

**Отдел образования, молодёжной политики и спорта администрации
Порецкого района**

**Приказ № 15
от 08.02.2021 г.**

**О проведении муниципального этапа
конкурса на лучшего классного
руководителя 2021 года
«Самый классный классный»**

В целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Порецкого района, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный» (Приложение 1);
2. Утвердить состав оргкомитета и экспертной комиссии (Приложение 2, 3);
3. Провести муниципальный этап конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный» **19 февраля 2021 года** на базе **МАОУ «Порецкая СОШ»**;
4. Ответственность за организацию данного мероприятия возложить на ведущего специалиста – эксперта отдела образования, молодёжной политики и спорта администрации Порецкого района Шевченко Е.В.

Начальник отдела образования,
молодёжной политики и спорта
администрации Порецкого района

Е.А. Терешкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном этапе конкурса на лучшего классного руководителя
2021 года «Самый классный классный»

I. Общие положения

1.1. Муниципальный этап конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов Порецкого района, повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Учредителем Конкурса является отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района.

II. Руководство конкурсом

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет, который состоит из председателя, его заместителя, ответственного секретаря и членов.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической опыт работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района, ученического самоуправления, молодёжного движения.

III. Участники конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители общеобразовательных организаций, независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса, победители школьного этапа конкурса «Самый классный классный».

IV. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в два этапа в период с **1 февраля по 22 февраля 2021 года:**

I этап – школьный – с **1 февраля по 12 февраля 2021 года** – проводится общеобразовательными организациями;

II этап – муниципальный – с **15 февраля по 22 февраля 2021 года** – проводится отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района.

V. Условия участия и порядок проведения конкурсных мероприятий республиканского этапа конкурса

5.1. Школьный и муниципальный этапы проводится общеобразовательными организациями и отделом образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района.

Форма проведения – произвольная.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 01 февраля 2021 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;
- резюме участников Конкурса;
- статистика Конкурса;
- хроника событий;
- ссылки на сайты участников Конкурса;
- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

5.2. В муниципальном этапе Конкурса участвуют классные руководители – победители школьного этапа. Для участия в муниципальном этапе Конкурса школьная экспертная комиссия выдвигает одного кандидата и до 15 февраля 2021 года направляет в адрес организационного комитета по электронному адресу porezk_obrazov4@cap.ru следующие документы:

- представление (приложение № 1 к настоящему положению);
- копию протокола итогового заседания школьной экспертной комиссии;
- копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса.

5.3. Заочная экспертиза Программы работы классного руководителя с коллективом класса.

До 15 февраля 2021 года участники представляют Программу работы классного руководителя с коллективом класса в ООМПиС администрации Порецкого района, Шевченко Е.В.

Программы, присланные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются после проведения Конкурса и могут быть использованы с согласия участников Конкурса организационным комитетом в целях распространения опыта работы классных руководителей. Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям настоящего положения.

5.4. Ко второму (очному) туру муниципального этапа Конкурса по результатам экспертизы Программ допускаются не более 5 участников, набравших наибольшее количество баллов по итогам заочного тура.

5.5. Участники очного тура муниципального этапа Конкурса по электронному адресу porezk_obrazov4@cap.ru до 16 февраля 2021 года представляют информационную карту участника Конкурса (приложение № 2 к настоящему положению).

5.6. Второй (очный) тур муниципального этапа Конкурса проводится с 17 февраля по 22 февраля 2021 года.

В программу очного тура муниципального этапа Конкурса включены:

1. «Разговор с обучающимися» (регламент до 20 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Список возможных вопросов для обсуждения на классном часе, возрастной состав группы учащихся определяются на установочном семинаре. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают учащиеся на основе списка возможных вопросов. Представитель учащихся называет вопрос, выбранный группой, непосредственно перед началом разговора.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения;
- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности;
- умение организовывать взаимодействие учащихся между собой);
- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них;
- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов.

2. Публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания» (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность;
- оригинальность;
- полнота представления материала.

3. Творческий конкурс в форме самопрезентации «Я – классный руководитель» (регламент до 10 минут).

Формат: демонстрация умений, увлечений, способностей классного руководителя.

Критерии оценивания:

- оригинальность;
- артистизм;
- культура исполнения;
- полнота представления материала.

5.7. По итогам проведения конкурсных мероприятий «Разговор с учащимися», публичная лекция на тему «Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания», «Я – классный руководитель» отбираются 5 лучших классных руководителей, набравших наибольшее количество голосов, для участия **в итоговом конкурсе «Открытая дискуссия».**

Формат: открытое обсуждение актуальной общественно значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция;
- логичность и аргументированность суждений;
- умение вести дискуссию.

5.8. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется главным победителем Конкурса.

VI. Подведение итогов Конкурса

6.1. Участники очного тура муниципального этапа Конкурса награждаются дипломами ООМПиС.

VII. Финансирование

7.1. Проведение муниципального этапа, в том числе награждение победителя и лауреатов Конкурса, осуществляется за счет средств ООМПиС.

**Состав оргкомитета муниципального конкурса на лучшего классного
руководителя 2021 года «Самый классный классный»**

1. Терешкина Е.А. – начальник отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района, председатель;
2. Пономарёва О.Н. – заместитель начальника отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района;
3. Климова И.В. – главный специалист-эксперт КДН и ЗП;
4. Сморызанова Е.А. – заместитель директора по ВР, МАОУ «Порецкая СОШ» (по согласованию);
5. Кожевникова Т.Ф. – председатель районной профсоюзной организации работников образования ;
6. Шевченко Е.В. – ведущий специалист - эксперт отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района;

**Состав экспертной комиссии муниципального этапа конкурса на лучшего
классного руководителя 2021 «Самый классный классный»**

1. Пономарёва О.Н. – заместитель начальника отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района;
2. Шевченко Е.В. – ведущий специалист - эксперт отдела образования, молодежной политики и спорта администрации Порецкого района;
3. Климова И.В. - главный специалист-эксперт КДН и ЗП;
4. Кожевникова Т.Ф. - председатель районной профсоюзной организации работников образования;
5. Салдаев А.В.– председатель Совета отцов Порецкого района (по согласованию);
6. Гаврилова А.Г. – педагог-психолог МАОУ «Порецкая СОШ» (по согласованию);
7. Сморызанова Е.А. - заместитель директора по ВР, МАОУ «Порецкая СОШ» (по согласованию);
8. Баранова Л.И. – учитель МАОУ «Семеновская СОШ» (по согласованию);
9. Белянчикова Г.Ю. – учитель МБОУ «Кудеихинская СОШ» (по согласованию).

В организационный комитет муниципального этапа
конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года
«Самый классный классный»

Представление

(наименование ОО)

выдвигает

(Ф.И.О. участника конкурса)

победителя

(название муниципального этапа Конкурса)
для участия в муниципальном этапе конкурса
«Самый классный классный»

Директор школы:

Печать

<p>(фотопортрет 4×6 см)</p>

Информационная карта участника муниципального этапа конкурса на лучшего классного руководителя 2021 года «Самый классный классный»

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

(_____)
(наименование района, города Чувашской Республики)

1. Общие сведения	
Муниципальный район (городской округ)	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность, преподаваемые предметы	
Классное руководство в настоящее время, в каком классе	
Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения)	
<i>Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)</i>	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего (школьного) совета	
<i>Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)</i>	
5. Досуг	
<i>Хобби</i>	

6. Контакты	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Адрес личного сайта в Интернете	
Адрес школьного сайта в Интернете	
7. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
8. Приложения	
Подборка цветных фотографий: 1. портрет 9×13 см; 2. жанровая (с учебного занятия, внеклассного мероприятия, педагогического совещания и т.д.); 3. <i>дополнительные жанровые фотографии (не более 5)</i>	Представляется на компакт-диске в формате JPEG («*.jpg») с разрешением не менее 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера
<i>Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)</i>	
<i>Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации</i>	<i>Представляется на компакт-диске в формате DOC («*.doc») в количестве не более пяти</i>

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись)

(_____)
(фамилия, имя, отчество участника)

« ____ » _____ 2021 г.

Общие требования

к программе работы классного руководителя с коллективом класса

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Основные программные мероприятия.
4. План-график реализации программы.
5. Методическое обеспечение программы.
6. Ресурсное обеспечение программы.
7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:
 - полное юридическое наименование организации;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - название программы;
 - срок реализации программы;
 - Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
 - название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
 - год разработки программы.
2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
 - направленность программы;
 - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
 - цель и задачи программы;
 - отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
 - возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
 - формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
 - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
 - формы и методы работы;
 - ожидаемые результаты и способы их определения;
 - формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).
3. Основные программные мероприятия:
 - перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
 - способы и формы определения результатов.
4. План-график реализации программы:
 - календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.
5. Методическое обеспечение программы:
 - система методической работы с педагогическими работниками организации;
 - обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
 - рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
 - дидактические материалы.
6. Ресурсное обеспечение программы:
 - краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.
7. Список использованной для разработки программы литературы:
 - Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.