

Чăваш Республикин  
Сĕнтĕрвăрри  
районĕн администрацийĕ

**Й Ы Ш А Н У**

№

Сĕнтĕрвăрри хули



Чувашская Республика  
Администрация  
Маринско-Посадского  
района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.10.2016 № 603

г. Мариинский Посад

**«О создании единой  
дежурно-диспетчерской службы  
Маринско-Посадского района  
Чувашской Республики»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р «О концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», п. V протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 21 октября 2011 г. № 5 «О проекте Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования», администрация Маринско-Посадского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу Маринско-Посадского района Чувашской Республики.
2. Утвердить «Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Маринско-Посадского района Чувашской Республики» (Приложение).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Маринско-Посадского района от 06.06.2014 № 371 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Маринско-Посадского района Чувашской Республики».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на отдел специальных программ администрации Маринско-Посадского района Чувашской Республики.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Маринско-Посадского района

А.А. Мясников

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ  
МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия ЕДДС Мариинско-Посадского района.

1.1.2. Единая дежурно-диспетчерская служба Мариинско-Посадского района (далее ЕДДС) является органом повседневного управления Мариинско-Посадского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Чувашской Республики (далее Мариинско-Посадское районное звено ТП РСЧС.)

1.1.3. Целью создания ЕДДС является повышение готовности администрации Мариинско-Посадского района и оперативных служб к реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств оперативных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий).

1.1.4. ЕДДС предназначена для приема от вышестоящих органов управления и передачи сигналов на изменение режимов функционирования районного звена ТП РСЧС, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС и координации их совместных действий, оповещения руководящего состава районного звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.5. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава администрации района, непосредственное – начальник отдела специальных программ администрации Мариинско-Посадского района. Организационно входит в состав отдела специальных программ администрации Мариинско-Посадского района. Начальник отдела координирует деятельность ЕДДС, обеспечивает ее функционирование и выполнение задач по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера.

1.1.6. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб в

соответствии с нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Чувашской Республики, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.7. ЕДДС создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 30.12.2003 г. №794, постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 31 января 2005 г. №17 и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Чувашской Республике, центром управления в кризисных ситуациях ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике», с отделами и управлениями Главного управления МЧС России по Чувашской Республике, органами исполнительной государственной власти и местного самоуправления Чувашской Республики.

## **1.2. Основные задачи ЕДДС Мариинско-Посадского района**

### **1.2.1. ЕДДС решает следующие основные задачи:**

прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных ситуациях и происшествиях (включая пожары), информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного, биолого-социального характера, а также крупных террористических актах;

прием от вышестоящих органов управления и доведение до руководящего состава района сигналов боевого управления (оповещения) в соответствии с требованиями директивных документов;

прием и обработка сообщений о ЧС, анализ и оценка достоверности поступивших сообщений о ЧС и обеспечение доведения этих сообщений в установленном порядке до служб реагирования;

сбор от взаимодействующих ДДС и доведение до них информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

сбор и обобщение информации о состоянии экологической, техногенной, инженерной, медицинской и криминогенной обстановки, анализ данных о сложившейся обстановке, определение ее масштабов и уточнение состава взаимодействующих ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования звеньев ТП РСЧС района, контроль за изменением ситуации;

оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС;

обеспечение в районе надлежащего функционирования и развития системы связи, автоматизированных систем управления, локальных вычислительных сетей, специализированных программно-технических комплексов и других элементов современных информационных технологий;

постоянное информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС сил постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

предварительная оценка (мониторинг), подготовка вариантов возможных решений на совместные действия служб реагирования;

представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

доведение задач, поставленных вышестоящими органами ТП РСЧС Чувашской Республики, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия;

обобщение и анализ информации о произошедших ЧС (за сутки, дежурство).  
ходе работ по их ликвидации.

### **1.3. Основные функции ЕДДС Мариинско-Посадского района**

1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

информационное обеспечение координационных органов районного звена ТП РСЧС;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

круглосуточное обеспечение надежного, устойчивого и непрерывного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения;

доведение информации о ЧС до руководителей администрации Мариинско-Посадского района (в пределах своей компетенции), уполномоченных решать задачи в области защиты населения;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления, до ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

сбор от ДДС, служб наблюдения и лабораторного контроля (систем мониторинга) и доведение до ДДС полученной информации об угрозе или факте



возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ДДС для несения оперативной дежурной службы.

#### **1.4. Состав и структура ЕДДС Мариинско-Посадского района**

1.4.1. В состав ЕДДС района входят: оперативно-дежурный персонал, пункт управления и средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В администрации Мариинско-Посадского района ответственным за функционирование системы ЕДДС является начальник отдела специальных программ администрации Мариинско-Посадского района. В состав дежурной смены входит оперативный дежурный ЕДДС района и его помощник. Работу по техническому обслуживанию и программному обеспечению проводит отдел информатизации администрации Мариинско-Посадского района, средств связи – Мариинско-Посадский РУС Кугесьского МУЭС филиала ОАО «Ростелеком».

1.4.3. Состав и количество дежурных смен, их численность, режим дежурства и порядок отдыха определяется администрацией Мариинско-Посадского района.

1.4.4. ЕДДС района представляет собой рабочие помещения для постоянного дежурно-диспетчерского состава, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией, расположенные в здании администрации Мариинско-Посадского района.

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС района выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на аппаратуру с целью достижения необходимой живучести ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС района должно осуществляться от единой энергетической системы в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой. Для обеспечения бесперебойной работы ЕДДС Мариинско-Посадского района должны предусматриваться аварийные источники электропитания.

1.4.7. Состав технических средств управления ЕДДС района:  
средства связи и автоматизации управления;  
средства оповещения руководящего состава и населения;  
средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;  
оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);  
система видеоконференцсвязи (далее - ВКС);

прямые каналы связи с ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

приемник ГЛОНАСС;

средства радиосвязи.

1.4.8. Минимальный состав оперативной документации на ЕДДС района:

нормативные правовые акты по вопросам защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествий) (нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, Чувашской Республики и администрации Мариинско-Посадского района);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС района с ДДС и службами жизнеобеспечения;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС района с ДДС при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства района в случае ЧС (происшествия);

паспорт территории Мариинско-Посадского района, паспорта территорий сельских поселений и населенных пунктов, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты района и Чувашской Республики (в том числе в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств районного звена ТП РСЧС;

расчет сил и средств района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

соглашения (инструкции) по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий), службами жизнеобеспечения;

график проведения тренировок со службами жизнеобеспечения и районными звеньями ФОИВ.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

1.4.9. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

коммутационную передаваемое сообщения до соответствующих ДДС;

обмен речевыми сообщениями, документальной и видеoinформацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.10. Местная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.11. Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

сигналы оповещения;

речевые (текстовые) сообщения;

условные сигналы.

Запуск местной системы оповещения должно осуществляться оперативными дежурными ЕДДС района через ОАО «Ростелеком» и посредством громкоговорящих устройств оперативных машин ГИБДД.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА**

### **2.1. Режимы функционирования ЕДДС Мариинско-Посадского района**

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава администрации района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС района обеспечивает:

прием от населения и ДДС сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации;

осуществление контроля готовности ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Мариинско-Посадского района.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся решениями главы администрации Мариинско-Посадского района и КЧС и ОПБ Мариинско-Посадского района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил районного звена ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС.

В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации района, взаимодействующих ДДС и сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля;

прогнозирование развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС и силы районного звена ТП РСЧС переводятся решениями главы района и КЧС и ОПБ района при возникновении ЧС (происшествия).

В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств при проведении работ по защите населения и территории от ЧС (происшествий);

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории района;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС (происшествия) и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны района соответствующей ЧС (происшествия), своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС (происшествия);



осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС (происшествия), за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.8. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС, силами районного звена ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС и органов управления районного звена ТП РСЧС.

2.1.9. В случае, если для организации предотвращения или ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия), выполняет их указания.

2.1.10. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Мариинско-Посадского района и инструкциями дежурному персоналу ДДС по действиям в условиях особого периода.

2.1.11. При функционировании ЕДДС района в условиях особого периода, в соответствии с планом ГО и защиты населения и территории от ЧС (происшествий) предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных ПУ.

## **2.2. Порядок работы ЕДДС Мариинско-Посадского района**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, старшего смены ЕДДС. ДДС взаимодействующих служб, вышестоящих и взаимодействующих органов управления Чувашской Республиканской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативными дежурными ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС и силам районного звена ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет и корректирует действия привлеченных ДДС.

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) выше муниципального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает руководителю органа местного самоуправления, председателю КЧС и ОПБ района и старшему оперативному дежурному ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение и контролирует их действия. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС (происшествия) для последующей передачи в вышестоящие органы управления и задействованные ДДС.

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС,

сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС, который доводится до взаимодействующих ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

### **2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС Мариинско-Посадского района с ДДС экстренных оперативных служб и организаций**

Порядок взаимодействия ЕДДС района и ДДС определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА**

### **3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС Мариинско-Посадского района**

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется начальником отдела специальных программ администрации Мариинско-Посадского района по представлению начальника ЕДДС. Оперативные дежурные ЕДДС находятся в оперативном подчинении начальника ЕДДС.

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения работников ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным главой администрации Мариинско-Посадского района с учётом тренировок, проводимых в ЕДДС и взаимодействующих ДДС.

3.1.5. Профессиональная подготовка работников ЕДДС района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка специалистов ЕДДС осуществляется:

в АУ ДПО «УМЦ ГЗ» ГКЧС Чувашии, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену персонала ЕДДС;

в ходе тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Чувашской Республике»;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС.

3.1.7. Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске специалистов ЕДДС к работе.

### **3.2. Квалификационные требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Мариинско-Посадского района**

#### **3.2.1. Работник ЕДДС должен знать:**

административную структуру Мариинско-Посадского муниципального района и должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Мариинско-Посадского района и адреса спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы;

административные границы Мариинско-Посадского района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб;

зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Мариинско-Посадского района;

дислокацию, назначение и тактико-технические данные техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествия), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

потенциально-опасные объекты, социально-значимые объекты, расположенные в зоне ответственности ЕДДС, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Мариинско-Посадского района;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Руководитель (начальник) ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, решения, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы.

#### **3.2.3. Руководитель (начальник) ЕДДС района должен уметь:**

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС;

организовывать техническую службу, профессиональную подготовку и обучение специалистов ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Оперативный дежурный (помощник оперативного дежурного ЕДДС) должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного), операторского персонала системы оповещения;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного), операторского персонала системы оповещения;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного) ЕДДС по сигналам управления и другим сигналам;

правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный (помощник оперативного дежурного ЕДДС) должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать координацию действий пожарно-спасательных подразделений - при реагировании на сообщения о пожарах, а также спасательных формирований и сил постоянной готовности - при реагировании на ЧС (происшествия);

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления в целях оперативного реагирования на ЧС;

эффективно работать с коммутационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint);

использовать гарнитуру при приёме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы оповещения для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному (помощнику оперативного дежурного) ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства;

допускать в помещения дежурной службы посторонних лиц;

отлучаться с места несения дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к квалификации оперативного дежурного (помощника оперативного дежурного) ЕДДС.

#### 3.2.8.1. Профессиональные:

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС района;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой;

#### 3.2.8.2. Профессионально важные качества:

устойчивое и быстро переключаемое внимание;

хорошая оперативная и долговременная память;

высокая коммуникабельность;

эмоциональная устойчивость (способность переносить эмоциональные нагрузки);

самодисциплина;

логический стиль мышления;

высокая ответственность и способность принимать решения.

### 3.3. Требования к помещениям ЕДДС Мариинско-Посадского района

3.3.1. Помещения ЕДДС должны соответствовать требованиям СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденным Постановлением Главного государственного врача от 13.06.2003 № 118, определены минимальные потребности в площадях.

### 3.4. Требования к оборудованию ЕДДС Мариинско-Посадского района

3.4.1. Оборудование ЕДДС должно соответствовать с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС согласно ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

3.4.2. В состав оборудования должны входить:

АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ административного и обслуживающего персонала;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных;

комплект оргтехники;

средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения;

Средства видеотоображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может включать центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных.

#### **IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС МАРИИНСКО-ПОСАДСКОГО РАЙОНА**

4.1. Финансирование ЕДДС осуществляется из средств бюджета Мариинско-Посадского района и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.