

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

### **государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта отдела профессионального образования и науки Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики**

#### **I. Общие положения**

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики – ведущего специалиста-эксперта отдела профессионального образования и науки (далее – ведущий специалист-эксперт) учреждается в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела профессионального образования и науки (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «ведущего специалиста-эксперта» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-21.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий): регулирование образования, науки и молодежная политики.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, регулирование в сфере профессионального образования.

1.5. Ведущий специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра образования и молодежной политики Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела профессионального образования и науки.

1.6. В период отсутствия ведущего специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

#### **II. Квалификационные требования**

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
знаниями основ:

Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;

знаниями основ делопроизводства и документооборота;

знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, должны включать:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.1.5. Иные профессиональные навыки ведущего специалиста-эксперта должны включать:

- навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в сети Интернет);
- навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими).
- навыки работы с большим объемом информации;
- навыки анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации
- навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;
- навыки подготовки методических рекомендаций;
- навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением;
- навыки разрешения конфликтных ситуаций.

2.2. Ведущий специалист-эксперт должен соответствовать нижеследующим профессионально-функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Социология», «Педагогическое образование», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям направлениям подготовки.

2.2.2. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в области законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральные законы о федеральном бюджете на текущий год и на плановый период;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 539  
постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации

федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений»;

приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказ Минобрнауки от 1 апреля 2015 г. № 340 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

приказ Минтруда России от 2 ноября 2015 г. № 831 «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»;

указ Президента Российской Федерации от 9 сентября 2008 г. № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования»;

указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 716 «О федеральных университетах»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 г. № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;

постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2005 г. № 260 «О мерах по государственной поддержке молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации»;

Конституцию Чувашской Республики;

Закон Чувашской Республики от 12 апреля 2005 года № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закон Чувашской Республики от 4 июня 2007 г. № 14 «О противодействии коррупции»;

Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 3 декабря 2013 г. № 483 «Вопросы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики»;

Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 25.12.2013 № 533 «Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии

аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики»

приказ Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 2 октября 2015 г. № 2213 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Чувашской Республики» и другие нормативные правовые акты.

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта должны включать:

основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности;

понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований;

пример реализации федеральных целевых программ, межгосударственных программ и научно-технических программ;

процесс разработки порядка проведения учебной и производственной практики студентов профессиональных образовательных организаций;

процесс разработки порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций.

2.2.4. Ведущий специалист-эксперт должен обладать профессиональными умениями:

работать с системой подготовки рабочих кадров.

2.2.5. Ведущий специалист-эксперт должен обладать функциональными знаниями:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

процедуры организации проверки, этапы, инструменты проведения;

принципы формирования и оценки эффективности деятельности подведомственных организаций

2.2.6. Ведущий специалист-эксперт должен обладать функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов.

### **III. Должностные обязанности**

3.1. Ведущий специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20<sup>1</sup> Федерального закона и статьями 8 и 8<sup>1</sup>, 9, 11, 12 и 12<sup>3</sup> Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве;

соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной тайне\*.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства ведущий специалист-эксперт:

3.2.1. Разрабатывает либо участвует в разработке проектов постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, концепций, республиканских программ, готовит информацию о ходе реализации Республиканской программы развития по вопросам, касающимся профориентационной работы.

3.2.2. Проводит консультации по вопросам, относящимся к исполняемым обязанностям.

3.2.3. Координирует деятельность БОУ ЧР ДО «Центр молодежных инициатив» Минобразования Чувашии, профессиональных образовательных учреждений, расположенных на территории Чувашской Республики в организации региональных этапов Всероссийских олимпиад профессионального мастерства, проведении мероприятий по развитию художественного творчества обучающихся, Спартакиады работников и обучающихся профессиональных образовательных учреждений.

3.2.4. Обеспечивает участие профессиональных образовательных учреждений, подведомственных Минобразования Чувашии, в федеральных и региональных мероприятиях по развитию профессионального мастерства, технического и художественного творчества обучающихся, развитию движения «Молодые профессионалы», развития движения «Абилимпикс».

3.2.5. Анализирует обеспечение социальной защиты обучающихся (инвалиды, сироты) в профессиональных образовательных учреждениях.

3.2.6. Участвует в создании системы партнерства в сфере профессионального образования Чувашской Республики; содействует расширению участия работодателей в управлении образовательным процессом в профессиональных образовательных учреждениях.

3.2.7. Содействует созданию на предприятиях и организациях с высокотехнологичным производством стажерских площадок.

3.2.8. Организация сетевого взаимодействия профессиональных образовательных учреждений.

3.2.9. Исполняет техническую работу по процедуре назначения и выплаты стипендии Главы Чувашской Республики за особые успехи в изучении физики и математики.

3.2.10. Формирует базу данных кандидатов на выплату стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным

направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Чувашской Республики.

3.2.11. Исполняет техническую работу по процедуре назначения и выплаты грантов Главы Чувашской Республики для студентов государственных профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики.

3.2.12. Исполняет функции организатора по осуществлению профессиональными образовательными организациями, подведомственными Минобразования Чувашии, профориентационной деятельности.

3.2.13. Проводит мониторинг численного состава обучающихся из числа инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

3.2.14. Взаимодействует с Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики, МСЭ, другими органами социальной защиты по исполнению законодательства, направленного на образование детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.15. Исполняет техническую работу по процедуре назначения и выплаты денежных поощрений победителям и призерам национального чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс».

3.2.16. Исполняет техническую работу по процедуре назначения и выплаты денежных поощрений Главы Чувашской Республики наставникам, подготовившим победителя и призеров национального чемпионата по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс».

3.2.17. Готовит ответы на поступившие в Министерство запросы, обращения, письма.

3.2.18. Участвует в разработке плана работы отдела на год, на квартал, на месяц, на неделю

3.2.19. Ведет отчет и представляет отчетность по направлениям работы, изложенным выше.

#### **IV. Права**

4.1. Основные права ведущего специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, ведущий специалист-эксперт имеет право:

принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями;

запрашивать у структурных подразделений в порядке, установленном Министерством, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей;

запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать от государственных органов, органов местного самоуправления Чувашской Республики, организаций, общественных объединений и граждан необходимые для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых в соответствии с возложенными на него функциями;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

#### **V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

5.1. Ведущий специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;  
несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

#### **VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Вопросы, по которым ведущий специалист-эксперт вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

консультирование физических и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

6.1. Вопросы, по которым ведущий специалист-эксперт обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения:

планирование работы отдела профессионального образования и науки по своему направлению;

исполнение соответствующих документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

консультирование лиц, замещающих должности гражданской службы, иных граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

запрос недостающих документов к поступившим на исполнение поручениям;

регистрация исходящих документов по своему направлению.

## **VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

7.1. Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке проектов организационно-распорядительных документов, управленческих и иных решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

7.2. Ведущий специалист-эксперт обязан участвовать в подготовке проектов приказов и иных правовых актов министерства, по вопросам, входящим в компетенцию отдела; проектов ответов на обращения граждан и организаций.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Ведущий специалист-эксперт осуществляет:

подготовку и рассмотрение проектов писем по обращениям граждан и организаций в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, заместителями министра или в срок, установленный ответственным служащим Министерства.

готовит проекты приказов и иных нормативных и локальных правовых актов в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, заместителями министра.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

9.1. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

готовит для представления структурным подразделениям Министерства аналитические сведения, отчеты и информации по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

разрабатывает проекты приказов и иных правовых актов Министерства по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

готовит предложения к проектам документов, находящимся в совместном исполнении с другими структурными подразделениями Министерства.

9.2. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданскими служащими иных государственных органов в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

готовит предложения на обращения государственных органов в пределах своих должностных обязанностей;

запрашивает у органов государственной власти Чувашской Республики необходимую информацию и материалы, необходимые для исполнения им должностных обязанностей.



9.3. Ведущий специалист-эксперт осуществляет служебное взаимодействие с гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в следующем порядке:

рассматривает и готовит ответы на поступившие в Министерство обращения граждан и организаций;

участвует в проведении консультаций граждан и организаций в пределах своих должностных обязанностей;

запрашивает в установленном порядке дополнительную информацию для решения вопросов, входящих в компетенцию Министерства.

#### **Х. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа**

Ведущий специалист-эксперт отдела профессионального образования и науки государственных услуг не оказывает.

#### **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по следующим показателям:

своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства, Администрации Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики;

отсутствие замечаний по исполнению должностного регламента, достижение значимых результатов служебной деятельности, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;

отсутствие нарушений в деятельности гражданского служащего по результатам проверок контролирующих органов;

своевременное и качественное выполнение плана работы Министерства;

своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан, отсутствие повторных обращений по ранее рассмотренным вопросам;

количество подготовленных проектов документов;

активное участие в общественно значимых для Министерства мероприятиях;

соблюдение служебной дисциплины, служебного распорядка Министерства.