



Периодическое печатное издание

Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14 марта 2022 года № 155
г. Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 10 января 2022 года № 3 «Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам»

В связи с протестом прокуратуры Цивильского района Чувашской Республики от 07.02.2022г., запросом Цивильского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Чувашской Республике от 19.01.2022г., в соответствии с частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 15.1 Федерального закона РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 10 января 2022 года № 3 «Об утверждении перечней объектов для использования труда лиц, осужденных к обязательным и исправительным работам» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 (Перечень объектов, для использования труда лиц, осужденных к исправительным работам) пункт 10 изложить в следующей редакции:

№	Наименование предприятия	Количество рабочих мест	Наименование поселения, на территории которого находится объект	Наименование населенного пункта
«10	ООО «Компания «Эстет»	2	Михайловское сельское поселение	п. Молодежный»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации С.Ф. Беккер

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14 марта 2022 года № 156
г. Цивильск

О ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района Чувашской Республики

В целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, в соответствии со статьей 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Цивильского района от 30 января 2018 года № 63 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений Цивильского района Чувашской Республики», постановлением администрации Цивильского района от 22 февраля № 105 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Цивильского района Чувашской Республики» и на основании Заключения по результатам проведенной оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района Чувашской Республики, администрация Цивильского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района Чувашской Республики (далее – МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко») (ОГРН 1022102831300, ИНН/КПП 2115004140/211501001, адрес регистрации: 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 14).
2. Определить ответственным за осуществление ликвидационных процедур отдел образования и социального развития администрации Цивильского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко».
3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и утвердить ее состав в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.
4. Со дня вступления в силу настоящего Постановления к ликвидационной комиссии по ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко», в том числе по представлению интересов МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» в суде.
5. Утвердить план мероприятий по ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.
6. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко».
7. Осуществить финансовое обеспечение процесса ликвидации за счет средств бюджета Цивильского района.
8. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Цивильского района.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Цивильского района

С.Ф. Беккер

Приложение 1 к
постановлению администрации
Цивильского района
от 14 марта 2022 года №156

Состав
ликвидационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района Чувашской Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
Председатель комиссии		
1.	Арсентьева Татьяна Вениаминовна	Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района
Секретарь комиссии		
2.	Порфирьева Ирина Сергеевна	Методист отдела образования и социального развития администрации Цивильского района
Члены комиссии		
3.	Степанов Леонид Васильевич	Начальник отдела экономики администрации Цивильского района
4.	Николаев Андрей Леонидович	Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района
5.	Варфоломеева Дарья Ринатовна	Главный специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Цивильского района
6.	Егорова Елена Анатольевна	Начальник - главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Цивильского района

Приложение 2 к
постановлению администрации
Цивильского района
от 14 марта 2022 года №156

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района Чувашской Республики»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и создании ликвидационной комиссии.	В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
2.	Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	В течение 3-х (трех) рабочих дней после официального опубликования постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
3.	Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» в официальных средствах массовой информации Цивильского района	Не позднее 5 (пяти) дней с даты направления уведомления о начале процедуры ликвидации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
4.	Публикация сообщения о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц	В течение 10 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» (Уведомление публикуется дважды, 1 раз в месяц)	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
5.	Передача ликвидационной комиссии бухгалтерской и иной документации, печатей, штампов, материальных и иных ценностей от МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
6.	Уведомление органов службы занятости населения о принятии решения о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и расторжении трудовых договоров работников МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и в сроки, предусмотренные действующим законодательством	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
7.	Уведомление работников МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	Не позднее 50 дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и не менее, чем за два месяца до увольнения	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
8.	Осуществление всех необходимых мероприятий, предусмотренных требованиями трудового законодательства в отношении руководителя МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	Не позднее 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района
9.	Уведомление о начале ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» отделения фонда социального страхования, Пенсионного фонда, органов статистики, органы казначейства, архив г. Цивильск	В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
10.	Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица.	В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (пункт 4 настоящей таблицы)	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
11.	Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (пункт 4 настоящей таблицы)	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»; Николаев А.Л., начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района; Григорьева Е.В., заместитель начальника-главного бухгалтера сектора бухгалтерского учета по образованию муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Цивильского района
12.	Увольнение работников МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» в связи с ликвидацией МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»	Не ранее двух месяцев со дня уведомления работников МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» о предстоящем увольнении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
13.	Составление промежуточного ликвидационного баланса и уведомление регистрирующего органа о его составлении.	В 10-дневный срок с даты истечения срока, установленного для предъявления требований кредиторами (пункт 4 настоящей таблицы)	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
14.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса.	После составления промежуточного ликвидационного баланса	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района
15.	Проведение расчетов с кредиторами.	В порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
16.	Составление ликвидационного баланса.	После завершения расчетов с кредиторами (пункт 16 настоящей таблицы)	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
17.	Утверждение ликвидационного баланса.	После составления ликвидационного баланса	Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района
18.	Передача имущества МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» после удовлетворения требований кредиторов в отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса (пункт 18 настоящей таблицы)	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
19.	Сдача документов постоянного и временного хранения на архивное хранение.	В течении 7 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса (пункт 18 настоящей таблицы).	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»
20.	Уведомление регистрирующего органа о завершении процесса ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и предоставление необходимых документов.	После завершения процесса ликвидации, но не ранее чем через три месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» (пункт 4 настоящей таблицы).	Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 159
г. Цивильск

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с **частью 11.3 статьи 9** Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", **постановлением** Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 "Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)" и руководствуясь **Уставом** Цивильского района Чувашской Республики, администрация Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля, согласно **приложению** к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 15.03.2022 2022 года № 159 "Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором (специалистом администрации) при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Цивильского района Чувашской Республики, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами	Варианты ответов на вопросы, содержащиеся в перечне вопросов			Примечание
			Да	Нет	Не требуется	
1	2	3	4	5	6	7
1	Наличие правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельный участок	статья 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 3 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"				
2	Использование земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель	статья 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
3.	Использование земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	статья 7, 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
4.	Использование земельных участков способами, не наносщими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, пункт 1 статьи 42, статья 43 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"				
5.	Сохранение межевых, геодезических и других специальных знаков, установленных на земельных участках в соответствии с законодательством	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
6.	Осуществление мероприятий по охране земель	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
7.	Своевременное освоение и использование земельного участка в случаях, если сроки освоения земельного участка предусмотрены договором	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
8.	Осуществление своевременных платежей за землю	подпункт 7 пункта 1 статьи 1, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
9.	Соблюдение при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
10.	Недопущение загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
11.	Самовольное занятие земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок	статья 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
12.	Самовольная уступка права пользования землей, а равно самовольная мена земельного участка	статья 7.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
13.	Использование земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим лицом, не выполнявшим в установленный федеральным законом срок обязанности по переоформлению такого права на право аренды земельного участка или по приобретению этого земельного участка в собственность	статья 7.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
14.	Искажение сведений о состоянии земель лицами, обязанными сообщать такую информацию	статья 8.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
15.	Самовольное снятие или перемещение плодородного слоя почвы	статья 8.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
16.	Невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель	статья 8.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				
17.	Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства	статья 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях				

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист)

N п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований			Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	Неприменимо		
1.	Соблюдается ли лицом на территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрет на осуществление всякой деятельности, влекущей за собой нарушение сохранности памятников природы?					пункт 1 статьи 27 Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"
2.	Исполняются ли собственниками, владельцами и пользователями земельных участков, на которых находятся памятники природы, обязательства по обеспечению режима особой охраны памятников природы?					пункт 2 статьи 27 Федерального закона от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"
3.	Соблюдается ли лицом на особо охраняемых природных территориях (далее - ООПТ) либо в их охранных зонах режим осуществления хозяйственной и иной деятельности в лесопарковом зеленом поясе?					пункты 1, 3 статьи 62.4 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
4.	Осуществляется ли лицом на ООПТ либо в их охранных зонах пользование недрами на основании лицензии?					статья 11 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах"
5.	Осуществляется ли лицом пользование водными объектами, расположенными на ООПТ либо в их охранных зонах, на основании договора водопользования или решения о предоставлении водного объекта в пользование?					части 2, 3 статьи 11 Водного кодекса Российской Федерации
6.	Имеется ли у лица на ООПТ либо в их охранных зонах разрешение на добычу охотничьих ресурсов?					пункты 1, 2 части 5 статьи 13, пункты 1, 2 части 4 статьи 15, часть 3 статьи 16, пункты 1, 2 части 2 статьи 17, пункты 1, 2 части 3 статьи 18, статья 29 Федерального закона от 24.07.2009 N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:
Должность _____ /Ф.И.О.
Должность _____ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20 __ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20 __ г. _____
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
" " _____ 20 __ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
" " _____ 20 __ г. _____
(подпись)

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15 марта 2022 года № 160
г. Цивильск

О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района от 05 августа 2016 г. № 296 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Цивильского района Чувашской Республики»

В целях реализации Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28.12.2009 № 381-ФЗ, приказа Министерства экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления в Чувашской Республике схемы размещения нестационарных торговых объектов» от 16.11.2010 № 184, администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 05.08.2016 № 296 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Цивильского района Чувашской Республики» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Цивильского района от 23.03.2017 № 189, от 26.04.2017 № 263, от 14.07.2017 № 429, от 15.11.2017 № 773, от 20.12.2018 № 717, от 31.01.2019 № 43, от 17.04.2019 № 197, от 10.06.2019 № 304, от 25.06.2019 № 333, от 28.10.2019 № 573, от 26.03.2020 № 176, от 22.06.2020 № 298, от 18.11.2020 № 635, от 30.07.2021 № 350, от 05.10.2021 № 426, от 28.12.2021 № 566) (далее – Постановление) следующие изменения:

изложить прилагаемую к Постановлению «Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Цивильского района Чувашской Республики» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления экономики, строительства и ЖКХ администрации Цивильского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф.

«Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Цивильского района Чувашской Республики»

№ п/п	Место размещения и адрес	Тип торгового объекта, используемого для осуществления торговой деятельности	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Форма собственности земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Срок осуществления торговой деятельности в месте размещения нестационарных торговых объектов	Специализация торгового объекта (ассортимент реализуемого товара)	Иная дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8
Цивильское городское поселение							
1	г. Цивильск, ул. П. Иванова (напротив БУ «Цивильская центральная больница»)	Павильон	25 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Реализация хозяйственных товаров	
2	г. Цивильск, между д.38/5 по ул. Просвещения и д.5 «а» по ул. Никитина	Павильон	105 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары, хозяйственные товары	
3	г. Цивильск, ул. Куйбышева, д.1 «а»	Павильон	20 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Оказание услуг	
4	г. Цивильск, ул. Никитина, территория городского парка	Павильон	70 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Общественное питание Продовольственные товары	
5	г. Цивильск, ул. Николаева, возле д.5а	Автолавка	12 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары	
6	г. Цивильск, ул. Николаева, возле д. 3	Павильон	100 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Непродовольственные товары	
7	г. Цивильск, ул. Никитина, д.8 «б», рядом с магазином «Водолей»	Холодильная установка	5 кв.м.	Муниципальная	Сезонно (в период с 01 апреля по 31 августа)	Реализация мороженого	
8	г. Цивильск, ул. Никитина, д.6 «а»/1 рядом с магазином «Фасоль»	Палатка	25 кв.м.	Муниципальная	Сезонно (в период с 15 апреля по 15 октября)	Реализация фруктов и овощей	
9	г. Цивильск, ул. Никитина, рядом с д.2б	Павильон	12 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары	
10	г. Цивильск, ул. Никитина, рядом с д.6/1	Павильон	12 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары	
11	г. Цивильск, ул. П.Иванова, д.1а, возле МБУК «РЦРКиБО»	Павильон	50 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Непродовольственные товары	
12	г. Цивильск, ул. Николаева, у магазина «Аванс»	Летнее кафе	1503 кв.м.	Муниципальная	Сезонно (в период с 15 апреля по 15 октября)	Продовольственные товары	
13	г. Цивильск, ул. Гагарина, 21:20:100142:66	Павильон	70 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Непродовольственные товары	
14	г. Цивильск, ул. Павла Иванова д.7а, 21:20:100158:29	Павильон	40 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Непродовольственные товары	
15	г. Цивильск, ул.Николаева, пред д.15а	Павильон	24 кв.м.	Муниципальная	Сезонно (в период с 15 апреля по 15 октября)	Реализация рассады цветов и овощей	
16	г. Цивильск, ул. Никитина, д.2а	Автолавка	6 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары	
17	г. Цивильск, ул. Маяковского, рядом с ТД «Гранит»	Торговые прилавки	30 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
18	г. Цивильск, ул. Никитина, рядом с д.5а	Павильон	100 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Непродовольственные товары	
19	г. Цивильск, ул. Никитина, рядом с д.8	Автолавка	5 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары	
20	г. Цивильск, между д.25 по ул. Просвещения и д.6/1 по ул. Никитина	Палатка	4 кв.м.	Муниципальная	Сезонно (в период с 01 по 31 декабря)	Реализация новогодней продукции	
21	г. Цивильск, д.6/1 и 6а/1 по ул. Никитина	Палатка	4 кв.м.	Муниципальная	Сезонно (в период с 01 по 31 декабря)	Реализация новогодней продукции	
22	г. Цивильск, в районе д.29 по ул. Просвещения (нечетная сторона)	Остановочно-торговый павильон	50 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
23	г. Цивильск, в районе д.29 по ул. Просвещения (четная сторона)	Остановочно-торговый павильон	50 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
24	г. Цивильск, ул. Советская, рядом с д. 1	Палатка	30 кв.м.	Муниципальная	Сезонно (в период с 15 апреля по 15 октября)	Продовольственные товары	
25	г. Цивильск, ул. Никитина, рядом с д.1/43	Киоск	30 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары	
26	г. Цивильск, на пересечении улиц Никитина и Маяковского, рядом с ТД «Гранит»	Торговый павильон	30 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары	
27	г. Цивильск, ул. Никитина, рядом с д.8 и д.10	Автолавка	7 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары	
28	г. Цивильск, ул. Терешковой, напротив д. № 8	Столик	3 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Реализация цветочной продукции	
29	г. Цивильск, ул. Юбилейная, напротив д. № 5	Павильон	80 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
30	г. Цивильск, ул. Суворова, рядом с д. № 4	Павильон	70 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
31	г. Цивильск, ул. Казанское шоссе рядом с д. № 23	Павильон	80 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные и непродовольственные товары	
Богатыревское сельское поселение							
32	с. Богатырево, по ул. Восточная около МБОУ «Богатыревская СОШ»	Автолавка	30 кв. м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	
Игорварское сельское поселение							
33	д. Кисербоси, напротив дома № 5 по ул. Победы	Автолавка	10 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	1 раз в неделю	Продовольственные товары	
34	д. Кисербоси, около дома № 1 по ул. Мичурина	Автолавка	10 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	1 раз в неделю	Продовольственные товары	

35	с. Игоровы, ул. Молодежная, около д.7	Торговый павильон	30 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	
Конарское сельское поселение							
36	п. Конар, ул. Нефтяников (между магазином «Экономный Цивильского райпо) и Конарской больницы БУ «ЦРБ»)	Торговый павильон	15 кв.м.	Муниципальная	Круглогодично	Продовольственные товары	
Медикасинское сельское поселение							
37	д. Вотланы, ул. Никитина, возле д.1	Торговый павильон	13 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары, непродовольственные товары	
Опытное сельское поселение							
38	п. Опытный, ул. Центральная, около д. 4	Торговый павильон	24,4 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
39	п. Опытный, ул. Дорожная, около д. 3а	Торговый павильон	32 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Хозяйственные товары	
40	п.Опытный, ул. Центральная, около д. 4	Торговый столик	2 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары и непродовольственные товары	
41	п.Опытный, ул. Центральная, около д. 4	Торговый столик	2 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары и непродовольственные товары	
42	п.Опытный, ул. Центральная, около д. 4	Торговый столик	2 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары и непродовольственные товары	
43	п.Опытный, ул. Центральная, около д. 4	Торговый столик	2 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары и непродовольственные товары	
44	п.Опытный, ул. Центральная, около д. 4	Торговый столик	2 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары и непродовольственные товары	
45	п.Опытный, ул. Центральная, около д. 4	Торговый столик	2 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары и непродовольственные товары	
46	д. Новое Булдеево, напротив дома № 17 по ул. Просторная	автолавка	10 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары и непродовольственные товары	
Первоствепановское сельское поселение							
47	с. Первое Степаново, ул. Молодежная, около дома 2	Торговый павильон	30 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
48	д. Степное Тугаево, ул. Центральная, около д. 47	Торговый павильон	25 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
49	д. Анаткасы, ул. Лесная, около д. 2	Торговый павильон	30,0 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
50	д. Третьи Вурманкасы, ул. Лесная, около д. 57	Торговый павильон	15,0 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Продовольственные товары	
Чирчикасинское сельское поселение							
51	д. Нюрши, ул. Советская, около д.79	Торговый павильон	24,0 кв.м.	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично	Смешанные товары, оказание бытовых услуг	
Чурачкское сельское поселение							
52	с. Чурачки, на пересечении ул. 40 лет Победы и ул. Октябрьская	Столики Автолавки Торговые палатки	120 кв.м	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Круглогодично, по субботам с 06.00. до 10.00.	Продовольственные и непродовольственные товары».	

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17 марта 2022 года № 168
г. Цивильск**

Об утверждении Положения о порядке принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества

В соответствии со **статьями 225, 1151** Гражданского кодекса Российской Федерации, **Федеральным законом** от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях установления единого порядка принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества, администрация Цивильского района Чувашской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить **Положение** о порядке принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования** (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение
к постановлению
главы администрации
Цивильского района Чувашской Республики
от 17.03.2022 № 168

**Положение
о порядке принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества
1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее - Положение) разработано на основании **Гражданского кодекса** Российской Федерации, **Федерального закона** от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", **Приказа** Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".
- 1.2. Настоящим Положением устанавливается общий порядок принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики (далее - муниципальная собственность) бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества.
- 1.3. В муниципальную собственность принимаются:
 - бесхозяйные объекты движимого и недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался, за исключением земельных участков;
 - выморочное имущество в виде жилого помещения, земельных участков, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, а также доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества.

2. Порядок принятия бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

2.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Гражданского района Чувашской Республики (далее - Отдел) в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Гражданского района Чувашской Республики бесхозяйного объекта недвижимого имущества (далее - объект) проверяет наличие сведений об объекте в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

- органы учета государственного имущества о наличии объекта в реестрах государственного имущества Чувашской Республики;
- органы учета федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества;
- орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правовой принадлежности объекта;
- органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие **Федерального закона** "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Гражданского района Чувашской Республики о наличии сведений о праве собственности на объект;
- организацию, осуществляющую техническое обслуживание многоквартирного дома (обслуживающую организацию), в случае если объект - квартира;
- иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида объекта недвижимости и места его нахождения.

2.2. В случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса объекту Отдел в 14-дневный срок со дня получения всех ответов на запросы, указанные в **пункте 2.1** раздела 2 настоящего Положения, и при наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, обращается в органы, осуществляющие присвоение и уточнение адресов, с соответствующим заявлением.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Отдел в 14-дневный срок со дня получения всех ответов и результатов присвоения или изменения адреса объекта (при необходимости) направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником объекта или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозяйный.

2.4. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии такового по истечении одного месяца со дня публикации объявления выполняется одно из следующих действий:

- 1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете Отдел в 14-дневный срок обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;
- 2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете Отдел в течение шести месяцев подготавливает необходимые документы для такого учета и обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о государственном кадастровом учете и постановке бесхозяйного объекта на учет.

2.5. По истечении одного года со дня постановки объекта на учет как бесхозяйного Отдел обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанный объект.

2.6. В случае признания судом права муниципальной собственности на объект в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Отдел обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект.

2.7. После осуществления регистрации права муниципальной собственности на объект Отдел в 7-дневный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости вносит указанный объект в реестр муниципальной собственности.

3. Порядок принятия в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, от права собственности на которые собственники отказались

3.1. В течение 14 дней с момента получения от собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) заявления с отказом от права собственности на объект недвижимого имущества Отдел обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет указанного объекта как бесхозяйного.

К заявлению об отказе от права собственности, составленному в произвольной форме, собственником (собственниками) должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, с предъявлением оригинала документа либо нотариально заверенных их копий. Документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронного образа документа, заверенного усиленной **квалифицированной электронной подписью** нотариуса.

3.2. В случае отказа уполномоченного органа по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости от постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Отдел в 14-дневный срок со дня получения такого отказа направляет собственнику письмо с извещением о таком отказе.

3.3. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет Отдел осуществляет действия в соответствии с **пунктами 2.5 - 2.7** раздела 2 настоящего Положения.

4. Порядок принятия бесхозяйных движимых вещей в муниципальную собственность

4.1. Отдел в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на земельных участках, водных объектах или иных объектах, находящихся в собственности, владении или пользовании Гражданского района Чувашской Республики, бесхозяйных движимых вещей (далее - вещи) проверяет наличие сведений о вещах в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

- органы учета государственного имущества о наличии вещи в реестрах государственного имущества Чувашской Республики;
- органы учета федерального имущества о наличии вещи в реестрах федерального имущества;
- иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида вещи и места ее нахождения.

4.2. Отдел в 14-дневный срок со дня получения запрошенной информации направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником вещи или имеющим на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная вещь будет передана в муниципальную собственность как бесхозяйная.

4.3. В случае неявки лица, считающего себя собственником вещи, и отсутствия сведений о ее собственнике Отдел в 14-дневный срок со дня истечения месяца со дня публикации объявления и получения всех ответов обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на вещь.

4.4. В случае признания судом вещи муниципальной собственностью в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Отдел вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности.

5. Порядок принятия в муниципальную собственность выморочного имущества

5.1. В 30-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Гражданского района Чувашской Республики объекта недвижимого имущества, собственник которого умер и наследники которого отсутствуют или не приняли наследство (отказались от наследства), выморочного имущества, Отдел направляет запросы в:

- органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии сведений о праве собственности и наличии кадастрового учета на выморочное имущество;
- органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие **Федерального закона** "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Гражданского района Чувашской Республики, о наличии сведений о праве собственности на выморочное имущество.

5.2. Отдел в 7-дневный срок со дня получения сведений о собственнике выморочного имущества направляет:

- заявление (ходатайство) в органы государственной регистрации актов гражданского состояния о выдаче свидетельства о смерти или выписки из акта гражданского состояния о смерти собственника выморочного имущества.

5.3. Отдел в 14-дневный срок со дня получения сведений о смерти собственника выморочного имущества направляет запрос в:

- органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника выморочного имущества на момент его смерти;
- нотариальные органы о наличии или отсутствии наследственного дела, заведенного после смерти собственника имущества;
- органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение.

5.4. В случае если в отношении выморочного имущества не осуществлен государственный кадастровый учет, Отдел в течение шести месяцев со дня выявления факта смерти собственника и отсутствия наследственного дела после его смерти подготавливает необходимые документы для такого учета.

5.5. В 14-дневный срок после получения запрошенных документов, указанных в **пунктах 5.3 - 5.4** раздела 5 настоящего Положения, Отдел обращается в нотариальные органы с заявлением о заведении наследственного дела. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника жилого помещения на момент смерти;
- справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение;
- свидетельство о смерти собственника имущества или выписки из акта гражданского состояния о смерти;
- правоустанавливающий документ собственника на имущество;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- документы, необходимые нотариусу исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

5.6. После получения свидетельства о праве собственности на наследство Отдел осуществляет действия согласно **пунктам 2.6 и 2.7** раздела 2 настоящего Положения.

5.7. В случае отсутствия документов, указанных в **пунктах 5.2, 5.3, 5.4**, Отдел обращается в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
17 марта 2021 года № 15-05
г. Цивильск

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Цивильского района № 40-03 от 19.09.2019 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 191 "О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов",

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

В связи с кадровыми изменениями Приложение № 3 к решению Собрании депутатов Цивильского района № 40-03 от 19.09.2019 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к решению Собрания депутатов
Цивильского района
Чувашской Республики
от 19 сентября 2019 г. № 40-03

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики

Баранова Татьяна Владимировна – глава Цивильского района, председатель комиссии;
Солоднов Евгений Владимирович – депутат Собрания депутатов Цивильского района, заместитель председателя;
Васильева Раиса Михайловна – главный специалист-эксперт отдела организационного обеспечения администрации Цивильского района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

Ферапонтова Елена Николаевна – депутат Собрания депутатов Цивильского района;
Румянцев Владимир Семенович – депутат Собрания депутатов Цивильского района;
Софронов Владимир Николаевич – депутат Собрания депутатов Цивильского района;
Васильев Сергей Николаевич – депутат Собрания депутатов Цивильского района;
депутаты Собрания депутатов городского и сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики (по согласованию);
Григорьев Александр Валентинович – заведующий сектором юридической службы администрации Цивильского района (по согласованию);
Трофимова Валентина Ивановна – председатель Цивильского районного отделения Совета ветеранов Чувашской Республики (по согласованию);
Терентьева Инна Георгиевна – директор БОУ Чувашской Республики «Цивильская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (по согласованию);
Айзатов Рамиль Мирзавич - директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Цивильский аграрно - технологический техникум»
Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (по согласованию);
представитель (представители) Отдела по реализации антикоррупционной политики Администрации Главы Чувашской Республики (по согласованию).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава Цивильского района

Т.В. Баранова

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
17 марта 2021 года № 15-06
г. Цивильск**

О прекращении полномочий главы администрации Цивильского района Чувашской Республики и создание конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Цивильского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цивильского района Чувашской Республики, решением Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики от 27.09.2018 № 30-04 «О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Цивильского района Чувашской Республики»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

1. Прекратить полномочия главы администрации Цивильского района Чувашской Республики Беккера Сергея Федоровича, осуществляемых на основе контракта, 27 апреля 2022 года в связи с истечением срока действия контракта, заключенного 24 апреля 2020 года.
2. Возложить исполнение обязанностей главы администрации Цивильского района Чувашской Республики на заместителя главы администрации - начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики Волчкову Аллу Викторовну, с 28 апреля 2022 года до назначения главы администрации Цивильского района Чувашской Республики по результатам конкурса.
3. Создать конкурсную комиссию в количественном составе 8 человек для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Цивильского района Чувашской Республики.
4. Назначить в состав конкурсной комиссии от Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики (1/2 от общего состава конкурсной комиссии) следующих лиц:
 - 1) Татьяна Владимировна Баранова – глава Цивильского района - председатель Собрания депутатов Цивильского района Чувашской Республики;
 - 2) Юрий Аркадьевич Гаврилов – депутат от избирательного округа №10;
 - 3) Борис Гаврилович Дмитриев - депутат от избирательного округа №1;
 - 4) Юрий Васильевич Петров - депутат от избирательного округа №11.
5. Обратиться к Главе Чувашской Республики с ходатайством о представлении к назначению 4 членов конкурсной комиссии для включения в состав комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Цивильского района Чувашской Республики.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Цивильского района Т.В. Баранова

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрания депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.
Выпуск от 18.03.2022 г.
Распространяется бесплатно

Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Набор набран, сверстан и отпечатан в отделе информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики