

Главе администрации _____

(наименование городского округа,
поселения)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) гражданина)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и имеющего право на государственную поддержку в соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 января 2006 г. N 2 "О порядке ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений".

Моя семья состоит из ___ человек:

N пп	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Степень родства	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись (за несовершеннолетних и недееспособных лиц подписываются их законные представители)
1	2	3	4	5

Другие лица, проживающие совместно со мной и членами моей семьи:

N пп	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Степень родства	Адрес регистрации по месту жительства	Подпись (за несовершеннолетних и недееспособных лиц подписываются их законные представители)
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаю следующие документы (копии документов) (наименование и номер документа, кем и когда выдан):

С условиями Порядка ведения органами местного самоуправления в Чувашской Республике учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и имеющих право на государственную поддержку на строительство (приобретение) жилых помещений, утвержденного постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 12 января 2006 г. N 2, ознакомлен.

В случае изменения сведений, указанных в представленных документах, обязуюсь в течение 14 дней сообщить о них.

Подпись заявителя _____ Дата _____

* Заявление заполняется в двух экземплярах.

Подпись лица, принявшего заявление с приложением документов

(подпись) (фамилия, инициалы) (наименование должности)

Дата _____
Регистрационный N _____ 20__ г.

Второй экземпляр заявления выдан заявителю _____
(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
гражданина)

в качестве расписки.

(подпись) (фамилия, инициалы) (наименование должности)

Дата _____