

**Должностной регламент
государственного гражданского служащего Чувашской Республики, замещающего
должность ведущего специалиста-эксперта отдела дополнительного образования и
воспитательной работы Министерства образования и молодежной политики
Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Чувашской Республики ведущего специалиста-эксперта отдела дополнительного образования и воспитательной работы Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – ведущий специалист-эксперт) учреждается в Министерстве образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Министерство) с целью обеспечения деятельности отдела дополнительного образования и воспитательной работы (далее – отдел) в соответствии с Положением об отделе.

1.2. В соответствии с подразделом 3 раздела 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, утвержденного Указом Президента Чувашской Республики от 1 сентября 2006 г. № 73, должность «ведущего специалиста-эксперта» относится к категории «специалисты» старшей группы должностей и имеет регистрационный номер (код) 3-3-4-21.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Чувашской Республики (далее – гражданский служащий):
регулирование образования, науки и молодежной политики;
антимонопольное регулирование.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:
проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики;

обеспечение соблюдения антимонопольного законодательства в сфере торгов, обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Ведущий специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности приказом министра образования и молодежной политики Чувашской Республики и непосредственно подчиняется начальнику отдела дополнительного образования и воспитательной работы (далее – начальник отдела).

1.6. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта его обязанности распределяются начальником отдела между работниками отдела.

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта устанавливаются базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для должности ведущего специалиста-эксперта требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не устанавливаются.

2.1.3. Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- правовыми знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- знаниями основ делопроизводства и документооборота;

- знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность ведущего специалиста-эксперта, должны включать:

- общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

- управленческие умения:

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

2.1.5. Иные профессиональные навыки ведущего специалиста-эксперта должны включать:

- навыки работы с разными источниками информации (включая поиск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);

- навыки работы с большим объемом информации;

- навыки анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации;

- навыки подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;

- навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед отделом;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций.

2.2. Ведущий специалист-эксперт должен соответствовать нижеследующим функциональным квалификационным требованиям.

2.2.1. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по одной из следующих специальностей (по одному из следующих направлений подготовки) «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Экономическая теория», «Мировая экономика», «Юриспруденция», «Педагогическое образование», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании в Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (ст.ст. 21, 78, 152);

Гражданский кодекс Российской Федерации (гл. 32);

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

Закон Чувашской Республики от 12 апреля 2005 г. № 11 «О государственной гражданской службе Чувашской Республики»;

Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 сентября 2017 г. № 387 «Об утверждении Положения о финансовом обеспечении получения дополнительного образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 27 июня 2018 г. № 246 «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления»;

постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 20 декабря 2018 г. № 531 «О государственной программе Чувашской Республики «Развитие образования».

2.2.3. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта должны включать:

цели и приоритетные задачи государственной политики в области воспитания и дополнительного образования детей;

основные методы осуществления государственной политики в области воспитания и дополнительного образования детей;

основные методы повышения воспитательного потенциала образовательных организаций;

порядок формирования сети организаций дополнительного образования.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими профессиональными умениями:

обеспечения выполнения поставленных руководством задач;

анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;

пользования современной оргтехники и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой;

информационное освещение курируемых направлений;

ведение реестра организаций дополнительного образования;
ведение мониторинга доли детей, охваченных дополнительным образованием детей, в общей численности детей от 5 до 18 лет;

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

особенности связей с общественностью в государственных органах;

понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;

обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение консультаций;

развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах;

ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с представителями муниципальных образований;

планирование закупок;

исполнение государственных контрактов.

III. Должностные обязанности

3.1. Ведущий специалист-эксперт должен:

исполнять основные обязанности государственного гражданского служащего, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

соблюдать ограничения, связанные с гражданской службой, установленные статьей 16 Федерального закона;

не нарушать запреты, связанные с гражданской службой, установленные статьей 17 Федерального закона;

соблюдать требования к служебному поведению государственного гражданского служащего, установленные статьями 18, 20 и 20¹ Федерального закона и статьями 8 и 8¹, 9, 11, 12 и 12³ Федерального закона «О противодействии коррупции»;

соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Чувашской Республики в Министерстве.

3.2. Кроме того, исходя из задач и функций Министерства ведущий специалист-эксперт:

выполняет функцию по осуществлению регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления;

курирует направление «Дополнительное образование детей»;

способствует созданию условий для развития системы дополнительного образования;

осуществляет мониторинг (в т.ч. учёт и сравнительный анализ) охвата детей в возрасте 5-18 лет дополнительным образованием;

курирует организацию воспитательной работы в общеобразовательных организациях, работы классных руководителей общеобразовательных организаций;

проводит аналитическую работу в сфере воспитания и дополнительного образования, на основе полученных данных готовит предложения, прогнозирует последствия принимаемых решений;

курирует и обеспечивает выполнение основных мероприятий в рамках «Десятилетия детства»;

курирует ГАНОУ Чувашской Республики «Центр одаренных детей и молодежи «Эткер» Минобразования Чувашии;

разрабатывает, обобщает и представляет в установленном законодательством порядке отраслевую статистическую отчетность, информационно-аналитические материалы в федеральные и республиканские органы исполнительной власти по курируемым вопросам;

готовит проекты нормативных правовых актов по курируемым вопросам;

разрабатывает предложения к проекту плана работы и прогнозируемым показателям Министерства;

организует и проводит семинары, совещания, консультации и иные мероприятия по курируемым направлениям деятельности;

разрабатывает предложения по совершенствованию работы по курируемым вопросам;

входит в состав рабочих групп по курируемым направлениям;

исполняет функции организатора мероприятий по курируемым направлениям деятельности;

готовит аналитическую информацию по исполнению мероприятий государственных программ (подпрограмм) по курируемым направлениям;

готовит ответы на поступившие обращения и письма граждан и организаций по курируемым вопросам;

участвует в разработке предложений по проведению научных исследований, социологических опросов по курируемым направлениям;

готовит информацию к заседаниям координационных и совещательных органов по курируемым вопросам.

IV. Права

4.1. Основные права ведущего специалиста-эксперта установлены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Кроме того, ведущий специалист-эксперт имеет право:

вносить предложения по совершенствованию работы отдела;

привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Министерства работников этих подразделений к подготовке проектов нормативных правовых актов, а также к разработке и осуществлению мероприятий, проводимых специалистом в соответствии с возложенными на него функциями;

вносить предложения о приостановлении действия локальных актов, противоречащих законодательству;

запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления Чувашской Республики, общественных организаций и объединений информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

представлять интересы отдела и Министерства в пределах установленных должностных обязанностей и по поручению руководства в других органах, организациях и учреждениях;

на продвижение по службе, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, стажа и уровня квалификации;

участвовать по своей инициативе в конкурсах на замещение вакантной государственной должности государственной гражданской службы Чувашской Республики и, с целью повышения своего квалификационного разряда, в государственных квалификационных экзаменах;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики.

V. Ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

5.1. Ведущий специалист-эксперт несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за:

неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством Российской Федерации;

разглашение служебной информации, ставшей известной гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы по предусмотренным законодательством Российской Федерации основаниям.

5.3. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с гражданской службы в связи с утратой представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Планирование работы отдела по курируемым вопросам.

6.2. Внесение предложений по совершенствованию работы отдела по курируемым вопросам.

6.3. Регистрация исходящих документов.

6.4. Переадресовка документов к другому исполнителю либо уведомление вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

6.5. Запрос недостающих документов.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Ведущий специалист-эксперт вправе участвовать при подготовке:
проектов законов и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, проектов программ экономического и социального развития Чувашской Республики по курируемым направлениям деятельности;
проектов договоров, соглашений, протоколов и других актов с органами местного самоуправления, а также органами государственной власти, некоммерческими организациями по курируемым направлениям деятельности.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Ведущий специалист-эксперт осуществляет подготовку:
проектов писем по обращениям граждан и организаций в сроки, установленные резолюциями или устными поручениями министра, заместителя министра, начальника отдела или в срок, установленный законодательством Российской Федерации;
проектов приказов и иных нормативных и локальных правовых актов в сроки, установленные планом работы отдела, резолюциями или устными поручениями министра, заместителя министра, начальника отдела.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими Министерства в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переговоров и консультаций.

9.2. Осуществляет служебное взаимодействие с государственными гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами и организациями в связи с исполнением своих должностных обязанностей в порядке переписки, консультаций, переговоров и личного приема.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом государственного органа

Ведущий специалист-эксперт государственных услуг не оказывает.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается по:
исполнительской дисциплине;
инновационному характеру работы;
напряженности работы;
соблюдению сроков при исполнении поручений, установленных законодательством или резолюциями министра, заместителем министра, начальником отдела;

соблюдению политики и целей в области качества;
количеству возвратов на доработку подготовленных проектов документов;
количеству повторных обращений;
количеству информационно-аналитических справок, отчетов, методических рекомендаций;
качеству организованных мероприятий;
количеству подаваемых новостей на сайт Министерства.