

ПЛАН
работы административной комиссии
при администрации Ибресинского района Чувашской Республики на 2021 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
|-------|--|--|---|
| 1 | Подведение итогов работы административной комиссии Ибресинского района за 2020 год | Январь 2021 года | Секретарь административной комиссии Председатель административной комиссии |
| 2 | Проведение мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение административных правонарушений, в том числе составление протоколов об административных правонарушениях | постоянно | Члены административной комиссии при администрации Ибресинского района |
| 3 | Рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции административной комиссии при администрации Ибресинского района | по мере поступления дел об административных правонарушениях | Члены административной комиссии при администрации Ибресинского района |
| 4 | Подготовка повестки дня заседаний административной комиссии при администрации Ибресинского района, ведение делопроизводства | постоянно | Секретарь административной комиссии |
| 5 | Предоставление сведений о работе административной комиссии в Министерство юстиции и имущественных отношений Чувашской Республики | До 5 числа каждого месяца | Секретарь административной комиссии |
| 6 | Направление рассмотренных административных материалов в прокуратуру Ибресинского района Чувашской Республики для проверки законности и обоснованности принятых решений | В течение 10 дней с момента проведения заседаний административной комиссии | Секретарь административной комиссии |
| 7 | Организация работы по взаимодействию с Управлением ФССП России по РФ и ЧР по взысканию наложенных административных штрафов | В течение года | Секретарь административной комиссии |
| 8 | Взаимодействие с прокуратурой района при рассмотрении материалов по делам об административных правонарушениях | В течение года | Секретарь административной комиссии |
| 9 | Освещение работы административной комиссии при администрации Ибресинского района в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления Ибресинского района Чувашской Республики | Постоянно | Секретарь административной комиссии |
| 10 | Проведение анализа работы административной комиссии в сравнении с аналогичными периодами за предыдущие годы | Ежемесячно | Секретарь административной комиссии |
| 11 | Подготовка ответов, разъяснение по запросам граждан, должностных лиц, имеющим право на составление протоколов об административных правонарушениях и право на рассмотрение дел | По мере поступления запросов | Секретарь административной комиссии |

Председатель
административной комиссии



М.П. Ермошкин