



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
в муниципальном автономном учреждении культуры «Центр развития культуры, библиотечного обслуживания и архивного дела»  
Козловского района Чувашской Республики на 2021-2023 гг.

п/п критерия	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.	<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>					
1.1.	Не полное соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности учреждения, располагаемой на информационных стендах и официальном сайте <a href="https://www.kozlib.ru/index.php/ru/">https://www.kozlib.ru/index.php/ru/</a>	постоянно	Мухамедзянова Олеся Валерьевна, и. о. директора		
2.	<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями комфортностью условий	Мониторинг удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.	ежегодно	Мухамедзянова Олеся Валерьевна, и. о. директора		

	предоставления услуг менее 100% от общего числа опрошенных получателей услуг	Поддержание комфортных условий для предоставления услуг.				
3.	III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	<p>Не достаточно оборудована территория, прилегающая к организации, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;</li> <li>- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;</li> <li>- наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;</li> <li>- наличие сменных кресел-колясок;</li> <li>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации</li> </ul>	<p>Содержание прилегающей территории и внутренних помещений учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>Оборудовать выделенные стоянки для автотранспорта инвалидов в учреждениях культуры.</p>	Постоянно	Мухамедзянова Олеся Валерьевна, и. о. директора		
3.2.	<p>Не достаточно обеспечены в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</li> <li>- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</li> <li>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и</li> </ul>	<p>Поддержание в рабочем состоянии имеющегося оборудования для обслуживания инвалидов.</p> <p>Техническая поддержка альтернативной версии официального сайта учреждения для инвалидов по зрению.</p> <p>Оказание необходимой помощи инвалидам при посещении учреждений культуры.</p> <p>Расширение доли услуг, предоставляемых инвалидам, в дистанционном режиме и на дому.</p>	Постоянно	Мухамедзянова Олеся Валерьевна, и. о. директора		

	<p>зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;</li> <li>- помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);</li> <li>- наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</li> </ul>					
4.	<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
4.2.	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию менее 100% от общего числа опрошенных получателей услуг</p>	<p>Мониторинг удовлетворенности пользователей доброжелательностью и вежливостью работников. Организация изучения работниками учреждения «Кодекса профессиональной этики работника культуры». Проведение тренингов по повышению клиентоориентированности персонала.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Мухамедзянова Олеся Валерьевна, и. о. директора</p>		