БЮЛЛЕТЕНЬ
города Алатыря
Чувашской Республики

№ 36 (320) 30 декабря 2020 года Издается с 18 апреля 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 28 декабря 2020 г. №799

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. №555 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования города Алатыря»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. № 555 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования города Алатыря» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. № 555 в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И».

1.2. В Порядке организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования города Алатыря, утвержденным постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 26 июля 2018 г. №555 (далее – Порядок):

1.2.1. По тексту Порядка слова «Управление градостроительства и городского хозяйства администрации города Алатыря (далее – «Управление) заменить словами «Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – Отдел) в соответствующем падеже.

1.2.2. В разделе 2. «Организация и проведение плановой проверки» Порядка

- пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 1 апреля 2020 года, за исключением случаев, предусмотренных ч. 1 ст. 26.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 апреля по 31 декабря 2020 года включительно, за исключением проверок, основаниями для проведения которых являются причинение вреда или угроза причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.».

1.2.3. В разделе 3. «Организация и проведение внеплановой проверки» Порядка

- подпункт 3 пункта 3.2. Порядка исключить.

1.2.4. В разделе 11. «Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки» Порядка

-подпункт 11.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«5) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Отдел по собственной инициативе».

2. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (Каляканова Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно – коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря С.А. Лукишин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 29 декабря 2020 г. №801

О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 02 июля 2018 №473 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией города Алатыря Чувашской Республики государственной функции по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзор) и муниципального контроля», Закон Чувашской Республики от 30.11.2006 №55 «О наделении органов местного самоуправления в Чувашской Республики отдельными государственными полномочиями», администрации города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 02 июля 2018 г. № 473 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией города Алатыря Чувашской Республики государственной функции по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3 постановления в следующей редакции: Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

1.2. В административном регламенте исполнения администрацией города Алатыря Чувашской Республики государственной функции по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, утвержденным постановлением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 02 июля 2018 г. № 473(далее - Административный регламент):

1.2.1. Пункт 1.3.Административного регламента изложить в следующей редакции: 1.3.Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии»

1.2.2. В абзаце третьем пункта 1.4 слова "содержания мест" заменить словами "работ по содержанию мест (площадок)";

Абзац пятый изложить в следующей редакции:

"осуществления расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах) в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида и приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.»

2.Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (Т.Н. Каляканова) разместить данное постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря С.А. Лукишин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 29 декабря 2020 г. №808

О мерах по реализации решения Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва «О бюджете города Алатыря на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии с решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 11 декабря 2020 г. № 35/04-7 «О бюджете города Алатыря на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Принять к исполнению бюджет города Алатыря на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, утвержденный решением Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от 11 декабря 2020 г. № 35/04-7 «О бюджете города Алатыря на 2020 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение о бюджете).

2. Главным распорядителям и получателям средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики:

обеспечить качественное исполнение бюджета города Алатыря Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов;

при формировании прогноза перечислений из бюджета города Алатыря Чувашской Республики исходить из необходимости распределения перечислений из бюджета города Алатыря Чувашской Республики в IV квартале не более среднего объема расходов за I-III кварталы (без учета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из республиканского бюджета);

ежеквартально осуществлять оценку достижения значений результатов использования межбюджетных трансфертов, установленных в соглашениях с республиканскими органами исполнительной власти;

не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по заключенным договорам (муниципальным контрактам), а также обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности по договорам (контрактам), заключенным подведомственными муниципальными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики;

обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) условия о праве муниципального заказчика Чувашской Республики производить оплату по договору (муниципальному контракту) за вычетом (с удержанием) соответствующего размера неустойки (пеней, штрафов) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, возникающих из договора (муниципального контракта);

обеспечить сокращение количества объектов незавершенного строительства, сроки завершения строительства которых превысили плановые более чем на 1 год, и государственную регистрацию вновь построенных объектов недвижимого имущества.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики обеспечить осуществление расходов на доведение месячной заработной платы муниципальных служащих города Алатыря Чувашской Республики, работников муниципальной службы города Алатыря Чувашской Республики, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы города Алатыря Чувашской Республики, полностью отработавших за этот период служебное (рабочее) время и выполнивших должностные (трудовые) обязанности, до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда в пределах утвержденного фонда оплаты труда путем предоставления дополнительной выплаты, размер которой определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной месячной заработной платы за соответствующий период времени с учетом всех выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4. Утвердить прилагаемый перечень мероприятий по реализации решения о бюджете (приложение № 1).

5. Установить, что в 2021 году:

5.1) исполнение бюджета города Алатыря Чувашской Республики осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Алатыря Чувашской Республики, бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики и кассовым планом исполнения бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

5.2) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета города Алатыря Чувашской Республики, внесение изменений в нее осуществляются в порядке, установленном Финансовым отделом администрации города Алатыря Чувашской Республики

5.3) Управление федерального казначейства по Чувашской Республике:

а) обеспечивает учет бюджетных обязательств, принятых получателями средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики

б) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

Продолжение на стр. 2

Продолжение, начало на стр. 1

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных в Управление федерального казначейства по Чувашской Республике документов для санкционирования оплаты денежных обязательств, соответствие выполненных работ работам, предусмотренным в смете, несет получатель средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

5.4) получатели средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на 2021 год:

а) вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующем порядке:

в размере до 100 процентов суммы расходного обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, обучении на курсах повышения квалификации, участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях и семинарах, об оплате стоимости проживания в период нахождения в служебных командировках работников, о подписке на печатные и электронные издания и об их приобретении, проведении Всероссийской олимпиады школьников; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательного государственного страхования муниципальных служащих Чувашской Республики; на осуществление почтовых расходов, приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение и в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия;

в размере до 100 процентов суммы заявки на получение наличных денежных средств, перечисляемых на расчетную (дебетовую) карту (без представления документов), - на приобретение горюче-смазочных материалов, почтовых марок и конвертов;

в размере до 100 процентов суммы расходного обязательства, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на 2021 год, по договорам (муниципальным контрактам) на поставку медицинских изделий и медицинского оборудования в рамках реализации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по строительству и реконструкции, в том числе с элементами реставрации, или техническому перевооружению объектов капитального строительства, выполнение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Алатыря Чувашской Республики, и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Алатыря Чувашской Республики, заключение которых запланировано главными распорядителями средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики (муниципальными заказчиками объектов капитального строительства) в 2021 году и в отношении которых установлено казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики;

в размере до 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, - по остальным договорам (государственным контрактам), за исключением государственных контрактов, указанных в подпункте 5.4 настоящего пункта;

б) обязаны не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам;

5.5) в договорах (муниципальных контрактах) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по строительству и реконструкции, в том числе с элементами реставрации, или техническому перевооружению объектов капитального строительства, выполнение которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета города Алатыря Чувашской Республики, и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность города Алатыря Чувашской Республики, заключение которых запланировано главными распорядителями средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики (муниципальными заказчиками объектов капитального строительства) в 2021 году и в отношении которых не установлено казначейское сопровождение средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, авансовые платежи не предусматриваются;

5.6) муниципальным заказчикам города Алатыря Чувашской Республики необходимо обеспечить включение в договоры (муниципальные контракты) условия о предоставлении исполнителями работ (услуг) муниципальным заказчикам сведений о соисполнителях, привлекаемых для исполнения контрактов, договоров в рамках обязательств по договору (муниципальному контракту), в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.7) средства, полученные бюджетными и автономными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики, в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении федерального казначейства по Чувашской Республике, в установленном Управлением федерального казначейства по Чувашской Республике порядке;

5.8) не допускается уменьшение бюджетных ассигнований, доведенных на 2021 год на приобретение коммунальных услуг и уплату налогов, сборов и иных платежей, в целях увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на иные цели, за исключением обязательств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

5.9) отраслевые отделы администрации города Алатыря Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений города Алатыря Чувашской Республики, главные распорядители средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики в отношении находящихся в их ведении казенных учреждений города Алатыря Чувашской Республики обеспечивают:

утверждение в установленные сроки муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждениям города Алатыря Чувашской Республики и внесение изменений в них в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств с учетом общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Чувашской Республики (муниципальными правовыми актами);

оценку выполнения доведенных до муниципальных учреждений города Алатыря Чувашской Республики муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) не реже одного раза в квартал;

включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных подпунктом 5.3 настоящего пункта для получателя средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики;

6. Не использованные по состоянию на 1 января 2021 г. межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики в течение первых 15 рабочих дней 2021 года.

Принятие главным администратором средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных по состоянию на 1 января 2021 г., а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным Кабинетом Министров Чувашской Республики.

7. Не использованные по состоянию на 1 января 2021 г. остатки средств, предоставленных из бюджета города Алатыря Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики (далее - учреждение) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению учреждениями в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в первые 15 рабочих дней 2021 года.

Остатки средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, перечисленные учреждением в бюджет города Алатыря Чувашской Республики, могут быть возвращены учреждению в 2021 году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением отраслевого отдела администрации, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым отделом администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Заявка (обращение) о подтверждении наличия потребности в не использованных на 1 января 2021 г. остатках средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляется учреждением в адрес органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не позднее 15 февраля 2021 года.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

до 1 марта 2021 года:

по согласованию с финансовым отделом администрации города Алатыря Чувашской Республики принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в дальнейшем использовании остатков средств;

представляет в финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики предложения по использованию остатков средств, потребность в дальнейшем использовании которых не подтверждена;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности в дальнейшем использовании остатков средств представляет в финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики:

изменения в план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

информацию о возврате предприятию остатков средств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

8. Остатки средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики завершенного финансового года, поступившие на счет бюджета города Алатыря Чувашской Республики, в 2021 году подлежат перечислению в доход бюджета города Алатыря Чувашской Республики в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики.

В случае если средства бюджета города Алатыря Чувашской Республики завершенного финансового года, направленные на осуществление социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, возвращены в 2021 году подразделениями Банка России или кредитными организациями на счет бюджета города Алатыря Чувашской Республики по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, получатели средств бюджета города Алатыря Чувашской Республики вправе представить в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике платежные документы для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

9. Разрешить финансовому отделу администрации города Алатыря Чувашской Республики вносить в ходе исполнения решения о бюджете изменения в классификацию доходов и расходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики, источников финансирования дефицита бюджета в случаях и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 11 решения о бюджете.

10. Финансовому отделу администрации города Алатыря Чувашской Республики осуществлять в 2021 году оперативный контроль за поступлением в бюджет города Алатыря Чувашской Республики налоговых и неналоговых доходов.

11. Рекомендовать Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Чувашской Республике:

- принимать действенные меры по обеспечению поступления налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет города Алатыря, сокращению задолженности по их уплате;

- представлять ежеквартально, до 15 числа последнего месяца квартала в финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики прогноз помесячного поступления администрируемых доходов бюджета города Алатыря Чувашской Республики в разрезе кодов бюджетной классификации на 2021 год;

- проводить оценку возможного изменения объемов поступлений администрируемых налогов и других обязательных платежей в бюджет города Алатыря Чувашской Республики , о результатах которой оперативно информировать финансовый отдел администрации города Алатыря Чувашской Республики.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики администрации города Алатыря Марунину Н.В.

13. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы (Калякановой Т.Н.) опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».

Глава администрации города Алатыря С.А. Лукишин

Приложение № 1 к постановлению администрации
города Алатыря от 29.12.2020 г. №808

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий по реализации Решение Собрания депутатов города Алатыря седьмого созыва от «11» декабря 2020 г.
№ 35/04-7 «О бюджете города Алатыря на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
71.	Разработка планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд	Установлены законодательством	главные распорядители средств бюджета города Алатыря, получатели бюджетных средств
82.	Принятие мер по обеспечению поступления в бюджет города Алатыря платежей по администрируемым доходам и сокращению задолженности по их уплате	в течение 2021 года	главные администраторы доходов бюджета города Алатыря
93.	Внесение изменений в муниципальные программы города Алатыря в целях их приведения в соответствие решению о бюджете	Не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете	Отделы и управления администрации города Алатыря - ответственные исполнители муниципальных программ города Алатыря
14.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Алатыря	в течение года	главные распорядители средств бюджета города Алатыря, получатели бюджетных средств
15.	Представление отчетности об исполнении бюджета города Алатыря в Министерство финансов Чувашской Республики	Установленные сроки	Финансовый отдел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 30 декабря 2020 г. №817

Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Алатыря Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 июля 2020 года № 413 «Об утверждении Порядка предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в государственной собственности Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках», администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Алатыря Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальника отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики Марунину Н.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря С.А. Лукишин

Продолжение на стр. 3

Продолжение, начало на стр. 2

Утвержден
постановлением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 30.12. 2020 года № 817

Порядок
предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Алатыря Чувашской Республики, собственникам зданий, строений, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления рассрочки платежа по договорам купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Алатыря Чувашской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории города Алатыря Чувашской Республики, на которых расположены здания, строения, сооружения, собственникам таких зданий, строений, сооружений либо помещений в них (далее также соответственно - рассрочка, земельный участок) и распространяется на случаи продажи земельных участков без проведения торгов, предусмотренные статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решения о предоставлении рассрочки, о досрочном прекращении рассрочки является администрация города Алатыря Чувашской Республики (далее - уполномоченный орган).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Заявитель - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющиеся собственниками здания, строения, сооружения либо помещений в них, обратившиеся в уполномоченный орган за предоставлением рассрочки;

платеж - оплата стоимости земельного участка, определенной договором купли-продажи земельного участка.

4. Рассрочка предоставляется заявителю, обратившемуся в уполномоченный орган с письменным ходатайством о предоставлении рассрочки платежа по договору купли-продажи земельного участка (далее - ходатайство), при условии:

отсутствия задолженности по арендной плате за арендуемый земельный участок, оплате неустойки (штрафов, пеней) по договору аренды приобретаемого земельного участка, плате за фактическое пользование приобретаемым земельным участком и оплате процентов за пользование чужими денежными средствами (в случае, если договор аренды земельного участка не заключался) на день подачи ходатайства;

отсутствия оспаривания в суде результатов определения кадастровой стоимости приобретаемого земельного участка.

Проверку соблюдения условий, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, осуществляет уполномоченный орган в трехдневный срок со дня поступления ходатайства.

5. Рассрочка предоставляется на срок, не превышающий трех лет.

Внесение платежей при предоставлении рассрочки осуществляется заявителем поэтапно в соответствии с графиком платежей, включенным в решение о предоставлении рассрочки (далее - график платежей).

Первый платеж при предоставлении рассрочки должен составлять не менее 30 процентов от стоимости земельного участка, определенной договором купли-продажи земельного участка, и перечисляется в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи земельного участка.

Последующие платежи при предоставлении рассрочки производятся равными долями ежемесячно до 20 числа (включительно) месяца начиная со второго месяца, следующего за месяцем, в котором подано ходатайство.

Заявитель вправе оплатить стоимость приобретаемого земельного участка досрочно или внести денежную сумму в счет последующих периодов внесения платежей.

6. На сумму платежа, по уплате которой принято решение о предоставлении рассрочки, производится начисление процентов за пользование бюджетными средствами в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату принятия решения о предоставлении рассрочки.

Начисление процентов за пользование бюджетными средствами за период действия рассрочки рассчитывается уполномоченным органом исходя из фактического числа дней пользования рассрочкой.

7. Право собственности заявителя на земельный участок возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

С момента передачи заявителю приобретенного в рассрочку земельного участка и до момента полной оплаты его стоимости земельный участок находится в залоге у муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики для обеспечения исполнения заявителем его обязанности по полной оплате стоимости приобретенного земельного участка.

В случае нарушения заявителем сроков и порядка внесения платежей в соответствии с графиком платежей обращается взыскание на заложенный земельный участок в судебном порядке.

8. В целях получения рассрочки заявитель одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов (далее - заявление) подает в уполномоченный орган ходатайство.

В ходатайстве указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если ходатайство подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если ходатайство подается юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей - в случае, если ходатайство подается индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если ходатайство подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

кадастровый номер и площадь земельного участка, категория земель;

адрес (месторасположение) земельного участка;

срок рассрочки;

сумма первого платежа при предоставлении рассрочки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица) или представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае, если ходатайство подается представителем заявителя), с предъявлением оригинала;

акты сверки взаимных расчетов, подтверждающие отсутствие задолженности, указанной в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка (по состоянию на дату подачи заявления и ходатайства).

В случае представления копии документа, верность которого засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригинала не требуется.

Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных. В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" заявитель дает согласие на обработку своих персональных данных.

9. В течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства уполномоченный орган с уведомлением возвращает его заявителю, если ходатайство не соответствует требованиям пункта 8 настоящего Порядка, подано в иной уполномоченный орган или к нему не приложены или приложены не в полном объеме документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. При этом уполномоченным органом в уведомлении о возврате ходатайства должны быть указаны причины его возврата.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о возврате ходатайства, но не позднее 25 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления, вправе повторно после устранения выявленных недостатков представить в уполномоченный орган ходатайство и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. В срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления уполномоченным органом принимается решение о предоставлении рассрочки одновременно с решением о предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов.

Решение о предоставлении рассрочки оформляется в виде правового акта уполномоченного органа, заверенная копия которого в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления направляется заявителю одновременно с проектом договора купли-продажи земельного участка.

11. Решение о предоставлении рассрочки должно содержать:

полное наименование, ОГРН заявителя (для юридического лица), фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), ОГРНИП заявителя (для индивидуального предпринимателя) или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства заявителя (для физического лица);

кадастровый номер и площадь земельного участка, категорию земель, адрес (месторасположение) земельного участка;

срок рассрочки;

график платежей.

12. Основаниями для отказа в предоставлении рассрочки являются:

несоблюдение условий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность без проведения торгов в установленном законодательством порядке;

обращение с ходатайством ненадлежащего лица.

Уведомление об отказе в предоставлении рассрочки с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении рассрочки, направляется заявителю в срок не более чем 30 дней со дня поступления заявления.

13. Рассрочка прекращается досрочно по следующим основаниям:

оплата стоимости приобретенного земельного участка и процентов за пользование бюджетными средствами до истечения установленного договором купли-продажи земельного участка срока действия рассрочки;

нарушение в течение двух месяцев подряд графика платежей, предусматривающего в том числе оплату процентов за пользование бюджетными средствами.

14. Досрочное прекращение рассрочки оформляется решением уполномоченного органа.

В решении о досрочном прекращении рассрочки указываются дата и основание прекращения рассрочки.

Решение о досрочном прекращении рассрочки принимается в течение семи рабочих дней со дня наступления одного из оснований, указанных в пункте 13 настоящего Порядка. Заверенная в установленном порядке копия решения о досрочном прекращении рассрочки в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

15. В случае досрочного прекращения рассрочки при нарушении в течение двух месяцев подряд графика платежей ранее внесенные денежные средства в соответствии с графиком платежей (без учета денежных средств, внесенных в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) являются частичной оплатой по договору купли-продажи земельного участка.

Ранее внесенные в соответствии с графиком платежей денежные средства (в том числе денежные средства, внесенные в счет оплаты процентов за пользование бюджетными средствами) заявителю не возвращаются. Неуплаченная сумма платежа за приобретенный земельный участок и проценты за пользование бюджетными средствами перечисляются заявителем в бюджет города Алатыря Чувашской Республики в течение одного месяца после получения решения о досрочном прекращении рассрочки.

Итоги аукциона

Организатор торгов - Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики на основании Постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 27.10.2020 года № 632 «О проведении аукциона» объявляет итоги аукциона по продаже земельного участка из земель населенных пунктов с видом разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Ленина, дом 65, площадью 1482 кв.м., кадастровый № 21:03:010516:15, назначенного на 11 декабря 2020 года.

В соответствии с п. 17 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации победителем аукциона по лоту № 1 признана Куликова Алена Алексеевна. Сумма продажи земельного участка составила – 1 016 718 руб. 46 коп.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 30 декабря 2020 г. №338

Об утверждении Порядка реализации инвестиционного плана города Алатыря Чувашской Республики и ответственных лиц

В целях повышения инвестиционной привлекательности города Алатыря Чувашской Республики:

1. Утвердить Порядок реализации инвестиционного плана города Алатыря Чувашской Республики (Приложение№1).
2. Утвердить состав рабочей группы (Приложение №2).
3. Ответственным лицом за проведение и составление протоколов встреч и переговоров с бизнес-сообществом, ведение реестра предпринимателей, реестраобращений за государственной поддержкой при реализации инвестиционного проекта, медиаплана и информирование бизнеса о существующих мерах поддержки назначить главного специалиста-эксперта отдела экономики Усову А.В.
4. Ответственным лицом за проведение телефонных переговоров для отслеживания хода реализации проектов назначить старшего инспектора отдела экономики Факеева А.А.
5. Ответственным лицом за создание «инвестиционного портрета» назначить заместителя начальника отдела экономики БужениновуК.В.
6. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (Т.Н.Калякановой) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации по экономическим и финансовым вопросам – начальника отдела экономики Н.В.Марунину.

Глава администрации С.А.Лукишин

Приложение № 1
к распоряжению администрации
города АлатыряЧувашской Республики
от 30.12. 2020 г. № 338

Порядок
реализации инвестиционного плана города Алатыря Чувашской Республики

Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования – одно из важнейших направлений социально-экономического развития территорий. Инвестиционный план – важный инструмент планирования деятельности муниципалитета по поддержке предпринимательства и привлечению инвестиций.

Инвестиционный план включает в себя 5 основных этапов, каждый из которых разбит на несколько шагов. Большинство шагов включают в себя многократно повторяемые в течение года мероприятия.

Инвестиционный план подлежит корректировке путем внесения в него актуальной информации.

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ:

1. Проведение встреч и переговоров с бизнес-сообществом.
2. Создание «Инвестиционного портрета».
3. Организация взаимодействия для обсуждения направлений развития и приоритетов и формирование плана мероприятий.
4. Привлечение новых инвесторов.
5. Оказание поддержки.

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

1. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТРЕЧ И ПЕРЕГОВОРОВ С БИЗНЕС-СООБЩЕСТВОМ

Задачи:
Отслеживание хода реализации инвестиционных проектов, проблем и барьеров, возникающих при их реализации и ведении бизнеса в целом;
Выявление потребностей предпринимательского сообщества;
Уточнение планов по расширению бизнеса/реализации новых проектов;
Информирование о существующих мерах поддержки.

1.1 Проведение встреч с бизнес-сообществом муниципального образования

Мероприятия:
прием предпринимателей у главы администрации города Алатыря Чувашской Республики (или его заместителя) – каждый понедельник (по мере обращений предпринимателей);
посещение площадок запланированных и реализуемых проектов – 1 раз в полугодие.
Форма реестра инвестиционных проектов с графиком встреч и переговоров представлена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
Результаты всех проведенных встреч фиксируются в формате протоколов встреч и обсуждаются рабочей группой для формирования плана мероприятий по поддержке предпринимателей.В рабочую группу входят глава администрации города Алатыря Чувашской Республики, его заместители, сотрудники, курирующие вопросы развития экономики, земельных отношений и строительства.

1.2. Проведение телефонных интервью с предпринимателями

При необходимости для получения дополнительной информации 1 раз в месяцпроводятся телефонные переговоры для отслеживания хода реализации проектов.
Проведение телефонных интервью проводится для получения дополнительной информации о предпринимательской деятельности, в частности, о следующих аспектах:
работа по реализации проектов в период между посещениями площадок (для отслеживания хода реализации каждого проекта);
деятельность предпринимателей, с которыми не было встреч в течение года;
деятельность предпринимателей, которые в прошлом успешно реализовали инвестиционные проекты на территории муниципального образования;
(Предприниматели, реализовавших проекты в последние три года, обзваниваются не реже одного раза в полугодие);
планы предпринимателей, которые в прошлом планировали или начинали реализацию проектов на территории муниципального образования, но не завершили свои проекты;
(Предпринимателей, которые планировали реализацию проектов в последние три года, обзваниваются не реже одного раза в полугодие).
Результаты звонков фиксируются во внутреннем реестре в течение одного дня после каждого звонка.
Выявленные в ходе общения с предпринимателями проблемы и возможности для развития обсуждаются на заседаниях рабочей группы, либо на заседаниях Совета предпринимателей по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, либо на встречах с главой муниципального образования.
Примерная форма для опроса предпринимателей приведена в Приложении № 2 к настоящему порядку.

2. СОЗДАНИЕ «ИНВЕСТИЦИОННОГО ПОРТРЕТА»

По итогам проведенных встреч и переговоров с бизнесом, телефонных интервью актуализируются:
реестр предпринимателей;
реестр инвестиционных проектов;
реестр свободных инвестиционных площадок.
Инвестиционный портрет представляет собой комплексный документ, содержащий основную информацию о преимуществах муниципального образования и его инвестиционных возможностях. Разрабатывается расширенная и краткая версия инвестиционного портрета.
Расширенная версия портрета представляет собой текстовый документ в свободной форме, максимально полно отражающий характеристики муниципального образования по следующим направлениям (как правило, наиболее востребованным со стороны инвесторов):
общие сведения о муниципальном образовании;
природные ресурсы;
социально-демографические показатели;
основные экономические показатели;
инвестиционная инфраструктура: транспорт, телекоммуникации, финансовый сектор, рынок недвижимости, производственная, инженерная, научно-образовательная, социальная, гостиничная инфраструктура;
нормативно-правовые акты, регламентирующие инвестиционный процесс;
процедуры организации бизнеса;
приоритетные направления развития;
ключевые инвестиционные проекты;
свободные земельные участки;
меры поддержки предпринимателей;
структура администрации и контактные данные.
Краткая версия инвестиционного портрета оформляется в виде презентации.
Форма реестров предпринимателей, инвестиционных проектов, свободных инвестиционных площадок представлены в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ДЛЯ ОБСУЖДЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ И ПРИОРИТЕТОВ И ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Цель – выработать план мероприятий, составляющий основу инвестиционного плана.
Задачи:
определение мероприятий по сопровождению проектов;
определение мероприятий по привлечению проектов;
определение мер по поддержке предпринимателей.
Формат проведения–встречи с бизнес-сообществом, телефонные переговоры, открытые обсуждения.
Основные направления для обсуждения на стратегической сессии:
содействие реализации текущих проектов;
привлечение новых проектов;
системные меры поддержки для развития предпринимательства.
По итогам формируется план мероприятий по выявленным приоритетным направлениям работы, который актуализируется не реже одного раза в полугодие. Примерная формаплана мероприятий приведенав Приложении № 4 к настоящему Порядку.

4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ НОВЫХ ИНВЕСТОРОВ

Задачи:
определение приоритетных инвестиционных предложений;
поиск и подбор потенциальных инвесторов.
Для привлечения в муниципальное образование новых инвесторов предлагается следующий алгоритм действий:
проработка выбранных идей для определения целесообразности разработки инвестиционных предложений;
определение основных показателей инвестиционных предложений;
обсуждение инвестиционных предложений с организациями поддержки бизнеса, входящими в структуру Центра «Мой бизнес» Чувашской Республики;
подготовка презентационных материалов по инвестиционным предложениям;
поиск контактов потенциальных инвесторов;
рассылка презентационных материалов о муниципальном образовании потенциальным инвесторам;
проведение встреч и переговоров с потенциальными инвесторами.
Срок рассмотрения обращений инвесторов в адрес муниципалитета не должен превышать 10 дней.
Реестр направленных в адрес потенциальных инвесторов инвестиционных предложений представленв Приложении № 5.

5. ОКАЗАНИЕ ПОДДЕРЖКИ

Данный этап включает в себя оказание инвесторам и предпринимателям финансовой, организационной и информационно-консультационной поддержки.
5.1. Финансовая поддержка
Задача:
Повышение доступности финансовой поддержки для бизнеса
Основные направления оказания финансовой поддержки – выделение финансирования в рамках муниципальных программ и содействие в получении финансирования по региональным и федеральным программам.
В ходе общения с предпринимателями на предыдущих этапах должна быть проведена оценка потребностей предпринимателей и востребованности мер государственной поддержки, в том числе пожеланий по изменению условий существующих и созданию новых мер поддержки, разработка предложений для муниципального или регионального уровня.
5.2. Организационная поддержка
Задача:
о упрощение существующих процедур и процессов в рамках реализации инвестиционных проектов.
Системные меры по организационной поддержке предпринимателей должны быть направлены на упрощение существующих процедур и процессов в рамках реализации инвестиционных проектов.
5.3. Информационно-консультационная поддержка
Задача:
○ повышение осведомленности о существующих мерах поддержки бизнеса.
Информационно-консультационная поддержка должна оказываться в координации с Центром «Мой бизнес» Чувашской Республики и общественными организациями, занимающимися поддержкой предпринимательской деятельности.
Основные направления информационно-консультационной поддержки:
проведение консультаций для предпринимателей;
проведение образовательных мероприятий и программ по бизнес-тематике для предпринимателей;
составление медиаплана по продвижению муниципального образования и повышению осведомленности бизнеса о существующих мерах поддержки.
Формы отчетов по оказанию поддержки представлены в Приложении № 6.

Приложение № 1к Порядку реализации
инвестиционного плана города Алатыря
Чувашской Республики, утвержденного
распоряжением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 30.12. 2020 г. № 338

Форма реестра инвестиционных проектов с графиком встреч и переговоров

№	Наименование проекта	Организация, реализующая проект	Срок реализации	Общая стоимость проекта/в т.ч. вложено на _____	Количество создаваемых рабочих мест/ в т.ч. создано на _____	График встреч и переговоров			Ход реализации проекта	Контактные данные
						Прием предпринимателей у главы муниципального образования/его заместителя	Посещение площадки проекта	Иное		
						Дата	Дата	Дата		

Продолжение на стр. 5

Продолжение, начало на стр. 4

Приложение № 2 к Порядку реализации инвестиционного плана города Алатыря Чувашской Республики, утвержденного распоряжением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.12. 2020 г. № 338

Примерная форма опроса предпринимателей

1. Расскажите про свой бизнес и реализуемые проекты
- Сколько лет ведете бизнес? Сколько сотрудников?
- Какие новые проекты реализуются или были реализованы в последние 3 года?
- На какой стадии реализуемые проекты? Что еще нужно для реализации? Все ли идет по плану?
- Какая сумма уже инвестирована и сколько еще нужно?
- Сколько рабочих мест создано?
- Какие проблемы возникают при реализации проекта?
- Какие меры поддержки могут потребоваться для завершения проекта?

2. Есть ли планы по дальнейшему расширению бизнеса?
- Если нет, почему? И что может мотивировать изменить решение?
- Если да, какие условия нужны для расширения? Какие меры поддержки могут помочь?
- В этом муниципальном образовании или рассматриваете иные муниципалитеты Чувашской Республики и другие регионы?
- Какие факторы для вас важнее всего, когда думаете о расширении, выбираете муниципалитет и участок? Насколько важны меры поддержки при принятии решения?

3. Есть ли у вас опыт ведения бизнеса и реализации проектов в других муниципалитетах Чувашской Республики?
- Какие основные плюсы и минусы ведения бизнеса в муниципальном образовании (по сравнению с другими, если есть такой опыт)?

4. Как вы в целом оцениваете условия для ведения бизнеса в муниципальном образовании?
- Кто основные потребители товаров и услуг вашего бизнеса?
- Кто основные поставщики товаров и услуг для вашего бизнеса?
- Насколько близость к Чебоксарам важна для вашего бизнеса? А близость к Москве?
- Знаете ли про меры поддержки предпринимателей со стороны муниципалитета и региона?
- Пользовались ли мерами поддержки?
- Если да, то какими и как можете оценить свой опыт?
- Если нет, то рассматривали ли такую возможность? Почему?

5. С какими барьерами для развития бизнеса в муниципальном образовании вы сталкивались?
- Есть ли примеры, когда вы задумывали проект и потом отказывались от него?

6. Есть ли у вас предложения, как можно улучшить условия для развития бизнеса в муниципальном образовании?
- Как в этом может помочь администрация муниципального образования

Приложение №3 к Порядку реализации инвестиционного плана города Алатыря Чувашской Республики, утвержденного распоряжением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.12. 2020 г. № 338

Форма реестра предпринимателей

№	Наименование организации	Вид деятельности	ФИО руководителя	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., эл. почта)

Форма реестра инвестиционных проектов

№	Наименование проекта	Организация	Краткое описание проекта	Срок реализации	Общая стоимость проекта	Рабочие места	Текущее состояние реализации проекта (описание текущего состояния, ход реализации (реализуется или приостановлен, причины приостановления), что сделано, что необходимо сделать, этапы реализации и сроки этапов, и т.д.)	Проблемные вопросы, возникающие при реализации проекта	Необходимы меры поддержки	Контактное лицо (ФИО, должность, тел. эл. почта)	Дата обновления информации

Форма реестра свободных площадок

№	Место расположения	Кадастровый номер	Площадь земельного участка, га	Категория земель	Вид разрешенного пользования	Форма собственности	Сведения об ограничениях использования земельного участка (правовой режим земельного участка, ограничения хозяйственного использования и др.)	Кадастровая стоимость земельного участка, рублей	Удаленность земельного участка от инженерной и транспортной инфраструктур, метров	Территориальная зона, в границах которой расположен земельный участок согласно правилам землепользования и застройки	Основные виды разрешенного использования земельного участка, предусмотренные правилами землепользования и застройки	Предполагаемое использование	Сведения об освоении земельных участков

Приложение №4 к Порядку реализации инвестиционного плана города Алатыря Чувашской Республики, утвержденного распоряжением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.12. 2020 г. № 338

Форма Плана мероприятий

№	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ключевые показатели эффективности (КПЭ)

Приложение №5 к Порядку реализации инвестиционного плана города Алатыря Чувашской Республики, утвержденного распоряжением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.12. 2020 г. № 338

Реестр направленных в адрес потенциальных инвесторов инвестиционных предложений

/п	Наименование организации	Дата обращения	Содержание инвестиционного предложения	Результаты рассмотрения предложения

Продолжение на стр. 6

Продолжение, начало на стр. 5

Приложение №6 к Порядку реализации инвестиционного плана города Алатыря Чувашской Республики, утвержденного распоряжением администрации города Алатыря Чувашской Республики от 30.12. 2020 г. № 338

Реестр обращений за государственной поддержкой при реализации инвестиционного проекта

	Наименование организации	Цель обращения	Итоги рассмотрения обращения

Медиаплан по продвижению муниципального образования и повышению осведомленности бизнеса о существующих мерах поддержки

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения

Приложение № 2
к распоряжению администрации
города АлатыряЧувашской Республики
от «30» декабря 2020 г. № 338

Состав рабочей группы

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Контактные данные (тел., эл. почта)
1.	Лукишин Сергей Анатольевич	Глава администрации города Алатыря Чувашской Республики	8(83531) 2-02-70, 8(83531) 2-04-25 (факс) galatr@cap.ru
2.	Колов Кирилл Игоревич	Исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ	8 (83531) 2-00-19 galatr_construct2@cap.ru
3.	Марунина Наталья Васильевна	Заместитель главы администрации по экономическим и финансовым вопросам - начальник отдела экономики	8 (83531) 2-13-02 galatr_economy2@cap.ru
4.	Пилина Виктория Омариевна	Начальник отдела имущественных и земельных отношений	8 (83531) 2-06-38 galatr_1gki@cap.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации города Алатыря Чувашской Республики

от 29 декабря 2020 г. №809

Об утверждении Инструкции об организации похоронного дела и содержания кладбищ города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 12.01.1996 г. N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию об организации похоронного дела и содержания кладбищ города Алатыря Чувашской Республики (далее - Инструкция).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 07 октября 2016г. № 809 "Об утверждении "Правил содержания и порядка деятельности муниципальных общественных кладбищ", требований к качеству услуг по погребению на территории города Алатыря".
3. Отделу информационного обеспечения и взаимодействия со СМИ управления организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря (Каляканова Т.Н.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. первого заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации города Алатыря С.А. Лукишин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Алатыря Чувашской Республики
от 29.12.2020 г. № 809

Инструкция
об организации похоронного дела и содержании кладбищ города Алатыря Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", исходя из основных правил и определений, установленных федеральными законами, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов" и ГОСТа 32609-2014 "Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения" и определяет порядок организации похоронного дела и содержания кладбищ города Алатыря Чувашской Республики.

1.2. Действие настоящей Инструкции распространяется на специализированные службы по вопросам похоронного дела, созданные органами местного самоуправления, организации, оказывающие похоронные услуги, а также на лиц, вовлеченных в похоронное дело и взявших на себя соответствующие обязанности по организации похорон.

1.3. Организация похоронного дела и содержание кладбищ города Алатыря Чувашской Республики осуществляется органом местного самоуправления в лице Отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Земельные участки под кладбища находятся в муниципальной собственности муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики или на другом праве.

Финансирование расходов, связанных с организацией и содержанием мест захоронения, осуществляется через Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики (далее – Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ).

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ уполномочен выступать от имени муниципального образования города Алатыря Чувашской Республики организатором по проведению открытых конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по организации и содержанию мест погребения.

1.4. Формирование и сохранность архивного фонда документов по погребению осуществляет Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ.

1.5. Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ либо хозяйствующий субъект, действующий на основании муниципального контракта на выполнение работ по организации и содержанию мест захоронения, несет ответственность за устройство и содержание мест погребения.

Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляется службами по вопросам похоронного дела, и иными организациями, оказывающими похоронные услуги, а также лицами, вовлеченными в похоронное дело и взявшими на себя соответствующие обязанности по организации похорон.

Хозяйствующий субъект, действующий на основании муниципального контракта на выполнение работ по организации и содержанию мест захоронения, в соответствии со статьей 29 Федерального закона "О погребении и похоронном деле", оказывает на безвозмездной основе услуги по погребению, гарантированные статьей 9 Федерального закона "О погребении и похоронном деле", требованию супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

1.6. Отказ хозяйствующего субъекта в оказании услуг по погребению в связи с отсутствием необходимых средств или по другим основаниям недопустим (Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших", пункт 1).

II. Организация похоронного обслуживания

2.1. Похоронное обслуживание включает:
- прием заказов на похороны и оформление соответствующих документов;
- предоставление и доставку похоронных принадлежностей по месту нахождения умерших, перевозку умерших из жилых зданий, больниц и военных госпиталей в учреждения похоронного обслуживания и на кладбища;
- выполнение санитарно-гигиенических, парикмахерских и косметических услуг при подготовке умерших к похоронам;
- предпохоронное сохранение умерших;
- проведение траурных обрядов прощания и поминальных обедов;
- погребение и перезахоронение умерших;
- производство и продажу похоронных принадлежностей, памятников, предметов похоронного ритуала.

III. Осуществление государственных гарантий по достойному отношению к умершим

3.1. Процесс захоронения и операции, входящие в него, должны обеспечивать:
- защиту от вредных воздействий останков или праха на здоровье населения, в том числе, лиц, проводящих захоронения, окружающую природную среду, животный мир;
- использование мест погребения по своему основному назначению;
- органичное сочетание с обрядовыми действиями, образующими погребение;
- соответствие высказанному и подтвержденному свидетелями или представителями в письменной форме волеизъявлению лица о достойном отношении к его телу и памяти после смерти.

3.2. При выражении волеизъявления о достойном отношении после смерти к своему телу и памяти о себе следует учитывать:
- реальность выполнения высказанной воли;
- соблюдение интересов других граждан в части выполнения их воли или воли лиц, которых они представляют;
- требования, предъявляемые к вопросам похоронного дела законодательными актами и международными соглашениями.

В случае отсутствия волеизъявления умершего право на организацию похорон имеют приоритетно в следующей последовательности: оставшийся в живых супруг, дети, родители (если они сохраняют родительские права), усыновленные, усыновители, родные братья и сестры (по взаимному договору), внуки (по взаимному договору), дедушка и бабушка, иные родственники или законный представитель умершего, а при отсутствии таковых - иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение.

3.3. Лицу, осуществляющему погребение, предоставляется возможность:
- произвести погребение на кладбищах города Алатыря Чувашской Республики, где проживал или постоянно работал умерший;
- произвести перевозку умершего для погребения в любое иное поселение при условии, что лицо, проводящее погребение, подтвердит возможность проведения там погребения.

3.4. При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребения, а также при отсутствии иных лиц, согласных принять на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, осуществляется хозяйствующим субъектом, заключившим муниципальный контракт с Отделом архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ на указанный вид работ в течение 3 суток с момента установления причины смерти, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Погребение умерших (погибших) осуществляться на специально отведенных участках кладбищ.

Места погребения должны быть досягаемы для всех категорий граждан, в том числе, инвалидов и маломобильных лиц. Самовольное погребение вне отведенных для этого местах не допускается. К лицам, совершившим такие действия, применяются меры действующего законодательства как за действия, наносящие ущерб окружающей среде.

3.6. Погребение рядом с могилой ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга, при наличии на этом месте свободного участка земли, оговаривается в волеизъявлении умершего. Выполнение волеизъявления умершего быть погребенным на другом указанном месте (не рядом с ранее умершими родственниками) определяется Отделом архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли, возможности соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.

Продолжение на стр. 7

Продолжение, начало на стр. 6

Размер предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего устанавливается органом местного самоуправления таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника.

3.7. Захоронение на Аллее почетных захоронений производится на основании распоряжения администрации города Алатыря при наличии ходатайств министерств, ведомств, других организаций при обосновании и подтверждении заслуг умершего перед обществом и государством, при отсутствии противоречий с волеизъявлением, предоставленным официально умершим, его супругом или близким родственником. (приложение к Инструкции).

Участки для почетных захоронений отводятся вдоль главной аллеи с удобным подходом и широким обзором.

Захоронение граждан на Аллее почетных захоронений возможно, если это не противоречит волеизъявлению умершего или пожеланиям его близких родственников, взявших на себя обязанность произвести захоронение.

Размер предоставляемого участка земли в секторе почетных захоронений на территории кладбища для погребения умершего составляет 2,5 м х 2,8 м (длина, ширина).

На Аллее почетных захоронений родственные захоронения (подзахоронения) не производятся. Допускаются подзахоронения только для супругов, если оба относятся к одной из категорий, указанных в приложении к Инструкции.

На Аллее почетных захоронений могут предаваться земле также и урны с прахом умершего.

Захоронения граждан на Аллее почетных захоронений ведутся по мере заполнения ряда в хронологической последовательности.

IV. Организация и порядок похорон

4.1. Обряды похорон определяются как погребение. В церемонию похорон входят обряды омовения и подготовки к похоронам; траурный кортеж, прощание и панихида (траурный митинг), перенос тела умершего к месту погребения, захоронение тела умершего, поминовение и другие обычаи и традиции, не противоречащие санитарным и иным требованиям.

4.2. Порядок проведения обрядов и обрядовых церемоний (ритуал) определяет: состав участников и их роли, облачение участников и их атрибутику, вид и декор предметов для проведения похорон, вид, организацию и декор помещений, в которых проводятся обряды, порядок обрядовых действий, состав ритуальных речей, порядок движения в процессиях и кортежах, музыкальное или иные виды сопровождения обрядовой церемонии.

Недопустимо насильственное отношение к проведению того или иного вида похоронного обряда, а также введение в обряд элементов, нарушающих гражданские права и свободы.

4.3. Запрещается включать в состав похоронных обрядов жертвоприношение животных.

4.4. Подготовка к погребению

4.4.1. Подготовка к погребению включает:

- получение медицинского свидетельства о смерти;
- получение свидетельства о смерти в органах ЗАГСа;
- перевозку умершего в патологоанатомическое отделение;
- приобретение и доставку похоронных принадлежностей;
- оформление счета-заказа на проведение омовения, постижерных операций и облачение с последующим уложением умершего в гроб (погребальные носилки);

При направлении на погребение трупа, умершего от особо опасных инфекционных заболеваний или от инфекции неясной этиологии, требующих проведения мероприятий по санитарной охране территории, необходимо получить разрешение органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, "Территориальным отделом Управлением Федерального службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чувашской Республике - Чувашии в городе Шумерля.

4.4.2. В зависимости от обстоятельств смерти погребение может проводиться индивидуально для каждого умершего или одновременно для группы умерших.

При проведении погребения нескольких умерших одновременно захоронение может производиться как в индивидуальные могилы, так и в общую для данной группы умерших.

Если есть волеизъявление умершего быть захороненным отдельно, то оно подлежит исполнению вне зависимости от обстоятельств смерти.

4.4.3. Траурная процессия

При использовании музыкального сопровождения следует стремиться к обеспечению минимального беспокойства, доставляемого гражданам, не связанным с погребением, особенно лицам, находящимся в лечебных, детских дошкольных и школьных учреждениях.

4.4. Порядок проведения похорон

4.4.1. В установленном порядке осуществляются санитарно-гигиенические и косметические процедуры. К назначенному времени гроб (погребальные носилки) устанавливается на катафалке в зале прощания при морге.

Вносить в зал венки, крышку гроба, проводить траурный митинг в зале прощания не рекомендуется.

4.5. Захоронение кремированного тела (праха)

Захоронение праха может производиться как в урне, так и без урны.

4.6 Организацию и проведение погребения выполняет персонал специализированных служб по вопросам похоронного дела и иных организаций, оказывающих похоронные услуги, а также лица, вовлеченные в похоронное дело и взявшие на себя соответствующие обязанности по организации похорон: организаторы похорон, водители специализированного транспорта, оркестры и музыкальные ансамбли.

Дополнительные услуги могут оказывать магазины по продаже похоронного инвентаря, продуктов питания, цветов.

V. Требования к размещению, участкам и территориям кладбищ

5.1. Выбор участков и отвод территории под строительство кладбищ осуществляется администрацией города Алатыря Чувашской Республики.

Участок, отводимый под кладбище, должен соответствовать следующим требованиям:

- иметь уклон в противоположную сторону от населенного пункта и открытых водоемов, используемых для хозяйственно-бытовых целей;
- не быть подверженным оползням и обвалам;
- не затопляться при паводках;
- грунтовые воды на участке должны быть не менее чем в двух метрах от поверхности почвы при наиболее высоком их стоянии;
- иметь сухую пористую почву (песчаную, супесчаную, слабоглинистую и т.п.), обеспечивающую достаточную воздухопроницаемость и быстрое просыхание; необходимо избегать участков торфянистых и с тяжелыми глинами;
- иметь удобные, благоустроенные, озелененные подъезды.

5.2. При решении градостроительных задач по созданию, развитию и реконструкции кладбищ следует в расчет принимать кладбищенский период не менее 20 лет для погребения умерших в гробах, а среднее количество погребений на одном месте захоронения - не более двух.

5.3. Размеры территории, необходимой для устройства кладбища, следует определять с учетом срока их эксплуатации для погребений не менее чем в два кладбищенских периода - 40 лет. При этом следует отводить участки площадью не менее 0,5 га и не более 40 га.

5.4. Строительство кладбищ вблизи объектов с повышенным шумовым режимом эксплуатации (аэропорты и т.п.), а также вблизи объектов, распространяющих неприятные запахи, не допускается. Вновь создаваемые места погребения должны размещаться на расстоянии не менее 300 метров от границ селитебной территории.

Не разрешается устройство кладбищ на территориях:

- первого и второго поясов зон санитарной охраны источников водоснабжения, минеральных вод, первой зоны округа санитарной охраны курорта;
- с выходами на поверхность закарстованных, сильнотрещиноватых пород и в местах выклинивания водоносных горизонтов;
- на берегах озер, рек и других открытых водоемов, используемых населением для хозяйственно-бытовых нужд, купания и других культурно-оздоровительных целей;
- со стоянием грунтовых вод более двух метров от поверхности земли при наиболее высоком их стоянии, а также на затапливаемых, подверженных оползням и обвалам, заболоченных.

5.5. Автостоянки и остановки общественного транспорта следует располагать на расстоянии не более 100 метров от кладбища.

5.6. Кладбища города Алатыря Чувашской Республики могут устраиваться следующего назначения:

по принадлежности - государственные, муниципальные;

по обычаям - общественные, вероисповедальные, воинские;

по историческому и культурному назначению - историко-мемориальные.

Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 8-00 до 19-00 часов и с октября по апрель с 9-00 до 17-00 часов.

5.7. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок.

5.8. На территории кладбищ предусмотрена дорожная сеть, поливочный водопровод или емкости с привозной водой. При стоянии грунтовых вод менее двух метров от поверхности почвы, участок под кладбище должен дренироваться.

5.9. На кладбищах у главного входа следует предусматривать стенд с планом кладбища с обозначением основных зон кладбища, зданий и сооружений, кварталов и секторов захоронений и их нумерация; стенд для помещения объявлений и распоряжений администрации, правил посещения кладбищ, прав и обязанностей граждан.

На каждом кладбище должны быть предусмотрены специальные навесы для проведения обряда прощания в непогоду, общественные туалеты, мусоросборники.

5.10. Территорию кладбища независимо от способа захоронения следует подразделять на функциональные зоны: входную, ритуальную, административно-хозяйственную, захоронений, моральной (зеленой) защиты по периметру кладбища.

5.11. Зона захоронений является основной функциональной частью кладбища и делится на участки и сектора, обозначенные соответствующими буквами и цифрами, указанными на секторных столбах.

5.12. Для инвалидов и маломобильных групп населения на пешеходных путях кладбищ, на участках и непосредственно около мест захоронения следует устраивать места отдыха и другие виды оборудования, для облегчения движения и защиты от атмосферных осадков.

5.13. На кладбищах традиционного типа следует предусматривать участки:

- для почетных захоронений;
- для одиночных захоронений;
- для семейных захоронений;
- для братских могил;
- вероисповедальные;
- воинские (для погибших, умерших военнослужащих; граждан, призванных на военные сборы; сотрудников органов внутренних дел; сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; участников войны; лиц, уволенных с военной службы);
- для захоронения эпидемиологически безопасных патологоанатомических и органических отходов (органы, кости и т.п.).

Захоронения граждан ведутся по мере заполнения ряда в хронологической последовательности, в отдельных могилах на каждого умершего.

Размеры бесплатно предоставляемых участков земли для погребения и размеры могил - в соответствии с действующими санитарными нормами на кладбищах города Алатыря Чувашской Республики.

Размеры участка земли (вид захоронения):

двойной - 2,5 м х 2,8 м (длина, ширина), площадь - 7 кв. м,

одиночный - 2,5 м х 1,6 м (длина, ширина), площадь - 4 кв. м,

урна с прахом - 0,8 м х 0,8 м, площадь - 0,64 кв. м.

Размер могил:

двойная - 2 м х 1 м (длина, ширина).

одиночная - 2 м х 1 м (длина, ширина).

Глубина всех могил должны быть от 1,5 до 2 метров с учетом местных почвенно-климатических условий.

Размеры технических проходов между местами захоронений устанавливаются Отделом архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ кладбища исходя из условий проведения работ по осуществлению захоронений на конкретном месте погребения.

При количестве захоронений более одного на одном месте одновременно требуется соблюдать:

- расстояние между гробами не менее 0,5 метров; при захоронении в два ряда верхний ряд должен отстоять от нижнего не менее на 0,5 метра;
- гробы верхнего ряда должны быть расположены над промежутками между гробами нижнего ряда;
- глубина могил при захоронении в два ряда должна быть не менее 2,5 метров с учетом местных почвенно-климатических условий.
- для ускорения процессов разложения и минерализации захоронения умерших целесообразно производить в деревянных гробах.
- под захоронение урны с прахом - 0,8 х 0,8 м или в существующую могилу ранее умершего родственника.

Над каждой могилой должна быть земляная насыпь высотой 0,5 метра от поверхности земли;

памятник над захоронением - 2,0 м;

ограды - 0,5 м;

цоколи - 0,18 м.

Установленные гражданами (организациями) намогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цоколи и т.д.) являются их собственностью и за их сохранность и состояние администрация кладбища ответственности не несет.

Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ в случае невозможности установить лицо, ответственное за место захоронения, на котором установлено намогильное сооружение, препятствующее доступу к другим могилам, вправе по результатам комиссионного осмотра с участием заинтересованных граждан принять решение о частичном демонтаже (смещении) ограды места захоронения с целью обеспечения доступа к иным могилам.

5.14. На участках общественных кладбищ для воинских захоронений должны предусматриваться площадки для отдания воинских почестей.

5.15. Вероисповедальные кладбища или участки кладбищ следует проектировать с учетом требований и традиций религиозных организаций и конфессий.

На вероисповедальных кладбищах или участках рекомендуется предусматривать ритуальные зоны с культовыми сооружениями или зданиями для проведения обрядов прощания и поминовения.

5.16. Территория кладбища, как правило, должна иметь ограду высотой не менее 2,0 метров. Кладбища в лесопарковой защитной полосе могут иметь ограду в виде деревянной или живой зеленой изгороди из древесных и кустарниковых пород и рва глубиной 60-80 см.

Самовольный захват земли запрещен.

5.17. Для всех типов кладбищ площадь мест захоронения должна составлять 65-70 процентов общей площади кладбища; 20 процентов общей площади кладбищ - зеленые насаждения. Вдоль пешеходных дорожек следует предусматривать урны для сбора мелкого мусора.

5.18. Рекомендуется предусматривать места захоронения следующих видов:

на одну могилу - для одиноких;

две могилы для семейных;

на 6 и более могил - для жертв аварий, катастроф;

братские (общие) - для лиц, чьи останки сохранились не целиком и личность которых не установлена;

для одиноких граждан, похороненных за счет государственного или муниципального бюджета, а также для жертв массовых катастроф и иных чрезвычайных ситуаций.

5.19. Захоронение родственника в одну и ту же могилу разрешается после истечения полного периода минерализации, как правило, не менее 20 лет с момента предыдущего захоронения.

Захоронение урн с прахом в землю на родственных участках производится независимо от срока предыдущего захоронения.

Лицо, ответственное за место захоронения, обязано осуществлять уход за ней, содержать ее в надлежащем состоянии, следить за состоянием надмогильных сооружений, придерживаться определенных норм в оформлении могил, как растительными посадками, так и надгробными сооружениями. Бытовой и растительный мусор, увядшие венки и цветы должны своевременно удаляться с могил в специально отведенные места.

5.20. Каждое захоронение регистрируется Отделом архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ в установленном порядке.

Продолжение на стр. 8

Продолжение, начало на стр. 7

5.22. Установка памятников, надмогильных и мемориальных сооружений на кладбищах допускается только в границах участков захоронений.

Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы участка или нависающих над ними.

При неопрятном и запущенном состоянии могил и отсутствии реакции со стороны ответственного лица на предупреждение администрации кладбища или при отсутствии сведений об ответственном за могилу, захоронение признается бесхозным и подлежит консервации с последующим использованием для повторного захоронения.

5.23. Территория ликвидируемого кладбища (по истечении кладбищенского периода) должна использоваться в качестве зеленого массива.

5.24. Озеленение новых кладбищ должно входить в общий комплекс строительных работ и заканчиваться ко времени ввода объекта в эксплуатацию или после завершения определенного этапа строительства.

Зона зеленой защиты, проходящая вокруг территории кладбища, должна быть образована плотной полосой насаждений шириной 10-20 метров. Минимальная полоса должна состоять из двух рядов деревьев и двухъярусной живой изгороди из кустарников.

5.25. Посадка деревьев гражданами на участках захоронения допускается только в соответствии с проектом озеленения.

VI. Обязанности организаций, оказывающие похоронные услуги и выполняющие работы по содержанию мест захоронения

6.1. Хозяйствующий субъект, заключивший муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию мест захоронения, должен содержать места захоронения в надлежащем порядке и обеспечивать:
- уход за зелеными насаждениями, их полив и обновление;
- удаление с могил и вывоз засохших цветов и венков;
- систематическую уборку мест захоронения и своевременный вывоз мусора;
- содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;
- высокую культуру обслуживания;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- сохранность памятников, оград и пр.
- соблюдение санитарных правил и норм.

6.2. Организации, оказывающие похоронные услуги должны обеспечивать:
- своевременную подготовку могил;
- захоронение умерших, урн с прахом;
- установку памятников;

VII. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан

7.1. На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

На период действия на территории Чувашской Республики или муниципального образования город Алатыря Чувашской Республики режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации посещение гражданами мест погребения (муниципальных кладбищ) осуществляется только в случаях обращения за оформлением услуги по погребению (захоронению) и участию в погребении (захоронении).

7.2. Посетители кладбища имеют право:
- бесплатно пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;
- устанавливать памятники в соответствии с образцами оформления участка захоронения;
- поручать работникам кладбища уход за могилой с оплатой по утвержденному прейскуранту;
- сажать цветы на могильном участке;
- сажать деревья, в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией кладбища;
- беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы и т.п.);
- катафальное транспортное средство имеет право беспрепятственного проезда на территорию кладбища и движения по территории кладбища в пределах схем движения и стоянок транспортных средств;
- престарелые посетители и инвалиды могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.

7.3. На территории кладбища посетителям запрещается:
- устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без разрешения Отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и жилищно-коммунального хозяйства администрации города Алатыря Чувашской Республики;
- портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых.

VIII. Ответственность

8.1. Лица, признанные виновными в нарушении действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Инструкции, а также иных нормативно-правовых актов по вопросам похоронного дела, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по содержанию мест погребений несут ответственность хозяйствующие субъекты, на которые возложена обязанность содержания мест погребения.

8.3. Осквернение и уничтожение мест погребения или мест захоронения, захоронение умерших с нарушением санитарных норм и настоящей Инструкции, захоронение умерших вне отведенных мест захоронения влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

IX. Категория умерших граждан, имеющих основание на захоронение в мемориальной аллее "Зона почетных захоронений" города Алатыря:

Почетные граждане Чувашской Республики, города Алатыря;

Государственные деятели Чувашской АССР, Чувашской ССР, Чувашской Республики;

Герои Союза Советских Социалистических Республик, Российской Федерации, Социалистического труда;

Полные кавалеры ордена Славы;

Почетные граждане города;

Выдающиеся деятели науки, образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта и других лиц, в отношении которых поступило ходатайство министерств, ведомств, других организаций - в качестве обоснования и подтверждения соответствующих заслуг умершего перед обществом и государством, при отсутствии противоречий с волеизъявлением, предоставленным официально умершим, его супругом или близким родственником.

X. Предоставление мест для захоронения на кладбищах города Алатыря Чувашской Республики

10.1. Для получения разрешения на захоронение (оригинал, 1 экз.) (приложение N 1 к настоящей Инструкции) заявителю необходимо предоставить в Отдел архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ 1 экземпляр заявления установленной формы.

В заявлении физического лица в обязательном порядке должны быть указаны сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, место жительства, персональные данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона), фамилия, имя, отчество умершего и номер кладбища, где умерший будет похоронен, название похоронной службы, оказывающей ритуальные услуги в части подготовки могилы на муниципальном кладбище. Заявитель в заявлении ставит собственноручную подпись.

В заявлении юридического лица в обязательном порядке должны быть указаны сведения о заявителе (наименование юридического лица, полный юридический и фактический адрес), фамилия, имя, отчество руководителя, контактный номер телефона, фамилия, имя, отчество умершего и номер кладбища, где умерший будет похоронен, название похоронной службы, оказывающей ритуальные услуги в части подготовки могилы на муниципальном кладбище. Заявитель в заявлении ставит собственноручную подпись и печать организации.

10.2. Захоронение на новом одно- (двух-) местном участке

для физического лица - заявление (приложение N 2 к настоящей Инструкции), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, либо документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, согласие на обработку персональных данных (приложение N 6 к настоящей Инструкции);

для юридического лица - заявление (приложение N 3 к настоящей Инструкции), копия доверенности на представителя (с приложением подлинника для сверки), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя с приложением подлинника для сверки, согласие на обработку персональных данных (приложение N 6 к настоящей Инструкции);

копия волеизъявления умершего о достойном отношении к его телу и памяти после смерти - при наличии (с приложением подлинника для сверки);

копия свидетельского волеизъявления о достойном отношении к телу и памяти после смерти - при наличии (с приложением подлинника для сверки);

копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки) - при захоронении урны с прахом;

10.3. Захоронение рядом с могилой (в могилу) ранее умершего близкого родственника

для физического лица - заявление (приложение N 4 к настоящей Инструкции), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, либо документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, согласие на обработку персональных данных (приложение N 6 к настоящей Инструкции);

для юридического лица - заявление (приложение N 5 к настоящей Инструкции), копия доверенности на представителя (с приложением подлинника для сверки), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя с приложением подлинника для сверки, согласие на обработку персональных данных (приложение N 6 к настоящей Инструкции);

копия волеизъявления умершего о достойном отношении к его телу и памяти после смерти - при наличии (с приложением подлинника для сверки);

копия свидетельского волеизъявления о достойном отношении к телу и памяти после смерти - при наличии (с приложением подлинника для сверки);

копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки - при захоронении урны с прахом;

копия свидетельства о смерти ранее захороненного близкого родственника с приложением подлинника для сверки;

копии документов, подтверждающие близкие родственные отношения между умершим и ранее захороненным (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, любые иные государственные документы) с приложением подлинников для сверки.

Захоронение умершего в могилу ранее умершего близкого родственника разрешается через 20 лет со дня предыдущего захоронения (урн с прахом - независимо от срока давности предыдущего захоронения).

10.4. Захоронение в мемориальной аллее "Зона почетных захоронений" города Алатыря для физического лица - заявление (приложение N 7 к настоящей Инструкции), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, либо документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, согласие на обработку персональных данных (приложение N 6 к настоящей Инструкции);

для юридического лица - заявление (приложение N 8 к настоящей Инструкции), копия доверенности на представителя (с приложением подлинника для сверки), копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя с приложением подлинника для сверки, согласие на обработку персональных данных (приложение N 6 к настоящей Инструкции);

копия волеизъявления умершего о достойном отношении к его телу и памяти после смерти - при наличии (с приложением подлинника для сверки);

копия свидетельского волеизъявления о достойном отношении к телу и памяти после смерти - при наличии (с приложением подлинника для сверки);

копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

копия справки о кремации с приложением подлинника для сверки - при захоронении урны с прахом;

ходатайство министерств, ведомств, других организаций - в качестве обоснования и подтверждения соответствующих заслуг умершего перед обществом и государством, при отсутствии противоречий с волеизъявлением, предоставленным официально умершим, его супругом или близким родственником.

10.5. Заявление регистрируется в день поступления в журнале "Книга регистрации захоронений на кладбище города Алатыря Чувашской Республики" (приложение N 9 к настоящей Инструкции) путем присвоения входящего номера и даты поступления документа в течение 1 рабочего дня с даты поступления.

10.6. Лицу, ответственному за захоронение, выдается Удостоверение о захоронении **(**приложение N 10 к настоящей Инструкции**)** и регистрационный знак для установки его на могиле после окончания похорон. В удостоверение вносятся данные об установке надгробия, которые отмечаются также в Книге регистрации установки надгробий **(**приложение N 11 к настоящей Инструкции**)**. Кроме записи в Книге регистрации делается соответствующая отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища.

Приложение N1 к Инструкции об организации
похоронного дела и содержания кладбищ
города Алатыря Чувашской Республики

Разрешение на захоронение от _____ N _____
На основании свидетельства о смерти серия _____ номер _____,
выданного _____,
кем выдано, дата выдачи
разрешить захоронение умершего_____
фамилия, имя, отчество
дата рождения _____ дата смерти _____
на городском кладбище N _____ в квартале N _____
на свободном _____ - местном участке или
одно или двух
рядом с могилой (в могилу) ра нее умершего _____
ненужное зачеркнуть родственные отношения,
_____
фамилия, имя, отчество, дата смерти
Дата захоронения _____
Разрешение выдано гр. _____
Ф.И.О. лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение
_____
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан)
_____
подпись фамилия, инициалы
М.П.

Продолжение на стр. 9

Продолжение, начало на стр. 8

Приложение N 2к Инструкции об организации
похоронного дела и содержания кладбищ
города Алатыря Чувашской Республики
Заявление о предоставлении одно- (двух-) местного участка
для захоронения
Первому заместителю главы администрации –начальнику
отдела архитектуры, градостроительства, транспорта,
природопользования и ЖКХ
от _____
фамилия, имя, отчество полностью
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____

заявление.

Прошу предоставить _____ - местный участок на кладбище N _____ в квартале N _____
одно или двух
для захоронения _____ умершего(-ей_)_____
Ф.И.О. полностью дата смерти
Дата похорон _____.
Действующие нормы и правила установки намогильных сооружений (ограды, памятника, надгробия и др.) обязуюсь соблюдать.
Доверяю представлять мои интересы в организации похорон _____
название похоронной службы, оказывающей ритуальные услуги в части подготовки могилы
Способ получения результата муниципальной услуги: _____
указать способ (при личном обращении,посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанного в заявлении;
_____
через похоронную службу, оказывающую ритуальные услуги в части подготовки могилы)
За правильность сведений несу полную ответственность.
_____ _____
дата подпись заявителя
Порядковый номер в книге регистрации захоронений _____

Приложение N 3к Инструкции об организации
похоронного дела и содержания кладбищ
города Алатыря Чувашской Республики
Заявление о предоставлении одно- (двух-) местного участка
для захоронения
Первому заместителю главы администрации –
начальнику отдела архитектуры, градостроительства,
транспорта, природопользования и ЖКХ
от _____
наименование юридического лица
Полный юридический и фактический адрес:
_____
телефон _____
в лице _____
Ф.И.О. руководителя

заявление.

Прошу предоставить _____ - местный участок на кладбище N _____ в квартале N _____
одно или двух
для захоронения _____ умершего(-ей) _____
Ф.И.О. полностью дата смерти
Дата похорон _____.
Действующие нормы и правила установки намогильных сооружений (ограды, памятника, надгробия и др.) обязуюсь соблюдать.
Доверяю представлять мои интересы в организации похорон
_____
название похоронной службы, оказывающей ритуальные услуги в части подготовки могилы
Способ получения результата муниципальной услуги:_____
указать способ (при личном обращении, посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанного
_____
в заявлении; через похоронную службу, оказывающую ритуальные услуги в части подготовки могилы)
За правильность сведений несу полную ответственность.
_____ _____ _____
должность руководителя М.П. дата подпись, Ф.И.О.
Порядковый номер в книге регистрации захоронений _____

Приложение N 4к Инструкции об организации
похоронного дела и содержания кладбищ
города Алатыря Чувашской Республики
Заявление на разрешение для захоронения рядом с могилой
(в могилу) ранее умершего близкого родственника
Первому заместителю главы администрации –
начальнику отдела архитектуры, градостроительства,
транспорта, природопользования и ЖКХ
от _____
фамилия, имя, отчество полностью
зарегистрированного(-ой) по адресу:
_____
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____
телефон _____

заявление.

Прошу Вашего разрешения на захоронение _____ умершего(-ей) _____
Ф.И.О. полностью дата смерти
на кладбище N _____ в квартале N _____
рядом с могилой/в могилу его (её) _____ умершего(-ей) _____
родственные отношения, Ф. И. О. полностью дата смерти
Дата похорон _____.
Место в ограде имеется.
Урегулирование споров с другими родственниками умершего, связанных с захоронением на указанном в настоящем заявлении месте захоронения, оставляю за собой. В случае возникновения претензий со стороны других родственников перезахоронение будет производиться за мой счет.
Доверяю представлять мои интересы в организации похорон _____
название похоронной службы, оказывающей ритуальные услуги в части подготовки могилы
Способ получения результата муниципальной услуги:_____
указать способ _____
(при личном обращении, посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанного в заявлении;
через похоронную службу, оказывающую ритуальные услуги в части подготовки могилы)
За правильность сведений несу полную ответственность.
_____ _____
дата подпись заявителя
Порядковый номер в книге регистрации захоронений _____

Приложение N5 к Инструкции об организации
похоронного дела и содержания кладбищ
города Алатыря Чувашской Республики
Заявление на разрешение для захоронения рядом с
могилой (в могилу) ранее умершего близкого родственника
Первому заместителю главы администрации –
начальнику отдела архитектуры, градостроительства,
транспорта, природопользования и ЖКХ
от _____
Полный юридический и фактический адрес:
_____
в лице _____
Ф.И.О. руководителя

заявление.

Прошу Вашего разрешения на захоронение _____
Ф.И.О. полностью
умершего(-ей) _____ на кладбище N _____ в квартале N _____
дата смерти
рядом с могилой/в могилу его (её) _____ умершего(-ей) _____
родственные отношения, Ф. И. О. полностью дата смерти
Дата похорон _____.
Место в ограде имеется.
Урегулирование споров с другими родственниками умершего, связанных с захоронением на указанном в настоящем заявлении месте захоронения, оставляю за собой. В случае возникновения претензий со стороны других родственников перезахоронение будет производиться за мой счет.
Доверяю представлять мои интересы в организации похорон _____
название похоронной службы, оказывающей ритуальные услуги в части подготовки могилы
Способ получения результата муниципальной услуги:
_____
указать способ (при личном обращении, посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанного в заявлении;
_____
через похоронную службу, оказывающую ритуальные услуги в части подготовки могилы)
За правильность сведений несу полную ответственность.
_____ _____ _____
должность руководителя М.П. дата подпись, Ф.И.О.
Порядковый номер в книге регистрации захоронений _____

Продолжение на стр. 10

Продолжение, начало на стр. 9

Приложение N6 к Инструкции об организации похоронного дела и содержания кладбищ города Алатыря Чувашской Республики

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (далее - Субъект) _____, документ, удостоверяющий личность _____ N _____,
(Ф.И.О. полностью) (вид документа)
выдан _____, проживающий(-ая) _____
(дата выдачи указанного документа, наименование органа, выдавшего документ)

даю свое согласие на обработку следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адрес места жительства (по паспорту и фактический), номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактные телефоны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Отделу архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ, для целей оказания услуги по предоставлению мест для захоронений на кладбищах города Алатыря. Перечень действий с персональными данными: получение (сбор) информации, ее хранение, комбинирование, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных с использованием ПЭВМ, с передачей полученной информации по внутренней (локальной) сети организации.

Настоящее согласие действует с "____" _____ 20___ года бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

_____ _____
дата подпись

Приложение N7 к Инструкции об организации похоронного дела и содержания кладбищ города Алатыря Чувашской Республики

Заявление о предоставлении участка для захоронения в мемориальной аллее "Зона почетных захоронений"
Главе администрации города Алатыря
от _____
Ф.И.О., полностью
зарегистрированного(-ой) по адресу:_____
_____
паспорт серия _____ N _____
выдан _____
дата выдачи _____
телефон _____

заявление.

Прошу Вас предоставить участок в мемориальной аллее "Зона почетных захоронений" города Алатыря на кладбище N _____ для захоронения _____
Ф. И. О. полностью
умершего(-ей) _____ Дата похорон _____.
дата смерти

Действующие нормы и правила установки намогильных сооружений(ограды, памятника, надгробия и др.) обязуюсь соблюдать.

Доверяю представлять мои интересы в организации похорон
_____
название похоронной службы, оказывающей ритуальные услуги в части подготовки могилы

Способ получения результата муниципальной услуги:_____
указать способ (при личном обращении, посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанного в заявлении; через похоронную службу, оказывающую ритуальные услуги в части подготовки могилы)

За правильность сведений несу полную ответственность.

_____ _____
дата подпись заявителя

Порядковый номер в книге регистрации захоронений _____

Приложение N8 к Инструкции об организации похоронного дела и содержания кладбищ города Алатыря Чувашской Республики

Заявление о предоставлении участка для захоронения в мемориальной аллее "Зона почетных захоронений"
Главе администрации города Алатыря
от _____
наименование юридического лица
Полный юридический и фактический адрес:
_____
_____
телефон _____
в лице _____
Ф.И.О. руководителя

заявление.

Прошу Вас предоставить участок в мемориальной аллее "Зона почетных захоронений" города Алатыря на кладбище N _____ для захоронения _____
Ф. И. О. полностью
умершего(-ей) _____ Дата похорон _____.
дата смерти

Действующие нормы и правила установки намогильных сооружений (ограды, памятника, надгробия и др.) обязуюсь соблюдать.

Доверяю представлять мои интересы в организации похорон _____
название похоронной службы, оказывающей ритуальные услуги в части подготовки могилы

Способ получения результата муниципальной услуги:_____
указать способ (при личном обращении, посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанного в заявлении через похоронную службу, оказывающую ритуальные услуги в части подготовки могилы)

За правильность сведений несу полную ответственность.

_____ _____ _____
должность руководителя М.П. дата подпись, Ф.И.О.

Порядковый номер в книге регистрации захоронений _____

Приложение N9 к Инструкции об организации похоронного дела и содержания кладбищ города Алатыря Чувашской Республики

КНИГА
регистрации захоронений на кладбище города Алатыря
_____
(название и адрес)

Начата "____" _____ 20____ г.
Окончена "____" _____ 20____ г.

N регистрации	Ф.И.О. умершего	Возраст умершего	Дата смерти	Дата захоронения	Каким ЗАГСом выдано свидетельство о смерти	Фамилия землекопа	N участка	Ф.И.О. ответственного за похороны

Приложение N10 к Инструкции об организации похоронного дела и содержания кладбищ города Алатыря Чувашской Республики

Удостоверение о захоронении

Зарегистрировано захоронение в могилу N _____, квартал N _____, сектор N _____.
Ф.И.О. умершего _____.
Дата захоронения _____.
_____.
(фамилия, инициалы, подпись)
М.П.
"____" _____ 20_____ г.

Приложение N11 к Инструкции об организации похоронного дела и содержания кладбищ города Алатыря Чувашской Республики

Книга регистрации
установки надгробий на кладбище города Алатыря
_____

Начата "____" _____ 20____ г.
Окончена "____" _____ 20____ г.

N п/п	Ф.И.О. захороненного лица	Документ изготовителя надгробия	Дата установки	Номер квартала	Номер сектора	Разрешение на установку надгробия	Материал надгробия

Периодическое печатное издание «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики»
Адрес редакционного совета и издателя:
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87
тел. 2-00-65
email: galatr@cap.ru

Учредители:
Собрание депутатов города Алатыря, администрация города Алатыря Чувашской Республики

Главный редактор
Каляканова Т.Н.
Тираж 100 экз.
Объем 5 п.л. формат А-3
Распространяется бесплатно
Номер подписан в печать в 08.00