|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ч+ВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Ё/РП, РАЙОН/** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |
| **Ё/РП, РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЙ/**  ЙЫШ+НУ  **2022 ҁ. нарăс уйăхӗн 28- мӗшӗ 137-мӗш №**  **Ё\рп. хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **28 февраля 2022 года №137**  **г. Цивильск** |
|  | |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Цивильского района Чувашской Республики от 11 июля 2016 года №256 «Об утверждении административного регламента администрации Цивильского района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях» |

В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона  от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", администрация Цивильского района Чувашской Республики

**постановляет:**

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Цивильского района Чувашской Республики от 11 июля 2016 года  №256 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

# «1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Цивильского района Чувашской Республики и осуществляется отделом образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики через муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Муниципальная услуга предоставляется и в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или в электронной форме с использованием официальных сайтов образовательных организаций.».

* 1. Приложения №1,2,3,4,5 к административному регламенту изложить в редакции в соответствии с приложением к данному постановлению.

1. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского района Волчкову А.В.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации С.Ф. Беккер

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации Цивильского района Чувашской Республики  от 28.02.2022 г. №137  «Приложение N 1 к [административному регламенту](#sub_1000) администрации Цивильского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях" |

# Сведения о месте нахождения и графике работы администрации Цивильского района

# Чувашской Республики

Адрес: 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Маяковского, д. 12

Адрес сайта в сети Internet - <https://zivil.cap.ru/>

Адрес электронной почты: E-mail: zivil@cap.ru

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | N каб. | Служебный телефон | График работы |
| Беккер Сергей Федорович | Глава администрации Цивильского района | 210 | 8 (83545) 2-12-15 | понедельник - пятница  8.00 - 17.00 |
| Волчкова Алла Викторовна | Заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского района | 215 | 8 (83545) 2-17-84 | понедельник - пятница  8.00 - 17.00 |

График работы администрации Цивильского района: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

# Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района

Адрес: 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Маяковского, д. 12

Адрес сайта в сети Интернет: <https://obrazov-zivil.edu21.cap.ru/?t=eduid&eduid=1205>

Адрес электронной почты: [zivil\_obrazovdou@mail.ru](mailto:zivil_obrazovdou@mail.ru)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | N каб. | Служебный телефон | График работы |
| Волчкова Алла Викторовна | Заместитель главы администрации - начальник отдела образования и социального развития администрации Цивильского района | 215 | (83545) 2-17-84 | понедельник - пятница  8.00 - 17.00 |
| Филатова Лариса Фадеевна | Заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского района | 203 | 8 (83533) 2-24-48 | понедельник - пятница  8.00- 17.00 |

График работы отдела образования и социального развития администрации Цивильского района: понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 ч., перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

|  |
| --- |
| Приложение N 2 к [административному регламенту](#sub_1000) администрации Цивильского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях" |

# Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок муниципальных общеобразовательных учреждений Цивильского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Общеобразовательное учреждение | Адрес | Ф.И.О. руководителя | Телефон | График работы |
| 1 | МБОУ "Цивильская средняя общеобразовательная школа N 1 им. М.В. Силантьева" Цивильского района | 429901, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Садовая, д. 18 | Баранова Татьяна Владимировна | 88354521051 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 2 | МБОУ "Цивильская средняя общеобразовательная школа N 2" Цивильского района | 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Рогожкина, д. 59 | Кузьмина Татьяна Геннадьевна | 88354521353 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 3 | МБОУ "Богатырёвская средняя общеобразовательная школа" Цивильского района | 429922, Чувашская Республика, Цивильский район, с. Богатырёво, ул. Пришкольная, д. 1 | Тимофеев Юрий Григорьевич | 88354563495 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 4 | МБОУ "Конарская средняя общеобразовательная школа" Цивильского района | 429907, Чувашская Республика, Цивильский район, п. Конары, ул. Школьная, д. 6 | Ильина Надежда Вячеславовна | 88354564468 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 5 | МБОУ "Средняя общеобразовательная школа п. Опытный" Цивильского района | 429911, Чувашская Республика, Цивильский район, п. Опытный, ул. Набережная, д. 15 | Фадеева Галина Георгиевна | 88354561247 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 6 | МБОУ "Первомайская средняя общеобразовательная школа" Цивильского района | 429904, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Вторые Вурманкасы, ул. Центральная, д. 9 | Герасимов Сергей Павлович | 88354566231 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 7 | МБОУ "Таушкасинская средняя общеобразовательная школа" Цивильского района | 429910, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Таушкасы, ул. Школьная, д. 10 | Кудряшов Анатолий Алексеевич | 88354564936 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 8 | МБОУ "Тувсинская средняя общеобразовательная школа" Цивильского района | 429905, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Тувси, ул. Новая, д. 34 | Васильев Сергей Николаевич | 88354562341 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 9 | МБОУ "Чиричкасинская основная общеобразовательная школа" Цивильского района Чувашской Республики | 429912, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Чиричкасы, ул. Молодёжная, д. 21 | Петров Александр Олегович | 88354565368 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 10 | МБОУ Чурачикская основная общеобразовательная школа Цивильского района | 429914, Чувашская Республика, Цивильский район, с. Чурачики, пер. Школьный, д. 3 | Бардышев Павел Иванович | 88354560242 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 11 | МБОУ "Булдеевская основная общеобразовательная школа" Цивильского района | 429906, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Булдеево, ул. Садовая, 1 "б" | Иванова Ирина Леонидовна | 88354564082 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 12 | МБОУ "Кокшакасинская основная общеобразовательная школа имени А.Г. Николаева" Цивильского района | 429915, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Мунсют, ул. Молодежная, д. 11 | Михайлова Эльвира Николаевна | 88354565766 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 13 | МБОУ "Михайловская основная общеобразовательная школа им. А.А. Александрова" Цивильского района | 429920, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Михайловка, ул. Солнечная, д. 1 | Андреев Владимир Юрьевич | 88354563090 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |
| 14 | МБОУ "Малоянгорчинская основная общеобразовательная школа" Цивильского района | 429909, Чувашская Республика, Цивильский район, д. Малое Янгорчино, ул. Солнечная, д. 7 | Иванова Надежда Владимировна | 88354566822 | понедельник - пятница  8.00-17.00 |

|  |
| --- |
| Приложение N 3 к [административному регламенту](#sub_1000) администрации Цивильского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях" |

# Блок-схема последовательности административных процедур

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Выбор родителями (законными представителями) │

│ образовательного учреждения, [п. 2.1.1](#sub_211) │

└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

▼

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Прием документов от граждан для приема │

│ в общеобразовательное учреждение, [п. 3.1.1](#sub_311) │

└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

▼

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение принятого заявления и представленных документов │

│ Решение о приеме в данное муниципальное │

│ общеобразовательное учреждение, [п. 3.1.2](#sub_312), [п. 3.1.3](#sub_313) │

└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

▼

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение принятого заявления │

│ и представленных документов │

│ Решение о приеме в данное муниципальное │

│ общеобразовательное учреждение, │

│ [п. 3.1.2](#sub_312), [п. 3.1.3](#sub_313) │

└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

▼

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Организация образовательного процесса │

│ в образовательном учреждении, │

│ [п. 3.1.4](#sub_314) │

└───────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

▼

┌────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Государственная итоговая аттестация обучающихся │

└─────────────────┬──────────────────────────────────────┬───────────────┘

▼ ▼

┌──────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────┐

│ Лицам, успешно прошедшим │ │ Лицам, не прошедшим итоговой │

│ государственную итоговую │ │ аттестации или получившим на │

│ аттестацию по образовательным │ │ итоговой аттестации │

│ программам основного общего │ │неудовлетворительные результаты, │

│ и среднего общего образования, │ │ а также лицам, освоившим часть │

│ выдается аттестат об основном │ │ образовательной программы │

│ общем или среднем общем │ │ основного общего и среднего │

│ образовании, подтверждающий │ │ общего образования и (или) │

│ получение общего образования │ │ отчисленным из образовательной │

│ соответствующего уровня │ │организации, выдается справка об │

│ │ │ обучении или о периоде обучения │

│ │ │ по образцу, самостоятельно │

│ │ │устанавливаемому образовательной │

│ │ │ организацией │

└──────────────────────────────────┘ └─────────────────────────────────┘

|  |
| --- |
| Приложение N 4 к [административному регламенту](#sub_1000) администрации Цивильского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях" |

Заявление

родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное

образовательное учреждение

Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество родителя)

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения, место рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил(а) \_\_\_\_\_\_ классов школы N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Изучал(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

С Уставом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

|  |
| --- |
| Приложение N 5 к [административному регламенту](#sub_1000) администрации Цивильского района по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях" |

# Перечень документов, необходимых для оформления приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение

1. Заявление о приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение по форме **(**приложение 4**).**

2. Документ, удостоверяющий личность.

3. Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка.

4. Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

8. Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

9. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

Примечание: Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.».