АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июля 2013 г. N 328

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧРот 21.12.2015 N 1385, от 19.03.2021 N 421) |

В целях совершенствования процедуры награждения Почетной грамотой администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики и Благодарностью администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики и повышения ее статуса постановляю:

1. Учредить:

Почетную грамоту администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики;

Благодарность администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики.

2. Утвердить:

[Положение](#P43) о Почетной грамоте администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики и Благодарности администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (приложение 1);

форму наградного [листа](#P115) (приложение 2);

информационную [карту](#P248) (приложение 3).

3. Признать утратившим силу постановление главы администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики от 21.10.2008 N 342 "О Почетной грамоте администрации города Новочебоксарска".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами - начальника Управления делами, кадровой работы и по связям с общественностью.

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава администрации

города Новочебоксарска

Чувашской Республики

А.В.СИРОТКИН

Приложение 1

Утверждено

постановлением

главы администрации

города Новочебоксарска

от 05.07.2013 N 328

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА

ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрации г. Новочебоксарска ЧРот 21.12.2015 N 1385, от 19.03.2021 N 421) |

1. Общие положения

1.1. Награждение Почетной грамотой администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Почетная грамота) и объявление Благодарности администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - Благодарность) являются формами поощрения администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики (далее - администрация города Новочебоксарска) граждан Российской Федерации и иностранных граждан (далее - граждане) за особый вклад в социальное, экономическое, культурное развитие города Новочебоксарска, активную общественную деятельность и иные заслуги перед городом и его населением.

Почетной грамотой награждаются также организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации). Коллективам организаций может объявляться Благодарность.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к:

(абзац введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 19.03.2021 N 421)

профессиональным праздникам;

(абзац введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 19.03.2021 N 421)

празднованию юбилейных дат организации;

(абзац введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 19.03.2021 N 421)

юбилейным датам со дня рождения работников.

(абзац введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 19.03.2021 N 421)

Награждение Почетной грамотой осуществляется при стаже работы в организации, ходатайствующей о награждении, не менее 3 лет.

(абзац введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 19.03.2021 N 421)

1.2. Награжденным вручается Почетная грамота или Благодарность установленного образца, выполненная полиграфическим способом. Тексты о награждении подписываются главой администрации города Новочебоксарска и заверяются гербовой печатью администрации города Новочебоксарска.

1.3. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности производится согласно распоряжению администрации города Новочебоксарска.

(п. 1.3 в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 21.12.2015 N 1385)

1.4. Оформление документов о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности, ведение реестра и регистрацию поощрений осуществляет организационно-контрольный отдел администрации города Новочебоксарска.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Представление к награждению Почетной грамотой и к объявлению Благодарности выносится по инициативе главы администрации города Новочебоксарска, органа местного самоуправления, коллектива предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, общественной организации, органа территориального общественного самоуправления.

Кандидатуры, представленные к награждению, рассматриваются на общем собрании коллектива (конференции) или на заседаниях выборного органа, на собрании представителей общественности.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой каждый из инициаторов ходатайства, указанных в [пункте 2.1](#P72) настоящего Положения, представляет в администрацию города Новочебоксарска следующие документы:

(в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 21.12.2015 N 1385)

а) на граждан - ходатайство трудового коллектива или выборного органа, протокол собрания трудового коллектива или представителей общественности, наградной лист установленной формы, письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Наградные материалы на гражданина подписываются руководителем и председателем общего собрания (конференции) работников предприятия, организации, учреждения, скрепляются их печатями.

На руководителей организаций, их заместителей, главных инженеров, главных экономистов и главных бухгалтеров дополнительно представляются сведения об основных финансово-экономических показателях организации (информационная [карта](#P248) - приложение 3) в динамике за последние два года, справки из соответствующих органов об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и платежам в бюджеты всех уровней.

Наградные материалы на руководителя организации подписываются его заместителем либо председателем совета директоров, либо руководителем вышестоящей организации и председателем общего собрания (конференции) работников организации.

(пп. "а" в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 19.03.2021 N 421)

б) на организации - справка об организации с указанием точного наименования, юридического адреса, даты образования, основных ее достижений и заслуг перед населением и вклад в развитие города Новочебоксарска; сведения об основных финансово-экономических показателях организации (информационная [карта](#P248) - приложение 3) в динамике за последние два года, подписанные руководителем организации; справки из соответствующих органов об отсутствии задолженности по выплате заработной платы и платежам в бюджеты всех уровней.

2.2.1. К представлениям об объявлении Благодарности прилагаются следующие документы:

а) на граждан - ходатайство и характеристика представляемого к поощрению гражданина с указанием его конкретных заслуг и ранее полученных наград и поощрений, подписанные руководителем организации, ходатайствующей об объявлении Благодарности, письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

Объявление Благодарности осуществляется при стаже работы в организации, ходатайствующей о награждении, не менее 2 лет.

(пп. "а" в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 19.03.2021 N 421)

б) на коллектив организации - справка о производственных, научных или иных достижениях коллектива, подписанная руководителем организации, сведения об основных финансово-экономических показателях (справка об основных показателях работы) в динамике за последние три года, подписанные руководителем организации.

(п. 2.2.1 введен Постановлением администрации г. Новочебоксарска ЧР от 21.12.2015 N 1385)

2.3. Документы оформляются в печатном виде, скрепляются печатью и представляются в администрацию города за 2 недели до предполагаемой даты награждения.

2.4. Инициаторы ходатайства несут ответственность за полноту и достоверность информации в представленных документах.

2.5. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой являются:

несоответствие лиц, представляемых к награждению Почетной грамотой, требованиям, указанным в [пунктах 1.1](#P53), [2.1](#P72), [2.2](#P74), [2.2.1](#P82), [2.3](#P88) настоящего Положения;

отсутствие в характеристике лица, представляемого к награждению, сведений о конкретных заслугах, достижениях и успехах в трудовой деятельности;

несоответствие документов лиц, представленных к награждению, требованиям настоящего Положения.

(п. 2.5 в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 19.03.2021 N 421)

2.6. Решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности принимается главой администрации города Новочебоксарска в течение двадцати дней со дня представления соответствующих материалов. В случае отклонения ходатайства о награждении инициатору награждения сообщаются мотивы такого решения и возвращаются представленные документы.

(п. 2.6 в ред. Постановления администрации г. Новочебоксарска ЧР от 19.03.2021 N 421)

2.7. Награждение Почетной грамотой повторно не производится. Благодарность за новые заслуги может объявляться неоднократно, но не ранее чем через три года после предыдущего поощрения администрацией города Новочебоксарска.

3. Порядок вручения Почетной грамоты и Благодарности

3.1. Вручение Почетной грамоты и Благодарности производится в торжественной обстановке главой администрации города Новочебоксарска или по его поручению заместителями главы администрации, начальниками управлений, отделов и секторов администрации города Новочебоксарска.

Приложение 2

Утверждено

Постановлением

главы администрации

города Новочебоксарска

от 05.07.2013 N 328

 НАГРАДНОЙ ЛИСТ

 Для представления к награждению

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (форма поощрения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 администрации города Новочебоксарска Чувашской Республики)

 1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 поселок, село, деревня)

 6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование учебного заведения, год окончания)

 7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Какими наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных

учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием названия организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Сведения в [пп. 1](#P123) - [11](#P148) соответствуют данным общегражданского паспорта,

трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, фамилия, инициалы)

 12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к

награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

собранием коллектива или его советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации или Председатель собрания

председатель совета директоров коллектива или его совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

М.П. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

Утверждено

Постановлением

главы администрации

города Новочебоксарска

от 05.07.2013 N 328

 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица - заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с указанием организационно-правовой формы

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | За предыдущий год (факт.) | За последний отчетный период текущего года нарастающим итогом (факт.) | За текущий год (оценка) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами | тыс. рублей |  |  |  |
| 2. | Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей) | тыс. рублей |  |  |  |
| 3. | Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг | тыс. рублей |  |  |  |
| 4. | Чистая прибыль | тыс. рублей |  |  |  |
| 5. | Стоимость основных средств и прочих внеоборотных активов, в том числе:здания и сооружения; оборудование;нематериальные активы | тыс. рублей |  |  |  |
| 6. | Общая сумма налоговых платежей, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства, | тыс. рублей |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | в федеральный бюджет | тыс. рублей |  |  |  |
|  | в консолидированный бюджет Чувашской Республики | тыс. рублей |  |  |  |
| 7. | Среднемесячная заработная плата работников | рублей |  |  |  |
| 8. | Средняя численность работников | человек |  |  |  |

Руководитель организации-заявителя

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата