


Утверждено  
Председателем Высшего  
экономического совета  
Чувашской Республики

 А.Г. Аксаковым  
«12» февраля 2021 г.

**Положение  
о рабочей группе «Развитие социальной сферы»  
Высшего экономического совета Чувашской Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяются порядок работы, основные задачи и функции рабочей группы Высшего экономического совета Чувашской Республики «Развитие социальной сферы» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным консультативным и совещательным органом, образованным для обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных организаций в целях решения вопросов по отдельным проблемам, требующих специального изучения в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, посредством привлечения экспертного сообщества, а также для обеспечения условий активного участия представителей научной общественности в развитии данной сферы в Чувашской Республике.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики, указами и распоряжениями Главы Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Чувашской Республики, иных государственных органов, органами местного самоуправления.

1.5. В состав рабочей группы входят следующие рабочие подгруппы: «Здравоохранение», «Образование», «Социальное обеспечение и занятость», «Культура», «Физическая культура и спорт» (далее – подгруппы).

Положения о рабочих подгруппах и их составы утверждаются руководителем рабочей подгруппы.

## II. Основные задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

оценка эффективности принимаемых органами государственной власти Чувашской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями мер по развитию здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта и разработка предложений по их совершенствованию;

подготовка предложений по приоритетным направлениям развития отраслей социальной сферы в Стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2035 года, утвержденной постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 июня 2018 г. № 254;

сохранение и развитие природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и санаторно-курортных организаций и оформление на их основе предложений по вопросам, требующим принятия решения Главы Чувашской Республики или Кабинета Министров Чувашской Республики;

выявление системных рисков в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, прогнозирование их возникновения и подготовка предложений по их предотвращению и минимизации возможных последствий;

анализ результатов развития сферы здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, выявление проблем, препятствующих устойчивому развитию и технологическому обновлению, и подготовка предложений по их решению;

разработка предложений по развитию территорий Чувашской Республики с учетом развития сферы здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта;

анализ результатов наиболее значимых экономических преобразований в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, выявление проблем, препятствующих их реализации, и подготовка предложений по их решению;

подготовка предложений по вопросам, касающимся разработки и реализации программ и проектов в сфере здравоохранения, образования, культуры и искусства, социальной защиты, физической культуры и массового спорта, в том числе Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), спорта высших достижений в Чувашской Республике, повышению доступности спорта для различных групп населения;

анализ и оценка проектов законов Чувашской Республики и иных нормативных правовых актов Чувашской Республики, планов и программ, направленных на обеспечение развития и реформирование сферы здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, а также прогнозируемых практических результатов их реализации;

содействие в подготовке и повышении квалификации кадров в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, проведении научных экономических исследований, разработке предложений по поддержке данных сфер и экспертной оценке принимаемых мер.

### **III. Функции рабочей группы**

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие основные функции:

организация и проведение обсуждений вопросов в сфере социальной политики, связанных с решением поставленных перед Высшим экономическим советом Чувашской Республики, в форме заседаний рабочей группы;

взаимодействие органов исполнительной власти Чувашской Республики с представителями депутатского корпуса Государственного Совета Чувашской Республики, Общественной палаты Чувашской Республики, экспертов в области здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, руководителями организаций социальной сферы в целях выработки согласованных решений, поставленных перед Высшим экономическим советом Чувашской Республики по отдельным вопросам в сфере социальной политики.

### **IV. Права рабочей группы**

Рабочая группа для осуществления своих функций имеет право:

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

заслушивать на своих заседаниях членов рабочей группы, должностных лиц органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных, научно-исследовательских и иных организаций, а также иных лиц по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы, обсуждать внесенные предложения;

представлять Главе Чувашской Республики доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

направлять в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Чувашской Республики, органы местного самоуправления рекомендации, решения, принятые по итогам заседания рабочей группы;

получать от рабочих подгрупп, входящих в состав рабочей группы, информацию, материалы, предложения к заседаниям рабочей группы, решения, принятые по итогам заседаний рабочих подгрупп;

привлекать в установленном порядке для участия в работе рабочей группы представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, средств массовой информации и иных заинтересованных лиц.

### **V. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Положения о рабочей группе и ее состав утверждаются председателем Высшего экономического совета Чувашской Республики.

5.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, его заместителей, секретаря и членов рабочей группы.

5.3. Состав рабочей группы формируется из представителей органов исполнительной власти Чувашской Республики, по согласованию из депутатов Государственного Совета Чувашской Республики, членов Общественной палаты Чувашской Республики, экспертов в области здравоохранения, образования, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, руководителей организаций социальной сферы.

5.4. Работа членов рабочей группы осуществляется на безвозмездной основе.

5.5. Председатель рабочей группы: руководит текущей деятельностью рабочей группы; распределяет обязанности между членами рабочей группы; утверждает дату проведения и повестку очередного заседания рабочей группы; проводит заседания рабочей группы и подписывает протокол заседания рабочей группы и документы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы; осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы рабочей группы.

5.6. В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет по его поручению один из его заместителей.

5.7. Секретарь рабочей группы: формирует повестку дня заседаний рабочей группы; решает организационные и иные вопросы, связанные с осуществлением информационно-аналитических и экспертных работ, входящих в компетенцию рабочей группы; ведет протоколы заседаний рабочей группы; осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности рабочей группы.

5.8. Члены рабочей группы принимают личное участие в работе рабочей группы, а в случае отсутствия вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде или направить своего представителя для участия в заседании рабочей группы.

5.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.10. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. При необходимости проводятся выездные заседания рабочей группы.

5.11. Внеочередные заседания рабочей группы созываются по инициативе председателя рабочей группы.

5.12. В отдельных случаях решения рабочей группы по неотложным вопросам могут приниматься в форме заочного голосования (методом письменного опроса).

5.13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы не позднее пяти рабочих дней со дня заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подлежит размещению на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия протокола заседания рабочей группы (выписка из протокола) рассылается секретарем рабочей группы всем заинтересованным лицам не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

5.14. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется Министерством труда и социальной защиты Чувашской Республики.

---