



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
27 января 2021 года № 13-01
г. Цивильск**

О согласии на преобразование муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Цивильского района Чувашской Республики, и наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа с наименованием Цивильский муниципальный округ Чувашской Республики с административным центром: город Цивильск

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского района Чувашской Республики, выражая мнение населения Цивильского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Цивильского района решило:

1. Согласиться на преобразование муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Цивильского района Чувашской Республики: Богатыревского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Будлеевского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Второвурманкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Игроварского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Конарского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Малоянгорчинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Медикасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Михайловского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Опытного сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Первостепановского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Поваркасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Рындинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Таушкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Тувсинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Чиричкасинского сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Чурачического сельского поселения Цивильского района Чувашской Республики, Цивильского городского поселения Цивильского района Чувашской Республики и внести в Государственный Совет Чувашской Республики в порядке законодательной инициативы проект Закона Чувашской Республики «О преобразовании муниципальных образований Цивильского муниципального района Чувашской Республики и о внесении изменений в Закон Чувашской Республики «Об установлении границ муниципальных образований Чувашской Республики и наделении их статусом городского, сельского поселения, муниципального района, муниципального округа и городского округа».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в информационном издании «Вестник Цивильского района».

Зам. председателя
Собрания депутатов
Цивильского района

О.Ю.Михайлов

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
27 января 2021 года № 13-02
г. Цивильск**

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Цивильского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Зам. председателя
Собрания депутатов
Цивильского района

О.Ю.Михайлов

УТВЕРЖДЕНО
решением Цивильского районного Собрания депутатов
Чувашской Республики
от 27 января 2022г. № 13-02

**Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Цивильского района Чувашской Республики (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Цивильского района (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Цивильского района Чувашской Республики (далее – Администрация).
4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:
 - 1) глава Администрации;
 - 2) заместитель главы - начальник отдела строительства и ЖКХ Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с данным Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, заместитель руководителя;
 - 3) другие должностные лица структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями.
5. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).
6. Объектами муниципального контроля являются:
 - a) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона:
 - деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
 - деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
 - b) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона:
 - внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
 - внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));
 - внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
 - внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 - дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
 - дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
 - v) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона:
 - объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 - автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
 - примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.
7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

9. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

10. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

11. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Цивильского района Чувашской Республики.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

12. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

13. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

14. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

15. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 31 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации.

16. В случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействия) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Администрация осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений.

17. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

18. Консультирование может осуществляться должностным лицом Администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](#) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Администрации, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Администрация осуществляет учет консультирования в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем Администрации, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

19. Профилактический визит проводится должностным лицом Администрации в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В ходе профилактического визита должностным лицом Администрации может осуществляться консультирование контролируемого лица.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Администрации незамедлительно направляет информацию об этом главе Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

IV. Осуществление муниципального контроля

20. Решение о проведении контрольного мероприятия принимает глава (заместитель главы) Администрации.

21. При осуществлении муниципального контроля следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 6) выездное обследование.

22. Инспекционный визит осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 70 Федерального закона.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

23. Документарная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

24. Выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

25. Рейдовый осмотр осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 71 Федерального закона.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

26. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 74 Федерального закона.

27. Выездное обследование осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 75 Федерального закона.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

28. Контролируемые лица вправе представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

29. При проведении контрольных мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона.

VI. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц

31. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, установленный главой 9 Федерального закона, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

32. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

VII. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения

33. Оценка результативности и эффективности органов муниципального контроля осуществляется в установленном Федеральным законом порядке на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

34. Ключевыми показателями эффективности и результативности осуществления муниципального контроля являются:

- доля устраненных нарушений обязательных требований в общем числе нарушений обязательных требований, выявленных в ходе контрольных мероприятий в течение года, – 75 процентов;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) и (или) ее должностных лиц при проведении контрольных мероприятий в течение года – 0 процентов.

35. Индикативными показателями осуществления муниципального контроля являются:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Администрацию (единица);
- 2) количество проведенных Администрацией внеплановых контрольных мероприятий (единица);
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Администрацией внепланового контрольного мероприятия (единица);
- 4) количество выявленных Администрацией нарушений обязательных требований (единица);

- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований (единица);
6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия (единица);
7) количество выданных Администрацией предписаний об устранении нарушений обязательных требований (единица).
36. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
27 января 2021 года № 13-03
г. Цивильск

О вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью Цивильского района Чувашской Республики"

В соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2011 года N 88 "Вопросы управления и распоряжения государственной собственностью Чувашской Республики", **Уставом** Цивильского района Чувашской Республики и с целью совершенствования управления и распоряжения муниципальной собственностью Цивильского района Чувашской Республики,

Собрание депутатов Цивильского района Чувашской Республики решило:

1. Утвердить:

Положение об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Цивильского района Чувашской Республики согласно **приложению N 1** к настоящему решению; Порядок назначения руководителей муниципальных унитарных предприятий Цивильского района Чувашской Республики и муниципальных учреждений Цивильского района Чувашской Республики согласно **приложению N 2** к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

решение Собрания депутатов Цивильского района от 21 февраля 2007 года «О положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Цивильского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Цивильского района от 17 ноября 2011 года № 12-07 «О положении об учёте муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики»;

решение Собрания депутатов Цивильского района от 29 апреля 2015 года № 43-14 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Цивильского района от 17 ноября 2011 года № 12-07 «О положении об учёте муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики и порядке ведения реестра муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики».

3. Настоящее решение вступает в силу после его **официального опубликования** (обнародования).

Зам. председателя
Собрания депутатов
Цивильского района

О.Ю.Михайлов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Цивильского района
Чувашской Республики
от «27» января 2022г. N 13-03

Положение об управлении и распоряжении муниципальной собственностью Цивильского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **постановлением** Кабинета Министров Чувашской Республики от 18 марта 2011 года N 88 "Вопросы управления и распоряжения государственной собственностью Чувашской Республики", **Уставом** Цивильского района Чувашской Республики и с целью совершенствования управления и распоряжения муниципальной собственностью Цивильского района Чувашской Республики (далее - муниципальная собственность).

1.2. Настоящее Положение распространяется в отношении следующих видов муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики (далее - муниципальное имущество):

имущество, переданное в муниципальную собственность в результате разграничения муниципальной собственности в Российской Федерации; имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями Цивильского района Чувашской Республики (далее - предприятия) и муниципальными учреждениями Цивильского района Чувашской Республики (далее - учреждения) на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

доли (паи, акции) Цивильского района Чувашской Республики собственности в уставных (складочных) капиталах юридических лиц; муниципальное имущество, не закрепленное за предприятиями и учреждениями (имущество казны Цивильского района Чувашской Республики);

иное имущество, которое может находиться в муниципальной собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики.

1.3. Полномочия собственника от имени Цивильского района Чувашской Республики по управлению и распоряжению муниципальным имуществом осуществляет администрация Цивильского района Чувашской Республики (далее - администрация).

1.4. Администрация реализует свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, а также **Уставом** Цивильского района Чувашской Республики и настоящим Положением.

1.5. В пределах предоставленных полномочий в установленной сфере деятельности к компетенции администрации относятся:

закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления; передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление и по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также в залог;

реализация от имени Цивильского района Чувашской Республики права собственника по защите имущественных прав и законных интересов Цивильского района Чувашской Республики в судебном порядке;

учет муниципального имущества в реестре муниципального имущества Цивильского района Чувашской Республики (далее - Реестр);

разработка и утверждение примерного устава предприятия и учреждения;

организация контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

осуществление функций по приватизации и продаже муниципального имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период;

участие на основании решений Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями;

осуществление от имени Цивильского района Чувашской Республики прав акционера в уставных капиталах открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации; осуществление от имени Цивильского района Чувашской Республики прав участника в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями;

согласование распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) предприятий (учреждений);

согласование крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность предприятий и бюджетных учреждений Цивильского района Чувашской Республики; участие от имени Цивильского района Чувашской Республики при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики.

II. Создание, реорганизация, ликвидация, изменение вида (типа) предприятий и учреждений

2.1. Создание предприятий и учреждений на основе муниципального имущества осуществляется по решению администрации в форме постановления администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Цивильского района Чувашской Республики.

Учредителем предприятия от имени Цивильского района Чувашской Республики выступает администрация.

2.2. Решение о создании предприятия принимается на основании представления структурного подразделения администрации Гражданского района Чувашской Республики в ведении которого находится предприятие (далее - структурное подразделение), согласованного с отделом имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики, финансовым отделом администрации Гражданского района Чувашской Республики и сектором юридической службы администрации Гражданского района Чувашской Республики.

Решение о реорганизации, ликвидации, изменении вида (типа) предприятия принимается в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации, изменении вида (типа) учреждения принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Гражданского района Чувашской Республики.

2.3. В случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации, решение администрации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации предприятий подлежит согласованию с антимонопольным органом.

2.4. Разделительный баланс и передаточный акт, содержащий положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного предприятия и учреждения, утверждается администрацией по согласованию со структурным подразделением.

2.5. Назначение ликвидационной комиссии предприятия осуществляется структурным подразделением по согласованию с сектором (отделом) имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики на основании решения администрации о ликвидации предприятия в форме постановления администрации.

Назначение ликвидационной комиссии учреждения осуществляется учредителем на основании решения администрации о ликвидации учреждения в форме постановления администрации.

2.6. Решение об использовании имущества, оставшегося после ликвидации предприятия либо учреждения, принимается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики.

2.7. Действия, связанные с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением вида (типа) предприятия и учреждения, регламентируются **Гражданским кодексом** Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики, учредительными документами предприятия либо учреждения и осуществляются структурными подразделениями совместно с отделом имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики.

III. Полномочия учредителя в управлении предприятиями и учреждениями

Учредитель в пределах предоставленных полномочий:

- а) утверждает уставы предприятий и учреждений, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики;
- б) назначает на должность и освобождает от должности руководителей предприятий и учреждений;
- в) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями предприятий и учреждений, контролируют выполнение условий трудового договора и принимают меры по расторжению трудовых договоров в случае их невыполнения;
- г) ежегодно утверждает бухгалтерскую отчетность предприятий;
- д) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики.

IV. Передача муниципального имущества в хозяйственное ведение либо оперативное управление, порядок распоряжения таким имуществом и контроль за его использованием

4.1. Муниципальное имущество закрепляется за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления решением администрации Гражданского района Чувашской Республики (далее – администрация) в форме распоряжения администрации на основании обращения предприятия или учреждения.

4.2. Обращение предприятия или учреждения о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления представляется предприятием или учреждением в администрацию за подписью руководителя предприятия или учреждения (лица, исполняющего его обязанности) (далее - руководитель).

4.3. В обращении указываются:

- а) полное наименование предприятия или учреждения;
- б) перечень имущества, предлагаемого к закреплению, с указанием полного наименования, количества, инвентарного номера, года ввода в эксплуатацию (постройки) и места нахождения недвижимого имущества.

4.4. К обращению о закреплении недвижимого имущества должны быть приложены следующие документы:

- письменное согласование структурного подразделения;
- заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана и экспликации);
- заверенные руководителем или уполномоченным лицом копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;
- кадастровый план земельного участка под объектом недвижимого имущества или ситуационный план (при отсутствии кадастрового плана);
- приказ о постановке на баланс объекта недвижимого имущества (для вводимых в эксплуатацию и выявленных в результате инвентаризации объектов недвижимого имущества);
- инвентарная карточка на каждую единицу недвижимого имущества.

4.5. К обращению о закреплении движимого имущества должны быть приложены следующие документы:

- письменное согласование структурного подразделения;
- акт технического состояния, утвержденный руководителем, копия паспорта самоходных машин, заверенная руководителем или уполномоченным лицом (для автотранспортных средств);
- инвентарная карточка на каждую единицу движимого имущества.

4.6. По результатам рассмотрения представленных документов администрация в течение 30 календарных дней со дня поступления документов, указанных в **пунктах 4.4** и (или)

4.5 настоящего Положения, принимает решение о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления или отказывает в закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.7. Основанием для отказа в закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления является непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных **пунктами 4.4** и (или) **4.5** настоящего Положения.

4.8. В случае отказа в закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления администрация в письменной форме информирует предприятие или учреждение о результатах рассмотрения обращения с указанием причин отказа.

4.9. Объемы правоспособности предприятий и учреждений в отношении закрепляемого за ним имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления устанавливаются в его учредительных документах в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики. Муниципальное имущество закрепляется за предприятиями и учреждениями для осуществления его уставных задач и имеет целевое назначение.

4.10. Предприятие обязано представлять ежеквартально в порядке и сроки, которые устанавливаются администрацией, в структурное подразделение, а также в сектор (отдел) имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики отчет руководителя и бухгалтерскую отчетность предприятия.

4.11. За пользование муниципальным имуществом предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения, ежегодно перечисляет в бюджет Гражданского района Чувашской Республики часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке и сроки, которые определяются Собранием депутатов Гражданского района Чувашской Республики.

4.12. Администрация по согласованию со структурным подразделением вправе изъять у предприятия, учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество.

Изъятие у предприятия, учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество осуществляется по решению администрации в форме распоряжения.

4.13. Структурные подразделения и предприятия вправе распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления, только по решению администрации.

На сделки предприятий с залогом муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, требуется согласие администрации.

Предприятия самостоятельно распоряжаются движимым имуществом, закрепленным на праве хозяйственного ведения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики.

Учреждения распоряжаются муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики.

4.14. Администрация в целях осуществления контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями, назначает и производит проверки, в том числе совместно со структурными подразделениями, а также с привлечением контролирующих органов либо аудиторских организаций.

4.15. Руководители несут ответственность за сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение (оперативное управление), в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики.

V. Аренда муниципального имущества

5.1. В аренду юридическим и физическим лицам могут быть переданы предприятия, здания, помещения, сооружения, земельные участки, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструмент, другие материальные ценности.

5.2. Полномочия арендодателя при сдаче в аренду недвижимого муниципального имущества осуществляет администрация Гражданского района Чувашской Республики, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Передача муниципального имущества в аренду осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики.

VI. Особенности управления муниципальным имуществом

- 6.1. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Чувашской Республики и нормативному правовому акту Гражданского района Чувашской Республики.
- 6.2. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также в залог осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики. При этом администрация Гражданского района Чувашской Республики (далее – администрация) выступает от имени Гражданского района Чувашской Республики при проведении торгов, а также при заключении договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также договора залога, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.
- 6.3. Передача муниципального имущества в залог и доверительное управление осуществляется по решению администрации в форме распоряжения администрации в случае, если законодательством Российской Федерации допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование без проведения конкурсов (аукционов) на право заключения договора безвозмездного пользования.
- 6.4. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики.
- 6.5. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативным правовым актом Гражданского района Чувашской Республики о приватизации, и в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики.

VII. Управление находящимися в муниципальной собственности долями (паями, акциями) в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями

- 7.1. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности долями (паями, акциями) в уставных (складочных) капиталах юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и нормативными правовыми актами Гражданского района Чувашской Республики.
- 7.2. Участником юридических лиц, не являющихся предприятиями и учреждениями, при предоставлении им бюджетных инвестиций от имени Гражданского района Чувашской Республики на основании решений Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики выступает администрация.

VIII. Учет муниципального имущества

- 8.1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре.
- 8.2. Под Реестром понимается муниципальная информационная система Гражданского района Чувашской Республики, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.
- 8.3. Ведение Реестра осуществляется администрацией Гражданского района Чувашской Республики (далее – администрацией) в порядке, установленном решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики.
- 8.4. Структурные подразделения ежегодно до 1 апреля обеспечивают представление в администрацию организациями, находящимися в их ведении, обновленных карт объектов учета, копий балансовых отчетов и иных документов, подтверждающих изменение данных об объектах учета, а также сведений об акционерных обществах (хозяйственных обществах) с долей участия Гражданского района Чувашской Республики в уставных капиталах, деятельность которых курируется ими.

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Гражданского района
Чувашской Республики
от 27 января 2022 г. №13-01

Порядок назначения руководителей муниципальных унитарных Гражданского района Чувашской Республики и муниципальных учреждений Гражданского района Чувашской Республики

1. Назначение руководителей муниципальных унитарных предприятий Гражданского района Чувашской Республики (далее - предприятия) и муниципальных учреждений Гражданского района Чувашской Республики (далее - учреждения) осуществляется структурным подразделением администрации Гражданского района Чувашской Республики, в ведении которого находится предприятие и учреждение (далее - структурное подразделение), на основании решения администрации (далее - учреждение) в форме распоряжения администрации, по результатам проведенного конкурса на замещение должности руководителя предприятия или учреждения и заключения трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных **пунктом 2** настоящего Порядка.
2. Конкурс на замещение должности руководителя предприятия или учреждения проводится конкурсной комиссией на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Гражданского района Чувашской Республики в соответствии с Положением, установленным решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики для проведения заседаний конкурсной комиссии.
3. Трудовые договоры с руководителями предприятий и учреждений и дополнительные соглашения к ним заключаются учредителем на основании представления структурного подразделения.
4. При заключении трудовых договоров и осуществлении контроля за их соблюдением особое внимание уделяется определению ответственности руководителей за результаты финансово-хозяйственной деятельности, нарушение финансовой дисциплины, невыполнение договорных обязательств, использование муниципального имущества Гражданского района Чувашской Республики не по назначению.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ГРАЖДАНСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЖДАНСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19 января 2022 года № 12 г. Гражданск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Гражданского района Чувашской Республики от 06.10.2021 № 09-09 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Гражданского района Чувашской Республики», руководствуясь Уставом Гражданского района Чувашской Республики, администрация Гражданского района Чувашской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение
к постановлению администрации
Гражданского района
Чувашской Республики
от 25.01.2022 № 28

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.

В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном земельном контроле на территории Цивильского района Чувашской Республики в целях предупреждения возможного нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – подконтрольные субъекты) обязательных требований земельного законодательства и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям.

Профилактика (далее – обязательные требования), предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований и снижения рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям, разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Основными целями Программы профилактики являются:

стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

повышение правосознания и правовой культуры руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований,

определение способов устранения или снижения угрозы;

оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере необходимости	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики
Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики
Консультирование: 1. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей: 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия; 2) посредством размещения на официальном сайте администрации Цивильского района Чувашской Республики письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. 2. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя. 3. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам: порядок обжалования решений Контрольного органа. 4. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	По мере необходимости	Отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Наименование показателя	Величина
Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа	100 % от числа обратившихся
Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 1 мероприятия, проведенного контрольным (надзорным) органом

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.

Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Выпуск от 28.01.2022 г.
Распространяется бесплатно