



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 января 2022 года № 1
г. Цивильск**

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 02.02.2016 № 33 «О комиссии по аренде и безвозмездному пользованию имуществом, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики»

В целях актуализации состава комиссии по аренде и безвозмездному пользованию имуществом, находящимся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики, администрация Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 02.02.2016 № 33 «О комиссии по аренде и безвозмездному пользованию имуществом, находящегося в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики» (далее – постановление) следующие изменения: Приложение № 2 постановления изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение № 1
к постановлению администрации
Цивильского района
Чувашской Республики
от 10.01.2022 № 01

«Приложение № 2
к постановлению администрации
Цивильского района
Чувашской Республики
от 02.02.2016 № 33

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Николаев Андрей Леонидович	- начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики, председатель комиссии
Спиридонова Светлана Владимировна	- главный специалист - эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики, секретарь
Члены комиссии :	
Степанов Леонид Васильевич	- начальник отдела экономики администрации Цивильского района Чувашской Республики
Григорьев Александр Валентинович	- заведующий сектором юридической службы администрации Цивильского района Чувашской Республики
Венедиктов Алексей Николаевич	- заместитель начальника отдела развития АПК и муниципальной собственности администрации Цивильского района Чувашской Республики.

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 января 2022 года № 3
г. Цивильск**

Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам

Согласно статьи 15.1 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 25, части 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 49, части 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам по согласованию с Цивильским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике-Чувашии, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным работам по согласованию с Цивильским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике-Чувашии, но в районе места жительства осужденного, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Руководителям учреждений, организаций и предприятий, указанных в прилагаемом перечне, рекомендовать обеспечивать трудоустройство вышеуказанной категории лиц и незамедлительно сообщать о случаях злостного уклонения от отбывания наказания в Цивильский межмуниципальный филиал Федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Чувашской Республике-Чувашии».
4. Главам городского и сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики, указанных в Приложении № 2 настоящего постановления, в которых осужденные отбывают обязательные работы, обеспечить контроль за выполнением осужденных определенных для них работ, уведомлять уголовно-исполнительную инспекцию о количестве проработанных часов или об уклонении осужденных от отбывания наказания.
5. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 04.06.2021 № 261 «Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»;
 - постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 03.12.2021 № 500 «О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 04.06.2021 № 261 «Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов, для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам

№	Наименование предприятия	Количество рабочих мест	Наименование поселения, на территории которого находится объект	Наименование населенного пункта
1	ООО «Воддорстрой»	2	Чурачическое сельское поселение	с. Чурачики
2	ООО «ВДС»	2	Чурачическое сельское поселение	с. Чурачики
3	СХПК «Правда»	2	Малоянгорчическое сельское поселение	с. Малое Янгорчино
4	СХПК «Гвардия»	2	Малоянгорчическое сельское поселение	д. Елаши
5	ООО «Мой Дом»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
6	К(Ф)Х «Михайлов А.Г.»	2	Игорварское сельское поселение	д. Первые Вурманкасы
7	ИП Архипов И.Ф.	2	Опытное сельское поселение	д. Синьял-Котяки
8	ИП Селин К.А.	2	Опытное сельское поселение	п. Опытный
9	Филиал ООО «Авангард» «Цивильский Бекон»	2	Таушкасинское сельское поселение	д. Таушкасы
10	ООО «Группа Компаний «Эстет»	2	Михайловское сельское поселение	п. Молодежный
11	ООО «Завод инновационных технологий» (ЗИТ)	2	Михайловское сельское поселение	п. Молодежный
12	ООО «Строительная компания «Тепло в доме»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
13	ООО «Водолей – Стандарт»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
14	ООО «ЦИВИЛЬСТРОЙ»	2	Опытное сельское поселение	п. Опытный
15	МАУ «Опытный» Опытного сельского поселения	2	Опытное сельское поселение	п. Опытный
16	ООО Агрофирма Велес	2	Чиричкасинское сельское поселение	д. Чиричкасы
17	К(Ф)Х «Хорошавин А.В.»	2	Второвурманкасинское сельское поселение	д. Вторые Вурманкасы
18	МУП ЖКУ Цивильского городского поселения	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
19	ОАО «Цивильский ветеринарно-санитарный утилизационный завод»	2	Второвурманкасинское сельское поселение	д. Янзакасы
20	ООО «КОММУНАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»*	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
21	ООО «РУНО»	2	Первостепановское сельское поселение	с. Первое Степаново
22	СХПК «Память И.Н.Ульянова»	2	Тувсинское сельское поселение	д. Тувси
23	ООО «Производственно- коммерческая фирма «Гармония»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
24	ООО «Гармония»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
25	ООО «Пряник Цивильского РАЙПО»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
26	ООО «Рукодельница»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
27	ООО «Хлебокомбинат Цивильского РАЙПО»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
28	ИП Филимонов В.В.	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
29	ООО «Дорожное эксплуатационное предприятие №139»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
30	СХП «Цивиль» ф/л ЗАО «Куснар»	2	Таушкасинское сельское поселение	д. Таушкасы
31	ООО КФХ «Луч»	2	Чурачическое сельское поселение	с. Чурачики
32	КФХ Егоровой Валентины Львовны	2	Второвурманкасинское сельское поселение	д. Вторые Вурманкасы
33	КФХ Андреева Леонида Николаевича	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
34	КФХ Артемьева Александра Васильевича	2	Игорварское сельское поселение	д. Первые Вурманкасы
35	КФХ Михайлова Сергея Владиславовича	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
36	КФХ Семенова Виталия Николаевича	2	Богатыревское сельское поселение	д. Верхние Хыркасы
37	КФХ «Талпас»	2	Богатыревское сельское поселение	д. Нижние Хыркасы
38	КФХ Сорокиной Ирины Константиновны	2	Чурачическое сельское поселение	с. Чурачики
39	КФХ Чиркиной Надежды Петровны	2	Второвурманкасинское сельское поселение	д. Янзакасы
40	КФХ Матвеева Евгения Николаевича	2	Михайловское сельское поселение	д. Михайловка
41	КФХ Журавлева Александра Владимировича	2	Рындинское сельское поселение	с. Рындино
42	КФХ Афанасьева Алексея Юрьевича	2	Второвурманкасинское сельское поселение	д. Вторые Вурманкасы
43	ООО «УК «ПМК - 8»	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
44	ИП Егоров В.Ф.	2	Конарское сельское поселение	п. Конар

45	ИП Салихов Р.М.	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск
46	ИП Ефимов И.Б.	2	Чурачическое сельское поселение	с. Чурачики, ул. Южная, д.10
47	ИП Краснов Владислав Васильевич	2	Буддеевское сельское поселение	д. Урезекасы, ул. Парная, д.19
48	ИП Васильев Владимир Валентинович	2	Цивильское городское поселение	г. Цивильск, ул. Центральная, д.9-1
49	ИП «Фабрика Цвета»	2	Второвурманкасинское сельское поселение	д. Вторые Вурманкасы, тер. производственное здание»
50	Цивильское ХПП-филиал КУП ЧП «Продовольственный фонд ЧР»	2	Михайловское сельское поселение	ст. Цивильск

**ПЕРЕЧЕНЬ
объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным работам**

№	Наименование предприятия	Вид работ
1	Администрация Богатыревского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
2	Администрация Буддеевского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
3	Администрация Второвурманкасинского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
4	Администрация Игорварского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
5	Администрация Конарского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
6	Администрация Малоянгорчинского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
7	Администрация Медикасинского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
8	Администрация Михайловского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
9	Администрация Опытного сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
10	Администрация Первостепановского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
11	Администрация Поваркасинского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
12	Администрация Рындинского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
13	Администрация Таушкасинского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
14	Администрация Тувсинского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
15	Администрация Чиричкасинского сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
16	Администрация Чурачического сельского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ
17	Администрация Цивильского городского поселения	Уборка, благоустройство и озеленение территории (населенных пунктов, парков, кладбищ, придомовой территории), выполнение мелких ремонтно-строительных работ

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 января 2022 года № 4
г. Цивильск**

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Цивильскому району Чувашской Республики на 2022 год

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 № 955/пр "О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года", администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Цивильскому району Чувашской Республики для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" на 2022 год в размере 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела строительства и ЖКХ администрации Цивильского района Чувашской Республики Михайлова Александра Игоревича.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Ц.Ф. Беккер

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 января 2022 года № 5
г. Цивильск**

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 14.04.2015 № 348 «Об утверждении Положения о секторе юридической службы администрации Цивильского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского района Чувашской Республики, в соответствии с распоряжением от 10.12.2021 № 397 «Об утверждении штатного расписания администрации Цивильского района Чувашской Республики», администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 14.04.2015 № 348 «Об утверждении положения о секторе юридической службы администрации Цивильского района» (далее – постановление администрации Цивильского района от 14.04.2015 № 348) внести следующие изменения:
 - 1.1. добавить пункт 1.4. следующего содержания:
«1.4. Должностную инструкцию ведущего специалиста-эксперта сектора юридической службы администрации Цивильского района ([приложение № 4](#))».
 - 1.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - начальника отдела организационного обеспечения администрации Цивильского района».
 - 1.3. Добавить Приложение № 4 в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. В Приложение № 1 к постановлению администрации Цивильского района от 14.04.2015 № 348 «Положение о секторе юридической службы администрации Цивильского района» внести следующие изменения:
 - 2.1. в главе 5 добавить пункт 5.4 следующего содержания:
«5.4. Ведущий специалист-эксперт Сектора (далее – ведущий специалист) в период отсутствия специалиста выполняет его функции, а при отсутствии Заведующего и специалиста одновременно, выполняет функции Заведующего.».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава администрации С.Ф. Беккер

Приложение
к постановлению администрации
Цивильского района Чувашской Республики
от 11.01.2022 № 5

«Приложение № 4
к постановлению администрации
Цивильского района
от 14.04.2015 № 348

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА-ЭКСПЕРТА СЕКТОРА ЮРИДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

- 1.1. Должность ведущего специалиста-эксперта сектора юридической службы администрации Цивильского района (далее - ведущий специалист-эксперт) в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы Цивильского района является должностью муниципальной службы, относящейся к младшей группе должностей специалистов, регистрационный номер (код) 1-2-5-01.
- 1.2. В своей деятельности ведущий специалист-эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Чувашской Республики, Уставом Цивильского района Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики, Положением о секторе юридической службы администрации Цивильского района, настоящей должностной инструкцией.
- 1.3. Ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Цивильского района назначается на должность главой администрации Цивильского района.
- 1.4. Ведущий специалист-эксперт подчиняется заведующему сектором юридической службы администрации Цивильского района.
- 1.5. На время отсутствия главного специалиста-эксперта сектора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его должностные обязанности исполняет ведущий специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Цивильского района, а при отсутствии Заведующего и главного специалиста-эксперта одновременно, выполняет функции Заведующего сектора.

2. Должностные обязанности

- 2.1. При исполнении своих должностных обязанностей ведущий специалист-эксперт обязан выполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике".
- 2.2. Ведущий специалист-эксперт обязан:
 - 2.2.1. обеспечивать соблюдение норм муниципального права, установленных Конституцией РФ, федеральными законами и законами Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Цивильского района, реализацию Устава района;
 - 2.2.2. участвовать в разработке нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Цивильского района;
 - 2.2.3. оказывать правовую практическую помощь структурным подразделениям администрации Цивильского района;
 - 2.2.4. Сопровождает деятельность Собрания депутатов Цивильского района в части подготовки проектов решений Собрания депутатов;
 - 2.2.5. Доводит до заинтересованных предприятий, учреждений, организаций, должностных лиц и граждан решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения Администрации, выдает копии, выписки по принятым ими решениям, заверяет их.
 - 2.2.6. проводить правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района, договоров и контрактов, заключаемых администрацией района, иных документов, исходящих из администрации района и ее структурных подразделений;
 - 2.2.7. проводить антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Цивильского района;
 - 2.2.8. участвовать в работе по подготовке самостоятельно Сектором или совместно с другими структурными подразделениями администрации Цивильского района предложений о внесении изменений, отмене, признании утратившими силу нормативно-правовых актов органов местного самоуправления района;
 - 2.2.9. обеспечивать единообразное и правильное применение законодательства при разрешении гражданско-правовых споров;
 - 2.2.10. организовать юридическую, договорную и претензионную работу в системе администрации Цивильского района в целях защиты прав и законных интересов администрации, ее структурных подразделений, трудового коллектива;
 - 2.2.11. представлять интересы администрации Цивильского района в судебных учреждениях, правоохранительных органах, на предприятиях, учреждениях, организациях;
 - 2.2.12. участвовать в работе по заключению договоров и контрактов, подготовке заключений об их юридической обоснованности;
 - 2.2.13. оказывать консультационную, методическую помощь работникам администрации района, структурных подразделений и органам местного самоуправления сельских поселений по текущему законодательству и давать заключения по правовым вопросам, связанным с осуществлением ими должностных обязанностей, оказывать содействие в оформлении документов и актов правового характера;
 - 2.2.14. принимать меры по изменению или отмене правовых актов администрации, изданных с нарушением действующего законодательства;
 - 2.2.15. хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известные в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
 - 2.2.16. участвует в работе по отбору и направлению нормативных правовых актов администрации Цивильского района и органов местного самоуправления сельских поселений района на государственную регистрацию в Министерство юстиции Чувашской Республики;
 - 2.2.17. осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации Цивильского района;
 - 2.2.18. оказывать бесплатную юридическую помощь жителям Цивильского района в порядке предусмотренными правовыми актами администрации Цивильского района;
 - 2.2.19. выполнять иные обязанности в пределах своих полномочий.

3. Ответственность

- 3.1. Ведущий специалист-эксперт несет предусмотренную Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", а также в соответствии с Трудовым кодексом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

4. Должностные полномочия

- 4.1. Ведущий специалист-эксперт имеет право:
 - 4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации района, сельских поселений, предприятий и учреждений документы, материалы, информации для осуществления своих полномочий;
 - 4.1.2. вносить предложения главе администрации Цивильского района по совершенствованию работы Сектора;
 - 4.1.3. на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой муниципальной должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
 - 4.1.4. продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
 - 4.1.5. повышение квалификации, переподготовку (переквалификацию);
 - 4.1.6. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также требование приобщения к личному делу своих объяснений;
 - 4.1.7. на пенсионное обеспечение, ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом стажа муниципальной службы.
 - 4.1.8. на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

5. Квалификационные требования

- 5.1. На должность ведущего специалиста-эксперта назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование. Стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж работы по специальности: требования не предъявляются.
- 5.2. Профессиональное знание: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, законов Чувашской Республики, указов Главы Чувашской Республики, постановлений Кабинета Министров Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов, Устава Гражданского района, решений, принятых на местных референдумах, иных муниципальных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей; прав и ответственности; основ организации труда, прохождения муниципальной службы; правил внутреннего трудового распорядка администрации Гражданского района; порядка работы с поручениями, обращениями граждан и иными документами; норм делового общения; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.
- 5.3. Профессиональные навыки: работы в конкретной, определенной представителем нанятого (работодателем), сфере деятельности; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения квалификации; подготовки деловой корреспонденции.
6. Критерии эффективности результативности профессиональной служебной деятельности
- 6.1. Показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности являются:
- 6.1.1. Полное и качественное выполнение своих должностных обязанностей.
- 6.1.2. Качественное исполнение законодательства Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов.
- 6.1.3. Своевременное выполнение поручения и задания главы и (или) заведующего сектора юридической службы администрации Гражданского района.
- 6.1.4. Своевременное рассмотрение входящей корреспонденции поступающих в юридическую службу администрации Гражданского района.»

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ГРАЖДАНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12 января 2022 года № 7
г. Гражданск

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о проведении торгов, форму и порядок проведения торгов, порядок и сроки заключения договоров по результатам проведенных торгов на территории Гражданского района чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 13 июля 2010 г. № 39 «О государственном регулировании торговой деятельности в Чувашской Республике и о внесении изменений в статью 1 Закона Чувашской Республики «О розничных рынках», руководствуясь Уставом Гражданского района Чувашской Республики, администрация Гражданского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о проведении торгов, форму и порядок проведения торгов, порядок и сроки заключения договоров по результатам проведенных торгов на территории Гражданского района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления экономики, строительства и ЖКХ администрации Гражданского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение №
к постановлению администрации
Гражданского района Чувашской Республики от 12.01.2022 г. № 7

Положение о порядке принятия решений о проведении торгов, форму и порядок проведения торгов, порядок и сроки заключения договоров по результатам проведенных торгов на территории Гражданского района Чувашской Республики

1. Общие положения

1. После утверждения в установленном порядке схемы размещения нестационарных объектов администрация Гражданского района Чувашской Республики (далее - администрация) проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации деятельности в местах, определенных схемой размещения нестационарных объектов.
2. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения открытого аукциона, предметом которого является право на размещение нестационарного объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных объектов.
3. В целях настоящего постановления под открытым аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право размещения нестационарного объекта (далее - аукцион).
4. Плата за участие в аукционе не взимается.
5. В качестве организатора аукциона выступает администрация сельского (городского) поселения Гражданского района Чувашской Республики (далее - организатор аукциона).
6. Организатор аукциона разрабатывает и утверждает аукционную документацию, определяет начальную цену предмета аукциона, сумму задатка за участие в аукционе, устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, форму и сроки подачи заявок на участие в аукционе, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).
7. «Шаг аукциона» устанавливается организатором аукциона.
8. Начальная цена предмета аукциона определяется организатором аукциона в соответствии с протоколом расчета платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением администрации Гражданского района Чувашской Республики от 13.12.2019 г. № 657.
9. Сумма задатка за участие в аукционе устанавливается организатором аукциона, но не может быть менее 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.
10. Организатор аукциона не менее чем за тридцать календарных дней до дня проведения аукциона должен разместить извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, включая проект договора на размещение нестационарного объекта, на официальном сайте администрации сельского (городского) поселения Гражданского района Чувашской Республики - организатора аукциона.
11. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:
 - 1) об организаторе аукциона, принявшем решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения, о его контактных данных;
 - 2) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
 - 3) о предмете аукциона, в том числе лоты аукциона, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного объекта; вид нестационарного объекта и (или) специализацию; период размещения; указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность;
 - 4) о начальной цене предмета аукциона, а также о сроке и порядке внесения итоговой цены предмета аукциона;
 - 5) о форме заявки на участие в аукционе, о порядке приема, об адресе места приема, о дате и о времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
 - 6) о размере задатка, о порядке его внесения участниками аукциона и возврата им, о реквизитах счета для перечисления задатка;
 - 7) о сроке действия договора;
12. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:
 - 1) сведения, предусмотренные **пунктом 11** настоящего Порядка;
 - 2) форму заявки на участие в аукционе;
 - 3) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
 - 4) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
 - 5) место, день и время приема заявок на участие в аукционе;
 - 6) место, дата и время и порядок проведения аукциона;
 - 7) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора; составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте администрации сельского (городского) поселения Гражданского района протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;
 - 8) схему расположения нестационарного объекта временного размещения;
 - 9) форму, сроки и порядок оплаты по договору;
 - 10) информацию о «шаге аукциона»;
 - 11) указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в аукционной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Требованиями к размещению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории

Цивильского района Чувашской Республики на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

12) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

13. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации сельского (городского) поселения Цивильского района Чувашской Республики.

14. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона и в течение пяти рабочих дней возвратить участникам аукциона внесенные задатки.

II. Комиссия по проведению аукционов

15. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

16. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

17. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

18. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

19. Аукционной комиссией (далее – Комиссия) осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

20. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные п. 19 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, органов местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики, а также настоящим Порядком.

III. Проведение аукциона на право размещения нестационарного объекта

21. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со **статьей 438** Гражданского кодекса Российской Федерации.

22. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.

23. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по форме, установленной аукционной документацией;

2) документ, подтверждающий внесение задатка.

24. Не допускается требовать от заявителя представления других документов, кроме указанных в **пункте 23** настоящего Порядка.

25. Прием заявок прекращается не ранее чем за один день до дня проведения аукциона.

26. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

27. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

28. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока ее приема, не рассматриваются. Сроком поступления заявления является дата его регистрации в журнале регистрации заявлений на участие в аукционе (далее – журнал).

29. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредоставление определенных **пунктом 23** настоящего Порядка необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

30. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме указанных в **пункте 29** настоящего Порядка оснований, не допускается.

31. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

32. Аукционная комиссия ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, о датах подачи заявок, о внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа. Протокол приема заявок подписывается аукционной комиссией в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола приема заявок.

33. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

34. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

35. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение пяти рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в течение пяти рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона.

36. Организатор аукциона ведет аудио- и/или видеозапись процедуры аукциона.

37. К участию в аукционе допускаются зарегистрированные в журнале – физические лица или полномочные представители юридических лиц. Полномочные представители обязаны предъявить аукционной комиссии доверенность, выданную участником. Участнику аукциона выдается билет, в котором указан номер лота и номер, под которым участник будет выступать на аукционе.

38. В случае неявки, равно как и опоздание на аукцион заявитель утрачивает право на внесенный задаток, сумма задатка подлежит перечислению организатору аукциона.

39. Аукцион начинается с оглашения аукционистом номера лота, его содержания, начальной цены и шага аукциона или объявления о том, что лот снимается с торгов с указанием причины.

40. Участники аукциона сигнализируют о готовности купить право на размещение нестационарного объекта по данной цене поднятием билета. Аукционист называет номер билета участника, который, по его мнению, первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом аукциона. Аукцион завершается, когда после трехкратного объявления очередной цены и номера участника, предложившего эту цену, ни один из участников не поднял билет. Победителем аукциона становится участник, номер билета которого был назван аукционистом последним.

41. По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на размещение нестационарного объекта, называет цену продажи и номер билета победителя, а также номер билета участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене лота.

42. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается аукционной комиссией и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона в течение пяти лет.

43. В протоколе также указываются:

1) предмет аукциона;

2) наименование и местонахождение (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного объекта;

3) последняя и предпоследняя цена аукциона, предложенная на право размещения нестационарного объекта;

4) форма и сроки платежа;

5) обязательства сторон по заключению договора;

6) дата и место подписания договора.

44. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона утрачивает внесенный им задаток. Сумма задатка подлежит перечислению организатору аукциона.

45. При приеме заявок на участие в аукционе и проведение аукциона вправе присутствовать общественные наблюдатели. Общественными наблюдателями не могут быть физические лица:

1) лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки);

2) на которых способны оказывать влияние участники аукциона (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

46. Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного объекта задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем аукциона, не возвращается и зачисляется в счет оплаты предмета аукциона.

47. Победитель аукциона и организатор аукциона в срок не ранее десяти календарных дней со дня размещения информации о результатах аукциона подписывают договор на размещение нестационарного объекта, к которому прикладывается схема расположения нестационарного объекта временного размещения в границах места размещения в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов.

48. При уклонении/отказе победителя аукциона от подписания договора на право размещения нестационарного объекта, в установленные документацией об аукционе сроки, задаток ему не возвращается и направляется организатору аукциона, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Либо организатор аукциона предлагает подписать договор участнику аукциона,

сделавшему предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного объекта. При этом подписание договора участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного объекта, является обязательным. В случае уклонения/отказа участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного объекта от подписания договора, в установленные документацией об аукционе сроки, аукцион по данному объекту признается несостоявшимся, задаток ему не возвращается и направляется организатору аукциона, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении этого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Организатор аукциона проводит повторный аукцион при этом организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

49. В случае если в ходе торгов один участник согласился приобрести предмет аукциона и он же, как победитель аукциона, отказался от подписания договора на право размещения нестационарного объекта, организатор аукциона проводит повторный аукцион.

50. В случае отказа/уклонения победителя аукциона от заключения договора аукционной комиссией составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, которое отказывается заключить договор.

51. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

52. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте сельского (городского) поселения Цивильского района Чувашской Республики в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, которое отказывается заключить договор.

53. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в аукционе подана только одна заявка;
- 2) на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки на участие в аукционе;
- 3) победитель аукциона и участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене на право размещения нестационарного объекта, отказался или уклонился от оплаты предмета аукциона, в срок и в порядке, которые установлены протоколом о результатах аукциона.

54. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине, указанной в **подпункте 1 пункта 53** настоящего Порядка, организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного объекта с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в **подпунктах 2 и 3 пункта 53** настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

55. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте сельского (городского) поселения Цивильского района Чувашской Республики - организатора аукциона.

56. Документация об аукционе хранится в администрации сельского (городского) поселения Цивильского района Чувашской Республики.

IV. Условия договора на размещение нестационарного объекта и порядок его заключения, изменения и прекращения

57. Существенными условиями договора на размещение нестационарного объекта являются:

- 1) основания заключения договора на размещение нестационарного объекта;
- 2) наименование организатора аукциона, принявшего решение о проведении аукциона, и реквизиты такого решения;
- 3) цена аукциона, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
- 4) место размещения и адрес, период размещения нестационарного торгового объекта;
- 5) срок договора;
- 6) ответственность сторон.

58. Договор на размещение нестационарного объекта с победителем аукциона заключается с администрацией сельского (городского) поселения Цивильского района Чувашской Республики.

59. Организатор аукциона готовит договор на размещение нестационарного объекта в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением. Договор на размещение нестационарного объекта должен соответствовать условиям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Изменение существенных условий договора не допускается.

60. Договор на размещение нестационарного объекта расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления деятельности Хозяйствующим субъектом по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с **гражданским законодательством** Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) по решению суда в случае неоднократного и (или) длительного нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий договора;
- 5) по соглашению сторон.

61. Договор на размещение нестационарного объекта расторгается в одностороннем порядке в случаях:

- 1) эксплуатации хозяйствующим субъектом объекта без акта приемочной комиссии о соответствии размещенного нестационарного объекта требованиям, указанным в правоустанавливающих документах на земельный участок (в случае, если их наличие обязательно);
- 2) эксплуатации хозяйствующим субъектом объекта без разрешения на установку (монтаж) нестационарного объекта и проектной документации;
- 3) нарушения хозяйствующим субъектом правил торговой деятельности и других требований, установленных действующим законодательством, что должно подтверждаться актом проверок;
- 4) если хозяйствующий субъект не разместил в течение года нестационарный объект.

62. Договор на размещение нестационарного объекта подлежит хранению организатором аукциона в течение всего срока его действия.

63. Договор на размещение нестационарного объекта является подтверждением права на осуществление деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных объектов.

64. На каждом нестационарном объекте в течение всего времени работы должен находиться и предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов договор на размещение нестационарного объекта.

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»

Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 14.01.2022 г.
Распространяется бесплатно