

Карточка проекта «Оптимизация процесса работы с входящей документацией»

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик проекта: Левый Леонард Васильевич – глава администрации Яльчикского района

Периметр проекта: администрация Яльчикского района

Границы процесса: от поступления входящих документов в приемную администрации Яльчикского района до получения документов органами местного самоуправления

Владелец процесса: управляющий делами – начальник отдела организационной работы Аникина Ирина Николаевна

Руководитель процесса: начальник отдела организационной работы Аникина Ирина Николаевна

Команда проекта: Павлова М.Н., Петров Н.П., Быкова А.С., Баймушкина Н.П., Князева З.О., Рыбкин В.М., Теллина И.Н., Тремасов П.И., Филимонова Т.Н., Чернова М.А.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение сроков исполнения документов ответственными органами местного самоуправления

Проблемы: 1. Затраты времени и материальных ресурсов при формировании документов в бумажном виде
2. Излишние трудозатраты

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Получение документов на исполнение структурными подразделениями в электронном виде	0%	100%
Сокращение времени протекания процесса обработки одного входящего документа	46 мин	3 мин

4. Ключевые проекты проекта

1. Старт проекта – 01.10.2021
2. Диагностика и целевое состояние – 01.11.2021
 - Разработка текущей карты проекта – до 01.10.2021
 - Разработка целевой карты проекта – до 15.10.2021
3. Kick-off – 20.12.2021
4. Внедрение улучшений – до 25.12.2021
5. Закрепление результатов и закрытие проекта – до 30.12.2021

Руководитель проекта –
управляющий делами – начальник отдела
организационной работы
Аникина Ирина Николаевна

