**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

по оптимизации процесса формирования реестра заявок участников

Цивильской Тихвинской ярмарки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Проблема** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Ручное оформление заявок.  Ведение специального журнала регистрации заявок.  Большая трата времени на прием, сортировку заявок и распределение по категориям участников. | Разработка формы заявки по категориям участников | Январь –февраль 2022 г. | Степанов Л.В.,  Ремеслова А.Н.,  Шоглева Т.П. |
| Разработка формы реестра участников по категориям | Январь –февраль 2022 г | Степанов Л.В.,  Ремеслова А.Н.,  Шоглева Т.П. |
| Разработка памятки по заполнению заявки для предпринимателей | Январь -февраль 2022 г |
| Включение регламента подачи заявлений в онлайн режиме в положении о проведении ярмарки | Январь -февраль 2022 г | Степанов Л.В.,  Ремеслова А.Н.,  Шоглева Т.П. |
| 2 | Личное участие заявителя.  Дополнительная нагрузка на потенциальных участников ярмарки в виде затрат времени на приезд в администрацию для подачи заявки и материальных затрат (бумага, затраты на проезд). | Разработка системы элетронных заявок и реестра заявок | Январь- март 2022 г. | Профоров Е.В. |
| Размещение открытого баннера на официальном сайте администрации Цивильского района в сети интернет по заполнению заявок на ярмарку | В течение года от даты объявления ярмарки до конца проведения ярмарки | Профоров Е.В. |