

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Козловского
городского поселения Козловского района
Чувашской Республики

Александров Э.В.

« 18 » 2021 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Историко-краеведческий Дом-музей Н.И. Лобачевского»
Козловского городского поселения
Козловского района Чувашской Республики на 2021-2023 гг.

п/п критерия	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	I. Открытость и доступность информации об организации					
I.1.	Не полное соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности учреждения, располагаемой на информационных стендах и официальном сайте	постоянно	Солдатовина Марина Сергеевна, директор		

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».					
2.	II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями предоставления услуг менее 100% от общего числа опрошенных получателей услуг	<p>Проводить мониторинг удовлетворенности получателей услуг комфортностью условий предоставления услуг.</p> <p>Ежедневное поддержание помещений в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.</p> <p>В ходе ремонтно-реставрационных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обустроить зону ожидания; - оборудовать санитарный узел в здании; - благоустроить территорию музея. 	2021-2023 гг.	Солдатовичина Марина Сергеевна, директор		
3.	III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	<p>Не достаточно оборудована территория, прилегающая к организации, и ее помещения с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел- 	<p>Содержание прилегающей территории и внутренних помещений учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>Оборудовать выделенную стоянку для автотранспорта инвалидов</p> <p>В ходе ремонтно-реставрационных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудовать входную группу пандусами; - оборудовать санитарный узел с учетом доступности для инвалидов; - оборудовать дверные проемы с учетом доступности для инвалидов. 	2021-2023 гг.	Солдатовичина Марина Сергеевна, директор		

	<p>колясок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 				
3.2.	<p>Не достаточно обеспечены в организации условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в 	<p>В ходе ремонтно-реставрационных работ установить тактильные знаки на стены и ленты на пол.</p> <p>Пройти обучение (инструктирование) специалисту музея по вопросам, связанным с предоставлением услуг инвалидам.</p> <p>Привлечение волонтеров для оказания услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p> <p>Создание нового сайта учреждения с учетом альтернативной версии для инвалидов по зрению.</p> <p>Расширение доли услуг, инвалидам, в дистанционном режиме и на дому.</p>	2021-2023 гг.	Солдатовичина Марина Сергеевна, директор	

	дистанционном режиме или на дому					
4.	IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочие) при непосредственном обращении в организацию менее 100% от общего числа опрошенных получателей услуг	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности пользователей доброжелательностью и вежливостью работников.</p> <p>Организация изучения работниками учреждения «Кодекса профессиональной этики работника музея».</p> <p>Участие в психологических тренингах.</p>	Постоянно	Солдатовичина Марина Сергеевна, директор		
4.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию менее 100% от общего числа опрошенных получателей услуг	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности пользователей доброжелательностью и вежливостью работников.</p> <p>Организация изучения работниками учреждения «Кодекса профессиональной этики работника музея».</p> <p>Участие в психологических тренингах.</p>	Постоянно	Солдатовичина Марина Сергеевна, директор		

5.	V. Удовлетворенность условиями оказания услуг.					
5.1.	Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы её рекомендовать, если бы была возможность	<p>Проведение мониторинга удовлетворенности комфортностью условий предоставления услуг.</p> <p>Повышение уровня информированности населения о</p>	Постоянно	Солдатовичина Марина Сергеевна, директор		

	выбора организации) менее 100% от общего числа опрошенных получателей услуг	деятельности учреждения. Активизация продвижение музея в социальных сетях.			
5.2.	Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации менее 100% от общего числа опрошенных получателей услуг	Проведение детального изучения мнения получателей услуг об удобстве графика работы путем анкетирования с указанием желательных диапазонов времени работы. Изменение графика работы учреждения после окончания ремонтно-реставрационных работ.	2021 год	Солдатовина Марина Сергеевна, директор	
5.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации менее 100% от общего числа опрошенных получателей услуг	Выявление причин неудовлетворенности получателей услуг. Оперативное реагирование и устранение причин неудовлетворенности получателей услуг.	Постоянно	Солдатовина Марина Сергеевна, директор	

Солдатовина М.С.