



ЧАВАШ РЕСПУБЛИКИ
ГРАЖДАНЛА ОБОРОНА ТАТА
ЧРЕЗВЫЧАЙЛА ЛАРУ-ТАРУ
ЫЙТАВЪСЕМПЕ ЁСЛЕКЕН
ПАТШАЛАХ КОМИТЕЧЁ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ

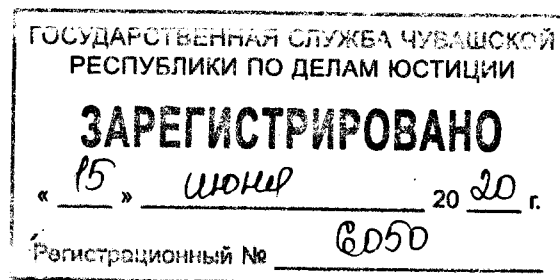
П Р И К А З

05.05.2020 № *104*
Шупашкар хули

П Р И К А З

05.05.2020 № *104*
г. Чебоксары

О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа)



В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, и его сдачи (приложение № 1);

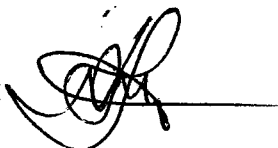
Порядок оценки стоимости подарков, полученных государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков и

зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям от 14 ноября 2019 г. № 128 «О Порядке сообщения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Министерстве Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка, реализация (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа)» (зарегистрирован в Министерстве юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики 9 декабря 2019 г., регистрационный № 5619).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Председатель Государственного комитета
Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям



В.И. Петров

Утвержден
приказом Государственного
комитета Чувашской Республики по
делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям
от 25.05.2020 № 107
(приложение № 1)

**Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими Чувашской
Республики, замещающими должности государственной гражданской службы
Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по
делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и
другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с
исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, и его сдачи**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – гражданские служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, и его сдачи.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, установленные в постановлении Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

4. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, гражданским служащим представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка в отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление

представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в журнале учета регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему с отметкой о регистрации, другой направляется соответственно в комиссию по приему в эксплуатацию, списанию и ликвидации объектов основных средств Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – комиссия).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему, неизвестна, сдается ответственному лицу в отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета регистрации уведомлений.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, полученного гражданским служащим, соответственно, в реестр государственного имущества Чувашской Республики.

10. Лицо, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Одновременно копия заявления направляется гражданским служащим в отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты, где регистрируется в день поступления.

11. Отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки.

12. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), реализация (выкуп)

подарка и зачисление средств, вырученных от его реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики осуществляются в соответствии с Порядком оценки стоимости подарков, полученных государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики, утвержденным данным приказом.

13. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в пункте 10 настоящего Порядка, либо в случае отказа гражданского служащего от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Чувашской Республики,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Чувашской Республики в Государственном
комитете Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям, о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей, и
его сдачи

Уведомление
о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного
подразделения Государственного комитета Чувашской
Республики по делам гражданской обороны и
чрезвычайным ситуациям)
от _____
(Ф.И.О.,
занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ____ » _____ 20 ____ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,
место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях * |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| Итого | | | |

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2
к Порядку сообщения
государственными гражданскими
служащими Чувашской Республики,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Чувашской Республики в
Государственном комитете Чувашской
Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям, о
получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и
другими официальными
мероприятиями, участие в которых
связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, и его
сдачи

Журнал учета регистрации уведомлений о получении подарка

| № п/п | Дата и регистрацион- ный номер | Ф.И.О . | Должность | Наименование подарка | Коли- чество | Под- пись | Приме- чание |
|----------|--------------------------------------|------------|-----------|-------------------------|-----------------|--------------|-----------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Утвержден
приказом Государственного комитета
Чувашской Республики по делам
гражданской обороны и чрезвычайным
ситуациям
от 25.05.2020 № 107
(приложение № 2)

**Порядок
оценки стоимости подарков, полученных государственными
гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности
государственной гражданской службы Чувашской Республики в
Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям, в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных
от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики**

1. Настоящим Порядком определяется порядок оценки стоимости подарков, полученных государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, реализации (выкупа) подарков и зачисления средств, вырученных от их реализации (выкупа), в республиканский бюджет Чувашской Республики.

2. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная Порядком сообщения государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, и его сдачи, утвержденным данным приказом, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3. Государственные гражданские служащие Чувашской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы Чувашской Республики в Государственном комитете Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – гражданские служащие) в течение месяца после получения письменного уведомления о результатах оценки подарка для реализации (выкупа), выкупают подарки по установленной в результате оценки стоимости или отказываются от выкупа.

4. Подарок, в отношении которого не поступило заявление от гражданского служащего о выкупе, может использоваться Государственным комитетом Чувашской

Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям соответственно для обеспечения своей деятельности с учетом заключения о целесообразности использования подарка комиссии по определению целесообразности использования подарков, полученных гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - комиссия) и комиссии по приему в эксплуатацию, списанию и ликвидации объектов основных средств Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

Комиссия создается приказом Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Состав указанной комиссии утверждается приказом Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел организационно-правовой работы, кадровой политики и информационной защиты Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

5. В случае принятия комиссиями, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, решения о нецелесообразности использования подарка гражданским служащим принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами или организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, председателем Государственного комитета Чувашской Республики по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход республиканского бюджета Чувашской Республики в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.