Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2012 г. N 250

О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD76DBA19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР  от 27.05.2014 N 264) |  |

Руководствуясь [Положением](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964A1B9AC6E0AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD76D7A19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики, утвержденным решением Собрания депутатов Яльчикского района Чувашской Республики от 20.03.2008 N 2/9-с (с изменениями от 30.03.2012 N 12/7-с), в целях эффективного использования муниципального имущества Яльчикского района и упорядочения вопросов, связанных с его списанием, постановляю:

1. Утвердить:

[Порядок](#P39) списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Яльчикского района, органами местного самоуправления Яльчикского района Чувашской Республики (приложение N 1);

[Порядок](#P184) списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Яльчикского района Чувашской Республики и на праве оперативного управления за казенными унитарными предприятиями Яльчикского района Чувашской Республики (приложение N 2);

[Порядок](#P311) списания имущества казны Яльчикского района Чувашской Республики (приложение N 3).

2. Рекомендовать сельским поселениям Яльчикского района Чувашской Республики при списании муниципального имущества сельских поселений руководствоваться установленными Порядками.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Яльчикского района

Чувашской Республики

Н.П.МИЛЛИН

Приложение N 1

Утвержден

постановлением

администрации

Яльчикского района

Чувашской Республики

от 24.05.2012 N 250

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЯЛЬЧИКСКОГО

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD76DBA19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР  от 27.05.2014 N 264) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Яльчикского района Чувашской Республики, органами местного самоуправления Яльчикского района Чувашской Республики.

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании недвижимого и движимого имущества, находящегося в оперативном управлении казенных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики, органов местного самоуправления Яльчикского района Чувашской Республики а также недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении бюджетных и автономных учреждений Яльчикского района Чувашской Республики, принимается администрацией Яльчикского района Чувашской Республики.

Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа.

Автотранспортные средства, самоходные машины, деревообрабатывающие и металлообрабатывающие станки, являющиеся муниципальным движимым имуществом, непригодные для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, не реализованные на аукционе (не менее 2 раз) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок.

(пп. "а" в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD76D8A19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР от 27.05.2014 N 264)

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. муниципальными учреждениями Яльчикского района (далее - муниципальное учреждение) в зависимости от их типа:

а) казенными учреждениями Яльчикского района - в отношении недвижимого и движимого имущества - по решению администрации Яльчикского района по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - Учредитель), в соответствии с [разделом II](#P69) настоящего Порядка;

б) бюджетными учреждениями и автономными учреждениями Яльчикского района в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества - по решению администрации Яльчикского района по согласованию с Учредителем в соответствии с [разделом II](#P69) настоящего Порядка.

1.4.2. Органами местного самоуправления Яльчикского района - в отношении недвижимого имущества и движимого имущества - по решению администрации Яльчикского района в соответствии с [разделом II](#P69) настоящего Порядка.

1.5. В целях списания муниципального имущества муниципальное учреждение или орган местного самоуправления создают постоянно действующую комиссию по списанию муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального учреждения или органа местного самоуправления.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для согласования списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, в случаях, предусмотренных [подпунктом 1.4.1 пункта 1.4](#P62) настоящего Порядка, муниципальное учреждение направляет Учредителю предложения о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно [перечню](#P115), установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Учредитель рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней.

В случае положительного рассмотрения предложений муниципального учреждения о необходимости списания муниципального имущества Учредитель готовит письменное согласование предложений муниципального учреждения о списании муниципального имущества с указанием полного наименования объектов основных средств, инвентарных номеров, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату и направляет его в адрес муниципального учреждения.

В случае отказа в согласовании предложений о необходимости списания муниципального имущества Учредитель направляет в адрес муниципального учреждения соответствующее письмо с указанием причин отказа.

2.3. Муниципальное учреждение после получения от Учредителя письменного согласования предложений о списании муниципального имущества в течение 2 календарных дней направляет в администрацию Яльчикского района обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно [перечню](#P115), установленному приложением к настоящему Порядку, и письма Учредителя о согласовании списания муниципального имущества.

2.4. Для списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органом местного самоуправления, орган местного самоуправления направляет в администрацию Яльчикского района обращение о необходимости списания муниципального имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно [перечню](#P115), установленному приложением к настоящему Порядку.

2.5. Администрация Яльчикского района в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения муниципального учреждения или органа местного самоуправления о необходимости списания муниципального имущества принимает распоряжение о списании муниципального имущества либо направляет в адрес муниципального учреждения или органа местного самоуправления письменный отказ.

2.6. Решение об отказе в списании муниципального имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом муниципального имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в [пунктах 2.3](#P75) и [2.4](#P76) настоящего Порядка.

2.7. Муниципальное учреждение или орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней после получения решения администрации Яльчикского района о списании муниципального имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, оприходование на баланс муниципального учреждения либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное муниципальное имущество;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Яльчикского района Чувашской Республики (для казенного учреждения и органа местного самоуправления);

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD76D7A19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР от 27.05.2014 N 264)

ж) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности и права оперативного управления на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.8. После осуществления действий, указанных в [пункте 2.7](#P81) настоящего Порядка, муниципальное учреждение или орган местного самоуправления представляет в сектор имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского района следующие документы:

оригинал акта о списании муниципального имущества;

оригинал акта о ликвидации муниципального имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и агрегатов, полученных по итогам списания муниципального имущества;

копию приемо-сдаточного акта металлосодержащих деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств, полученных по итогам списания муниципального имущества в бюджет Яльчикского района;

документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964F1D9ECFE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD77DEA19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) об учете муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Яльчикского района, утвержденным постановлением администрации Яльчикского района от 01.09.2011 N 416.

2.9. Копии документов, указанных в [пункте 2.8](#P90) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или органа местного самоуправления. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение

к Порядку списания имущества,

находящегося в муниципальной

собственности Яльчикского района

Чувашской Республики, закрепленного

на праве оперативного управления

за муниципальными учреждениями

Яльчикского района Чувашской

Республики, органами местного

самоуправления Яльчикского района

Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания

муниципального имущества Яльчикского района

Чувашской Республики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD77DEA19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР  от 27.05.2014 N 264) |  |

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Яльчикского района (далее - движимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Яльчикского района (далее - Комиссия), утвержденный руководителем муниципального учреждения Чувашской Республики (далее - муниципальное учреждение), или органа местного самоуправления Яльчикского района, (далее - орган местного самоуправления) и скрепленный печатью муниципального учреждения или органа местного самоуправления с указанием конкретной технической причины списания. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются государственный регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

г) копия приказа муниципального учреждения или органа местного самоуправления о создании Комиссии.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD77DCA19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР от 27.05.2014 N 264)

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета об оценке.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин, деревообрабатывающих и металлообрабатывающих станков, непригодных для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств и не реализованных на аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики в связи с отсутствием заявок, дополнительно представляются:

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD77DDA19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР от 27.05.2014 N 264)

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD77DBA19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР от 27.05.2014 N 264)

копия протокола об итогах аукциона.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD77D8A19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР от 27.05.2014 N 264)

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или органа местного самоуправления и скрепленный печатью муниципального учреждения или органа местного самоуправления, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия приказа муниципального учреждения или органа местного самоуправления о создании Комиссии;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры;

л) копия заключения об оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания (при списании объекта недвижимости, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей).

(пп. "л" введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5E3927149BF8B833F8270D284AEDF6937497D5964E159DCDE4AB0FAFF608EE663558387778454C995EFD77D9A19EDE8A62B5426A66D8209BE0937AG3w4L) администрации Яльчикского района ЧР от 27.05.2014 N 264)

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем муниципального учреждения или органа местного самоуправления и скрепленный печатью муниципального учреждения или органа местного самоуправления, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа муниципального учреждения или органа местного самоуправления о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе.

4. Перечень документов, представляемых для списания муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной муниципальным учреждением или органом местного самоуправления, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Яльчикского района с указанием виновных лиц;

справка муниципального учреждения или органа местного самоуправления о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя муниципального учреждения или органа местного самоуправления о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников муниципального учреждения или органа местного самоуправления, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки муниципального учреждения или органа местного самоуправления о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Чувашской Республике, Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя муниципального учреждения или органа местного самоуправления с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий - копия документа Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка муниципального учреждения или органа местного самоуправления о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального учреждения или органа местного самоуправления. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение N 2

Утвержден

постановлением

администрации

Яльчикского района

Чувашской Республики

от 24.05.2012 N 250

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ

ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И НА ПРАВЕ

ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА КАЗЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ

ПРЕДПРИЯТИЯМИ ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Яльчикского района Чувашской Республики, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Яльчикского района Чувашской Республики и на праве оперативного управления за казенными унитарными предприятиями Яльчикского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о согласовании списания недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями Яльчикского района и на праве оперативного управления за казенными унитарными предприятиями Яльчикского района, а также движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными унитарными предприятиями Яльчикского района, принимается администрацией Яльчикского района Чувашской Республики.

Решение о согласовании списания муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации муниципального имущества не может служить основанием для его списания.

1.4. Списание муниципального имущества осуществляется:

1.4.1. Муниципальными унитарными предприятиями Яльчикского района в отношении:

движимого имущества - самостоятельно в установленном им порядке;

недвижимого имущества - по согласованию с администрацией Яльчикского района с учетом мнения структурного подразделения администрации, на который возложены координация и регулирование в соответствующих видах экономической деятельности (далее - отраслевой отдел).

1.4.2. Казенными унитарными предприятиями Яльчикского района в отношении недвижимого и движимого имущества - по согласованию с отраслевым отделом.

1.5. В целях списания создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества Яльчикского района (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя муниципального унитарного предприятия Яльчикского района или казенного унитарного предприятия Яльчикского района (далее также - предприятие).

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Для списания недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие Яльчикского района направляет в отраслевой отдел Яльчикского района предложение о необходимости списания недвижимого имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно [перечню](#P254), установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Для списания недвижимого и движимого имущества казенное унитарное предприятие Яльчикского района направляет в отраслевой отдел предложения о необходимости списания недвижимого имущества с указанием причин списания и приложением документов согласно [перечню](#P254), установленному приложением к настоящему Порядку.

2.3. Отраслевой отдел рассматривает представленные документы в течение 10 календарных дней.

По итогам рассмотрения предложений предприятия о необходимости списания недвижимого или движимого имущества отраслевой отдел администрации Яльчикского района готовит и направляет в адрес предприятия письмо о возможности его списания с указанием полного наименования, инвентарного номера, года выпуска (постройки), балансовой и остаточной стоимости на последнюю отчетную дату или о невозможности его списания с указанием причины.

2.4. Предприятие, получив от отраслевого отдела администрации Яльчикского района письмо о возможности списания недвижимого или движимого имущества, в течение 2 рабочих дней направляет в администрацию обращение о необходимости его списания с приложением документов согласно [перечню](#P254), установленному приложением к настоящему Порядку, и письма отраслевого отдела администрации Яльчикского района.

2.5. Администрация в течение 10 календарных дней с даты регистрации обращения предприятия о необходимости списания недвижимого или движимого имущества принимает решение о согласовании его списания либо направляет отказ в адрес предприятия.

2.6. Решение об отказе в согласовании списания недвижимого или движимого имущества принимается в следующих случаях:

а) наличия обязательств (обременений), связанных с конкретным объектом недвижимого или движимого имущества (аренда, безвозмездное пользование, консервация);

б) представления неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления документов, указанных в [пункте 2.3](#P214) настоящего Порядка.

2.7. Предприятие в течение 30 календарных дней после получения письменного согласования администрации о списании недвижимого или движимого имущества осуществляет следующие действия:

а) утверждает акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы, строительных материалов, оприходование на баланс предприятия либо в установленном порядке их реализацию;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное недвижимое или движимое имущество;

е) принимает меры по прекращению права муниципальной собственности Чувашской Республики и права хозяйственного ведения на списанные объекты недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

2.8. После осуществления действий, указанных в [пункте 2.7](#P221) настоящего Порядка, предприятие представляет в сектор имущественных и земельных отношений администрации следующие документы:

оригинал акта о списании недвижимого или движимого имущества;

оригинал акта о ликвидации недвижимого или движимого имущества, составленного Комиссией, или копии документов о его утилизации;

копию приходного ордера или накладной об оприходовании пригодных к дальнейшей эксплуатации деталей, узлов и деталей, строительных материалов, полученных по итогам списания недвижимого или движимого имущества;

копию приемосдаточного акта металлосодержащих деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

документы для внесения изменений в реестр муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики в соответствии с Положением об учете муниципального имущества Яльчикского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Яльчикского района, утвержденным постановлением администрации Яльчикского района от 01.09.2011 N 416.

Средства, полученные предприятием от списания муниципального имущества, остаются в их распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности на финансирование затрат по техническому перевооружению, реконструкции и расширению действующего производства и строительству новых объектов, приобретению оборудования, инвентаря.

2.9. Копии документов, указанных в [пункте 2.8](#P228) настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение

к Порядку списания имущества,

находящегося в муниципальной

собственности Яльчикского района

Чувашской Республики, закрепленного

на праве хозяйственного ведения

за муниципальными унитарными

предприятиями Яльчикского района

Чувашской Республики и на праве

оперативного управления за казенными

унитарными предприятиями Яльчикского

района Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания

муниципального имущества Яльчикского района

Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых казенными унитарными предприятиями Яльчикского района Чувашской Республики (далее - казенное предприятие) для списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Яльчикского района Республики (далее - движимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию движимого имущества, подписанный членами постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества Яльчикского района (далее - Комиссия), утвержденный руководителем казенного предприятия и скрепленный печатью казенного предприятия, с указанием конкретной технической причины списания. При списании транспортных средств в акте в обязательном порядке указываются муниципальный и регистрационный номер, модель и номер двигателя, кузова и шасси, пробег транспортного средства, техническая характеристика узлов и агрегатов, возможность их дальнейшего использования при разборке;

б) инвентарные карточки учета основных средств на списываемое движимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

г) копия приказа казенного предприятия о создании Комиссии.

При списании автотранспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета об оценке.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

2. Перечень документов, представляемых муниципальными унитарными предприятиями Яльчикского района (далее - предприятие) или казенными предприятиями для списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Яльчикского района (далее - недвижимое имущество):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию недвижимого имущества, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия или казенного предприятия и скрепленный печатью предприятия или казенного предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности ремонта объекта недвижимости и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта недвижимости и его уничтожения;

б) инвентарные карточки учета основных средств на предполагаемое к списанию недвижимое имущество, содержащие все обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации для первичных документов бухгалтерского учета;

в) копия свидетельства о муниципальной регистрации права муниципальной собственности Яльчикского района на недвижимое имущество, подлежащее списанию;

г) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

д) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

е) копия технического паспорта (кадастрового паспорта) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, или справка об отсутствии объекта недвижимого имущества на техническом учете;

ж) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

з) копия приказа предприятия или казенного предприятия о создании Комиссии;

и) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе;

к) копия справки о принадлежности недвижимого имущества к памятнику истории и культуры, в случае если объект недвижимости является памятником истории и культуры.

3. Перечень документов, представляемых предприятиями или казенными предприятиями для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в муниципальной собственности Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) акт осмотра технического состояния предлагаемого к списанию объекта незавершенного строительства, подписанный членами Комиссии, утвержденный руководителем предприятия или казенного предприятия и скрепленный печатью предприятия или казенного предприятия, с указанием конкретной технической причины списания, о нецелесообразности достройки объекта незавершенного строительства и (или) социальной или иной опасности для людей с предписанием разборки объекта незавершенного строительства и его уничтожения;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности Яльчикского района на объект незавершенного строительства, подлежащий списанию;

в) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (с приложением копии кадастрового паспорта (плана) земельного участка);

г) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

д) копия приказа предприятия или казенного предприятия о создании Комиссии;

е) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе.

4. Перечень документов, представляемых предприятиями или казенными предприятиями для списания муниципального имущества Яльчикского района до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - муниципальное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

акт проверки, проведенной предприятием или казенным предприятием, о ненадлежащем использовании (хранении) муниципального имущества Яльчикского района с указанием виновных лиц;

справка предприятия или казенного предприятия о размере нанесенного ущерба;

копия приказа руководителя предприятия или казенного предприятия о принятых мерах в отношении виновных лиц - работников предприятия или казенного предприятия, допустивших повреждение или утрату муниципального имущества;

копия справки предприятия или казенного предприятия о возмещении ущерба виновными лицами;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Управления государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Чувашской Республике, Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии и объяснительная записка руководителя предприятия или казенного предприятия с указанием мер, предпринятых к виновным лицам, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние муниципального имущества, с указанием стоимости восстановления муниципального имущества;

в) в случае стихийных бедствий - копия документа Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба, справка предприятия или казенного предприятия о размере нанесенного ущерба.

5. Копии документов, указанных в настоящем перечне, должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия или казенного предприятия. В представляемых документах не допускаются помарки, подчистки, исправления.

Приложение N 3

Утвержден

постановлением

администрации

Яльчикского района

Чувашской Республики

от 24.05.2012 N 250

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ ЯЛЬЧИКСКОГО РАЙОНА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания имущества казны Яльчикского района Чувашской Республики (далее - имущество казны).

1.2. В настоящем Порядке под списанием имущества казны понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества казны непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Решение о списании имущества казны принимается администрацией Яльчикского района (далее - администрация) в случае, если:

а) имущество казны непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) имущество казны выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

Истечение сроков фактической эксплуатации имущества казны не может служить основанием для его списания.

II. Порядок осуществления процедуры списания

2.1. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, у которого находится во временном владении и (или) пользовании имущество казны (далее - пользователь) направляет в администрацию предложения о необходимости списания имущества казны с указанием причин списания и приложением документов согласно [перечню](#P353), установленному приложением к настоящему Порядку.

2.2. Сектор имущественных и земельных отношений администрации Яльчикского района в течение 30 календарных дней с даты регистрации данного обращения готовит распоряжение о проведении проверки предлагаемого к списанию имущества казны, проводит проверку и составляет акт осмотра технического состояния, готовит проект распоряжения администрации о списании имущества казны либо направляет письмо об отказе.

В случаях хищения или нанесения ущерба муниципальному имуществу, сектор имущественных и земельных отношений администрации на основании представленных пользователем копий постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копии решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба, готовит проект распоряжения администрации о списании имущества казны в установленный настоящим пунктом срок.

2.3. Письменный отказ в списании имущества казны направляется в случае представления пользователем неполного комплекта документов, а также ненадлежащего оформления [документов](#P353), указанных в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Пользователь в течение 30 календарных дней после получения распоряжения администрации о списании имущества казны осуществляет следующие действия:

а) оформляет акт о списании по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

б) принимает меры по снятию с учета списанных транспортных средств и самоходных машин в регистрирующих органах;

в) осуществляет демонтаж, разборку и изъятие пригодных к дальнейшему использованию деталей, узлов и агрегатов, в том числе содержащих драгоценные металлы и передает их по акту в администрацию для реализации в установленном порядке;

г) сдает непригодные для использования металлосодержащие детали, узлы и агрегаты в организации по сбору и переработке металлического лома;

д) ликвидирует и (или) утилизирует списанное имущество казны;

е) перечисляет денежные средства, полученные в качестве оплаты по итогам ликвидации, в доход бюджета Яльчикского района Чувашской Республики.

2.5. После осуществления действий, указанных в [пункте 2.4](#P330) настоящего Порядка, пользователь представляет в администрацию следующие документы:

оригинал акта о списании имущества казны;

оригинал акта о ликвидации имущества казны или копии документов о его утилизации;

копию приемо-сдаточного акта металлосодержащих деталей, узлов и агрегатов от организации по сбору и переработке металлического лома;

копию платежного поручения или квитанции о перечислении денежных средств в бюджет Яльчикского района, полученных по итогам списания имущества казны.

2.6. Администрация в десятидневный срок с момента представления пользователем документов, указанных в [пункте 2.5](#P337) настоящего Порядка, утверждает акты о списании и ликвидации имущества казны и в установленном порядке вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества имущества Яльчикского района.

2.7. В случае, если имущество казны не находится во временном владении и (или) пользовании, сбор [документов](#P353), указанных в приложении к настоящему Порядку и действия, указанные в [пунктах 2.2](#P327), [2.4](#P330) и [2.5](#P337) настоящего Порядка производятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением администрации.

Приложение

к Порядку списания имущества казны

Яльчикского района Чувашской Республики

Перечень

документов, представляемых для списания имущества казны

Чувашской Республики

1. Перечень документов, представляемых для списания движимого имущества, находящегося в казне Яльчикского района Чувашской Республики (далее - движимое имущество):

копия заключения о техническом состоянии движимого имущества, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию, выданного экспертом (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности), с приложением копии документа, подтверждающего право осуществлять соответствующий вид деятельности (на все виды движимого имущества, за исключением автотранспорта, мебели);

При списании автотранспортных средств, самоходных машин и металлообрабатывающих станков дополнительно представляются:

технический паспорт (формуляр) или иная информация, содержащая сведения о массе движимого имущества, аналогичного списываемому;

свидетельство о регистрации автотранспортного средства или самоходной машины;

отчет об оценке рыночной стоимости объектов основных средств, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета об оценке.

При списании рабочего скота дополнительно представляется акт вскрытия животного или акт клинического осмотра животного, составленный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим право осуществлять соответствующий вид деятельности, который должен содержать заключение и рекомендации о списании животного.

2. Перечень документов, представляемых для списания недвижимого имущества, находящегося в казне Яльчикского района Чувашской Республики (далее - недвижимое имущество):

а) справка регистрирующих органов об отсутствии проживающих граждан (при списании жилых домов, квартир, зданий общежитий);

б) заключение специализированной организации о техническом состоянии и степени износа недвижимого имущества;

в) фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе.

3. Перечень документов, представляемых для списания объектов незавершенного строительства, находящихся в казне Яльчикского района Чувашской Республики (далее - объект незавершенного строительства):

а) копия заключения технической экспертизы, выданного организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (копия лицензии прилагается);

б) фотографии объекта незавершенного строительства, предлагаемого к списанию, на бумажном и электронном носителе.

4. Перечень документов, представляемых для списания казны Яльчикского района Чувашской Республики до окончания срока полезного использования в зависимости от конкретной причины (далее - государственное имущество):

а) в случаях хищения или нанесения ущерба муниципального имуществу:

копия постановления о возбуждении уголовного дела по факту хищения муниципального имущества или постановления о прекращении производства по уголовному делу либо копия решения суда о возмещении виновными лицами материального ущерба;

б) в случаях автотранспортной и (или) техногенной аварии - копия документа Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел по Чувашской Республике, Приволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору о регистрации аварии, а также документ, отражающий результаты независимой оценки стоимости причиненного ущерба, подтверждающие техническое состояние государственного имущества, с указанием стоимости восстановления государственного имущества;

в) в случае стихийных бедствий - копия документа Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям о факте стихийного бедствия с перечнем основных средств, пострадавших от этих бедствий, и краткой характеристикой ущерба.