

Применяется  
к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора)  
и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения  
плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации

Ядринская районная администрация Чувашской Республики



УТВЕРЖДЕН

Глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики  
А.А. Семенин  
(подпись, инициалы и фамилия)  
20.12.2021 года

**ПЛАН**  
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2022 год

| 1 | 2 Адрес                           |                             |   | 5 Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | 6 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 7 Цель проведения проверки | 8 Основание проведения проверки     |  |  |                 | 12 Дата начала проведения проверки | 9 Срок проведения плановой проверки |  | 15 Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | 16 Место проведения проверки (адреса), органы муниципального контроля, с которыми проверка проводится совместно | 17 Информация о проверке (с указанием наименования проверяемого юридического лица и наименования подразделения организации, категории риска, организационно-правовой формы (категории) проверяемого субъекта государственного контроля (надзора) и организационно-правовой формы, отраслевого класса (категории) оказания) | 18 Информация о проверке (с указанием наименования проверяемого юридического лица и наименования подразделения организации, категории риска, организационно-правовой формы (категории) проверяемого субъекта государственного контроля (надзора) и организационно-правовой формы, отраслевого класса (категории) оказания) |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|---|---|---|----------------------------|-------------------------------------|--|--|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--|--|
|   | 3 место (адрес) нахождения ЮЛ, ИП | 4 место нахождения объектов | 8 дата государственной регистрации ЮЛ, ИП |   |   |                            | 9 дата окончания последней проверки | 10 дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с предоставленным уведомлением о начале деятельности | 11 иные основания в соответствии с федеральным законом | 13 рабочих дней |                                    | 14 рабочие часы (для МСП и МСЧП)    |  |  |   |  |  |
|   |                                   |                             |   |   |   |                            |                                     |  |  |                 |                                    |                                     |  |  |   |  |  |

*Handwritten signature or mark in the bottom left corner.*