Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

НОВОЧЕБОКСАРСКОЕ ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2014 г. N С 63-3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ

ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В целях повышения уровня значимости Почетной грамоты города Новочебоксарска Чувашской Республики и повышения качества подготовки документов, представляемых к награждению, руководствуясь [статьей 26](consultantplus://offline/ref=2153F9D19D567C69E8900DA75F556455458F05AFD8024B1BD94590899793A3EF4032701C8B603FCDC7F9E6333EAEEC75A0E8433EB17AA51CDFE807B8I3P2L) Устава города Новочебоксарска Чувашской Республики, Новочебоксарское городское Собрание депутатов Чувашской Республики решило:

1. Утвердить [Положение](#P31) о Почетной грамоте города Новочебоксарска Чувашской Республики согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать [решение](consultantplus://offline/ref=2153F9D19D567C69E8900DA75F556455458F05AFDB0B421CD94FCD839FCAAFED473D2F198C713FCCC0E6E63729A7B826IEP5L) Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики от 30 сентября 2008 г. N С 50-12 "Об утверждении Положения "О Почетной грамоте города Новочебоксарска Чувашской Республики" утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики по законности и местному самоуправлению.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Новочебоксарска

Чувашской Республики

О.А.МАТВЕЕВ

Утверждено

решением

Новочебоксарского городского

Собрания депутатов

Чувашской Республики

от 26.06.2014 N С 63-3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) учреждена в целях поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане) за большой вклад в социальное, экономическое, культурное развитие города Новочебоксарска, в развитие местного самоуправления, а также за конкретные достижения при осуществлении мер по обеспечению законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, активную общественную работу.

Почетной грамотой могут награждаться отдельные коллективы, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) за высокие трудовые достижения, а также внесшие значительный вклад в развитие жизнедеятельности города Новочебоксарска.

1.2. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам рождения и в связи с юбилейными датами для организаций.

1.3. Для награждения Почетной грамотой устанавливается годовая квота из расчета 1 Почетная грамота на 100 человек, работающих в организации, но не более 10 Почетных грамот на одну организацию в течение календарного года. Организации с количеством работающих до 100 человек могут получить 1 Почетную грамоту в течение календарного года.

Решение о награждении Почетной грамотой и об увеличении числа награждаемых кандидатов сверх установленной квоты принимает глава города Новочебоксарска.

1.4. Почетная грамота подписывается главой города Новочебоксарска и заверяется гербовой печатью Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики.

1.5. Награждение Почетной грамотой производится согласно постановлению главы города Новочебоксарска Чувашской Республики.

1.6. Лица, награжденные Почетной грамотой, повторно могут представляться к этой награде не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

Награждение Почетной грамотой организаций, а также отдельных коллективов организаций, повторно не производится. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

1.7. Учет и регистрацию награжденных осуществляет Аппарат Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики.

2. Порядок представления к награждению Почетной грамотой

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой выносится по инициативе органов местного самоуправления города Новочебоксарска, коллективов организаций, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства представляет следующие документы:

2.2.1. на граждан:

- ходатайство, в котором обосновывается причина представления работника к награждению;

- наградной [лист](#P79) установленной формы (согласно приложению N 1 к настоящему Положению).

На руководителей организаций, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов и главных бухгалтеров в ходатайстве дополнительно указываются сведения об основных финансово-экономических показателях организации в динамике за последние два года с приложением справок из соответствующих органов об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и платежам в бюджеты всех уровней.

Наградные материалы на гражданина подписываются руководителем организации и скрепляются печатью.

Наградные материалы на руководителя организации подписываются его заместителем либо председателем совета директоров, либо руководителем вышестоящей организации.

2.2.2. на организации:

- ходатайство, в котором указывается точное наименование организации, юридический адрес, дата образования, основные достижения и заслуги перед населением и вклад в развитие города Новочебоксарска, сведения об основных финансово-экономических показателях организации в динамике за последние два года, подписанное руководителем организации с приложением справок из соответствующих органов об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и платежам в бюджеты всех уровней.

2.3. Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в Аппарат Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики за 2 недели до предполагаемой даты награждения.

2.4. Инициаторы ходатайства несут ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах.

2.5. В случае оформления документов с нарушением требований, установленных настоящим Положением, либо непредставления полного комплекта документов, направленные ходатайство и документы рассмотрению не подлежат.

2.6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой города Новочебоксарска в пятидневный срок со дня представления соответствующих материалов.

В случае отклонения ходатайства о награждении инициатору награждения возвращаются представленные документы.

3. Порядок вручения Почетной грамоты

3.1. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой города Новочебоксарска или по его поручению депутатами Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики, главой администрации города Новочебоксарска, руководителем Аппарата Новочебоксарского городского Собрания депутатов Чувашской Республики.

Приложение N 1

к Положению о Почетной грамоте

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

для представления к награждению

Почетной грамотой города Новочебоксарска

Чувашской Республики

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общее количество работающих в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(человек)

4. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

6. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселок, село, деревня)

7. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование учебного заведения, год окончания)

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием названия организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в [п.п. 1](#P85) - [12](#P111) соответствуют данным трудовой книжки.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

собранием коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации или

председатель совета директоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.