



УТВЕРЖДАЮ
 И. Н. Иванова
 11.02.2021 г.

Отчет
 об исполнении муниципальной задачи муниципального учреждения культуры
 «Аликовский муниципальный архив» Аликовского района Чувашской Республики за 2020 г.

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Значение показателя качества за отчетный финансовый год в процентах(%)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальных услуг							
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных функций органами и органами местного самоуправления своих полномочий	Количество исполненных запросов	Единица	1000	996	99,6%	Уменьшение числа пользователей услугой	Журнал регистрации запросов, заявлений и писем учреждений и граждан и о выдаче архивных справок социально-правового характера
2. Предоставление государственных услуг органам местного самоуправления архивной информации и копий архивных документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий	Количество исполненных запросов	Единица	100	109	109,00%	Увеличение числа пользователей услугой	Журнал регистрации запросов, заявлений и писем учреждений и граждан и о выдаче архивных справок социально - правового характера

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива(физлица)	Количество посещений читального зала	Единица	10	11	110,00%	Увеличение числа пользователей услугой	Планово - отчетная документация. Журнал регистрации пользователей читального зала
4. Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива (юрлица)	Количество посещений читального зала	Единица	10	9	90,00%	Уменьшение числа пользователей услугой	Планово - отчетная документация. Журнал регистрации пользователей читального зала
5. Комплектование архивными документами	Количество (дел) документов, принятых на хранение	Единица	200	204	102,00,00%	Увеличение числа поступивших на хранение документов	Книга учета поступлений документов
6. Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Количество документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации	Единица	300	980	326,66 %	Увеличение числа утвержденных и согласованных в ЭПК Минкультуры Чувашии документов	Журнал регистрации описей дел, представляемые для утверждения в ЭПК Сектора архивов Минкультуры Чувашии
	Объем хранимых дел (документов)	Единица	27278	27482	100,74%	Увеличение числа хранимых документов	Планово - отчетная документация. Статистическая Ф№1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к отчету о выполнении муниципального задания
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Аликовский муниципальный архив»
Аликовского района Чувашской Республики за 2020 г.

Муниципальное задание МБУК «Аликовский муниципальный архив» на 2020 г. утверждено Главой администрации Аликовского района 31 декабря 2019 г.

В данное муниципальное задание включены следующие муниципальные услуги:

- предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации;
- предоставление государственным органам и органам местного самоуправления архивной информации и копий архивных документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива;
- обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива;
- комплектование архивными документами;
- обеспечение сохранности и учет архивных документов.

В 2020 г. учреждением муниципальное задание в основном выполнено. Муниципальные услуги исполнены в соответствии с требованиями действующих нормативных актов в области архивного дела.

Директор МБУК
«Аликовский муниципальный архив»



И. Н. Иванова

11.02.2021