

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Ядринской районной администрации
Чувашской Республики

15.12.2021



А.А. Семенов

Карточка проекта по оптимизации процессов предоставления отчетов через Google формы

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Семенов А.А., глава Ядринской районной администрации Чувашской Республики

Периметр проекта: Отдел образования Ядринской районной администрации Чувашской Республики, общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, учреждения дополнительного образования.

Границы процесса: от получения специалистами, методистами отдела образования входящей информации по разным запросам до предоставления отчетов в нужный срок.

Владелец процесса: Начальник отдела образования Ядринской районной администрации Чувашской Республики – Егоров В.Ю.

Руководитель проекта: заведующий Центром мониторинга отдела образования Ядринской районной администрации Данилова О.Н.

Команда проекта:

главный специалист-эксперт Чеченешкина Е.А.,

главный специалист-эксперт Глазова Н.А.,

главный специалист-эксперт Александров М.М.,

методист Центра мониторинга Толстова Г.Н.,

документовед Никонова Л.В.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: Нарушение сроков предоставления управленческих отчетов

Проблемы:

1. Финансовые потери

- Затраты на печать и копирование документов
- Трудозатраты
- Затраты на приобретение современного смартфона.

2.. Потери времени

- Внутренние перемещения документов
- Контроль сроков исполнения поручений.
- На повышение квалификации в области информационно - коммуникационных технологий.

3. Ответственность должностных лиц

- Возможность потери документов вследствие прохождения через множество исполнителей.
- Нарушение сроков предоставления управленческих отчетов

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса (с момента поступления запроса до непосредственного исполнения), мин	305 мин	122 мин
Сокращение расходов на бумагу, печать и копирование в год	30 тыс.руб	18 тыс.руб
Увеличение производительности труда, скорости и качества выполнения процесса в день.	2 отчета	4 отчета

Куратор проекта _____

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 15.11.2021
2. Диагностика и целевое состояние – до 15.12.2021
 - Разработка текущей карты процесса – до 01.12.2021
 - Разработка целевой карты процесса – до 15.12.2021
3. Kick-off – 15.01.2022
4. Внедрение улучшений – до 25.04.2022
4. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 30.05.2022

Руководитель проекта  /О.Н. Данилова/