

КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В НОЯБРЕ 2007 ГОДА

2021 год
01 февраля
№ 3
часть 1

**СЕГОДНЯ В
НОМЕРЕ:**

**РАСПОРЯЖЕНИЯ,
ПОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗВЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ
НОРМАТИВНО-
ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ «КОЗЛОВСКИЙ ВЕСТНИК»

АДРЕС РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА И ИЗДАТЕЛЯ: 429430, Г. КОЗЛОВКА, УЛ. ЛЕНИНА, 55 E-MAIL: KOZLOV@CAP.RU

УЧРЕДИТЕЛЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ КОЗЛОВСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА: ВАСИЛЬЕВА Т.Л.

ВЫПУСК ОТ 01.02.2021

ОБЪЕМ __ П.Л. ФОРМАТ А-4

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
« 26 » января 2021 г. № 7 **Деревня Андреево-Базары**

Об утверждении плана нормотворческой работы администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год

Руководствуясь ст. 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Андреево-Базарского сельского поселения, с целью организации нормотворческой деятельности, администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план нормотворческой работы администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

В.И.Пайков

ПЛАН

нормотворческой работы администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель
1	Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам, имеющим общественное и социально-экономическое значение для населения поселения	В течение периода	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
2	О реализации мер по противодействию коррупции	В течение периода	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
3	Подготовка проектов решений и материалов для рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов	В течение периода	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
4	Реализация мер по противодействию экстремизма и профилактике терроризма на территории сельского поселения	В течение периода	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
5	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, утвержденные правовыми актами сельского поселения	В течение периода	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения

6	Принятия решения от утверждения отчета об исполнении бюджета Андреево-Базарского сельского поселения за 1,2 квартал и за 9 месяцев 2021 года	март, июль, октябрь	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
7	План правотворческой деятельности администрации Андреево-Базарского сельского поселения на 2022 год	декабрь	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
8	Проекты постановлений о признании утратившим силу некоторых нормативных правовых актов	при необходимости	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
9	О внесении изменений в Устав Андреево-Базарского сельского поселения	В соответствии с изменениями ФЗ	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения
	Проведение публичных слушаний по внесению изменений в Устав сельского поселения, Правила благоустройства, Правила землепользования и застройки	при необходимости	Администрация Андреево-Базарского сельского поселения

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 26 » января 2021 г. № 8

Деревня Андреево-Базары

Об утверждении Положения о Совете профилактики правонарушений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 июня 2016г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 22 февраля 2017 года №5 «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Утвердить Положение о Совете профилактики правонарушений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии Совета профилактики правонарушений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Постановление администрации Андреево-Базарского сельского поселения от 13.01.2016 №2 признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Андреево-Базарского
сельского поселения

В.И.Пайков

Приложение №1

к постановлению администрации

Андреево-Базарского сельского поселения

Козловского района
от 26.01.2021 г. № 8

Положение

о Совете профилактики правонарушений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Совет профилактики правонарушений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее - Совет) является координационным органом, созданным в целях обеспечения реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также в целях координации деятельности в указанной сфере.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Законом Чувашской Республики «О профилактике правонарушений в Чувашской Республике», иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Козловского района, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере профилактики правонарушений в Андреево-Базарском сельском поселении Козловского района Чувашской Республики.

2.2. Разработка и принятие мер по повышению эффективности профилактики правонарушений, устранению причин и условий, способствующих их совершению.

2.3. Подготовка и утверждение решений по рассматриваемым Советом вопросам.

2.4. Выработка предложений, рекомендаций и мер по укреплению взаимодействия между субъектами профилактики правонарушений, их методическое и нормативно-правовое обеспечение.

2.5. Укрепление связей органов местного самоуправления и правоохранительных органов с общественными организациями и населением в процессе осуществления профилактики правонарушений.

III. Функции

Для реализации основных задач Совет осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние правопорядка на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики правонарушений.

3.2. Заслушивает субъекты системы профилактики правонарушений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

3.3. Разрабатывает предложения и проекты муниципальных правовых актов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района по вопросам профилактики правонарушений.

3.4. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации в деятельности субъектов профилактики, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с населением, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, средствами массовой информации.

3.5. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, конференции, рабочие встречи по вопросам социальной профилактики правонарушений.

3.6. Участвует в разработке и выполнении муниципальных программ Козловского района Чувашской Республики (подпрограмм муниципальных программ Козловского района Чувашской Республики) в сфере профилактики правонарушений, привлекая к этой работе правоохранительные органы, иные организаций и общественные объединения.

3.7. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Совета.

IV. Права

Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Принимать муниципальные правовые акты в сфере профилактики правонарушений;

4.2. Координировать деятельность муниципальных учреждений, предприятий и организаций Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района по вопросам профилактики правонарушений;

4.3. Принимать меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района;

4.4. Обеспечивать взаимодействие лиц, участвующих в профилактике правонарушений, на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района;

4.5. Осуществлять профилактику правонарушений в формах профилактического воздействия, предусмотренных пунктами 1, 7 - 10 части 1 статьи 17 Федерального закона от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»:

4.5.1. Правовое просвещение и правовое информирование - доведение до сведения граждан и организаций информации, направленной на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных посягательств. Указанная информация может доводиться до сведения граждан и организаций путем применения различных мер образовательного, воспитательного, информационного, организационного или методического характера.

4.5.2. Социальная адаптация - комплекс мероприятий, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (1) безнадзорные и беспризорные несовершеннолетние; 2) лица, отбывающие уголовное наказание, не связанное с лишением свободы; 3) лица, занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством; 4) несовершеннолетние, подвергнутые принудительным мерам воспитательного воздействия; 5) лица без определенного места жительства; 6) другие категории лиц, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе лица, прошедшие курс лечения от наркомании, алкоголизма и токсикомании и реабилитацию, а также лица, не способные самостоятельно обеспечить свою безопасность, с их согласия), содействия в реализации их конституционных прав и свобод, а также помощи в трудовом и бытовом устройстве;

4.5.3. Ресоциализация - комплекс мер социально-экономического, педагогического, правового характера, осуществляемых субъектами профилактики правонарушений в соответствии с их компетенцией и лицами, участвующими в профилактике правонарушений, в целях реинтеграции в общество лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера;

4.5.4. Социальная реабилитация - совокупность мероприятий по восстановлению утраченных социальных связей и функций лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в том числе потребляющими наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях посредством: 1) разъяснения существующего порядка оказания социальной, профессиональной и правовой помощи; 2) оказания психологической помощи; 3) содействия в восстановлении утраченных документов, социально-полезных связей;

4.5.5. Помощь лицам, пострадавшим от правонарушений или подверженным риску стать таковыми направлена на оказание правовой, социальной, психологической, медицинской и иной поддержки указанным лицам, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации с их согласия в целях минимизации последствий правонарушений либо снижения риска стать пострадавшими от правонарушений.

4.6. Реализовывать иные права в сфере профилактики правонарушений.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Состав Совета утверждается распоряжением администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, и формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Советом решения.

5.2. Состав Совета включает председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета. В число членов Совета включаются по согласованию представители организаций, депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Планом работы, который утверждается на полугодие.

5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

Заседание Совета ведет председатель Совета либо по его поручению заместитель председателя.

Материалы для рассмотрения на заседании Совета представляются ответственными за их подготовку за 10 дней до срока проведения очередного заседания Совета.

С основными сообщениями по рассматриваемым вопросам на заседаниях Совета выступают субъекты системы профилактики правонарушений, ответственные за обеспечение подготовки плановых вопросов.

Подготовка повестки дня заседания Совета и проектов управленческих решений обеспечивается секретарем Совета. В период отсутствия секретаря его обязанности по решению Председателя исполняет один из членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета.

Принимаемые Советом решения по профилактике правонарушений являются обязательными для исполнения всеми органами и учреждениями системы профилактики правонарушений на территории Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

5.4. Функции председателя, заместителей, секретаря, членов Совета:

5.4.1. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, проводит заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета;
- определяет место, время и утверждает повестку дня заседания Совета;
- подписывает от имени Совета все документы, связанные с выполнением возложенных на Совет задач;
- организует работу по подготовке проектов правовых актов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района о внесении изменений в состав Совета в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в положение о Совете, по реформированию и упразднению Совета;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Советом;
- представляет Совет по вопросам, относящимся к его компетенции;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Совета;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач.

5.4.2. Заместитель председателя Совета:

- выполняет обязанности председателя Совета в период его отсутствия;
- организует деятельность членов Совета по определенным направлениям.

5.4.3. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку проекта плана работы Совета, а также контроль за выполнением плана после его утверждения;
- формирует проект повестки дня заседания Совета;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- осуществляет рассылку соответствующей документации;
- формирует в дело документы Совета в соответствии с номенклатурой дел Андреево-Базарского поселения Козловского района, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Совета и положения о нем.

5.5. Члены Совета имеют право:

- доступа к материалам, рассматриваемым на заседании Совета;
- излагать письменно свое особое мнение в случае несогласия с принятым решением, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

5.6. Совет несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, своевременное и объективное принятие решений по вопросам своей компетенции.

5.7. Уведомление о принятом решении Совета по соответствующим обращениям граждан в Совет доводится до граждан в течение 10 рабочих дней после подписания Протокола.

Решение Совета может быть обжаловано гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель Совета, либо по его поручению секретарь Совета. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района.

5.9. Реорганизация, упразднение Совета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение №2
к постановлению администрации
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района
от 26.01.2021 г. № 8

Утвердить состав комиссии Совета профилактики правонарушений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Состав Совета по профилактике правонарушений Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики:

Председатель Совета по профилактике правонарушений – Пайков В.И. – глава сельского поселения;

Заместитель председателя – Тимофеева Э.А. – старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения Андреево-Базарского сельского поселения;

Секретарь - Федорова Л.В.- старший специалист 1 разряда администрации Андреево-Базарского сельского поселения;

Члены комиссии:

Индюкова С.Ю. – заведующий Андреево-Базарского сельского дома культуры Козловского района (по согласованию);

Зорина Л.М. - социальный педагог МБОУ «Андреево-Базарская СОШ » Козловского района (по согласованию);

- участковый уполномоченный полиции ОМВД России по Козловскому району (по согласованию);

Евдокимов А.А. - депутат Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения по избирательному округу № 1 (по согласованию);

Смирнов А.В. – председатель приходского Совета храма с. Шутнерово Козловского района Чувашской Республики (по согласованию);

Петрова Н.Н. – председатель женского совета Андреево-Базарского сельского поселения (по согласованию).».

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 01.2021 г. № 1 д.

Андреево-Базары

О признании утратившим силу распоряжения администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 24.12.2020 № 32 «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Андреево-Базарского сельского поселения»

1. Признать утратившим силу распоряжения администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 24.12.2020 № 32 «Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Андреево-Базарского сельского поселения».

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Козловский вестник».

Глава Андреево-Базарского
сельского поселения

В.И.Пайков

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26 01.2021 г. № 2

д. Андреево-Базары

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Андреево-Базарского сельского поселения

1. В соответствии с решением Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения от 17.12.2007 №59/5 «Об утверждении «Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы» объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 2 разряда администрации Андреево-Базарского сельского поселения.

2. В целях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы специалиста 2 разряда администрации Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Пайков В.И., глава Андреево-Базарского сельского поселения – председатель комиссии;

Федорова Л.В., старший специалист 1 разряда администрации Андреево-Базарского сельского поселения – заместитель председателя комиссии;

Тимофеева Э.А., старший специалист 1 разряда администрации Андреево-Базарского сельского поселения – секретарь комиссии;

Индюков В.Г., депутат Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения – член комиссии (по согласованию);

Матвеева А.В., депутат Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения – член комиссии (по согласованию);

Овчинников Ю.Ф., депутат Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения – член комиссии (по согласованию);

Евдокимов А.А., депутат Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения – член комиссии (по согласованию).

3. Работу конкурсной комиссии назначить на 04 марта 2021 года.

4. Опубликовать в средствах массовой информации и на официальном Интернет-сайте администрации Андреево-Базарского сельского поселения сообщение о проведении конкурса.

Глава Андреево-Базарского
сельского поселения

В.И.Пайков

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ АНДРЕЕВО-БАЗАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

«25» января 2021 г. № 31/1

деревня Андреево-Базары

10 ЗАСЕДАНИЕ 4 СОЗЫВА

О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и на
плановый период 2022 и 2023 годов»

Собрание депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

Р Е Ш И Л О :

Статья 1.

Внести в Решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики от 17 декабря 2020 года № 29/1 « О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце третьем слова «4611,4 тыс. рублей» заменить словами «4790,8 тыс. рублей»;

в абзаце шестом слова «0,0 тыс. рублей» заменить словами «179,4 тыс. рублей»;

2) в статье 4 :

в части 1:

в пункте «а» слова «приложению 5» заменить словами «приложениям 5,5.1»;

в пункте «д» слова «приложению 9» заменить словами «приложениям 9,9.1»;

в части 3:

в абзаце третьем слова "1546,2 тыс. рублей" заменить словами «1592,6 тыс. рублей»;

3) дополнить приложением 5.1 следующего содержания:

"Приложение 5.1
к Решению Собрании депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов"

Изменение

распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год, предусмотренного приложением 5 к Решению Собрании депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

«О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличени е, уменьшен ие (-)
1	2	3	4	5	6
Всего					179,4

Национальная экономика	04			17,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		46,4
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	04	09	4200000000	46,4

Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	04	09	Ч210000000		46,4
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	04	09	Ч210300000		46,4
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	04	09	Ч210374191		46,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374191	200	46,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	Ч210374191	240	46,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			-28,8
Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры "	04	12	Ч900000000		-28,8
Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие строительного комплекса и архитектуры "	04	12	Ч910000000		-28,8
Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно- строительного проектирования"	04	12	Ч910100000		-28,8
Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	04	12	Ч910173020		-28,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч910173020	200	-28,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	Ч910173020	240	-28,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				161,8
Коммунальное хозяйство	05	02			590,5
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	А100000000		590,5
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	05	02	А110000000		590,5
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	05	02	А110100000		590,5
Реконструкция инженерно-коммуникационных сетей муниципального образования	05	02	А110175930		590,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	А110175930	400	584,2

Бюджетные инвестиции	05	02	A110175930	410	584,2
Иные бюджетные ассигнования	05	02	A110175930	800	6,3
Исполнение судебных актов	05	02	A110175930	830	6,3
Благоустройство	05	03			-428,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A500000000		-428,7
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	05	03	A510000000		-428,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	05	03	A510200000		-428,7
Реализация мероприятий по благоустройству территории	05	03	A510277420		-428,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	200	-428,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	A510277420	240	-428,7

4) приложение 7 изложить в следующей редакции:

"Приложение 7
к Решению Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»
(в редакции решения Собрания депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О внесении изменений в Решение
Собрания депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики «О бюджете
Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»)

Распределение

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и непрограммным направлениям деятельности), группам(группам и подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	6	7
	Наименование	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа(группа и подгруппа) вида расхода	Раздел	Подраздел	Сумма

	Всего					4790,8
1.	Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A100000000				630,5
1.1	Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	A110000000				610,5
	Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	A110100000				610,5
	Осуществление функций по использованию объектов коммунального хозяйства муниципальных образований, содержание объектов коммунального хозяйства	A110170230				20,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110170230	200			20,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A110170230	240			20,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110170230	240	05		20,0
	Коммунальное хозяйство	A110170230	240	05	02	20,0
	Реконструкция инженерно-коммуникационных сетей муниципального образования	A110175930				590,5
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	A110175930	400			584,2
	Бюджетные инвестиции	A110175930	410			584,2
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175930	410	05		584,2
	Коммунальное хозяйство	A110175930	410	05	02	584,2
	Иные бюджетные ассигнования	A110175930	800			6,3
	Исполнение судебных актов	A110175930	830			6,3
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A110175930	830	05		6,3
	Коммунальное хозяйство	A110175930	830	05	02	6,3
1.2	Подпрограмма "Строительство и реконструкция (модернизация) объектов питьевого водоснабжения и	A130000000				20,0

водоподготовки с учетом качества и безопасности питьевой воды" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства "					
Основное мероприятие "Развитие систем водоснабжения муниципальных образований"	A130100000				20,0
Капитальный и текущий ремонт объектов водоснабжения (водозаборных сооружений, водопроводов и др.) муниципальных образований	A130173090				20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173090	200			20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A130173090	240			20,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	A130173090	240	05		20,0
Коммунальное хозяйство	A130173090	240	05	02	20,0
2. Муниципальная программа "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A200000000				0,1
2.1. Подпрограмма "Поддержка строительства жилья в Чувашской Республике" муниципальной программы "Обеспечение граждан в Чувашской Республике доступным и комфортным жильем"	A210000000				0,1
Основное мероприятие "Обеспечение граждан доступным жильем"	A210300000				0,1
Осуществление государственных полномочий Чувашской Республики по ведению учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики на строительство (приобретение) жилых помещений, по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, по расчету и предоставлению муниципальными районами субвенций бюджетам поселений для осуществления указанных государственных полномочий и полномочий по ведению учета граждан, проживающих в сельской местности, нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку в форме социальных выплат на строительство (приобретение) жилых помещений в сельской местности в рамках устойчивого развития сельских территорий	A210312980				0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	200			0,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A210312980	240			0,1
Общегосударственные вопросы	A210312980	240	01		0,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	A210312980	240	01	04	0,1

	Федерации, местных администраций				
3.	Муниципальная программа "Развитие земельных и имущественных отношений"	A400000000			74,1
3.1	Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом" муниципальной программы " Развитие земельных и имущественных отношений"	A410000000			74,1
	Основное мероприятие "Создание условий для максимального вовлечения в хозяйственный оборот муниципального имущества, в том числе земельных участков"	A410200000			74,1
	Обеспечение реализации полномочий по техническому учету, технической инвентаризации и определению кадастровой стоимости объектов недвижимости, а также мониторингу и обработке данных рынка недвижимости	A410276120			40,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	200		40,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410276120	240		40,0
	Общегосударственные вопросы	A410276120	240	01	40,0
	Другие общегосударственные вопросы	A410276120	240	01 13	40,0
	Проведение землеустроительных (кадастровых) работ по земельным участкам, находящимся в собственности муниципального образования, и внесение сведений в кадастр недвижимости	A410277590			34,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590			34,1
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A410277590			34,1
	Национальная экономика	A410277590			34,1
	Другие вопросы в области национальной экономики	A410277590			34,1
4.	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A500000000			230,0
4.1.	Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	A510000000			230,0
	Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	A510200000			230,0
	Уличное освещение	A510277400			230,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	200		230,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277400	240		230,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277400	240	05	230,0

	Благоустройство	A510277400	240	05	03	230,0
	Реализация мероприятий по благоустройству территории	A510277420				0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	200			0,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	A510277420	240			0,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	A510277420	240	05		0,0
	Благоустройство	A510277420	240	05	03	0,0
5.	Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма"	Ц400000000				839,4
5.1.	Подпрограмма "Развитие культуры в Чувашской Республике" муниципальной программы "Развитие культуры и туризма"	Ц410000000				839,4
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие народного творчества"	Ц410700000				839,4
	Обеспечение деятельности учреждений в сфере культурно-досугового обслуживания населения	Ц410740390				839,4
	Межбюджетные трансферты	Ц410740390	500			839,4
	Иные межбюджетные трансферты	Ц410740390	540			839,4
	Культура, кинематография	Ц410740390	540	08		839,4
	Культура	Ц410740390	540	08	01	839,4
6.	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта"	Ц500000000				15,0
6.1.	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта" муниципальной программы "Развитие физической культуры и спорта"	Ц510000000				15,0
	Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с населением"	Ц510100000				15,0
	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий	Ц510171390				15,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	200			15,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц510171390	240			15,0
	Физическая культура и спорт	Ц510171390	240	11		15,0
	Физическая культура	Ц510171390	240	11	01	15,0
7.	Муниципальная программа "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"	Ц800000000				1,0
7.1.	Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и"	Ц810000000				1,0

безопасности населения на водных объектах на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Повышение безопасности жизнедеятельности населения и территорий Чувашской Республики"				
Основное мероприятие "Развитие гражданской обороны, повышение уровня готовности территориальной подсистемы Чувашской Республики единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации, пожары и происшествия на водных объектах"	Ц810400000			1,0
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности муниципальных объектов	Ц810470280			1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	200		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ц810470280	240		1,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	Ц810470280	240	03	1,0
Обеспечение пожарной безопасности	Ц810470280	240	03 10	1,0
8. Муниципальная программа "Развитие транспортной системы"	Ч200000000			1592,6
8.1. Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы"	Ч210000000			1592,6
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	Ч210300000			1542,6
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374191			446,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	200		446,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374191	240		446,4
Национальная экономика	Ч210374191	240	04	446,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374191	240	04 09	446,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч210374192			54,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	200		54,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210374192	240		54,6
Национальная экономика	Ч210374192	240	04	54,6

	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210374192	240	04	09	54,6
	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4191				634,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	200			634,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4191	240			634,0
	Национальная экономика	Ч2103S4191	240	04		634,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4191	240	04	09	634,0
	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	Ч2103S4192				407,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	200			407,6
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч2103S4192	240			407,6
	Национальная экономика	Ч2103S4192	240	04		407,6
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч2103S4192	240	04	09	407,6
	Основное мероприятие Содержание, проведение диагностики и проектирование автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и строительство площадок для передвижных постов весового контроля"	Ч210400000				50,0
	Проектирование и строительство (реконструкция) автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения	Ч210474240				50,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	200			50,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч210474240	240			50,0
	Национальная экономика	Ч210474240	240	04	09	50,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	Ч210474240	240	04	09	50,0
9.	Муниципальная программа "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	Ч400000000				103,9
9.1.	Подпрограмма "Совершенствование бюджетной политики и эффективное использование бюджетного потенциала" муниципальной программы "Управление общественными финансами и муниципальным долгом "	Ч410000000				103,9
	Основное мероприятие "Развитие бюджетного планирования, формирование республиканского бюджета Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период"	Ч410100000				0,5

Резервный фонд администрации муниципального образования	Ч410173430				0,5
Иные бюджетные ассигнования	Ч410173430	800			0,5
Резервные средства	Ч410173430	870			0,5
Общегосударственные вопросы	Ч410173430	870	01		0,5
Резервные фонды	Ч410173430	870	01	11	0,5
Основное мероприятие "Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов муниципальных районов, городских округов и поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности"	Ч410400000				103,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета	Ч410451180				103,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч410451180	100			96,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч410451180	120			96,8
Национальная оборона	Ч410451180	120	02		96,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	120	02	03	96,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	200			6,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Ч410451180	240			6,6
Национальная оборона	Ч410451180	240	02		6,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	Ч410451180	240	02	03	6,6
10. Муниципальная программа "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч500000000				1286,0
10.1. Обеспечение реализации муниципальной программы "Развитие потенциала муниципального управления"	Ч5Э0000000				1286,0
Основное мероприятие "Общепрограммные расходы"	Ч5Э0100000				1286,0
Обеспечение функций муниципальных органов	Ч5Э0100200				1286,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Ч5Э0100200	100			1152,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	Ч5Э0100200	120			1152,0
Общегосударственные вопросы	Ч5Э0100200	120	01		1152,0

	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0100200	120	01	04	1152,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0100200	200			118,0
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45Э0100200	240			118,0
	Общегосударственные вопросы	45Э0100200	240	01		118,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0100200	240	01	04	118,0
	Иные бюджетные ассигнования	45Э0100200	800			16,0
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	45Э0100200	850			16,0
	Общегосударственные вопросы	45Э0100200	850	01		16,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45Э0100200	850	01	04	16,0
11.	Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры "	4900000000				18,2
11.1.	Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие строительного комплекса и архитектуры "	4910000000				18,2
	Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	4910100000				18,2
	Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	4910173020				18,2
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4910173020	200			18,2
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4910173020	240			18,2
	Национальная экономика	4910173020	240	04		18,2
	Другие вопросы в области национальной экономики	4910173020	240	04	12	18,2

5) дополнить приложением 9.1 следующего содержания:

«Приложение 9.1
к Решению Собрании депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
"О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Изменение

ведомственной структуры расходов бюджета Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год,
предусмотренной приложением 9 к Решению Собрании депутатов Андреево-Базарского
сельского поселения Козловского района Чувашской Республики « О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района Чувашской Республики
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Раздел	Подраздел	Целевая статья (муниципальные программы и непрограммные направления деятельности)	Группа (группа и подгруппа) вида расхода	Сумма, увеличение, уменьшение (-)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						179,4
Администрация Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики	993					179,4
Национальная экономика	993	04				17,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	993	04	09			46,4
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы "	993	04	09	4200000000		46,4
Подпрограмма "Безопасные и качественные автомобильные дороги" муниципальной программы "Развитие транспортной системы "	993	04	09	4210000000		46,4
Основное мероприятие "Мероприятия, реализуемые с привлечением межбюджетных трансфертов бюджетам другого уровня"	993	04	09	4210300000		46,4

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения	993	04	09	Ч210374191		46,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210374191	200	46,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	09	Ч210374191	240	46,4
Другие вопросы в области национальной экономики	993	04	12			-28,8
Муниципальная программа "Развитие строительного комплекса и архитектуры "	993	04	12	Ч900000000		-28,8
Подпрограмма "Градостроительная деятельность в Чувашской Республике" муниципальной программы " Развитие строительного комплекса и архитектуры "	993	04	12	Ч910000000		-28,8
Основное мероприятие "Основное развитие территорий Чувашской Республики, в том числе городских округов, сельских и городских поселений, в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования"	993	04	12	Ч910100000		-28,8
Актуализация документов территориального планирования с использованием цифровой картографической основы и внесение изменений в правила землепользования и застройки	993	04	12	Ч910173020		-28,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ч910173020	200	-28,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	04	12	Ч910173020	240	-28,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	993	05				161,8
Коммунальное хозяйство	993	05	02			590,5
Муниципальная программа "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	A100000000		590,5
Подпрограмма "Модернизация коммунальной инфраструктуры на территории Чувашской Республики" муниципальной программы "Модернизация и развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства"	993	05	02	A110000000		590,5
Основное мероприятие "Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг"	993	05	02	A110100000		590,5
Реконструкция инженерно-коммуникационных сетей муниципального образования	993	05	02	A110175930		590,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	993	05	02	A110175930	400	584,2
Бюджетные инвестиции	993	05	02	A110175930	410	584,2
Иные бюджетные ассигнования	993	05	02	A110175930	800	6,3
Исполнение судебных актов	993	05	02	A110175930	830	6,3

Благоустройство	993	05	03			-428,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A500000000		-428,7
Подпрограмма "Благоустройство дворовых и общественных территорий" муниципальной программы "Формирование современной городской среды на территории Чувашской Республики"	993	05	03	A510000000		-428,7
Основное мероприятие "Содействие благоустройству населенных пунктов Чувашской Республики"	993	05	03	A510200000		-428,7
Реализация мероприятий по благоустройству территории	993	05	03	A510277420		-428,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	200	-428,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	993	05	03	A510277420	240	-428,7

б) приложение 11 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год» изложить в следующей редакции:

«Приложение 11
к Решению Собрании депутатов
Андреево-Базарского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
«О бюджете Андреево-Базарского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год и
на плановый период 2022 и 2023 годов»

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета
Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма
000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
000 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	179,4
ИТОГО		179,4».

поселения, организация и проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти Российской Федерации, Чувашской Республики, Козловского района, Андреево-Базарского сельского поселения реализация приоритетных национальных проектов, решению задач вытекающих из Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию.

Целью планирования работы Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района является оперативное рассмотрение вопросов, принятие конкретных решений и осуществление действенного контроля за ходом реализации принятых решений и программ.

I полугодие

1. О внесении изменений в некоторые решения Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики за 2020 год.
3. О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики «О бюджете Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
4. О внесении изменений в Устав Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики».
5. О плане работы Собрания депутатов Андреево-Базарского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на II полугодие 2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Центр кадастровых и землеустроительных работ» Бикиным С. А., квалификационный аттестат № 21-13-9 (почтовый адрес 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308, адрес электронной почты 22.88.17@mail.ru, тел. 89026600704, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 21:12:120804:23, расположенного: Чувашская Республика, р-н Козловский, г.Козловка, ул.Тихая, д.3. Заказчиками кадастровых работ являются Петров Валерий Николаевич: Чувашская Республик, г.Козловка, ул.Тихая 3 и Петров Никита Сергеевич: Чувашская Республик, г.Козловка, ул.Тихая 3. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Чувашская Республика, г.Козловка, ул.Тихая 3 **4 марта 2021 г.** в 10 ч. 00 м. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **1 февраля 2021 г. по 4 марта 2021 г** по адресу: 428027, Чувашская Республика, Чебоксары г, Хузангая ул, 14 д, оф. 308. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: кадастровый номер 21:12:120804:3, адрес: Чувашская Республика, г.Козловка, ул. Звездная, д.4. и 21:12:120804:22 адрес: Чувашская Республика, г.Козловка, ул. Тихая, д.1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» января 2021 г. № 02

село Аттиково

Об утверждении муниципальной программы Аттиковского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, **Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу Аттиковского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы» согласно приложению.

2. Постановление администрации Аттиковского сельского поселения от 15.11.2018 № 61 «Об утверждении муниципальной программы Аттиковского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018-2020 годы» признать утратившим силу

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

И.Ю.Андреева

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением лавы администрации
Аттиковского сельского поселения
от 28.01.2021г. № 02

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Аттиковского сельского поселения
«Использование и охрана земель муниципального образования
Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2021-2023 годы»**

ПАСПОРТ
муниципальной программы Аттиковского сельского поселения «Использование и охрана земель
муниципального образования
Аттиковского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы»

Муниципальный заказчик Муниципальной программы	Администрация Аттиковского сельского поселения
Цели муниципальной программы:	Повышение эффективности использования и охраны земель муниципального образования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в том числе: 1) предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, 2) обеспечение рационального использования земель, 3) восстановление плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.
Задачи муниципальной Программы:	1) воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия; 3) защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации. 4) обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории муниципального образования
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	- улучшение качественных характеристик земель сельскохозяйственного назначения; - целевое и эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения - повышение доходов в муниципальный бюджет от уплаты налогов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы, выделение этапов не предусматривается
Объемы и источники финансирования муниципальной программы:	Финансирования не требует
Ожидаемые Результаты Муниципальной программы	- Рациональное и эффективное использование и охрана земель; упорядочение землепользования; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения и качества его жизни. Повышение доходов в бюджет поселения от уплаты налогов.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводит не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождается экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития сельского поселения.

Программа «Использование и охрана земель муниципального образования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию

государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации Программы

Охрана земель включает систему правовых мер, организационных, экономических и других мероприятий, направленных на рациональное использование, защиту от вредных антропогенных воздействий, а также на воспроизводство и повышение плодородия почв. Система рационального использования земель должна носить природоохранный, ресурсосберегающий характер и предусматривать сохранение почв, ограничения воздействия на растительный и животный мир и другие компоненты окружающей среды.

Основными целями Программы являются:

- обеспечение прав граждан на благоприятную окружающую среду;
- предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;
- предотвращение развития природных процессов, оказывающих негативное воздействие на состояние земель (подтопление, эрозия почв и др.);
- обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся негативному (вредному) воздействию хозяйственной деятельности и природных процессов;
- предотвращение загрязнения окружающей среды в результате ведения хозяйственной и иной деятельности на земельный участок;
- сохранение плодородия почв.

Основными задачами Программы являются:

- обеспечение организации рационального использования и охраны земель;
- повышение эффективности использования и охраны земель;
- сохранение и восстановление зеленых насаждений; инвентаризация земель.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы не предусмотрено.

Раздел 4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Отбор исполнителей мероприятий Программы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий Программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных мероприятий Программы, проектов договоров, заключаемых муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий

Программы, перечня работ по подготовке и реализации мероприятий Программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

Раздел 5. Организация контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация поселения в соответствии с ее полномочиями, установленными действующим законодательством.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией Аттиковского сельского поселения ежегодно, в срок до 1 марта числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы должна содержать общую оценку вклада Программы в социально-экономическое развитие Аттиковского сельского поселения.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
- 3) перечень не завершенных в течение года мероприятий Программы и процент их незавершения;
- 4) анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- 5) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация данной Программы будет содействовать упорядочению землепользования, эффективному использованию и охране земель, восстановлению нарушенных земель и повышению экологической безопасности населения поселения и качества его жизни, а также увеличению налогооблагаемой базы.

Приложение 1
к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ Основных мероприятий муниципальной программы «Использование и охрана земель муниципального образования Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Инвентаризация земель	Администрация поселения	постоянно
2	Осуществление земельного контроля за использованием земельных участков и соблюдением земельного законодательства	Администрация поселения	постоянно
3	Осуществление контроля за своевременной уплатой земельного налога и арендной платы за использованием земельных участков	Администрация поселения	Постоянно
4	Защита от заражения сельскохозяйственных земель карантинными вредителями и болезнями растений, от зарастания кустарников и сорной травы	Собственники и арендаторы земельных участков	Постоянно
5	Организация регулярных мероприятий по очистке территории поселения от мусора	Администрация поселения	Постоянно

6	Благоустройство и озеленение территории	Администрация поселения	Постоянно
7	Разъяснение норм земельного законодательства населению	Администрация поселения	Постоянно
8	Проведение мероприятий по благоустройству населенных пунктов (субботников)	Организации, учреждения всех форм собственности, население	Апрель Октябрь ежегодно

**АДМИНИСТРАЦИЯ АТТИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» января 2021 г. № 03

село **Аттиково**

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, **Администрация Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Аттиковского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

И.Ю.Андреева

Утвержден
постановлением
администрации Аттиковского
сельского поселения Козловского
района Чувашской Республики
от 28.01.2021 № 03

**Порядок разработки и реализации муниципальных программ
Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсами,

обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы, содержащие в том числе основные мероприятия (далее также - подпрограмма), а также приоритетные программы.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Аттиковского сельского поселения Козловского района .

Участниками муниципальной программы являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующие общества с муниципальным участием, муниципальные учреждения, общественные, и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

титульный лист к муниципальной программе;

паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку;

текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

приоритеты реализуемой на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

приложения к муниципальной программе по формам согласно **приложениям № 2, 6** к настоящему Порядку;

подпрограммы муниципальной программы, а также приоритетные программы, включающие в том числе паспорта приоритетных программ, обоснование паспортов приоритетных программ, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее - Минэкономразвития Чувашии), в качестве приложений к муниципальной программе;

сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

2.3. Приоритеты реализуемой на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района политики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и иными документами стратегического планирования.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Козловского района.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района).

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);

точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты политики,

реализуемой в Аттиковском сельском поселении Козловского района, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием подпрограмм муниципальной программы. В перечень обязательных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы входят целевые показатели (индикаторы), установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аттиковского сельского поселения Козловского района.

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей (индикаторов) целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района, подпрограмм муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района и их значениях приводятся по форме согласно **приложению № 2к** настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.7. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде основного мероприятия подпрограммы.

2.8. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

2.8.1. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков;

б) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период;

в) анализ рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

г) обоснование набора подпрограмм;

д) сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальных программы по форме согласно **приложению № 3к** настоящему Порядку;

е) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств при наличии такой потребности для реализации муниципальной программы;

ж) дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы (при наличии).

Материалы, указанные в настоящем пункте, не входят в состав муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района.

2.8.2. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района, объем которой должен быть не более трех печатных страниц, предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района, а также анализ социальных, финансово-экономических рисков.

Анализ текущего (действительного) состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района должен включать характеристику итогов реализуемой на территории Аттиковского сельского поселения Козловского района политики в этой сфере не менее чем за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района должна содержать основные показатели социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района за истекший период текущего года.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период.

2.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.10. Ответственный исполнитель разрабатывает и направляет муниципальный правовой акт Аттиковского сельского поселения Козловского района на утверждение главе Аттиковского сельского поселения Козловского района, в котором отражается прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Аттиковского сельского поселения Козловского района по муниципальной программе (при оказании муниципальными учреждениями Аттиковского сельского поселения Козловского района муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) и план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – правовой акт).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Аттиковского сельского поселения Козловского района по муниципальной программе приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежат включению все мероприятия в составе основных мероприятий подпрограмм. Объем расходов на реализацию мероприятий (основных мероприятий, подпрограмм) указывается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в муниципальном бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). В случае если для реализации мероприятий (основных мероприятий, подпрограмм) в бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрены соответствующие средства, то объем расходов не указывается.

Правовой акт состоит из текстовой части и таблиц по формам согласно **приложениям № 4, 7к** настоящему Порядку.

Проект правового акта (проект решения о внесении изменений в правовой акт) подлежит согласованию с отделом экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района (далее – отдел экономики) и финансовым отделом администрации Козловского района (далее – финансовый отдел) в течение одного месяца до утверждения администрацией Аттиковского сельского поселения Козловского района муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района (далее – отдел экономики) и финансовым отделом администрации Козловского района (далее – финансовый отдел) исходя из стратегии социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района, документов стратегического планирования Аттиковского сельского поселения Козловского района, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Аттиковского сельского поселения Козловского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Аттиковского сельского поселения Козловского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости по решению администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района на основании предложений сектора экономики и финансового отдела подготовленных по предложениям ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Аттиковского сельского поселения Козловского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, главы администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования программ;

наименования ответственных исполнителей;

перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных в соответствии с действующим законодательством. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы размещается на официальном сайте Аттиковского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы.

Соисполнители (участники) муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий).

3.6. Проект постановления администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района об утверждении муниципальной программы представляется в отделом экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района, финансовый отдел и сектор юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района (далее – сектор юридической службы) с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района на очередной

финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на Собрание депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района.

3.7 Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, а так же в отделе экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района, финансовый отдел и сектор юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района (далее – сектор юридической службы) направляется ответственным исполнителем на утверждение главе Аттиковского сельского поселения Козловского района.

3.8 Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Аттиковского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.9. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на среднесрочный период.

3.10. Разработка, реализация и изменение муниципальных программ в части их основных мероприятий (подпрограмм), входящих в состав утвержденных приоритетных проектов (программ), осуществляются с учетом Положения об организации проектной деятельности в Аттиковском сельском поселении Козловского района, утвержденного администрацией Аттиковского сельского поселения Козловского района.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Аттиковского сельского поселения Козловского района о бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества с муниципальным участием, общественные, научные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов и внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского района представляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Аттиковского сельского поселения Козловского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Аттиковского сельского поселения Козловского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Аттиковского сельского поселения Козловского района, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач местного значения, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе. Правила предоставления

межбюджетной субсидии (включая условия предоставления и методику расчета межбюджетных субсидий) устанавливаются соответствующей муниципальной программой и должны содержать:

а) целевое назначение межбюджетных субсидий, за исключением адресного (пообъектного) распределения межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства (мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, устанавливаемого муниципальной программой (подпрограммой);

б) условия предоставления и расходования межбюджетных субсидий;

в) критерии отбора сельских поселений (объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) и объектов недвижимого имущества для предоставления межбюджетных субсидий;

г) методику распределения межбюджетных субсидий между сельскими поселениями, учитывающую уровень финансирования из местного бюджета;

д) порядок оценки эффективности использования межбюджетных субсидий, а также перечень показателей результативности использования межбюджетных субсидий, соответствующих целевым показателям (индикаторам) муниципальных программ;

е) сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления межбюджетных субсидий;

ж) основания и порядок применения мер финансовой ответственности органов местного самоуправления Козловского района при невыполнении условий договора (соглашения) о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Аттиковского сельского поселения Козловского района, в том числе порядок и предельный объем сокращения и перераспределения межбюджетных субсидий в случае невыполнения администрацией Аттиковского сельского поселения Козловского района условий предоставления межбюджетных субсидий и обязательств по целевому и эффективному их использованию.

4.7. Адресное (пообъектное) распределение межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, включенным в муниципальные программы (подпрограммы), отражается в муниципальных программах (подпрограммах) в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) и объекта недвижимого имущества с распределением по годам реализации муниципальных программ (подпрограмм).

В отношении линейных объектов муниципальной собственности в муниципальной программе (подпрограмме) указывается адресное распределение межбюджетных субсидий с распределением объемов финансирования по годам без детализации по этапам строительства.

V. Разработка подпрограммы муниципальной программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (по форме согласно **приложению № 8**к настоящему Порядку).

5.2.2 Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия сельских поселений Козловского района в реализации подпрограммы;

перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения требований (методических рекомендаций) Кабинета Министров Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке (подпрограмм муниципальных программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно **приложению № 5к** настоящему Порядку, а также паспорта приоритетных проектов, включающие в том числе обоснование паспортов приоритетных проектов, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Минэкономразвития Чувашии, в качестве приложений к подпрограмме.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляются ответственным исполнителем.

6.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, разрабатываемым на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим перечень основных мероприятий подпрограмм, включая мероприятия основных мероприятий, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информацию о расходах из других источников.

Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограмм формулируются с учетом поручений главы администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района, а также планов мероприятий ("дорожных карт") в соответствующих сферах социально-экономического развития Аттиковского сельского поселения Козловского района.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики по мере необходимости ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Аттиковского сельского поселения Козловского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя. Проект постановления администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы. При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее целевых показателей (индикаторов) за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, разработка проекта постановления администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающего только дополнение муниципальной программы приложением, содержащим правила предоставления межбюджетной субсидии, или внесение изменений в указанное приложение, осуществляется ответственным исполнителем по согласованию администрацией Аттиковского сельского поселения Козловского района.

Предметом согласования при рассмотрении проекта постановления администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, являются только правила предоставления межбюджетной субсидии или изменения в них. Замечания к иным положениям муниципальной программы в этом случае не представляются.

VII. Подготовка годовых отчетов и докладов

о ходе реализации муниципальной программы

7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) готовятся ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в сектор экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ

за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в сектор экономики и финансовый отдел до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

7.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации муниципальных программ и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм по форме согласно **приложению № 9** к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района на реализацию муниципальной программы, о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно **приложениям № 11, 12, 13** к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов Аттиковского сельского поселения Козловского района.

7.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.6. Финансовый отдел представляет в сектор экономики информацию о кассовых расходах бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.7. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского район и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

7.8. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

7.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

7.10. Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района, ежегодно до 30 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет на согласование в финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Аттиковского сельского поселения Козловского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района за отчетный финансовый год.

Согласованный с финансовым отделом сводный годовой доклад ежегодно в срок до 10 апреля года, следующего за отчетным, сектор экономики представляет главе администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района.

Уточненный сводный годовой доклад ежегодно в срок до 20 августа года, следующего за отчетным, сектор экономики представляет главе администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района.

7.11. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Аттиковского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Аттиковского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.12. В целях контроля реализации муниципальных программ сектор экономики один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

7.13. Финансовый отдел представляет в сектор экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

7.14. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и направляет в установленном порядке на утверждение главе администрации Аттиковского сельского поселения Козловского района;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

вносит данные муниципальной программы в программу ГАСУ;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу сектора экономики и финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансового отдела;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий (мероприятий) и планов;

подготавливает и представляет в сектор экономики и финансовый отдел годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу сектора экономики и финансового отдела дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Аттиковского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы (программы)	
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	
---	--

Приложение № 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Аттиковского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, их значениях

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальная программа Козловского района

1.	Целевой индикатор и показатель						
...	...						

Подпрограмма 1 (программа)

...	Целевой индикатор и показатель						
...	...						

...

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
...				

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными
учреждениями Аттиковского сельского поселения Козловского района по муниципальной программе**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета Козловского района на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода

1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						
Подпрограмма 2						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						
Основное мероприятие 2.1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 (программа 1)								всего				
				x	x	x	x	федеральный бюджет <1>				
								республиканский бюджет Чувашской Республики <2>				
				x	x	x	x	Бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района <3>				
				x	x	x	x	внебюджетные источники <4>				

Основное мероприятие 1.1								всего				
				x	x	x	x	федеральный бюджет				
								республиканский бюджет Чувашской Республики				
				x	x	x	x	Бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района				
				x	x	x	x	внебюджетные источники				
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1								x				
Мероприятие 1.1.1								всего				
				x	x	x	x	федеральный бюджет				
								республиканский бюджет Чувашской				

								Республик и				
			x	x	x	x		Бюджет Аттиковск ого сельского поселения Козловско го района				
			x	x	x	x		внебюдже тные источники				
Меропр иятие 1.1.2								всего				
			x	x	x	x		федеральн ый бюджет				
								республик анский бюджет Чувашской Республик и				
			x	x	x	x		Бюджет Аттиковск ого сельского поселения Козловско го района				
			x	x	x	x		внебюдже тные источники				

<1> Здесь и далее в таблице федеральный бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Аттиковского сельского поселения Козловского района из федерального бюджета.

<2> Здесь и далее в таблице республиканский бюджет Чувашской Республики указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> Здесь и далее в таблице местные бюджеты указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств местных бюджетов.

<4> Здесь и далее в таблице средства хозяйственных обществ с муниципальным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций, предусмотренные на реализацию Программы.

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района, подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
		главны й распор ядител ь бюдже тных средст в	целевая статья расходо в		очередн ой год	первый год плановог о периода	второй год плановог о периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Аттиковского сельского поселения Козловского района				всего				
		х	х	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		х	х	бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района				
Подпрограмма 1 (программа 1)				всего				
		х	х	федеральный бюджет				

				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджетАттиковского сельского поселения Козловского района				
		x	x	внебюджетные источники				
Основное мероприятие 1.1				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджетАттиковского сельского поселения Козловского района				
		x	x	внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 (программа 2)				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджетАттиковского сельского поселения Козловского района				
		x	x	внебюджетные источники				

Основное мероприятие 2.1				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджетАттиковского сельского поселения Козловского района				
		x	x	внебюджетные источники				
...								

Приложение № 7
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Аттиковского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

План
реализации муниципальной программы
на очередной финансовый год и плановый период

Наименование подпрограммы муниципальной программыАттиковского сельского поселенияКозловского района, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, соисполнители, участники)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет Козловского района)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1				x	x	
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	

...					x	
Основное мероприятие 1				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 8
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Аттиковского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

**Паспорт
подпрограммы муниципальной программы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы (если имеются)	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Отчет
о реализации основных мероприятий (мероприятий)
подпрограмм муниципальной программы
за _____ год

N пп	Наименование муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района), основного мероприятия	Сведения о выполнении соответствующего мероприятия <1>	Примечание <2>
1	2	3	4
	Муниципальная программа Аттиковского сельского поселения Козловского района «...»		
	Подпрограмма 1		
1.1.	Основное мероприятие 1		
1.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		
	Подпрограмма 2		
2.1.	Основное мероприятие 1		
2.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		

<1> Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

<2> Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (не достижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы). В случае не достижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) представляются пояснения причин не достижения.

Сведения
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы, подпрограмм
муниципальной программы

N пп	Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района, подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (программы)				Обоснование отклонений значений целевых индикаторов и показателей на конец отчетного года (при наличии)	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района, подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (программы) на текущий год (план)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год				
				первоначальный план	уточненный план	факт		
Муниципальная программа Аттиковского сельского поселения Козловского района								
1.	Целевой индикатор и показатель							
...	...							
Подпрограмма муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (программа)								
	Целевой индикатор и показатель							
....							

<*> Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований
Бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района
на реализацию муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района, программы)	Расходы, тыс. рублей			
		план расходов на отчетный год	фактические расходы за отчетный год	план расходов с начала реализации муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района, программы)	фактические расходы с начала реализации муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района, программы)
Муниципальная программа Аттиковского сельского поселения Козловского района					
Подпрограмма (программа 1)	1				
Подпрограмма (программа 2)	2				
...					

Информация
о финансировании реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования
за _____ год

Статус	Наименование муниципальной программы Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Козловского района), программы	Источники финансирования	План, тыс. рублей <1>	Фактические расходы, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Аттиковского сельского поселения Козловского района		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1 (Программа)		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района		
		внебюджетные источники		
...				

<1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района, бюджетов сельских поселений, внебюджетные источники.

Приложение № 13
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Аттиковского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

Информация
о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий)
подпрограмм муниципальной программы
за счет всех источников финансирования
за _____ год

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Аттиковского сельского поселения Козловского района, основного мероприятия (мероприятия), показателя (индикатора)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Единица измерения	Фактические данные за год, предыдущий отчетному <1>	Данные за отчетный год				Плановые данные на очередной финансовый год
			главный распорядитель средств бюджета	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (группа и подгруппа) вида расходов				план <2>	сводная роспись на 1 января	сводная роспись на 31 декабря	факт <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма 1				x		x	всего	тыс. рублей						

							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
			х	х	х	х	Бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района	тыс. рублей						
			х	х	х	х	внебюджетные источники							
Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)		х	х	х	х	х	х				х	х		
Основное мероприятие 1.1							всего	тыс. рублей						
							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет	тыс. рублей						

							Чувашской Республики							
			x	x	x	x	бюджет Аттиковского сельского поселения Козловского района	тыс. рублей						
			x	x	x	x	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)		x	x	x	x	x	x				x	x		
Мероприятие 1.1.1							всего	тыс. рублей						
							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
							бюджет Аттиковского сельского	тыс. рублей						

							го поселен ия Козловс кого района							
							внебюд жетные источни ки	тыс. рубл ей						
Показа тель (индик атор) муниц ипальн ой програ ммы (подпр ограм мы)		х	х	х	х	х	х				х	х		
Мероп риятие 1.1.2							всего	тыс. рубл ей						
							федера льный бюджет	тыс. рубл ей						
							республ икански й бюджет Чувашск ой Республ ики	тыс. рубл ей						
							бюджет Аттиков ского сельско го поселен ия Козловс кого района	тыс. рубл ей						

							внебюджетные источники	тыс. рублей						
...														

<1> В случае несоответствия основного мероприятия (мероприятия), реализованного в отчетном периоде, указываются фактические расходы за год, предшествующий отчетному, по однотипному основному мероприятию (мероприятию).

<2> В соответствии с муниципальной программой.

<3> Кассовые расходы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Аттиковского сельского поселения Козловского района, бюджетов сельских поселений, внебюджетных источников.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЙГУЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №5**

«29» января 2021 г.

с. Байгулово

Об утверждении [Положения](#) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

В соответствии с Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

2. Постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Козловский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Байгуловского
сельского поселения
Козловского района

В.А. Хлебников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Байгуловского сельского
поселения Козловского района
от 29.01.2021 г. №5

Положение
о порядке размещения нестационарных торговых объектов
на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом. Общим критерием отнесения объектов к нестационарным объектам мелкорозничной торговой сети (движимому имуществу) является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения несоразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы.

1.2. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется с учетом обеспеченности населения Байгуловского сельского поселения Козловского района стационарными предприятиями потребительского рынка и услуг в целях создания максимального удобства для населения.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемой размещения таких объектов, а также без договора на право размещения нестационарного торгового объекта считается несанкционированным, а лица, его осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики и Козловского района.

1.4. Места для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо собственность на которые не разграничена, а также в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, юридическим лицам, и индивидуальным предпринимателям предоставляются в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Козловского района Чувашской Республики, утвержденной постановлением администрации Козловского района, путем проведения открытого аукциона (далее аукцион).

1.5. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (в размере ежегодного платежа за весь период действия договора) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с администрацией Карамышевского сельского поселения Козловского района.

1.6. Договоры аренды земельных участков на размещение нестационарных торговых объектов на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района, заключенные до утверждения настоящего Положения, действительны до окончания срока их действия.

1.7. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется за плату, которая устанавливается в размере ежегодной платы за право размещения, **определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 г. №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».**

1.8. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- а) находящихся на территориях рынков;
- б) при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок;
- в) при размещении временных объектов быстрого обслуживания (сезонных кафе) на территориях, прилегающих к стационарным объектам общественного питания.

2. Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Целью аукциона является выбор юридического лица или индивидуального предпринимателя для предоставления права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2.3. Решение о проведении аукциона принимается главой администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района и оформляется соответствующим постановлением администрации поселения, в котором определяется предмет аукциона;

2.4. Аукционная комиссия при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

определяет величину повышения начальной цены - «шаг аукциона» в пределах от одного до пяти процентов (включительно) начальной цены предмета аукциона, который остается единым на весь период аукциона;

определяет место, дату начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и уведомляет заявителей о принятом решении;

назначает аукциониста для проведения аукциона;

ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;

определяет победителя аукциона;

организует подготовку, публикацию и размещение на официальном сайте администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт администрации) извещения о проведении аукциона не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона;

принимает от заявителей заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

ведет учет заявок в журнале приема заявок по мере их поступления;

ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

подписывает протокол приема заявок в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок;

уведомляет победителя аукциона о признании его победителем;

организует подготовку и размещение на официальном сайте администрации Байгуловского сельского поселения Козловского района информации о результатах аукциона;

2.5. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

об организаторе аукциона;

о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

о предмете аукциона;

о начальной цене предмета аукциона;

о форме заявки на участие в аукционе, порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

2.6. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения аукциона. Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней на официальном сайте администрации Карамышевского сельского поселения Козловского района.

2.7. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

заявку на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района ([приложения № 1, № 2](#) к настоящему Положению);

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя);

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или выписки из ЕГРИП;

примерный ассортиментный перечень реализуемых товаров, перечень оказываемых услуг.

2.8. Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

2.9. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.10. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

2.11. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующему основанию:

непредставление определенных [пунктом 2.7.](#) настоящего Положения необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается.

2.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

2.13. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

2.14. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

2.15. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается председателем аукционной комиссии, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

регистрационный номер предмета аукциона;

место расположения (адрес), кадастровый квартал района для размещения нестационарного торгового объекта;

предложения участников аукциона;

победитель аукциона;

цена приобретаемого права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.16. Организатор аукциона в течение десяти дней после объявления протокола заключает с победителем аукциона [договор](#) о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района (приложение № 3 к настоящему Положению) – далее договор, при наличии платежного документа об оплате цены приобретаемого права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта по результатам аукциона.

2.17. Аукцион признается не состоявшимся в случае, если:

в аукционе участвовали менее двух участников;

после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

2.18. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через десять дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор на

размещение нестационарного торгового объекта (далее договор), а администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

2.19. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся либо не был заключен договор с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При проведении повторного аукциона могут быть изменены условия аукциона.

2.20. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации.

3. Порядок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района посредством реализации преимущественного права

3.1. Заявление на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района посредством реализации преимущественного права (приложение № 4 к настоящему Положению) от владельца ранее установленного нестационарного торгового объекта подается в администрацию Байгуловского сельского поселения Козловского района в письменной форме.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий законность предыдущего периода размещения нестационарного торгового объекта.

3.2. Администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяет полноту и достоверность представленных документов, а также отсутствие у заявителя задолженности по оплате за пользование земельным участком, на котором расположен нестационарный торговый объект;

3.3. При наличии документов, соответствующих установленным требованиям, отсутствии оснований для отказа в течение десяти рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов администрация и заявитель подписывают договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района посредством реализации преимущественного права (далее договор) (приложение № 5 к настоящему Положению).

3.4. Владелец нестационарного торгового объекта, имеющий преимущественное право на заключение договора, обязан до подписания договора произвести оплату приобретаемого права на заключение договора в сумме определенной согласно п.1.1.7. настоящего Положения.

3.5. В течение срока действия договора владелец нестационарного торгового объекта обязан обеспечить благоустройство прилегающей территории, соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил, вывоз мусора и иных отходов от функционирования нестационарного торгового объекта.

4. Досрочное расторжение договора

4.1. Решение о досрочном расторжении договора принимается организатором аукциона в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности владельцем нестационарного торгового объекта;

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта; оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;

при нарушении владельцем нестационарного торгового объекта следующих условий договора:

нарушение заявленного типа и специализации нестационарного торгового объекта;

передача прав по договору третьим лицам;

несоответствие или самовольное изменение места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов;

не заключение договора на вывоз мусора и иных отходов от нестационарного торгового объекта.

4.2.Сторона, иницирующая процедуру досрочного расторжения договора, обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

4.3.При принятии решения о досрочном прекращении договора организатор аукциона вручает владельцу нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении договора и сроке демонтажа нестационарного торгового объекта.

4.4.Владелец нестационарного торгового объекта в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование нестационарного торгового объекта.

4.5.При досрочном прекращении договора владелец нестационарного торгового объекта в течение 5 календарных дней обязан демонтировать нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

Приложение №1
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Байгуловского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики

(заполняется индивидуальным предпринимателем)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора
на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения
Козловского района

Я, _____

(ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(ИНН, № свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляю о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу:

для _____.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах аукциона прошу сообщить по адресу или телефону:

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись, ФИО)

Принято: _____

(ФИО лица, принявшего документы)

« ____ » _____ 20__ года _____

(подпись)

Приложение №2
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Байгуловского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения
Козловского района

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)

зарегистрированного _____

(орган, зарегистрировавший юридическое лицо)

по юридическому адресу: _____

о чем выдано свидетельство: серия _____ № _____,

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на
право размещения нестационарного торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения Козловского
района по адресу:

для _____.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения аукциона и порядком проведения аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах аукциона прошу сообщить по адресу: _____

Номер телефона: _____

ФИО руководителя: _____

«__» _____ 20__ года _____

(подпись, ФИО)

Принято: _____

(ФИО лица, принявшего документы)

«__» _____ 20__ года _____

(подпись)

Приложение №3
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Байгуловского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики

ДОГОВОР № _____

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта
на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района

с. Байгулово

«__» _____ 20__ года

Администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района, именуемая в дальнейшем
Администрация, в лице _____,

(ФИО)

действующего(й) на основании _____, с одной стороны, и

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуемый(ая, ое) в дальнейшем Участник, с другой стороны, при совместном упоминании стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее объект)

(наименование объекта оказания услуг)

для осуществления торговой деятельности

(реализуемая продукция)

по адресу: _____

(место расположения объекта)

на срок с _____ по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором.

2.1.2. Иницирует демонтаж нестационарного торгового объекта при нарушении (невыполнении) Участником обязательств, предусмотренных [пунктом 3.4.](#) настоящего Договора, за счет Участника.

2.2. Участник имеет право разместить объект по адресу в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.3. Участник обязуется:

2.3.1. Приступить к дальнейшей эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.3.2. Использовать объект по назначению, указанному в [пункте 1.1.](#) настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

2.3.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта.

2.3.4. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение пяти календарных дней:

по окончании срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заявителя или Администрации в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Договора.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника за 10 календарных дней, в случаях:

нарушения Участником пунктов [2.3.1.](#) - [2.3.4.](#) настоящего Договора;

при прекращении осуществления торговой деятельности владельцем нестационарного торгового объекта;

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта; оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;

при нарушении Участником следующих условий договора:

нарушение заявленного типа и специализации нестационарного торгового объекта;

передача прав по договору третьим лицам;

несоответствие или самовольное изменение места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов;

не заключение договора на вывоз мусора и иных отходов от нестационарного торгового объекта.

3.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

3.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом [пункта 3.1.](#) настоящего Договора, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом [пункта 3.1.](#) настоящего Договора, вопрос о досрочном расторжении договора рассматривается Администрацией, о чем Участник уведомляется в течение 10 календарных дней в письменной форме.

3.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает Участнику уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа нестационарного торгового объекта.

3.5. Участник в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование нестационарного торгового объекта.

3.6. Функционирование нестационарного торгового объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Участник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При досрочном прекращении настоящего Договора владелец Участник в течение пяти календарных дней обязан демонтировать нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

3.8. При неисполнении Участником обязанности по своевременному демонтажу нестационарный торговый объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

Администрация:

Участник:

Администрация

Участник

подпись (расшифровка подписи)

подпись (расшифровка подписи)

Приложение №4
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Байгуловского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики

В администрацию Байгуловского сельского
поселения Козловского района

от _____

(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

ОГРН: _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на заключение договора на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района
посредством реализации преимущественного права

« ___ » _____ 20__ года

Прошу провести обследование действующего нестационарного торгового объекта и рассмотреть вопрос о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района.

Нестационарный торговый объект _____
(тип объекта)

Месторасположение (адрес) объекта:

Общая площадь объекта: _____ кв. м.

для _____.
(указать вид деятельности объекта)

« ___ » _____ 20__ года _____
(подпись, ФИО)

МП

Заявление принято: _____
(уполномоченное лицо)

« ___ » _____ 20__ г. № _____.

Приложение №5
к Положению о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Байгуловского сельского
поселения Козловского района
Чувашской Республики

ДОГОВОР № ___
о предоставлении права на размещение нестационарного
торгового объекта на территории Байгуловского сельского поселения Козловского района посредством реализации
преимущественного права

с. Байгулово

«___» _____ 20___ г.

Администрация Байгуловского сельского поселения Козловского района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____,

(ФИО)

действующего на основании Устава с одной стороны, и _____

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего на основании _____, именуемый (ая, ое) в дальнейшем Заявитель, с другой стороны, при совместном упоминании стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Заявителю право на размещение нестационарного торгового объекта (далее объект)

(наименование объекта оказания услуг)

для осуществления торговой деятельности _____

(реализуемая продукция)

по адресу: _____

(месторасположение (адрес) объекта)

на срок с _____ по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором.

2.1.2. Иницирует демонтаж нестационарного торгового объекта при нарушении (невыполнении) Заявителем обязательств, предусмотренных [пунктом 2.3.](#) настоящего Договора, за счет Заявителя.

2.2. Заявитель имеет право разместить объект по адресу в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.3. Заявитель обязуется:

2.3.1. Приступить к дальнейшей эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.3.2. Использовать объект по назначению, указанному в [пункте 1.1.](#) настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

2.3.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта.

2.3.4. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение пяти календарных дней:

по окончании срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заявителя или Администрации в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Договора.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Заявителя за 10 календарных дней, в случаях:

нарушения Заявителем пунктов [2.3.1.](#) - [2.3.4.](#) настоящего Договора;

при прекращении осуществления торговой деятельности Заявителем;

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, в том числе остановок общественного транспорта; оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей и для иных целей, определенных в соответствии с документацией о планировке территорий; при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;

при нарушении Заявителем следующих условий договора:

нарушение заявленного типа и специализации нестационарного торгового объекта;

передача прав по договору третьим лицам;

несоответствие или самовольное изменение места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов;

не заключение договора на вывоз мусора и иных отходов от нестационарного торгового объекта.

3.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

3.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом [пункта 3.1.](#) настоящего Договора, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом [пункта 3.1.](#) настоящего Договора, вопрос о досрочном расторжении договора рассматривается Администрацией, о чем Заявитель уведомляется в течение 10 календарных дней в письменной форме.

3.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает Заявителю уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа нестационарного торгового объекта.

3.5. Заявитель в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование нестационарного торгового объекта.

3.6. Функционирование нестационарного торгового объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Заявитель в течение пяти календарных дней обязан демонтировать нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

3.8. При неисполнении Заявителем обязанности по своевременному демонтажу нестационарного торгового объекта считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

4.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они внесены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Администрация:

Участник:

Администрация

Участник

подпись (расшифровка подписи)

подпись (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27».01. 2021 г. №3

Д. Илебары

Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности по подготовке проекта правил Землепользования и застройки на территории Карачевского сельского поселения

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ, Законом Чувашской Республики от 04.06.2007 г. №11 «О регулировании градостроительной деятельности в Чувашской Республике», администрация Карачевского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

положение о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Карачевского сельского поселения (приложение №1).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Карачевского сельского поселения

Е.Г. Плотникова

Приложение
к постановлению администрации
Карачевского сельского поселения
от 27.01.2021г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Карачевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Карачевского сельского поселения и организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении.

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений главой Карачевского сельского поселения.

1.3. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании муниципального правового акта администрации Карачевского сельского поселения.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Чувашской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Чувашской Республики, нормативными правовыми актами Министерства регионального развития Российской Федерации, Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству, Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики, [Уставом](#) Карачевского сельского поселения, решениями Собрания депутатов Карачевского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями администрации Карачевского сельского, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Козловского района в области архитектурной и градостроительной деятельности, а также настоящим Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Рассмотрение проектов решений:

- а) о подготовке проекта Правил землепользования и застройки;
- б) о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки;
- в) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства;

г) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

а) по проекту Правил землепользования и застройки;

б) по проекту внесения изменений в [Правила](#) землепользования и застройки;

в) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

г) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Подготовка и направление главе Карачевского сельского поселения рекомендаций о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, а также о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отклонении таких предложений.

2.4. Обеспечение работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в [Правила](#) землепользования и застройки.

2.5. Подготовка протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.6. Прием и рассмотрение предложений и замечаний от участников общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений, указанным в [пункте 2.2](#).

2.7. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карачевского сельского поселения.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в заинтересованных организациях в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Вносить главе Карачевского сельского поселения предложения по проектам решений, относящимся к компетенции Комиссии и требующим принятия решений главой Карачевского сельского поселения.

3.3. Привлекать в установленном порядке для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Козловского района, представителей заинтересованных юридических и физических лиц.

4. Состав и порядок деятельности Комиссии

4.1. Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - комиссия) утверждается главой Карачевского сельского поселения.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители:

1) собрания депутатов Карачевского сельского поселения;

2) структурных подразделений администрации Козловского района в сфере градостроительства, землеустройства, имущественных отношений, охраны окружающей среды (по согласованию с главой Козловского района);

3) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чувашской Республике (по согласованию).

Состав комиссии может быть дополнен представителями иных организаций в соответствии с решением собрания депутатов Карачевского сельского поселения, принимаемыми в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Численность членов комиссии должна составлять не менее чем семь человек.

4.4. В работе комиссии могут принимать участие представители Государственного Совета Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики, уполномоченных в области градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, охраны окружающей среды, органов государственного контроля и надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

4.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия обеспечивает организацию подготовки проекта правил землепользования и застройки, внесение в них изменений, организацию и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, внесению в них изменений, представление правил землепользования и застройки главе Карачевского сельского поселения для принятия решения.

4.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности комиссии осуществляется администрацией Карачевского сельского поселения.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4.9. Решения комиссии оформляются в форме протокола, подписываемого председателем комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» января 2021 г. № 10

д. Еметкино

Об утверждении муниципальной программы Еметкинского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы»

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, **Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальную программу Еметкинского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021-2023 годы» согласно приложению.

2. Постановление администрации Еметкинского сельского поселения от 09.11.2018 № 66 «Об утверждении муниципальной программы Еметкинского сельского поселения «Использование и охрана земель муниципального образования Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2018-2020 годы» признать утратившим силу

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Еметкинского поселения
Козловского района Чувашской Республики

С.А.Матанова

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Еметкинского сельского поселения
«Использование и охрана земель муниципального образования
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики
на 2021-2023 годы»**

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Еметкинского сельского поселения «Использование и охрана земель
муниципального образования
Еметкинского сельского поселения Козловского района
Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы»**

Муниципальный заказчик Муниципальной программы	Администрация Еметкинского сельского поселения
Цели муниципальной программы:	Повышение эффективности использования и охраны земель муниципального образования Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики в том числе: 1) предотвращение и ликвидация загрязнения, истощения, деградации, порчи, уничтожения земель и почв и иного негативного воздействия на земли и почвы, 2) обеспечение рационального использования земель, 3) восстановление плодородия почв на землях сельскохозяйственного назначения и улучшения земель.
Задачи муниципальной Программы:	1) воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения; 2) защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия; 3) защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, сохранению достигнутого уровня мелиорации. 4) обеспечение организации рационального использования и охраны земель на территории муниципального образования
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	- улучшение качественных характеристик земель сельскохозяйственного назначения; - целевое и эффективное использование земель сельскохозяйственного назначения - повышение доходов в муниципальный бюджет от уплаты налогов
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2021-2023 годы, выделение этапов не предусматривается
Объемы и источники финансирования муниципальной программы:	Финансирования не требует
Ожидаемые Результаты Муниципальной программы	- Рациональное и эффективное использование и охрана земель; упорядочение землепользования; восстановление нарушенных земель; повышение экологической безопасности населения и качества его жизни. Повышение доходов в бюджет поселения от уплаты налогов.

Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом

бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и землепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития сельского поселения.

Программа «Использование и охрана земель муниципального образования Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на 2021 - 2023 годы» (далее - Программа) направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств. Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

Раздел 2. Цели, задачи и сроки реализации Программы

Охрана земель включает систему правовых мер, организационных, экономических и других мероприятий, направленных на рациональное использование, защиту от вредных антропогенных воздействий, а также на воспроизводство и повышение плодородия почв. Система рационального использования земель должна носить природоохранный, ресурсосберегающий характер и предусматривать сохранение почв, ограничения воздействия на растительный и животный мир и другие компоненты окружающей среды.

Основными целями Программы являются:

- обеспечение прав граждан на благоприятную окружающую среду;
- предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;
- предотвращение развития природных процессов, оказывающих негативное воздействие на состояние земель (подтопление, эрозия почв и др.);
- обеспечение улучшения и восстановления земель, подвергшихся негативному (вредному) воздействию хозяйственной деятельности и природных процессов;
- предотвращение загрязнения окружающей среды в результате ведения хозяйственной и иной деятельности на земельный участок;
- сохранение плодородия почв.

Основными задачами Программы являются:

- обеспечение организации рационального использования и охраны земель;
- повышение эффективности использования и охраны земель;
- сохранение и восстановление зеленых насаждений; инвентаризация земель.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы не предусмотрено.

Раздел 4. Механизм реализации Программы

Реализация Программы осуществляется на основе договоров, заключаемых в установленном порядке муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий Программы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Отбор исполнителей мероприятий Программы осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование рабочих документов: организационного плана действий по реализации мероприятий Программы, плана проведения конкурсов на исполнение конкретных мероприятий Программы, проектов договоров, заключаемых муниципальным заказчиком с исполнителями мероприятий

Программы, перечня работ по подготовке и реализации мероприятий Программы конкретными исполнителями с определением объемов и источников финансирования.

Раздел 5. Организация контроля за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет администрация поселения в соответствии с ее полномочиями, установленными действующим законодательством.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется администрацией Еметкинского сельского поселения ежегодно, в срок до 1 марта числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение всего срока реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы должна содержать общую оценку вклада Программы в социально-экономическое развитие Еметкинского сельского поселения.

Отчет о реализации Программы в соответствующем году должен содержать:

- 1) общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 2) перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;
- 3) перечень не завершенных в течение года мероприятий Программы и процент их незавершения;
- 4) анализ причин несвоевременного завершения программных мероприятий;
- 5) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы.

Раздел 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация данной Программы будет содействовать упорядочению землепользования, эффективному использованию и охране земель, восстановлению нарушенных земель и повышению экологической безопасности населения поселения и качества его жизни, а также увеличению налогооблагаемой базы.

Приложение 1
к муниципальной программе

ПЕРЕЧЕНЬ
Основных мероприятий муниципальной программы
«Использование и охрана земель муниципального образования
Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

на 2021 - 2023 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Инвентаризация земель	Администрация поселения	постоянно
2	Осуществление земельного контроля за использованием земельных участков и соблюдением земельного законодательства	Администрация поселения	постоянно
3	Осуществление контроля за своевременной уплатой земельного налога и арендной платы за использованием земельных участков	Администрация поселения	Постоянно
4	Защита от заражения сельскохозяйственных земель карантинными вредителями и болезнями растений, от зарастания кустарников и сорной травы	Собственники и арендаторы земельных участков	Постоянно
5	Организация регулярных мероприятий по очистке территории поселения от мусора	Администрация поселения	Постоянно
6	Благоустройство и озеленение территории	Администрация поселения	Постоянно
7	Разъяснение норм земельного законодательства населению	Администрация поселения	Постоянно
8	Проведение мероприятий по благоустройству населенных пунктов (субботников)	Организации, учреждения всех форм собственности, население	Апрель Октябрь ежегодно

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕТКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» января 2021 г. № 11

д. Еметкино

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики

В целях совершенствования программно-целевых принципов организации бюджетной системы Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики, **Администрация Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Еметкинского сельского поселения
Козловского района Чувашской Республики

С.А.Матанова

**Порядок разработки и реализации муниципальных программ
Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и реализации муниципальных программ Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики (далее – муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсами, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы муниципальной программы, содержащие в том числе основные мероприятия (далее также - подпрограмма), а также приоритетные программы.

1.4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение не менее одной задачи муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются администрацией Еметкинского сельского поселения Козловского района .

Участниками муниципальной программы являются территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующие общества с муниципальным участием, муниципальные учреждения, общественные, и иные организации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы (подпрограмм).

1.6. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

титульный лист к муниципальной программе;

паспорт муниципальной программы по форме согласно **приложению № 1** к настоящему Порядку;

текстовую часть муниципальной программы, включающую следующие разделы:

приоритеты реализуемой на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи, описание сроков и этапов реализации муниципальной программы;

обобщенная характеристика основных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации муниципальной программы);

приложения к муниципальной программе по формам согласно **приложениям № 2, 6** к настоящему Порядку;

подпрограммы муниципальной программы, а также приоритетные программы, включающие в том числе паспорта приоритетных программ, обоснование паспортов приоритетных программ, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Министерством экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики (далее - Минэкономразвития Чувашии), в качестве приложений к муниципальной программе;

сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера, которые приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

2.2. Титульный лист к муниципальной программе должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

дата составления проекта муниципальной программы;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

2.3. Приоритеты реализуемой на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района политики определяются указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, отраслевыми документами стратегического планирования Российской Федерации, стратегией социально-экономического развития Чувашской Республики, ежегодными посланиями Главы Чувашской Республики Государственному Совету Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами и иными документами стратегического планирования.

2.4. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам реализуемой на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района политики в соответствующей сфере социально-экономического развития Козловского района.

Цели муниципальной программы должны отражать конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов.

Цель должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района).

2.5. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.6. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении цели или решении задач и охватывать все результаты достижения цели или решения задач муниципальной программы);

точность (погрешности измерения показателей не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы, соисполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности данных, полученных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы).

Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района на долгосрочный период.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, а также иные инструменты политики, реализуемой в Еметкинском сельском поселении Козловского района, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны быть установлены для каждой цели (задачи) муниципальной программы и увязаны с каждым основным мероприятием подпрограмм муниципальной программы. В перечень обязательных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы входят целевые показатели (индикаторы), установленные указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными программами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Еметкинского сельского поселения Козловского района.

В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, иной отраслевой и ведомственной отчетности;

б) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны обеспечивать сопоставимость, отражать аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства и позволять рассчитывать на основе этих целевых показателей (индикаторов) целевые показатели (индикаторы), установленные в документах стратегического планирования.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны иметь запланированные по годам количественные значения.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района, подпрограмм муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района и их значениях приводятся по форме согласно **приложению № 2к** настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

При расчете целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы базовым годом является отчетный год, предшествующий году разработки муниципальной программы. При возникновении в отчетном году чрезвычайных ситуаций, повлекших значительное снижение объемов производства, за базовый год принимается год, предшествующий отчетному году.

2.7. Характеристика основных мероприятий, в том числе реализуемых участниками муниципальной программы, приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

Приоритетный проект, соответствующий сфере реализации муниципальной программы, отражается в составе данной муниципальной программы в виде основного мероприятия подпрограммы.

2.8. Для включенных в муниципальную программу подпрограмм приводятся их паспорта, текстовые части и приложения к подпрограммам.

Подпрограммы приводятся в приложениях к муниципальной программе.

2.8.1. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков;

б) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период;

в) анализ рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

г) обоснование набора подпрограмм;

д) сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальных программы по форме согласно **приложению № 3к** настоящему Порядку;

е) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации муниципальной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств при наличии такой потребности для реализации муниципальной программы;

ж) дополнительные сведения по подпрограммам муниципальной программы (при наличии).

Материалы, указанные в настоящем пункте, не входят в состав муниципальной программы, утверждаемой постановлением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

2.8.2. В рамках характеристики текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района, объем которой должен быть не более трех печатных страниц, предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района, а также анализ социальных, финансово-экономических рисков.

Анализ текущего (действительного) состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района должен включать характеристику итогов реализуемой на территории Еметкинского сельского поселения Козловского района политики в этой сфере не менее чем за три года, предшествующих году начала реализации муниципальной программы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района должна содержать основные показатели социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района за истекший период текущего года.

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели на среднесрочный период.

2.9. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

2.10. Ответственный исполнитель разрабатывает и направляет муниципальный правовой акт Еметкинского сельского поселения Козловского района на утверждение главе Еметкинского сельского поселения Козловского района, в котором отражается прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Еметкинского сельского поселения Козловского района по муниципальной программе (при оказании муниципальными учреждениями Еметкинского сельского поселения Козловского района муниципальных услуг (выполнении работ) в рамках муниципальной программы) и план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) (далее – правовой акт).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Еметкинского сельского поселения Козловского района по муниципальной программе приводится на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам муниципальной программы.

В план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежат включению все мероприятия в составе основных мероприятий подпрограмм. Объем расходов на реализацию мероприятий (основных мероприятий, подпрограмм) указывается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в муниципальном бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период). В случае если для реализации мероприятий (основных мероприятий, подпрограмм) в бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не предусмотрены соответствующие средства, то объем расходов не указывается.

Правовой акт состоит из текстовой части и таблиц по формам согласно **приложениям № 4, 7к** настоящему Порядку.

Проект правового акта (проект решения о внесении изменений в правовой акт) подлежит согласованию с отделом экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района (далее – отдел экономики) и финансовым отделом администрации Козловского района (далее – финансовый отдел) в течение одного месяца до утверждения администрацией Еметкинского сельского поселения Козловского района муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу).

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района (далее – отдел экономики) и финансовым отделом администрации Козловского района (далее – финансовый отдел) исходя из стратегии социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района, документов стратегического планирования Еметкинского сельского поселения Козловского района, на основании положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Еметкинского сельского поселения Козловского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, главы Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по мере необходимости по решению администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района на основании предложений сектора экономики и финансового отдела подготовленных по предложениям ответственных исполнителей в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, Чувашской Республики и муниципальных правовых актов Еметкинского сельского поселения Козловского района, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, главы администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

наименования программ;

наименования ответственных исполнителей;

перечень подпрограмм муниципальных программ (программы).

3.3. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы на сроки реализации стратегии социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района не ранее чем за один год до начала реализации муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком.

При разработке проекта муниципальной программы ответственным исполнителем обеспечивается соблюдение требований о проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, установленных в соответствии с действующим законодательством. Проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы размещается на официальном сайте Еметкинского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

3.4. Проект муниципальной программы направляется на согласование соисполнителям и участникам муниципальной программы.

Соисполнители (участники) муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм, основных мероприятий (мероприятий).

3.6. Проект постановления администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района об утверждении муниципальной программы представляется в отделе экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района, финансовый отдел и сектор юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района (далее – сектор юридической службы) с приложением заключения о проведении антикоррупционной экспертизы указанного проекта.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на Собрание депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района.

3.7. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, а так же в отделе экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района, финансовый отдел и сектор юридической службы отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Козловского района (далее – сектор юридической службы) направляется ответственным исполнителем на утверждение главе Еметкинского сельского поселения Козловского района.

3.8. Текст муниципальной программы размещается на официальном сайте Еметкинского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца со дня утверждения муниципальной программы или внесения изменений в действующую муниципальную программу, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и сведений конфиденциального характера.

3.9. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района Чувашской Республики на среднесрочный период.

3.10. Разработка, реализация и изменение муниципальных программ в части их основных мероприятий (подпрограмм), входящих в состав утвержденных приоритетных проектов (программ), осуществляются с учетом Положения об организации проектной деятельности в Еметкинском сельском поселении Козловского района, утвержденного администрацией Еметкинского сельского поселения Козловского района.

IV. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств с расшифровкой по ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальной программы.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания депутатов Еметкинского сельского поселения Козловского района о бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по муниципальной программе в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и основным мероприятиям подпрограмм по кодам классификации расходов бюджетов.

4.3. Если в реализации муниципальной программы участвуют муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные общества с муниципальным участием, общественные, научные и иные организации, то в муниципальной программе должны содержаться ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов местных бюджетов и внебюджетных источников.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы Козловского района представляются по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.4. Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках муниципальной программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в

порядке, установленном администрацией Еметкинского сельского поселения Козловского района в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Еметкинского сельского поселения Козловского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Еметкинского сельского поселения Козловского района, регулирующими бюджетные правоотношения, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В случае если муниципальная программа направлена на достижение целей и решение задач местного значения, в рамках муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе. Правила предоставления межбюджетной субсидии (включая условия предоставления и методику расчета межбюджетных субсидий) устанавливаются соответствующей муниципальной программой и должны содержать:

а) целевое назначение межбюджетных субсидий, за исключением адресного (пообъектного) распределения межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства (мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, устанавливаемого муниципальной программой (подпрограммой);

б) условия предоставления и расходования межбюджетных субсидий;

в) критерии отбора сельских поселений (объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) и объектов недвижимого имущества для предоставления межбюджетных субсидий;

г) методику распределения межбюджетных субсидий между сельскими поселениями, учитывающую уровень софинансирования из местного бюджета;

д) порядок оценки эффективности использования межбюджетных субсидий, а также перечень показателей результативности использования межбюджетных субсидий, соответствующих целевым показателям (индикаторам) муниципальных программ;

е) сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления межбюджетных субсидий;

ж) основания и порядок применения мер финансовой ответственности органов местного самоуправления Козловского района при невыполнении условий договора (соглашения) о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджету Еметкинского сельского поселения Козловского района, в том числе порядок и предельный объем сокращения и перераспределения межбюджетных субсидий в случае невыполнения администрацией Еметкинского сельского поселения Козловского района условий предоставления межбюджетных субсидий и обязательств по целевому и эффективному их использованию.

4.7. Адресное (пообъектное) распределение межбюджетных субсидий по объектам капитального строительства, мероприятиям (укрупненным инвестиционным проектам) и объектам недвижимого имущества, включенным в муниципальные программы (подпрограммы), отражается в муниципальных программах (подпрограммах) в отношении каждого объекта капитального строительства, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта) и объекта недвижимого имущества с распределением по годам реализации муниципальных программ (подпрограмм).

В отношении линейных объектов муниципальной собственности в муниципальной программе (подпрограмме) указывается адресное распределение межбюджетных субсидий с распределением объемов финансирования по годам без детализации по этапам строительства.

V. Разработка подпрограммы муниципальной программы

5.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

5.2. Подпрограмма имеет следующую структуру:

5.2.1. Паспорт подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (по форме согласно **приложению № 8к** настоящему Порядку).

5.2.2 Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

приоритеты и цели подпрограммы, общая характеристика участия сельских поселений Козловского района в реализации подпрограммы;

перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;

характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации;

обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы).

5.2.3. Правила предоставления межбюджетной субсидии, направленной на достижение целей и решение задач местного значения, соответствующих муниципальной программе.

К подпрограмме могут быть приложены иные приложения, необходимые для выполнения требований (методических рекомендаций) Кабинета Министров Чувашской Республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики по разработке (подпрограмм муниципальных программ).

5.2.4. Приложение к подпрограмме по форме согласно **приложению № 5**к настоящему Порядку, а также паспорта приоритетных проектов, включающие в том числе обоснование паспортов приоритетных проектов, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Минэкономразвития Чувашии, в качестве приложений к подпрограмме.

VI. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией Программы осуществляются ответственным исполнителем.

6.2. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации, разрабатываемым на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), содержащим перечень основных мероприятий подпрограмм, включая мероприятия основных мероприятий, с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информацию о расходах из других источников.

Наименования мероприятий основных мероприятий подпрограмм формулируются с учетом поручений главы администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района, а также планов мероприятий ("дорожных карт") в соответствующих сферах социально-экономического развития Еметкинского сельского поселения Козловского района.

6.3. В процессе реализации муниципальной программы в случае изменения законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики по мере необходимости ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав основных мероприятий (мероприятий), сроки их реализации, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию основных мероприятий (мероприятий) в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Еметкинского сельского поселения Козловского района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

Решения о внесении изменений в муниципальную программу принимаются постановлением администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района по мере необходимости по предложениям ответственного исполнителя. Проект постановления администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района о внесении изменений в муниципальную программу направляется на согласование соисполнителям, участникам муниципальной программы. При внесении изменений в муниципальную программу до окончания срока ее реализации корректировка финансового обеспечения муниципальной программы, ее целевых показателей (индикаторов) за истекший год позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, не допускается.

В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных субсидий, разработка проекта постановления администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района о внесении изменений в муниципальную программу, предусматривающего только дополнение муниципальной программы приложением, содержащим правила предоставления межбюджетной субсидии, или внесение изменений в указанное приложение, осуществляется ответственным исполнителем по согласованию администрацией Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Предметом согласования при рассмотрении проекта постановления администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, являются только правила предоставления межбюджетной субсидии или изменения в них. Замечания к иным положениям муниципальной программы в этом случае не представляются.

VII. Подготовка годовых отчетов и докладов

о ходе реализации муниципальной программы

7.1. Годовой отчет и годовой доклад о ходе реализации муниципальной программы (далее соответственно - годовой отчет, годовой доклад) подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в сектор экономики и финансовый отдел до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

Уточненный годовой отчет и уточненный годовой доклад в части сведений о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ, подпрограмм муниципальных программ за отчетный год подготавливаются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы и представляются ответственным исполнителем в сектор экономики и финансовый отдел до 20 июля года, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде.

7.2. Годовой отчет содержит:

результаты реализации муниципальных программ и основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм по форме согласно **приложению № 9** к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (программ) согласно **приложению № 10** к настоящему Порядку с обоснованием отклонений по целевым показателям (индикаторам), плановые значения которых не достигнуты;

информацию об использовании бюджетных ассигнований бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района на реализацию муниципальной программы, о финансировании реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования, о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы за счет всех источников финансирования по формам согласно **приложениям № 11, 12, 13** к настоящему Порядку;

данные, необходимые для оценки эффективности муниципальной программы;

иную информацию, необходимую для проведения анализа реализации муниципальной программы.

7.3. Годовой доклад содержит:

основные результаты, достигнутые в отчетном году;

характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий (мероприятий);

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

анализ фактических и вероятных последствий влияния указанных факторов на основные параметры муниципальной программы;

информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, в том числе по изменению форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращению (увеличению) финансирования и (или) корректировке, досрочному прекращению выполнения основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

7.4. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу и реквизиты соответствующих муниципальных правовых актов Еметкинского сельского поселения Козловского района.

7.5. В случае отклонений от плановой динамики реализации муниципальной программы или воздействия факторов риска, оказывающих негативное влияние на основные параметры муниципальной программы, в годовой отчет включаются предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование.

7.6. Финансовый отдел представляет в сектор экономики информацию о кассовых расходах бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района на реализацию муниципальных программ:

раз в полугодие - до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

ежегодно - до 25 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.7. В рамках представления сведений об использовании бюджетных ассигнований бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района и иных средств на реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм необходимо указать следующие сведения:

запланированные объемы бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского район и иных средств на текущий год;

фактические расходы на дату представления отчета;

предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы.

7.8. Предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование должны включать оценку необходимости корректировки муниципальной программы.

7.9. Титульный лист к годовому отчету должен содержать следующую информацию:

наименование муниципальной программы;

наименование ответственного исполнителя;

отчетный год;

дата составления годового отчета;

должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), номер телефона и электронный адрес непосредственного исполнителя.

7.10. Отдел экономического развития, промышленности, торговли и имущественных отношений администрации Козловского района, ежегодно до 30 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет на согласование в финансовый отдел сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад), который содержит:

сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

сведения о выполнении расходных обязательств Еметкинского сельского поселения Козловского района, связанных с реализацией муниципальных программ;

оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении основных мероприятий (мероприятий) или муниципальной программы в целом.

Финансовый отдел использует сводный годовой доклад при формировании материалов к проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района за отчетный финансовый год.

Согласованный с финансовым отделом сводный годовой доклад ежегодно в срок до 10апреля года, следующего за отчетным, сектор экономики представляет главе администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

Уточненный сводный годовой доклад ежегодно в срок до 20 августа года, следующего за отчетным, сектор экономики представляет главе администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района.

7.11. Годовой отчет и годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте Еметкинского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте Еметкинского сельского поселения Козловского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.12. В целях контроля реализации муниципальных программ сектор экономики один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

7.13. Финансовый отдел представляет в сектор экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

7.14. Руководители ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы несут персональную ответственность за недостижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

VIII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальной программы при разработке

и реализации муниципальных программ

8.1. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и направляет в установленном порядке на утверждение главе администрации Еметкинского сельского поселения Козловского района;

формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

вносит данные муниципальной программы в программу ГАСУ;

организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу сектора экономики и финансового отдела сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансового отдела;

проводит оценку эффективности основных мероприятий (мероприятий), осуществляемых соисполнителем и участниками муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий (мероприятий) и планов;

подготавливает и представляет в сектор экономики и финансовый отдел годовой отчет и годовой доклад;

несет ответственность за качество и достоверность информации, содержащейся в годовом отчете и годовом докладе.

8.2. Соисполнители:

обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.3. Участники муниципальной программы:

осуществляют реализацию основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм в рамках своей компетенции;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы сектора экономики и финансового отдела, а также отчет о ходе реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, подготовки годового отчета и годового доклада;

представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным контрактам в рамках реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм.

8.4. Ответственный исполнитель, соисполнители, участники муниципальной программы представляют по запросу сектора экономики и финансового отдела дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Еметкинского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы (программы)	

Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение № 2
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Еметкинского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

Сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы, их значениях

N пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей				
			отчетный год	текущий год	очередной год	первый год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальная программа Козловского района

1.	Целевой индикатор и показатель						
...	...						

Подпрограмма 1 (программа)

...	Целевой индикатор и показатель						
...	...						

...

**Сведения об основных мерах правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы**

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Основное мероприятие 1.1				
Основное мероприятие 1.2				
...				

**Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг муниципальными
учреждениями Еметкинского сельского поселения Козловского района по муниципальной программе**

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы бюджета Козловского района на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Подпрограмма 1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						
Основное мероприятие 1.1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						
Подпрограмма 2						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						
Основное мероприятие 2.1						
Наименование услуги и ее содержание:						
Показатель объема услуги:						
...						

**Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы муниципальной программы
за счет всех источников финансирования**

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 (программа 1)								всего				
				x	x	x	x	федеральный бюджет <1>				
								республиканский бюджет Чувашской Республики <2>				
				x	x	x	x	Бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района <3>				
				x	x	x	x	внебюджетные источники <4>				

Основное мероприятие 1.1								всего				
				x	x	x	x	федеральный бюджет				
								республиканский бюджет Чувашской Республики				
				x	x	x	x	Бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района				
				x	x	x	x	внебюджетные источники				
Целевой индикатор и показатель муниципальной программы, подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 1.1								x				
Мероприятие 1.1.1								всего				
				x	x	x	x	федеральный бюджет				
								республиканский бюджет Чувашской				

								Республик и				
			x	x	x	x		Бюджет Еметкинск ого сельского поселения Козловско го района				
			x	x	x	x		внебюдже тные источники				
Меропр иятие 1.1.2								всего				
			x	x	x	x		федеральн ый бюджет				
								республик анский бюджет Чувашской Республик и				
			x	x	x	x		Бюджет Еметкинск ого сельского поселения Козловско го района				
			x	x	x	x		внебюдже тные источники				

<1> Здесь и далее в таблице федеральный бюджет указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Еметкинского сельского поселения Козловского района из федерального бюджета.

<2> Здесь и далее в таблице республиканский бюджет Чувашской Республики указывается в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств республиканского бюджета Чувашской Республики.

<3> Здесь и далее в таблице местные бюджеты указываются в соответствии с ресурсным обеспечением реализации муниципальной программы за счет средств местных бюджетов.

<4> Здесь и далее в таблице средства хозяйственных обществ с муниципальным участием, муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций, предусмотренные на реализацию Программы.

**Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов
за счет всех источников финансирования реализации
муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района, подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей			
		главны й распор ядител ь бюдже тных средст в	целевая статья расходо в		очередн ой год	первый год плановог о периода	второй год плановог о периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Еметкинского сельского поселения Козловского района				всего				
		х	х	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		х	х	бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района				
		х	х	внебюджетные источники				
Подпрограмма 1 (программа 1)				всего				
		х	х	федеральный бюджет				

				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района				
		x	x	внебюджетные источники				
Основное мероприятие 1.1				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района				
		x	x	внебюджетные источники				
Подпрограмма 2 (программа 2)				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района				
		x	x	внебюджетные источники				

Основное мероприятие 2.1				всего				
		x	x	федеральный бюджет				
				республиканский бюджет Чувашской Республики				
		x	x	бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района				
		x	x	внебюджетные источники				
...								

Приложение № 7
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Еметкинского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

План
реализации муниципальной программы
на очередной финансовый год и плановый период

Наименование подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, соисполнители, участники)	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Код бюджетной классификации (бюджет Козловского района)	Финансирование, тыс. рублей
		начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1				x	x	
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	

...					x	
Основное мероприятие 1				x		
Мероприятие 1.1					x	
Мероприятие 1.2					x	
...					x	
...					x	
Итого						

Приложение № 8
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Еметкинского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

**Паспорт
подпрограммы муниципальной программы**

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Цели подпрограммы (если имеются)	
Задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	
Этапы и сроки реализации подпрограммы	
Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации программы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

Отчет
о реализации основных мероприятий (мероприятий)
подпрограмм муниципальной программы
за _____ год

N пп	Наименование муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района), основного мероприятия	Сведения о выполнении соответствующего мероприятия <1>	Примечание <2>
1	2	3	4
	Муниципальная программа Еметкинского сельского поселения Козловского района «...»		
	Подпрограмма 1		
1.1.	Основное мероприятие 1		
1.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		
	Подпрограмма 2		
2.1.	Основное мероприятие 1		
2.2.	Основное мероприятие 2		
...	...		

<1> Указываются значения "выполнено", "не выполнено", "частично выполнено".

<2> Представляется краткая информация о проделанной работе и о достижении (не достижении) установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы). В случае не достижения установленных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) представляются пояснения причин не достижения.

Сведения
о достижении значений целевых показателей (индикаторов)
муниципальной программы, подпрограмм
муниципальной программы

N пп	Наименование целевого индикатора и показателя	Единица измерения	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района, подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (программы)				Обоснование отклонений значений целевых индикаторов и показателей на конец отчетного года (при наличии)	Значения целевых индикаторов и показателей муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района, подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (программы) на текущий год (план)
			год, предшествующий отчетному <*>	отчетный год				
				первоначальный план	уточненный план	факт		
Муниципальная программа Еметкинского сельского поселения Козловского района								
1.	Целевой индикатор и показатель							
...	...							
Подпрограмма муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (программа)								
	Целевой индикатор и показатель							
....							

<*> Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований
Бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района
на реализацию муниципальной программы**

Статус	Наименование муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района, программы)	Расходы, тыс. рублей			
		план расходов на отчетный год	фактические расходы за отчетный год	план расходов с начала реализации муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района, программы)	фактические расходы с начала реализации муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района, программы)
Муниципальная программа Еметкинского сельского поселения Козловского района					
Подпрограмма (программа 1)	1				
Подпрограмма (программа 2)	2				
...					

Информация
о финансировании реализации муниципальной программы
за счет всех источников финансирования
за _____ год

Статус	Наименование муниципальной программы Козловского района (подпрограммы муниципальной программы Козловского района), программы	Источники финансирования	План, тыс. рублей <1>	Фактические расходы, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5
Муниципальная программа Еметкинского сельского поселения Козловского района		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района		
		внебюджетные источники		
Подпрограмма 1 (Программа)		всего		
		федеральный бюджет		
		республиканский бюджет Чувашской Республики		
		бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района		
		внебюджетные источники		
...				

<1> В соответствии с муниципальной программой.

<2> Кассовые расходы федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района, бюджетов сельских поселений, внебюджетные источники.

Приложение № 13
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
Еметкинского сельского поселения
Козловского района
Чувашской Республики

Информация
о финансировании реализации основных мероприятий (мероприятий)
подпрограмм муниципальной программы
за счет всех источников финансирования
за _____ год

Статус	Наименование подпрограммы муниципальной программы Еметкинского сельского поселения Козловского района, основного мероприятия (мероприятия), показателя (индикатора)	Ответственный исполнитель, соисполнители	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Единица измерения	Фактические данные за год, предыдущий отчетному <1>	Данные за отчетный год				Плановые данные на очередной финансовый год
			главный распорядитель средств бюджета	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (группа и подгруппа) вида расходов				план <2>	сводная роспись на 1 января	сводная роспись на 31 декабря	факт <3>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Подпрограмма 1				x		x	всего	тыс. рублей						

							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
			х	х	х	х	Бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района	тыс. рублей						
			х	х	х	х	внебюджетные источники							
Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)		х	х	х	х	х	х				х	х		
Основное мероприятие 1.1							всего	тыс. рублей						
							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет	тыс. рублей						

							Чувашской Республики							
			x	x	x	x	бюджет Еметкинского сельского поселения Козловского района	тыс. рублей						
			x	x	x	x	внебюджетные источники	тыс. рублей						
Показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)		x	x	x	x	x	x				x	x		
Мероприятие 1.1.1							всего	тыс. рублей						
							федеральный бюджет	тыс. рублей						
							республиканский бюджет Чувашской Республики	тыс. рублей						
							бюджет Еметкинского сельского	тыс. рублей						

							го поселен ия Козловс кого района							
							внебюд жетные источни ки	тыс. рубл ей						
Показа тель (индик атор) муниц ипальн ой програ ммы (подпр ограм мы)		х	х	х	х	х	х				х	х		
Мероп риятие 1.1.2							всего	тыс. рубл ей						
							федера льный бюджет	тыс. рубл ей						
							республ икански й бюджет Чувашск ой Республ ики	тыс. рубл ей						
							бюджет Еметкин ского сельско го поселен ия Козловс кого района	тыс. рубл ей						

							внебюджетные источники	тыс. рублей						
...														

<1> В случае несоответствия основного мероприятия (мероприятия), реализованного в отчетном периоде, указываются фактические расходы за год, предшествующий отчетному, по однотипному основному мероприятию (мероприятию).

<2> В соответствии с муниципальной программой.

<3> Кассовые расходы за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Еметкинского сельского поселения Козловского района, бюджетов сельских поселений, внебюджетных источников.