

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего
должность ведущего специалиста-эксперта отдела
молодежной политики Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики ведущего специалиста-эксперта отдела молодежной политики Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – ведущий специалист-эксперт) учреждается в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела молодежной политики (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «ведущего специалиста-эксперта» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-21.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):
регулирование образования, науки и молодежной политики;
антимонопольное регулирование.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:
проведение общественных мероприятий в сфере молодежной политики;
обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере торгов, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Ведущий специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра образования и молодежной политики Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела молодежной политики.

1.6. В период отсутствия ведущего специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела молодежной политики между работниками отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знаниями основ делопроизводства и документооборота;
- знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, должны включать:

- общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

- управленческие умения:

умение эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.1.5. Иные профессиональные навыки ведущего специалиста-эксперта должны включать:

- навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в сети Интернет);

- навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

- навыки работы с большим объемом информации;

- навыки анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации;

- навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций.

2.2. Ведущий специалист-эксперт должен соответствовать нижеследующим профессионально-функциональным квалификационным требованиям:

2.2.1. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», или «Менеджмент», или «Экономика», или «Управление персоналом», или «Экономическая теория», или «Мировая экономика», или «Юриспруденция», или «Педагогическое образование», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

постановление Верховного Совета Российской Федерации от 03 июня 1993 № 5090-1 «Об основных направлениях государственной молодежной политики в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 409 «О Федеральном агентстве по делам молодежи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 г. № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

Закон Чувашской Республики от 15 ноября 2007 г. № 70 «О государственной молодежной политике»;

Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

Указ Президента Чувашской Республики от 30 ноября 1996 г. № 129 «О Государственных молодежных премиях Чувашской Республики»;

Указ Главы Чувашской Республики от 23 января 2015 г. № 7 «О создании Молодежного правительства Чувашской Республики»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 декабря 2018 г. № 531 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие образования»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 24 апреля 2014 г. № 141 «О мерах по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Чувашской Республике»;

приказ Министерства от 13 ноября 2013 г. № 2162 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по предоставлению государственной услуги «Принимает решения о включении молодежных и детских объединений в Республиканский реестр молодежных и детских объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта должны включать:

понятие «молодежь» и ее признаки в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации;

понятие, цели и приоритетные задачи государственной молодежной политики;

виды молодежных организаций;

понятие миссии, стратегии, целей молодежной организации;

инфраструктура молодежной политики;

работа с молодежью, как профессиональная деятельность.

содержание понятия «персональные данные» в узком и широком смысле;

принципы развития информационных технологий в развитых странах;

технологии информационной поддержки молодежных проектов и программ в субъектах Российской Федерации;

система управления информационной поддержкой молодежных проектов и программ по целям и результатам;

технологии реализации молодежных проектов и программ и их оценка;

формирование системы ценностей, предусматривающей создание условий для воспитания и развития молодежи, ее участия в молодежных проектах и программах;

подходы к оценке эффективности молодежных проектов и программ;

передовой российский и зарубежный опыт реализации молодежных проектов и программ;

отечественный и зарубежный опыт проведения молодежных форумов и конкурсов;

технологии оценки проведения молодежных форумов и конкурсов;

подходы к оценке эффективности проведения молодежных форумов и конкурсов;

технологии подготовки и реализации проектов и программ, направленных на поддержку студенческих объединений, в Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации;

опыт вовлечения молодежи в активную работу студенческих отрядов, в том числе, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих и иных;

формы участия российской молодежи и молодежных объединений в международных структурах, а также в работе международных форумов, конференций и фестивалей;

принципы развития системы информационно-методического обеспечения молодежной политики в развитых странах;

порядок создания условий для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере, а также внедрение технологии «социального лифта»;

формы оказания государственной поддержки молодежных программ в Российской Федерации;

основные виды государственной поддержки молодежным и детским объединениям.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными умениями:

ведение Республиканского реестра молодежных и детских общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Чувашской Республики и пользующихся государственной поддержкой;

информационное освещение курируемых направлений.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

особенности связей с общественностью в государственных органах;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций;

развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах;

ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с представителями муниципальных образований;

планирование закупок;

исполнение государственных контрактов.

III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20¹ Федерального закона и статьями 8 и 8¹, 9, 11, 12 и 12³ Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства ведущий специалист-эксперт:

3.2.1. Курирует реализацию государственной молодежной политики в муниципальных районах и городских округах Чувашии:

- проводит семинары для специалистов (аналитика, мониторинг);

- проводит работу по содействию и развитию кадрового потенциала в сфере ГМП, в т.ч. по целевой подготовке «специалистов по работе с молодежью»;

- организует работу по проведению конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью;

- разрабатывает методические рекомендации по реализации государственной молодежной политики в муниципальных районах и городских округах республики;

3.2.2. Организует работу по направлению «Молодежное предпринимательство»:

курирует реализацию программы «Ты – предприниматель»: организует работу по проведению конкурса для молодых предпринимателей; разрабатывает методические рекомендации по реализации программы «Ты – предприниматель».

3.2.3. Организует работу по развитию инновационной деятельности и научно-техническому творчеству молодежи; аккумулирует образовательные методики, тренинги, презентации по инновационной тематике, робототехнике и научно-техническому творчеству молодежи, выявлению перспективных инновационных проектов, содействие их продвижению.

3.2.4. Проводит работу по реализации мероприятий по формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодёжи, нуждающихся в особой заботе государства.

3.2.5. Организует методическое обеспечение процесса социализации молодых людей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

3.2.6. Организует работу по развитию и популяризации в молодежной среде идей толерантности.

3.2.7. Курирует обеспечение единства и целостности в реализации ГМП в отношении работающей молодежи.

3.2.8. Курирует создание системы формирования положительного в молодежной среде к семье и браку, осознанного родительства; организует реализацию мероприятий по формированию образа молодой семьи, поддержанию осознанного родительства, пропаганде традиционных семейных ценностей; организует работу с многодетными и неполными семьями.

3.2.9. Готовит проекты нормативно-правовых актов по курируемым направлениям деятельности.

3.2.10. Разрабатывает предложения к проекту плана работы и прогнозируемым показателям Министерства.

3.2.11. Организует и проводит семинары, совещания, консультации и иные мероприятия по курируемым направлениям деятельности.

3.2.12. Входит в состав рабочих групп по курируемым направлениям.

3.2.13. Исполняет функции организатора мероприятий по курируемым направлениям деятельности.

3.2.14. Готовит информацию по исполнению мероприятий государственных программ (подпрограмм) по курируемым направлениям.

3.2.15. Готовит ответы на поступившие обращения и письма граждан и организаций по курируемым вопросам.

3.2.16. Готовит информацию к комиссиям по курируемым вопросам.

3.2.17. Участвует в разработке предложений по проведению научных исследований, социологических опросов по проблемам молодежи по курируемым направлениям.

3.2.18. Участвует в разработке проектов законодательных и других нормативных правовых актов, касающихся курируемых направлений.

3.2.19. Разрабатывает предложения в план мероприятий Министерства.

IV. Права

4.1. Основные права ведущего специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, ведущий специалист-эксперт имеет право:

вносить предложения по совершенствованию работы отдела молодежной политики Министерства в рамках реализации государственной молодежной политики;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства работников этих подразделений к подготовке проектов нормативных правовых актов, а также к разработке и осуществлению мероприятий, проводимых специалистом в соответствии с возложенными на него функциями;

вносить предложения о приостановлении действия локальных актов, противоречащих законодательству;

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления Чувашской Республики, общественных организаций и объединений информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

представлять интересы отдела и Министерства в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению руководства в других органах, организациях и учреждениях;

на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, стажа и уровня квалификации;

участвовать по своей инициативе в конкурсах на замещение вакантной государственной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики и, с целью повышения своего квалификационного разряда, в государственных квалификационных экзаменах;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Ведущий специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Планирование работы отдела по курируемым вопросам.

6.2. Внесение предложений по совершенствованию работы отдела по курируемым вопросам.

6.3. Регистрация исходящих документов.

6.4. Переадресовка документов к другому исполнителю либо уведомление вышестоящего руководителя, для принятия им соответствующего решения;

6.5. Запрос недостающих документов.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке:

проектов законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, проектов программ экономического и социального развития Чувашской Республики по вопросам государственной поддержки талантливой и одаренной молодежи;

проектов договоров, соглашений, протоколов и других актов с органами местного самоуправления, а также органами государственной власти, некоммерческими организациями по курируемым направлениям деятельности.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Ведущий специалист-эксперт осуществляет подготовку:

проектов писем по обращениям граждан и организаций в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, заместителя министра, начальника отдела молодежной политики, в срок, установленный ответственным служащим Министерства;

проектов приказов и иных нормативных и локальных правовых актов в сроки, установленные планом работы отдела, резолюциями или устными поручениями министра, заместителя министра, начальника отдела молодежной политики;

при исполнении поручений получая консультации с другими служащими Министерства и при необходимости привлекать их с разрешения министра, заместителя министра.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переговоров и консультаций.

9.2. Осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переписки, консультаций, переговоров и личного приема.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Ведущий специалист-эксперт в пределах своей компетенции осуществляет: консультацию граждан и представителей организаций по вопросам, входящих в его компетенцию;

готовит ответы на поступившие обращения граждан, юридических лиц.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по:

- исполнительской дисциплине;
- инновационному характеру работы;
- напряженности работы;

соблюдению сроков при исполнении поручений, установленных законодательством или резолюциями министра, заместителем министра, начальником управления, начальником отдела;

соблюдению политики и целей в области качества;

количеству возвратов на доработку подготовленных проектов документов;

количеству повторных обращений;

количеству информационно-аналитических справок, отчетов;

качеству организованных мероприятий;

количеству подаваемых новостей на сайт Министерства, Молодежный портал Чувашской Республики.