|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ч+ВАШ РЕСПУБЛИКИ**  **Ё/РП, РАЙОН/** | **ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА**  **ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН** |  |  |  |  |
| **Ё/РП, РАЙОН**  **АДМИНИСТРАЦИЙ/**  ЙЫШ+НУ  **2022 ё? мартан ­ 17-м\ш\ 168 №**  **Ё\рп. хули** | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **17 марта 2022 года № 168**  **г. Цивильск** |  |  |  |

**Об утверждении Положения о порядке принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества**

В соответствии со [статьями 225](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/225)**,** [1151](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/1151) Гражданского кодекса Российской Федерации**,** [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/17) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях установления единого порядка принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества, администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его [официального опубликования](http://internet.garant.ru/document/redirect/48760971/0)(обнародования).

Глава администрации С.Ф. Беккер

Приложение  
к [постановлению](#sub_0)  
главы администрации

Цивильского района   
Чувашской Республики  
от 17.03.2022 № 168

# Положение о порядке принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйных вещей и выморочного имущества (далее - Положение) разработано на основании [Гражданского кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации, [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/71129192/0) от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", [Приказа](http://internet.garant.ru/document/redirect/71385080/0) Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

1.2. Настоящим Положением устанавливается общий порядок принятия в муниципальную собственность Цивильского района Чувашской Республики (далее - муниципальная собственность) бесхозяйных движимых и недвижимых вещей, а также выморочного имущества.

1.3. В муниципальную собственность принимаются:

- бесхозяйные объекты движимого и недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался, за исключением земельных участков;

- выморочное имущество в виде жилого помещения, земельных участков, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, а также доли в праве общей долевой собственности на указанные объекты недвижимого имущества.

# 2. Порядок принятия бесхозяйных объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

2.1. Отдел имущественных и земельных отношений администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - Отдел) в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Цивильского района Чувашской Республики бесхозяйного объекта недвижимого имущества (далее - объект) проверяет наличие сведений об объекте в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

- органы учета государственного имущества о наличии объекта в реестрах государственного имущества Чувашской Республики;

- органы учета федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества;

- орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правовой принадлежности объекта;

- органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/11901341/0) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Цивильского района Чувашской Республики о наличии сведений о праве собственности на объект;

- организацию, осуществляющую техническое обслуживание многоквартирного дома (обслуживающую организацию), в случае если объект - квартира;

- иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида объекта недвижимости и места его нахождения.

2.2. В случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса объекту Отдел в 14-дневный срок со дня получения всех ответов на запросы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](#sub_21) настоящего Положения, и при наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, обращается в органы, осуществляющие присвоение и уточнение адресов, с соответствующим заявлением.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Отдел в 14-дневный срок со дня получения всех ответов и результатов присвоения или изменения адреса объекта (при необходимости) направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником объекта или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозяйный.

2.4. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии такового по истечении одного месяца со дня публикации объявления выполняется одно из следующих действий:

1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете Отдел в 14-дневный срок обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;

2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете Отдел в течение шести месяцев подготавливает необходимые документы для такого учета и обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о государственном кадастровом учете и постановке бесхозяйного объекта на учет.

2.5. По истечении одного года со дня постановки объекта на учет как бесхозяйного Отдел обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанный объект.

2.6. В случае признания судом права муниципальной собственности на объект в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Отдел обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект.

2.7. После осуществления регистрации права муниципальной собственности на объект Отдел в 7-дневный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости вносит указанный объект в реестр муниципальной собственности.

# 3. Порядок принятия в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, от права собственности на которые собственники отказались

3.1. В течение 14 дней с момента получения от собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) заявления с отказом от права собственности на объект недвижимого имущества Отдел обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет указанного объекта как бесхозяйного.

К заявлению об отказе от права собственности, составленному в произвольной форме, собственником (собственниками) должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, с предъявлением оригинала документа либо нотариально заверенных их копий.

Документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронного образа документа, заверенного усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) нотариуса.

3.2. В случае отказа уполномоченного органа по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости от постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Отдел в 14-дневный срок со дня получения такого отказа направляет собственнику письмо с извещением о таком отказе.

3.3. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет Отдел осуществляет действия в соответствии с [пунктами 2.5 - 2.7 раздела 2](#sub_25) настоящего Положения.

# 4. Порядок принятия бесхозяйных движимых вещей в муниципальную собственность

4.1. Отдел в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на земельных участках, водных объектах или иных объектах, находящихся в собственности, владении или пользовании Цивильского района Чувашской Республики, бесхозяйных движимых вещей (далее - вещи) проверяет наличие сведений о вещах в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

- органы учета государственного имущества о наличии вещи в реестрах государственного имущества Чувашской Республики;

- органы учета федерального имущества о наличии вещи в реестрах федерального имущества;

- иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида вещи и места ее нахождения.

4.2. Отдел в 14-дневный срок со дня получения запрошенной информации направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником вещи или имеющим на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная вещь будет передана в муниципальную собственность как бесхозяйная.

4.3. В случае неявки лица, считающего себя собственником вещи, и отсутствия сведений о ее собственнике Отдел в 14-дневный срок со дня истечения месяца со дня публикации объявления и получения всех ответов обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на вещь.

4.4. В случае признания судом вещи муниципальной собственностью в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Отдел вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности.

# 5. Порядок принятия в муниципальную собственность выморочного имущества

5.1. В 30-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Цивильского района Чувашской Республики объекта недвижимого имущества, собственник которого умер и наследники которого отсутствуют или не приняли наследство (отказались от наследства), выморочного имущества, Отдел направляет запросы в:

- органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о наличии сведений о праве собственности и наличии кадастрового учета на выморочное имущество;

- органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/11901341/0) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Цивильского района Чувашской Республики, о наличии сведений о праве собственности на выморочное имущество.

5.2. Отдел в 7-дневный срок со дня получения сведений о собственнике выморочного имущества направляет:

- заявление (ходатайство) в органы государственной регистрации актов гражданского состояния о выдаче свидетельства о смерти или выписки из акта гражданского состояния о смерти собственника выморочного имущества.

5.3. Отдел в 14-дневный срок со дня получения сведений о смерти собственника выморочного имущества направляет запрос в:

- органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника выморочного имущества на момент его смерти;

- нотариальные органы о наличии или отсутствии наследственного дела, заведенного после смерти собственника имущества;

- органы или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение.

5.4. В случае если в отношении выморочного имущества не осуществлен государственный кадастровый учет, Отдел в течение шести месяцев со дня выявления факта смерти собственника и отсутствия наследственного дела после его смерти подготавливает необходимые документы для такого учета.

5.5. В 14-дневный срок после получения запрошенных документов, указанных в [пунктах 5.3 - 5.4 раздела 5](#sub_53) настоящего Положения, Отдел обращается в нотариальные органы с заявлением о заведении наследственного дела. К заявлению прилагается следующий пакет документов:

- справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о месте регистрации собственника жилого помещения на момент смерти;

- справка органа или организации, на которые возложены функции по регистрации граждан по месту постоянного проживания о лицах, зарегистрированных в имуществе, если имущество - жилое помещение;

- свидетельство о смерти собственника имущества или выписки из акта гражданского состояния о смерти;

- правоустанавливающий документ собственника на имущество;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

- документы, необходимые нотариусу исходя из особенностей конкретного наследственного дела.

5.6. После получения свидетельства о праве собственности на наследство Отдел осуществляет действия согласно [пунктам 2.6](#sub_26) и [2.7 раздела 2](#sub_27) настоящего Положения.

5.7. В случае отсутствия документов, указанных в [пунктах 5.2](#sub_52), [5.3](#sub_53), [5.4](#sub_54), Отдел обращается в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.