Приложение к служебному контракту

№\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.В. Викторов

 (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего Чувашской Республики,**

**замещающего должность государственной гражданской службы**

**Чувашской Республики старшей группы должностей**

**I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики главного специалиста-эксперта сектора государственного надзора в области обращения с животными отдела правового обеспечения (далее также – главный специалист-эксперт) учреждается в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики (далее также – Служба) с целью организации деятельности сектора государственного надзора в области обращения с животными отдела правового обеспечения (далее - сектор) в соответствии с Положением о секторе государственного надзора в области обращения с животными отдела правового обеспечения Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, утвержденным приказом Службы.

1.2. В соответствии с подразделом 1 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «главный специалист-эксперт» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-19.

1.3. Области профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):

регулирование сельского хозяйства и ветеринарии;

управление в сфере юстиции.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере ветеринарии;

деятельность в сфере уголовного, административного и процессуального законодательства (детализация вида - деятельность в сфере антикоррупционного законодательства и организации антикоррупционной экспертизы).

1.5. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности руководителем Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики или лицом, исполняющим его обязанности (далее – руководитель Службы) и непосредственно подчиняется заведующему сектором государственного надзора в области обращения с животными (далее – заведующий сектором).

1.6. В период отсутствия главного специалиста-эксперта его обязанности исполняются заведующим сектором.

**II. Квалификационные требования**

Для замещения должности главного специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности главного специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Главный специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

2.1.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):

знание основных правил орфографии и пунктуации;

правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;

умение использовать при подготовке документов и служебной переписки деловой стиль письма;

использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;

2.1.3.2. знания основ:

1) Конституции Российской Федерации:

принципы конституционного строя Российской Федерации, территориальное устройство;

конституционный принцип разделения власти в Российской Федерации;

виды субъектов Российской Федерации;

конституционный статус Президента Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации;

конституционный статус Федерального Собрания, палаты Федерального Собрания;

конституционный статус Правительства Российской Федерации;

нормативные правовые акты, издаваемые Правительством Российской Федерации;

виды судопроизводства в Российской Федерации;

сущность местного самоуправления в Российской Федерации;

2) федеральных законов от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

понятие государственной службы и её виды;

понятие государственного гражданского служащего;

основные права и обязанности государственного гражданского служащего;

ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой;

требования к служебному поведению государственного гражданского служащего;

понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе, случаи возникновения, пути предотвращения и урегулирования;

правовая ответственность за нарушение законодательства о государственной гражданской службе;

3) федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

понятие коррупции;

меры по профилактике коррупции;

ответственность государственных гражданских служащих за совершение коррупционного правонарушения;

2.1.3.3. знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

знание составляющих персонального компьютера (далее - ПК);

знание основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных;

умение форматировать текстовые документы, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;

умение создавать, отсылать, получать электронные сообщения, пересылать ранее полученные сообщения, работать с вложениями в программах для работы с электронной почтой;

понимание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;

умение использовать поисковые системы сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет» и получения необходимой информации.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта, должны включать:

1) общие навыки и умения:

навыки общения с гражданами и представителями организаций в соответствии с нормами этикета;

умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки;

умение определять цели, приоритеты, способность выполнять приоритетные задачи в первую очередь;

умение своевременно выявить и предупредить потенциально возможную проблемную ситуацию;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта, минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации;

2) прикладные навыки и умения:

умение ясно, логично и последовательно излагать материал без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;

умение приходить к логическим заключениям по итогам проведения анализа, формулировать выводы (в том числе на основе неполных данных).

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.2.1. Гражданскому служащему, замещающему должность главного специалиста-эксперта, требования к специальности (направлению подготовки) не устанавливаются.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 декабря 2018 г. № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 г. № 310 «Об утверждении Правил изъятия животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 г. № 215 «Об утверждении Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2019 г. № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них»;

приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 г. № 93 «О реализации Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915);

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 г. № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 февраля 2012 г., регистрационный № 23206);

Закон Чувашской Республики от 6 июня 1997 г. № 7 «О ветеринарии»;

Закон Чувашской Республики от 30 ноября 2006 г. № 55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республике отдельными государственными полномочиями»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 февраля 2005 г. № 30 «Вопросы Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 26 ноября 2005 г. № 288 «О Типовом регламенте внутренней организации деятельности министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 17 января 2006 г. № 8 «О порядке подготовки и внесения проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 мая 2009 г. № 155 «О возмещении ущерба, вызванного изъятием животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 марта 2020 г. № 102 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 11 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных, а также норм содержания животных в них на территории Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 8 сентября 2021 г. № 433 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными»;

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 30 июля 2010 г. № 44 «Об уведомлении руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (лица, исполняющего обязанности руководителя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Чувашской Республики 21 сентября 2010 г., регистрационный № 675);

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 14 марта 2011 г. № 30 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики» (зарегистрирован Министерством юстиции Чувашской Республики 28 марта 2011 г., регистрационный № 834);

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 2 октября 2012 г. № 211 «Об утверждении Служебного распорядка Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики» (зарегистрирован Министерством юстиции Чувашской Республики 23 октября 2012 г., регистрационный № 1323);

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 19 января 2016 г. № 11 «Об утверждении Порядка взаимодействия Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики и органов местного самоуправления при осуществлении контрольных полномочий за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий Чувашской Республики по организации проведения на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (зарегистрирован Министерством юстиции Чувашской Республики 9 февраля 2016 г., регистрационный № 2829);

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 4 февраля 2016 г. № 30 «Об утверждении Порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики» (зарегистрирован Министерством юстиции Чувашской Республики 12 февраля 2016 г., регистрационный № 2840);

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 19 апреля 2018 г. № 90 «О должностных лицах Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, уполномоченных принимать решения о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований» (зарегистрирован Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 31 мая 2018 г., регистрационный № 4502);

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 30 июля 2018 г. № 199 «О реализации мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Государственной ветеринарной службой Чувашской Республики» (зарегистрирован Министерством юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 3 августа 2018 г., регистрационный № 4637);

приказ Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики от 24 июля 2020 г. № 261 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, разрешения руководителя Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики (лица, исполняющего его обязанности) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Государственной ветеринарной службе Чувашской Республики, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)» (зарегистрирован Государственной службой Чувашской Республики по делам юстиции 10 августа 2020 г., регистрационный № 6189);

иные нормативные правовые акты по направлению деятельности сектора.2.2.3. Иные профессиональные знания главного специалиста-эксперта должны включать:

1) знание принципов защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными;

2) знание вопросов организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

3) знание прав и обязанностей должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными;

4) знание требований ветеринарных правил (правил в области ветеринарии).

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) умением составлять деловую переписку, ответы на обращения граждан и организаций;

2) умением составлять проекты приказов (распоряжений) Службы по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

3) умением оформлять акт проверки, предписание, протокол об административном правонарушении, иные документы по административному делу в рамках своей компетенции.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) знанием принципов, методов, технологий и механизмов осуществления контроля (надзора);

2) знанием видов, назначений и технологий организации проверочных процедур;

3) знанием понятия единого реестра проверок, процедуры его формирования;

4) знанием института предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

5) знанием процедуры организации проверки: порядка, этапов, инструментов проведения;

6) знанием ограничений при проведении проверочных процедур;

7) знанием мер, принимаемых по результатам проверки;

8) знанием оснований проведения и особенностей внеплановых проверок;

9) знанием принципов предоставления государственных услуг;

10) знанием требований к предоставлению государственных услуг;

11) знанием прав заявителей при получении государственных услуг;

12) знанием обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

1) умением проводить плановые и внеплановые документарные проверки;

2) умением проводить плановые и внеплановые выездные проверки;

3) умением формировать и вести реестры, кадастры, регистры, перечни, каталоги для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

4) умением осуществлять контроль исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

5) умением подготовки аналитических информационных и других материалов;

6) умением рассматривать запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;

7) умением проводить консультации.

**III. Должностные обязанности**

3.1. Главный специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, и должностные обязанности, установленные настоящим должностным регламентом;

соблюдать ограничения, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

не нарушать запреты, связанные с государственной гражданской службой, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Службе.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Службы главный специалист-эксперт:

осуществляет государственный надзор в области обращения с животными в Чувашской Республике в порядке, определяемом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

 по поручению заведующего сектором подготавливает и представляет в установленном порядке доклад об осуществлении государственного надзора в области обращения с животными в Чувашской Республике, а также статистическую отчетность по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

по поручению заведующего сектором осуществляет работу по проведению мониторинга эффективности государственного надзора в области обращения с животными в Чувашской Республике, учету результатов проводимых проверок и необходимой отчетности;

осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по поручению заведующего сектором контролирует осуществление органами местного самоуправления переданных государственных полномочий Чувашской Республики по организации на территории поселений и городских округов мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, в том числе путем организации разъяснительной работы (издание рекомендаций, консультирование) с органами местного самоуправления, а также проведения плановых и внеплановых проверок осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий в порядке, установленном приказом Службы;

принимает участие в реализации федеральных мероприятий на территории Чувашской Республики;

участвует в реализации полномочий Российской Федерации в области ветеринарии, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по установлению и отмене ограничительных мероприятий (карантина) на территории Чувашской Республики, в том числе в случае необходимости принятия решения об изъятии животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Чувашской Республики готовит проект указанного решения совместно с отделом планирования, имущественных отношений и организационной работы, обеспечивает его согласование с заинтересованными органами и организациями, обеспечивает представление указанного проекта решения с необходимыми документами в Администрацию Главы Чувашской Республики в установленном порядке;

участвует в разработке методических рекомендаций по направлению деятельности Сектора для деятельности подведомственных Службе учреждений, а также иных органов и организаций;

по поручению заведующего сектором ведет в установленном порядке реестры, необходимые для работы Сектора, содержит в актуальном состоянии указанные реестры, в необходимых случаях обеспечивает совместно с отделом планирования, имущественных отношений и организационной работы Службы размещение информации об указанных реестрах на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

принимает участие в осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности Коллегии Службы, в том числе в работе по поддержанию состава Коллегии в актуальном состоянии;

по поручению заведующего сектором готовит ответы на поступившие в Службу обращения граждан и организаций по направлению деятельности сектора;

по поручению заведующего сектором участвует в исполнении поручений, содержащихся в актах Президента Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики и протоколах заседаний Кабинета Министров Чувашской Республики, а также поручений Главы Чувашской Республики, Председателя Кабинета Министров Чувашской Республики, руководства Службы, протокольных поручений Коллегии Службы, иных протокольных поручений;

участвует по поручению заведующего сектором в рассмотрении представлений надзорных органов;

по поручению заведующего сектором подготавливает информацию для составления пресс-релизов для средств массовой информации и для размещения на сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности сектора;

осуществляет меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

проводит консультирование и разъяснительную работу по вопросам, относящимся к компетенции сектора;

свою работу с документами осуществляет в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Службе, а также иными нормативными актами;

соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной защиты и санитарии;

по поручению заведующего сектором принимает участие в реализации иных функций Службы в рамках возложенных на сектор полномочий, осуществляет иные обязанности, которые определенны административными регламентами Службы по исполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг, законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, приказами (распоряжениями) Службы и поручениями руководства Службы.

**IV. Права**

4.1. Основные права главного специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.2. Кроме того, главный специалист-эксперт имеет право:

принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;

запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Службы, у министерств и иных органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы, по вопросам, входящим в его компетенцию;

запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных Службе учреждений информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей подведомственные Службе учреждения;

4.3. Главный специалист-эксперт при осуществлении государственного надзора в области обращения с животными имеет право:

запрашивать и получать информацию и документы, связанные с соблюдением юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

проверять соблюдение юридическими лицами и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, составлять по результатам проверок соответствующие акты;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, беспрепятственно посещать и обследовать организации, содержащие животных, в целях проверки исполнения данными организациями требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

выдавать юридическим лицам и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, предписания об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными и проверять исполнение выданных предписаний;

пресекать правонарушения, связанные с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению;

изымать у граждан животных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области обращения с животными, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях или уголовных дел по признакам преступлений.

 **V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение**

**(ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Главный специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

разглашение и (или) использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

несоблюдение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

несоблюдение требований административных регламентов Службы по исполнению государственных функций (предоставлению государственных услуг), за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции (предоставления государственных услуг) при участии в выполнении административных процедур (действий).

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение главным специалистом-экспертом по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение главным специалистом-экспертом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

**VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие**

**и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

выбор способов и методов выполнения возложенных на него должностных обязанностей и поручений заведующего сектором и руководства Службы;

подписание докладных (служебных) записок.

6.2. Вопросы, по которым главный специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

консультирование руководителей и специалистов подразделений Службы и государственных ветеринарных учреждений Чувашской Республики, а также физических и юридических лиц по вопросам деятельности сектора;

принятие мер по результатам проведенных проверок, в том числе:

составление акта проверки;

выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению;

принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

**VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий**

**вправе или обязан участвовать в подготовке проектов нормативных**

**правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

Главный специалист-эксперт по поручению заведующего сектором обязан осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

проектов приказов (распоряжений) Службы по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

проектов ответов на поступившие в Службу обращения, письма граждан и организаций.

**VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения**

**проектов управленческих и иных решений, порядок согласования**

**и принятия данных решений**

8.1. Главный специалист-эксперт осуществляет подготовку и рассмотрение проектов управленческих и иных решений, согласование и принятие данных решений в следующем порядке:

8.1.1. проекты приказов (распоряжений) Службы по вопросам, входящим в компетенцию сектора:

подготавливает проект приказа (распоряжения) Службы в сроки, установленные в поручении вышестоящего лица, в иных случаях – в зависимости от степени сложности вопроса от 1 до 5 дней;

согласовывает проект приказа с заведующим сектором, а в случае необходимости с заинтересованными структурными подразделениями Службы, с заместителем руководителя Службы в течение 1-3 дней.

8.1.2. проекты ответов на поступившие в Службу обращения, письма граждан и организаций:

рассматривает обращение в установленные сроки;

по итогам рассмотрения обращения принимает обоснованное мотивированное решение и подготавливает проект ответа заявителю в установленные сроки;

согласовывает в случае необходимости проект ответа с заинтересованными структурными подразделениями Службы в сроки, установленные в поручении вышестоящего лица.

**IХ. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего
в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими
служащими того же государственного органа, гражданскими служащими
иных государственных органов, другими гражданами,**

**а также с организациями**

9.1. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими Службы в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

согласовывает проекты ответов с заведующим сектором и с соисполнителями;

готовит и представляет заведующему сектором аналитические сведения, отчеты и информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

консультирует сотрудников Службы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

9.2. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

участвует в работе комиссий и рабочих групп иных государственных органов;

запрашивает у органов исполнительной власти Чувашской Республики необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей.

9.3. Главный специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

рассматривает и готовит ответы на поступившие в Службу письма и обращения граждан и организаций в установленные сроки;

осуществляет проведение консультаций граждан и организаций;

запрашивает дополнительную информацию для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

взаимодействует с гражданами и организациями в рамках исполнения государственных функций и оказания государственных услуг в порядке, установленном административными регламентами.

**X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта оцениваются по следующим показателям:

выполняемый объем работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдение служебной дисциплины;

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и настоящим должностным регламентом;

профессиональная компетентность (знание законодательных, иных нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческий подход к решению поставленных задач, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознание ответственности за последствия своих действий.

10.2. Оценка осуществляется руководителем Службы на основании предложений заведующего сектором в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения государственных гражданских служащих Чувашской Республики Государственной ветеринарной службы Чувашской Республики, утвержденным приказом Службы от 11 апреля 2013 г. № 141.