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Госслужбе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Госслужбы материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. "г" в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Госслужбу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Госслужбе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Госслужбе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

(пп. "д" в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 17.04.2015 N 01/06-567)

13.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P102) настоящего Порядка, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Госслужбе, должностному лицу Госслужбы, ответственному за взаимодействие в рамках Соглашения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Чувашской Республики, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). На основании Соглашения должностное лицо Госслужбы, ответственное за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение 1 рабочего дня передает Управлению по вопросам противодействия коррупции обращение для рассмотрения, по результатам которого Управлением по вопросам противодействия коррупции готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 13.1 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631; в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80, от 07.07.2021 N 01/06-532)

13.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P102) настоящего Порядка, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Чувашской Республики, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 13.2 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

13.3. На основании Соглашения уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#P112) настоящего Порядка, передается должностным лицом Госслужбы, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение 1 рабочего дня в Управление по вопросам противодействия коррупции для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Госслужбе, требований статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции".

(п. 13.3 в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 07.07.2021 N 01/06-532)

13.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#P107) настоящего Порядка, на основании Соглашения передается должностным лицом Госслужбы, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение 1 рабочего дня в Управление по вопросам противодействия коррупции для рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 13.4 в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 07.07.2021 N 01/06-532)

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P102) настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P107) и [подпункте "д" пункта 13](#P112) настоящего Порядка, должностные лица Управления по вопросам противодействия коррупции на основании Соглашения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 13.5 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80; в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 07.07.2021 N 01/06-532)

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1](#P114), [13.3](#P118) и [13.4](#P120) настоящего Порядка, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P102) и [пятом подпункта "б"](#P107) и [подпункте "д" пункта 13](#P112) настоящего Порядка;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P102) и [пятом подпункта "б"](#P107) и [подпункте "д" пункта 13](#P112) настоящего Порядка, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 22](#P161), [23.3](#P177), [24.1](#P184) настоящего Порядка или иного решения.

(п. 13.6 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 26.10.2017 N 01/06-841)

14. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет ее председатель, который председательствует на заседаниях комиссии; устанавливает дату, время и место проведения заседаний комиссии; осуществляет контроль за работой комиссии и реализацией принятых решений.

15. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 15.1](#P136) и [15.2](#P138) настоящего Порядка;

(пп. "а" в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Госслужбу, и с результатами ее проверки;

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#P90) настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем](#P104) и [четвертом подпункта "б" пункта 13](#P105) настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 15.1 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631; в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80)

15.2. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 13](#P112) настоящего Порядка, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 15.2 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

16. Материалы проверки, указанные в [подпунктах "а"](#P97) и ["г" пункта 13](#P110) настоящего Порядка, направляются руководителем Госслужбы председателю комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания проведения соответствующей проверки.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

Заявления, указанные в абзацах третьем и четвертом [подпункта "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением Госслужбы, ответственным за работу по ведению делопроизводства, в день поступления в системе электронного документооборота. На основании Соглашения указанные заявления передаются должностным лицом Госслужбы, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения, в течение 1 рабочего дня в Управление по вопросам противодействия коррупции.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 07.07.2021 N 01/06-532)

Абзац утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80.

Представление, указанное в [подпункте "в" пункта 13](#P109) настоящего Порядка, направляется руководителем Госслужбы или любым членом комиссии председателю комиссии в срок не позднее одного рабочего дня со дня его вынесения.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Госслужбе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка.

(п. 17 в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80)

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](#P100) настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 17.1 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80)

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Госслужбе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 18 в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#P98) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Госслужбы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 13](#P99) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Госслужбы указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения письменного обращения гражданина, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P102) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(п. 22 в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 03.04.2012 N 01/06-418)

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 13](#P104) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Госслужбы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 13](#P110) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Госслужбы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 23.1 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 19.08.2013 N 01/06-1476)

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13](#P105) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Госслужбы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.2 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 17.04.2015 N 01/06-567)

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 13](#P107) настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю Госслужбы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Госслужбы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 23.3 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80)

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](#P97), ["б"](#P100), ["г"](#P110) и ["д" пункта 13](#P112) настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 20](#P155) - [23](#P165), [23.1](#P169) - [23.3](#P177) и [24.1](#P184) настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Приказов Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 17.04.2015 N 01/06-567, от 05.02.2016 N 01/06-80)

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 13](#P112) настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Госслужбе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю Госслужбы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 24.1 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 13](#P109) настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Госслужбы, решений или поручений руководителя Госслужбы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Госслужбы.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 17.04.2015 N 01/06-567)

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#P96) настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P102) настоящего Порядка, для руководителя Госслужбы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P102) настоящего Порядка, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Госслужбу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Госслужбы, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 05.02.2016 N 01/06-80)

32. Руководитель Госслужбы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Госслужбы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Госслужбы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Госслужбы для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Госслужбы, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Госслужбе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P102) настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 35.1 введен Приказом Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 13.10.2014 N 01/06-2631)

36. На основании Соглашения организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет Управление по вопросам противодействия коррупции.

Информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется должностным лицом Госслужбы, ответственным за взаимодействие в рамках Соглашения.

(п. 36 в ред. Приказа Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 07.07.2021 N 01/06-532)

Приложение N 2

к приказу

Государственной службы

Чувашской Республики

по конкурентной политике и тарифам

от 03.06.2011 N 01/06-378

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ И ТАРИФАМ

Утратил силу. - Приказ Госслужбы ЧР по конкурентной политике и тарифам от 19.08.2013 N 01/06-1476.