

ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ

ТӐВАЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЙӐ



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯНТИКОВСКОГО РАЙОНА

ЙЫШӐНУ

14.10.2019 № 503
Тӑвай ялӑ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019 № 503
село Янтиково

Об общественном обсуждении проекта постановления администрации Янтиковского района «О внесении изменений в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», администрация Янтиковского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации Янтиковского района «О внесении изменений в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории

Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы общественной территории, подлежащей благоустройству, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта постановления администрации Янтиковского района «О внесении изменений в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – Общественная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок организации деятельности Общественной комиссии согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела строительства, дорожного и ЖКХ Т.Е. Дьяконову.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

Янтиковского района в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет».

Глава администрации
Янтиковского района

В.А. Ванерке

Порядок
проведения общественного обсуждения проекта постановления администрации
Янтиковского района «О внесении изменений в муниципальную программу
Янтиковского района «Формирование современной городской среды на
территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы»
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественных обсуждений проекта постановления администрации Янтиковского района «О внесении изменений в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы» (далее – Проект постановления).

Общественное обсуждение Проекта постановления проводится в целях:

- информирования населения Янтиковского района о фактах и существующих мнениях по Проекту постановления;
- проведения оценки предложений заинтересованных лиц, выявления общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлена предлагаемая муниципальная программа с вносимыми изменениями;
- учета мнения населения Янтиковского района при принятии решений о внесении изменений в муниципальную программу.

2. Ответственным за организационное обеспечение проведения общественного обсуждения Проекта постановления является ее ответственный исполнитель.

3. Извещение о проведении общественных обсуждений публикуется ответственным исполнителем Проекта постановления в средствах массовой информации с указанием электронного адреса в сети Интернет и дат начала и окончания приема предложений.

4. При принятии решения о размещении Проекта постановления на официальном сайте Янтиковского района устанавливается срок проведения общественного обсуждения - не менее 30 календарных дней после размещения Проекта постановления.

5. Лицо, желающее направить свои замечания и (или) предложения по Проекту постановления, должно указать свои: фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, адрес электронной почты и адрес регистрации по месту жительства.

6. Общественное обсуждение на официальном сайте Янтиковского района организуется одним из следующих способов:

- с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять открытые комментарии к размещенным проектам.

Удаление или недопущение к публикации комментариев допускается только при наличии в комментариях нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц и членов их семей;

- с обеспечением принципа обратной связи между посетителями сайта и ответственным исполнителем Проекта постановления. Ответственный исполнитель Проекта постановления в этом случае:

- размещает Проект постановления на официальном сайте Янтиковского района;

- указывает контактное лицо, которое фиксирует поступающие предложения и замечания по Проекту постановления, дает необходимые пояснения и готовит протокол общественных обсуждений.

7. Информация, полученная в ходе общественного обсуждения Проекта постановления, носит рекомендательный характер. Ответственный исполнитель Проекта постановления совместно с общественной комиссией, анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения Проекта постановления, принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета, и в случае необходимости дорабатывает Проект постановления.

8. Проект постановления, доработанный с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения, подлежит экспертизе в финансовом отделе и отделе экономики и имущественных отношений администрации Янтиковского района.

9. Информация о комментариях, предложениях и замечаниях, полученных в ходе общественного обсуждения Проекта постановления, в виде протокола общественных обсуждений вместе с Проектом постановления направляется в финансовый отдел и отдел экономики и имущественных отношений администрации Янтиковского района.

10. Непоступление замечаний и (или) предложений по Проекту постановления в адрес ответственного исполнителя Проекта постановления в установленный срок, отведенный для общественного обсуждения Проекта постановления, не является препятствием для ее утверждения.

11. Итоги общественного обсуждения Проекта постановления (протокол) подлежат размещению на официальном сайте Янтиковского района.

**Порядок и сроки
представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о
включении в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование
современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской
Республики» на 2018-2024 годы общественной территории, подлежащей
благоустройству (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы (далее – Муниципальная программа) наиболее посещаемой общественной территории общего пользования, подлежащей благоустройству в 2018-2024 годах (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки).

3. Предложение о включении в Муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении в Муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по Форме № 1 (приложение к Порядку).

5. Предложение о включении общественной территории в Муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

- наиболее посещаемая территория;
- соответствие территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;
- возможность реализации проекта в полном объеме в 2018-2024 годах.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

- предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории;
- предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;
- предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;
- предложения по стилистическому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;
- проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Янтиковского района нарочно по адресу: Чувашская Республика, Янтиковский район, с.Янтиково, пр.Ленина, д. 13, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация Янтиковского района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации Янтиковского района.

11. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки установленным настоящим Порядком требованиям.

12. По итогам обсуждения общественной комиссией отобранные проекты включаются в Муниципальную программу.

Приложение
к Порядку и срокам представления, рассмотрения
и оценки предложений граждан и организаций
о включении в муниципальную программу
Янтиковского района «Формирование современной
городской среды на территории Янтиковского района
Чувашской Республики» на 2018-2024 годы
общественной территории, подлежащей
благоустройству

Форма № 1

В администрацию Янтиковского района Чувашской Республики
от _____
(указывается фамилия, имя, отчество, полностью, наименование организации)
проживающий (ая) (имеющий местонахождение - для
юридических лиц):

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

о включении в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы общественной территории, подлежащей благоустройству

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м.	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Целевая группа	
Количество человек, заинтересованных в реализации проекта	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей района: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы; необходимость выполнения проекта; круг людей, которых касается решаемая проблема; актуальность решаемой проблемы для района, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта: конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы; способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением); предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта: практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта; результаты, характеризующие решение заявленной проблемы; количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Порядок и сроки
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовых территорий в муниципальную программу Янтиковского
района «Формирование современной городской среды на территории
Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы (далее – Муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в Муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

- заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

- автомобильная парковка – специальная площадка (без устройства фундаментов) для открытого хранения автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках Муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- организация вертикальной планировки территории (при необходимости);
- устройство контейнерной площадки для складирования ТКО;
- ремонт тротуаров;
- устройство тротуаров.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в Муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из минимального перечня работ осуществляется в рамках Муниципальной программы при условии финансового (софинансирования) или трудового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере двух процентов от общей стоимости соответствующего вида работ;

6. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках Муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере двух процентов от общей стоимости соответствующего вида работ и не превышает 50 процентов, в случае если заинтересованными лицами не определен иной размер доли.

7. В Муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Муниципальной программой.

8. Для включения дворовой территории в Муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в администрацию Янтиковского района следующие документы:

- заявка в двух экземплярах по форме №2 (приложение к Порядку);

- оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

 - решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Муниципальную программу;

 - перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

 - перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

 - форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

 - решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ;

 - решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы;

 - обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации Муниципальной программы;

 - решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн - проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе в промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации Муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее – представитель);

- схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);
- копию проектно - сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);
- фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию Янтиковского района нарочно по адресу: Чувашская Республика, Янтиковский район, с.Янтиково, пр.Ленина, д. 13, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

11. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. Администрация Янтиковского района не позднее 2-х рабочих дней за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации Янтиковского района.

13. Общественная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению в течение 5 дней с момента регистрации.

14. Общественная комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

- представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;
- представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

15. Решение общественной комиссии о допуске заявки к комиссионному отбору оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в Муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

17. Конкурсный отбор осуществляется общественной комиссией согласно критериями и в порядке ранжирования, установленных Таблицей № 1.

Таблица № 1

№	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Комментарии
I. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ КРИТЕРИИ			
Критерии комплексности			
1.1.	Минимальный перечень элементов благоустройства: - ремонт дворовых проездов; - обеспечение освещения дворовых территорий; - установка скамеек; - установка урн;	10 баллов	Рассматривается полная комплектность с учетом имеющихся объектов и их технического состояния.
1.2.	Дополнительный перечень элементов благоустройства: - оборудование детских и (или) спортивных площадок; - оборудование автомобильных парковок; - озеленение территорий; - организация вертикальной планировки территории (при необходимости); - устройство контейнерной площадки для складирования ТБО; - ремонт тротуаров; - устройство тротуаров; - иные работы	от 0	1 балл – за каждый дополнительный элемент, за устройство контейнерной площадки – 5 баллов
1.3.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома (в части ремонта кровель и фасадов), инженерных сетей	5 баллов	5 баллов если капитальный ремонт проведен в период с 2008 года
Финансовые критерии			
	Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридических лиц (уровень софинансирования) для выполнения минимального перечня работ	от 0 баллов	1 балл за каждый 1% софинансирования.
	Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридических лиц (уровень софинансирования) для выполнения дополнительного перечня работ	от 0 баллов	1 балл за каждый 1% софинансирования.
	Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень текущей задолженности за взносы капитальный ремонт многоквартирного дома)	от 0 баллов	Отрицательный показатель. минус 1 балл за каждые 5% задолженности, округленной до целого.
Критерии эффективности			
	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, прилегающих к дворовой территории	от 0 до 10 баллов	1 балл – за каждые 100 зарегистрированных жителей, максимум 10 баллов
	Применение на дворовой территории ресурсосберегающих технологий: - раздельный сбор твердых бытовых отходов; - прием ртутьсодержащих отходов специализированной организацией; - система сбора дождевой воды и повторное использование воды; - система автономного освещения на солнечных батареях; - иное.	от 0 до 10 баллов	2 балла за каждую технологию, максимум 10 баллов

Балльную оценку заявки по качественным критериям по форме, указанной в Таблице №2, проводит каждый член общественной комиссии. Итоговый балл по качественным критериям вычисляется как среднеарифметический. Общее количество набранных заявкой баллов вычисляется путем суммирования баллов полученных заявкой по количественным и качественным критериям.

По итогам работы общественной комиссии составляется протокол конкурсной оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором отражаются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий на включение в Муниципальную программу благоустройств на 2018-2024 годы в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

Протокол оценки подписывается всеми членами общественной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Адресный перечень дворовых территорий, утвержденный общественной комиссией, подлежит включению в Муниципальную программу и размещается на официальном сайте Янтиковского района в течение 5 рабочих дней с момента его подписания.

Таблица №2

Форма для подсчета количественных критериев для отбора дворовой территории многоквартирного дома №_____ по ул. _____

№ пп	Наименование критерия	Количество баллов
1.	Минимальный перечень элементов благоустройства	
2.	Дополнительный перечень элементов благоустройства	
3.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома (в части ремонта кровель и фасадов).	
4.	Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридически лиц для выполнения минимального перечня работ (уровень софинансирования)	
5.	Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридически лиц для выполнения дополнительного перечня работ (уровень софинансирования)	
6.	Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень текущей задолженности за взносы капитальный ремонт многоквартирного дома)	
7.	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, прилегающих к дворовой территории	
8.	Применение на дворовой территории ресурсосберегающих технологий	

Приложение
к Порядку и срокам представления, рассмотрения и
оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовых территорий в муниципальную
программу Янтиковского района «Формирование
современной городской среды на территории
Янтиковского района Чувашской Республики»
на 2018-2024 годы общественной территории,
подлежащей благоустройству

Форма № 2

В администрацию Янтиковского района Чувашской Республики
от _____
(указывается фамилия, имя, отчество, полностью, наименование организации)
проживающий (ая) (имеющий местонахождение - для
юридических лиц):

Номер контактного телефона: _____

ЗАЯВКА

**о включении дворовой территории в муниципальную программу Янтиковского района
«Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской
Республики» на 2018-2024 годы**

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы для благоустройства дворовой территории. Для проведения конкурсного отбора предоставляем следующую информацию:

№ пп	Наименование	Перечень, количество
1.	Минимальный перечень элементов благоустройства, предлагаемых к выполнению	
2.	Дополнительный перечень элементов благоустройства, предлагаемых к выполнению	
3.	Сведения о ранее проведенном капитальном ремонте многоквартирного дома (в части ремонта кровель и фасадов, инженерного оборудования).	
4.	Финансовое или трудовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридически лиц для выполнения минимального перечня работ (уровень софинансирования) или количество чел-часов	
5.	Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории собственников помещений МКД и юридически лиц для выполнения дополнительного перечня работ (уровень софинансирования)	
6.	Финансовая дисциплина собственников помещений в МКД (уровень текущей задолженности за взносы на капитальный ремонт многоквартирного дома)	
7.	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, прилегающих к дворовой территории	
8.	Применение на дворовой территории ресурсосберегающих технологий:	

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Состав

общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2022 годы, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы.

- Ванерке В.А. – глава администрации Янтиковского района, председатель комиссии;
- Дьяконова Т.Е. – заместитель главы администрации – начальник отдела строительства, дорожного и ЖКХ, заместитель председателя комиссии;
- Степанов М.В. – заведующий сектором архитектуры, дорожного и ЖКХ отдела строительства, дорожного и ЖКХ, секретарь комиссии;
- Автин Е.И. – секретарь ПО «Янтиковское» Янтиковского районного местного отделения Чувашского регионального отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» (по согласованию);
- Берилло Л.И. – начальник отдела экономики и имущественных отношений;
- Гурина Р.А. – председатель Янтиковского районного Совета ветеранов войны и труда (по согласованию);
- Калмыков А.Г. – председатель Янтиковской районной организации Чувашской республиканской организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
- Сергеев А.Г. – начальник финансового отдела.

Порядок
организации деятельности общественной комиссии для организации
общественного обсуждения проекта постановления администрации Янтиковского
района «О внесении изменений в муниципальную программу Янтиковского
района «Формирование современной городской среды на территории
Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы», проведения
комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для
осуществления контроля за реализацией муниципальной программы.

Общественная комиссия Янтиковского района Чувашской Республики (далее – общественная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы.

Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Чувашской Республики, администрации Янтиковского района, иными правовыми актам, а также настоящим Порядком.

Руководство деятельностью общественной комиссии осуществляет глава администрации Янтиковского района (далее – председатель общественной комиссии).

Общественная комиссия создается в целях:

а) осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Янтиковского района «Формирование современной городской среды на территории Янтиковского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы (далее – Муниципальная программа) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с его реализацией;

б) осуществления контроля и координации хода выполнения Муниципальной программы, в том числе конкретных мероприятий в рамках Муниципальной программы;

в) проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в Муниципальную программу.

Раздел I. Функции общественной комиссии

1.1. Организует взаимодействие органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц по обеспечению реализации мероприятий Муниципальной программы или иных связанных с ним мероприятий.

1.2. Рассматривает предложения заинтересованных лиц о включении мероприятий в Муниципальную программу (по мере поступления таких предложений).

1.3. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок граждан и организаций о включении в Муниципальную программу общественной территории, подлежащей благоустройству.

1.4. Осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц о включении дворовой территории в Муниципальную программу, в том числе осуществление конкурсного отбора предоставленных заявок.

1.5. Рассматривает спорные и проблемные вопросы реализации Муниципальной программы, рассматривает, вырабатывает (участвует в выработке) предложений по реализации Муниципальной программы (по мере необходимости).

Раздел II. Деятельность общественной комиссии

2.1. Заседания общественной комиссии проводятся при поступлении предложений (заявок), указанных в пунктах 1.2. – 1.4. Раздела I настоящего Порядка.

2.2. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов общественной комиссии. Заседания проводит председатель общественной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя общественной комиссии.

2.3. Заседания общественной комиссии проводятся в форме открытых заседаний, с приглашением средств массовой информации, с последующим размещением указанных материалов на официальном сайте Янтиковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Решения общественной комиссии принимаются большинством голосов членов общественной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании общественной комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании общественной комиссии является решающим.

2.5. Протоколы заседания общественной комиссии ведет секретарь общественной комиссии и обеспечивает хранение оригиналов.

2.6. Протоколы размещаются на официальном сайте Янтиковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем подписания.

2.7. Члены общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам, он вправе с согласия председателя общественной комиссии направить для участия в заседании своего представителя.

2.8. Для осуществления возложенных задач общественная комиссия вправе:

а) запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти Чувашской Республики, а также организаций, предприятий, учреждений необходимую информацию по вопросам деятельности общественной комиссии;

б) приглашать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений;

в) вносить предложения в органы местного самоуправления по вопросам обеспечения реализации Муниципальной программы.