|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧĂВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **ÇЁРПӲ РАЙОНĔ** |  | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |
| **ÇЁРПӲ РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙĔ**  ЙЫШĂНУ  **2022 ç. пуш уйăхĕн –мěшĕ 14 № 156**  **Çĕрпÿ хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **14 марта 2022 года № 156**  **г. Цивильск** |

**О ликвидации муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №1 «Солнышко»**

**Цивильского района Чувашской Республики**

В целях оптимизации кадровых, материально-технических, организационнометодических средств, направленных на повышение эффективности вложенных ресурсов, в соответствии со статьей 61, 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Цивильского района от 30 января 2018 года № 63 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений Цивильского района Чувашской Республики», постановлением администрации Цивильского района от 22 февраля № 105 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Цивильского района Чувашской Республики» и на основании Заключения по результатам проведенной оценки последствий принятия решения о ликвидации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района Чувашской Республики, администрация Цивильского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района Чувашской Республики (далее – МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко») (ОГРН 1022102831300, ИНН/КПП 2115004140/211501001, адрес регистрации: 429900, Чувашская Республика, г. Цивильск, ул. Шоссейная, д. 14).
2. Определить ответственным за осуществление ликвидационных процедур отдел образования и социального развития администрации Цивильского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко».
3. Создать ликвидационную комиссию по ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и утвердить ее состав в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.
4. Со дня вступления в силу настоящего Постановления к ликвидационной комиссии по ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко», в том числе по представлению интересов МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» в суде.
5. Утвердить план мероприятий по ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» в соответствии с приложением №2 к настоящему постановлению.
6. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации перечень юридических и организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко».
7. Осуществить финансовое обеспечение процесса ликвидации за счет средств бюджета Цивильского района.
8. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Цивильского района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  Цивильского района |  | С.Ф. Беккер |

Приложение 1 к

постановлению администрации

Цивильского района

от 14 марта 2022 года №156

Состав

ликвидационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района Чувашской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность |
| Председатель комиссии | | |
| 1. | Арсентьева Татьяна Вениаминовна | Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района |
| Секретарь комиссии | | |
| 2. | Порфирьева Ирина Сергеевна | Методист отдела образования и социального развития администрации Цивильского района |
| Члены комиссии | | |
| 3. | Степанов Леонид Васильевич | Начальник отдела экономики администрации Цивильского района |
| 4. | Николаев Андрей Леонидович | Начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района |
| 5. | Варфоломеева Дарья Ринатовна | Главный специалист-эксперт сектора юридической службы администрации Цивильского района |
| 6. | Егорова Елена Анатольевна | Начальник - главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Цивильского района |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к  постановлению администрации  Цивильского района  от 14 марта 2022 года №156 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по ликвидации**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №1 «Солнышко» Цивильского района Чувашской Республики»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| 1. | Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и создании ликвидационной комиссии. | В течение 3-х (трех) рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации  МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 2. | Уведомление внебюджетных фондов о предстоящей ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | В течение 3-х (трех) рабочих дней после официального опубликования постановления администрации Цивильского района о ликвидации  МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 3. | Уведомление в письменной форме кредиторов о начале процедуры ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»  в официальных средствах массовой информации Цивильского района | Не позднее 5 (пяти) дней с даты направления уведомления о начале процедуры ликвидации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 4. | Публикация сообщения о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»  в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц | В течение 10 рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»  (Уведомление публикуется дважды, 1 раз в месяц) | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 5. | Передача ликвидационной комиссии бухгалтерской и иной документации, печатей, штампов, материальных и иных ценностей от МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 6. | Уведомление органов службы занятости населения о принятии решения о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и расторжении трудовых договоров работников МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и в сроки, предусмотренные действующим законодательством | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 7. | Уведомление работников МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | Не позднее 50 дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и не менее, чем за два месяца до увольнения | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 8. | Осуществление всех необходимых мероприятий, предусмотренных требованиями трудового законодательства в отношении руководителя МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | Не позднее 5 дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района |
| 9. | Уведомление о начале ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» отделения фонда социального страхования, Пенсионного фонда, органов статистики, органы казначейства, архив г. Цивильск | В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации Цивильского района о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 10. | Принятие мер по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, уведомление кредиторов о ликвидации юридического лица. | В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации (пункт 4 настоящей таблицы) | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 11. | Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | В течение двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации  (пункт 4 настоящей  таблицы) | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»;  Николаев А.Л., начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района;  Григорьева Е.В., заместитель начальника-главного бухгалтера сектора бухгалтерского учета по образованию муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Цивильского района |
| 12. | Увольнение работников МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» в связи с ликвидацией МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» | Не ранее двух месяцев со дня уведомления работников МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» о предстоящем увольнении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 13. | Составление промежуточного ликвидационного баланса и уведомление регистрирующего органа о его составлении. | В 10-дневный срок с даты истечения срока, установленного для предъявления требований кредиторами (пункт 4 настоящей таблицы) | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 14. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса. | После составления промежуточного ликвидационного баланса | Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района |
| 15. | Проведение расчетов с кредиторами. | В порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации. | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 16. | Составление ликвидационного баланса. | После завершения расчетов с кредиторами (пункт 16 настоящей таблицы) | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 17. | Утверждение ликвидационного баланса. | После составления ликвидационного баланса | Отдел образования и социального развития администрации Цивильского района |
| 18. | Передача имущества МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» после удовлетворения требований  кредиторов в отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса (пункт 18 настоящей таблицы) | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 19. | Сдача документов постоянного и временного хранения на архивное хранение. | В течении 7 рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса (пункт 18 настоящей таблицы). | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |
| 20. | Уведомление регистрирующего органа о завершении процесса ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» и предоставление необходимых документов. | После завершения процесса ликвидации, но не ранее чем через три месяца с момента опубликования сообщения о ликвидации МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»  (пункт 4 настоящей таблицы). | Арсентьева Т.В., заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко» |