

ЧУВАШ РЕСПУБЛИКИ
ЕТЕРНЕ РАЙОНĔ

ЕТЕРНЕ РАЙОНЕН
АДМИНИСТРАЦИЙĔ

ЙЫШАНУ

20.04.2022 с. № 235

Етерне хули



ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЯДРИНСКИЙ РАЙОН

ЯДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2022 г. № 235

город Ядрин

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского района Чувашской Республики на иные цели

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2022г. № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. N 1249», Ядринская районная администрация Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского района Чувашской Республики на иные цели согласно приложению к данному постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики от 01.12.2020 г. №794 «О предоставлении субсидий из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Ядринского района Чувашской Республики на иные цели».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ядринской районной
администрации Чувашской Республики

А.А. Семенов

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий из Ядринского
районного бюджета Чувашской Республики муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям Ядринского района
Чувашской Республики на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении целевых субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила определения объема, условия и цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского района Чувашской Республики субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем субсидий определяется главными распорядителями бюджетных средств Ядринского районного бюджета Чувашской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ядринского района Чувашской Республики (далее - Учредитель).

2. Целевые субсидии предоставляются Учредителем муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского района Чувашской Республики (далее – учреждения) на следующие цели:

2.1. Осуществление мероприятий по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности Ядринского района Чувашской Республики:

а) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) осуществление мероприятий по текущему ремонту объектов недвижимого имущества;

в) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

г) проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;

д) выполнение инженерных изысканий, подготовка проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной

экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

е) осуществление мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

ж) проведение ремонта имущества, полученного учреждениями в безвозмездное пользование;

з) содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждениям на праве оперативного управления, не используемого учреждениями в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждениями в аренду и не переданного учреждениями в безвозмездное пользование.

2.2. Приобретение движимого имущества:

а) приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

в) приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств;

г) пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);

д) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ).

2.3. Иные расходы, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ):

а) реализация мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

б) организация проведения мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ Ядринского района Чувашской Республики;

в) осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

г) организация бесплатного питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях;

д) организация детских профильных и (или) палаточных смен;

е) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

ж) выплата ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования;

з) реализация мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях;

и) оказание образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

к) организация бесплатного горячего питания детей из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

3. Иные расходы, не включенные по соответствующему направлению целевой субсидии в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, определяются Учредителем по со-

гласованию с финансовым отделом Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Целевые субсидии предоставляются учреждению с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в установленном порядке Учредителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, при наличии мероприятия в муниципальной программе Ядринского района Чувашской Республики и плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, соответствующего цели предоставления целевой субсидии.

5. Предоставление целевой субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением требований, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решение о предоставлении субсидии, об отсутствии у учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной кредиторской задолженности учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства Ядринского районного бюджета Чувашской Республики (по данным отчета «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности» за квартал, предшествующий месяцу, в котором подана заявка).

6. Для получения целевой субсидии учреждение направляет Учредителю:

а) заявку на получение целевой субсидии;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии на цели, указанные в пунктах 2.1-2.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии.

7. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

б) акт обследования объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

в) дефектную ведомость по объектам недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

г) смету на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации;

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.

8. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих текущему ремонту;

б) смету на проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества;

в) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости текущего ремонта в случае, если сметная стоимость текущего ремонта превышает 200 тыс. рублей.

9. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) пояснительную записку с указанием основания для проведения благоустройства земельного участка;

б) акт обследования объекта благоустройства;

в) решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

г) схему расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных участков (ситуационный план), в границах которого планируется благоустройство;

д) смету на проведение работ по благоустройству земельного участка, находящегося в пользовании учреждения.

10. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости проведения работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации);

б) смету на проведение работ по обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества, подлежащих ремонту (реставрации).

11. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) технико-экономическое обоснование необходимости выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

б) смету на проведение инженерных изысканий, подготовку проектно-сметной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.

12. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень объектов недвижимого имущества, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта объектов движимого имущества (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта объектов движимого имущества.

13. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование, подлежащего ремонту;

б) технико-экономическое обоснование необходимости проведения ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование (включая, при необходимости, акты обследования и дефектные ведомости);

в) смету на проведение ремонта имущества, полученного учреждением в безвозмездное пользование.

14. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 2.1 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) смету на содержание объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование;

б) проекты договоров по содержанию объектов недвижимого имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления, не используемого учреждением в процессе выполнения муниципального задания, не сданного учреждением в аренду и не переданного учреждением в безвозмездное пользование.

15. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемого к приобретению особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

б) предварительную смету на приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.

16. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования;

б) предварительную смету на приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.

17. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению транспортных средств;

б) информацию о наличии на балансе учреждения транспортных средств.

18. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемой к приобретению книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов;

б) смету на приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов.

19. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 2.2 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) перечень планируемых к приобретению материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

б) обоснование необходимости приобретения материальных запасов затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

20. Для получения целевых субсидий, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет:

а) программу мероприятий в соответствии с целями предоставления целевой субсидии, содержащую перечень и описание мероприятий;

б) предварительную смету на реализацию программы мероприятий.

21. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктами «г», «д», «е» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о количестве обучающихся, получающих образовательные услуги за счет бюджетных ассигнований Ядринского районного бюджета Чувашской Республики.

22. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о количестве педагогических работников, выполняющих функции классного руководителя в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского района Чувашской Республики.

23. Для получения целевой субсидии, предусмотренной подпунктами «з» и «к» пункта 2.3 настоящего Порядка, учреждение дополнительно направляет информацию о количестве обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского района Чувашской Республики.

24. Для получения целевой субсидии учреждение при необходимости направляет иные обосновывающие документы в зависимости от цели предоставления целевой субсидии (в случае, если предусматривается перечень дополнительных обосновывающих документов, указать его).

25. Расчет-обоснование заявленной суммы целевой субсидии выполняется в виде обоснования начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и подтверждается:

в случаях, если стоимость определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) — не менее чем тремя ссылками по заключенным контрактам на сайте zakurki.gov.ru, либо не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением;

в случаях, если стоимость определяется проектно-сметным методом - сметой на проведение работ и заключением о достоверности определения сметной стоимости (при необходимости);

в случаях, если стоимость определяется затратным методом - калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными.

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование целевой субсидии формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками (при их наличии) и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

26. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, указанных в пунктах 6-24 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением Ядринского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о Ядринском районном бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и на плановый период и (или) постановлениями Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

27. Рассмотрение документов на предоставление целевой субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления Учредителю от учреждения документов, предусмотренных пунктами 6-24 настоящего Порядка. О принятом решении Учредитель уведомляет учреждение письмом за подписью руководителя Учредителя (или лица, его замещающего) в течение 10 рабочих дней после согласования заявки Учредителем о предоставлении целевой субсидии с финансовым отделом Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

28. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 6-24 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) иные основания для отказа (указать перечень конкретных оснований).

29. Предоставление целевых субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Учредителем и учреждением (далее — Соглашение) в соответствии с типовой формой согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Изменение Соглашения осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского района Чувашской Республики из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики на иные цели, которое является неотъемлемой частью Соглашения, в соответствии с типовой формой согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Расторжение Соглашения о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ядринского района Чувашской Республики (далее – муниципальное учреждение) из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики на иные цели осуществляется по инициативе сторон в письменной форме в соответствии с типовой формой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

30. В соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий должны быть определены:

- а) объемы, цели, сроки и периодичность предоставления субсидий;
- б) показатели результативности использования субсидии;
- в) обязательства муниципального учреждения по целевому использованию субсидий;
- г) ответственность муниципального учреждения за нецелевое использование средств субсидий;
- д) обязательство по достижению показателей результативности использования субсидии;
- е) порядок и сроки предоставления отчетности о результатах выполнения муниципальным учреждением условий соглашения о предоставлении субсидии и достижении значений показателей результативности использования субсидии;
- ж) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения о предоставлении субсидии;
- з) порядок возврата субсидий в Ядринского районного бюджета Чувашской Республики в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
- и) порядок возврата средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной муниципальному учреждению в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

31. В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

31.1. В случае предоставления муниципальному учреждению нескольких субсидий на одни цели, имеющих общий показатель результативности, заключается одно соглашение с указанием в соглашении всех необходимых видов субсидий.

32. Перечисление субсидий осуществляется на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

33. Расходы муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидий, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидии согласно порядку санкционирования указанных расходов, утвержденному финансовым отделом Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

III. Требования к отчетности

34. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Учредителю по формам, установленным в Соглашении:

отчет об осуществлении расходов, источников финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

Отчеты предоставляются с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

35. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевой субсидии, предоставленной учреждению из Ядринского районного бюджета Чувашской Республики, подлежат возврату им в Ядринский районный бюджет Чувашской Республики в очередном финансовом году в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Указанные остатки целевой субсидии, перечисленные учреждением в Ядринский районный бюджет Чувашской Республики, могут использоваться им в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя по согласованию с финансовым отделом Ядринской районной администрации Чувашской Республики.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января очередного финансового года остатках целевой субсидии направляется учреждением в адрес Учредителю не позднее 15 февраля текущего финансового года.

Учредитель не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года, принимает решение об использовании в текущем финансовом году остатков целевых субсидий.

IV. Порядок осуществления контроля

36. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется Учредителем, или учреждением, осуществляющим в установленном муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетной системы Российской Федерации, органами муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

37. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учредителем или учреждением, осуществляющим в установленном муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджетной системы Российской Федерации и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в Ядринский районный бюджет Чувашской Республики.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на иные цели из
Ядринского районного бюджета Чувашской Республики

Типовая форма

Соглашение N _____
(номер соглашения)

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Ядрин "___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____, осуществляющее
(наименование структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики)
функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования
Ядринский район Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем "Учредитель",
в
лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя
или уполномоченного им лица)
действующего на основании Положения _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение
_____, именуемое в дальнейшем
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

"Учреждение", в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком
определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из Ядринского рай-
онного бюджета Чувашской Республики, утвержденным постановлением Ядринской
районной администрации Чувашской Республики от __.__.2020 г., заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления субсидии из Ядринского районного бюджета Чуваш-
ской Республики на цели, не связанные с финансовым обеспечением вы-
полнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполне-
ние работ)(далее - субсидия), для финансового обеспечения расходов
Учреждения на

(направление расходования субсидии в соответствии с пунктом 6 Порядка)

1.2. Субсидия предоставляется в 20__ году в соответствии с лимитами
бюджетных обязательств, доведенными _____
(наименование структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской
Республики)

как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджета
(далее - коды БК) на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Согла-
шения, в следующем размере: _____ (_____) рублей - по ко-
ду БК _____. (сумма прописью)

(код БК)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Учреждением следующих условий:

а) _____;

б) _____.

2.2. Учредитель осуществляет перечисление субсидии в соответствии с подписанным Сторонами Графиком финансирования субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению (далее - График финансирования).

2.3. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чувашской

Республике для учета поступлений и распределения целевой субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Перечислить Учреждению субсидию в соответствии с Графиком финансирования в размере, определенном в пункте 1.2 настоящего Соглашения, при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Устанавливать показатели результативности использования субсидии в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

3.1.4. В случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.5. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.1.6. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Изменять размер предоставляемой по Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о Ядринском районном бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о Ядринском районном бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- необходимости перераспределения субсидий на иные цели между учреждениями, находящимися в его ведении, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о Ядринском районном бюджете Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели.

3.2.2. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

3.2.3. Приостановить предоставление субсидии в случае невыполнения и (или) нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения до устранения указанных нарушений с уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечить достижение показателей результативности использования субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения.

3.3.3. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии и достижении показателей результативности использования субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению в следующие сроки: _____.

3.3.4. Включить в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) Учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3.3.5. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктами 3.1.4, 3.1.5 настоящего Соглашения:

- устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

- возвращать в бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3.3.6. Возвращать не использованный на 1 января 20__ г. остаток субсидии в бюджет в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г.

3.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий, качества и объемов оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на конечный результат и изменение размера субсидии.

3.3.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ к проведению Учредителем и (или) органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.3.8. Предоставить по требованию Учредителя и (или) органа муниципального финансового контроля информацию и документы, необходимые для проведения проверок целевого использования субсидий условиям настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в связи с изменением объема оказываемых услуг (выполняемых работ), изменением стоимости оказываемых услуг (выполняемых работ) и по другим непредвиденным до начала оказания услуг (выполнения работ) обязательствам.

4. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до "___" _____ 20__ г.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.
- 6.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.

Приложение N 1
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на иные цели
от _____ N _____

График перечисления субсидии

Дата перечисления	Сумма, рублей
Итого:	

(наименование должности руководителя учредителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение N 2
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на иные цели
от _____ N _____

Показатели результативности использования субсидии

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя

(наименование должности руководителя учредителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение N 3
к Типовой форме Соглашения
о порядке и условиях
предоставления субсидии
на иные цели
от _____ N _____

Отчет об осуществлении расходов,
источников финансового обеспечения которых является субсидия

на _____

(направление расходования субсидии)

_____ за _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Оста- ток субси- дии на начало года, руб.	Поступило средств, руб.	Наименование организаций, с которыми заклю- чены договоры на выполнение работ, оказание услуг	Предмет договора	Реквизиты за- ключенных до- говоров	Объем факти- чески выпол- ненных работ, оказанных услуг	Фактически оплачено, руб.	Остаток субсидии на конец года, руб.

Отчет о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование пока- зателя	Плановое зна- чение показате- ля	Достигнутое значение пока- зателя по состоянию на от- четную дату	Процент выполне- ния плана	Причина откло- нения

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МП

предоставления субсидий муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на иные цели из
Ядринского районного бюджета Чувашской Республики

Типовая форма

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
на иные цели

от "___" _____ N _____

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения Соглашения)

N _____
(номер Соглашения)

(наименование структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики)
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального
образования Ядринский район Чувашской Республики, именуемое в дальней-
шем

"Учредитель", в лице _____,
(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им ли-
ца)

действующего на основании Положения _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового ак-
та)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава, утвержденного _____

(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком
определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из Ядринского рай-
онного бюджета Чувашской Республики, утвержденным

(постановление Ядринской районной администрации Чувашской Респуб-
лики)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о порядке и
условиях предоставления субсидии на иные цели от "___" _____ о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова "_____" заменить словами "_____".

1.2. В разделе 1 "Предмет Соглашения":

- 1.2.1. В пункте _____ .
- 1.2.2. В пункте _____ .
- 1.3. В разделе 2 "Условия и порядок предоставления субсидии":
- 1.3.1. В пункте _____ .
- 1.3.2. В пункте _____ .
- 1.4. В разделе 3 "Права и обязанности Сторон":
- 1.4.1. В пункте _____ .
- 1.4.2. В пункте _____ .
- 1.5. В разделе 4 "Ответственность Сторон":
- 1.5.1. В пункте _____ .
- 1.5.2. В пункте _____ .
- 1.6. В разделе 5 "Срок действия Соглашения":
- 1.6.1. В пункте _____ .
- 1.6.2. В пункте _____ .
- 1.7. В разделе 6 "Заключительные положения":
- 1.7.1. В пункте _____ .
- 1.7.2. В пункте _____ .
- 1.8. В разделе 7 "Платежные реквизиты Сторон":
- 1.8.1. В пункте _____ .
- 1.8.2. В пункте _____ .

2. Приложение N _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3. Дополнить Соглашение приложением № _____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Учредитель:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Учреждение:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

(наименование должности)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям на иные цели из
Ядринского районного бюджета Чувашской Республики

Типовая форма

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии на иные цели

от "__" _____ N _____

"__" _____ 20__ г.

(дата заключения Соглашения)

N _____

(номер Соглашения)

(наименование структурного подразделения Ядринской районной администрации Чувашской Республики)
осуществляющее функции и полномочия учредителя от имени муниципального
образования Ядринский район Чувашской Республики, именуемое в дальней-
шем

"Учредитель", в лице _____,

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им ли-
ца)

действующего на основании Положения _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности, а также ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава, утвержденного _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Порядком
определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из Ядринского рай-
онного бюджета Чувашской Республики, утвержденным

_____ /
(постановление Ядринской районной администрации Чувашской Республики)
заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о
порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели от "___" _____
№ ____.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. _____.

2.2. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает
в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления
в силу настоящего Дополнительного соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме
документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Учредитель:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Учреждение:

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.