



# **ВЕСТИ**

## **Шемуршинского района**

**Выпуск № 7 от 26 апреля 2021 года**

**Газета органов  
местного  
самоуправления  
Шемуршинского  
района Чувашской  
Республики**

**Издается с 2 апреля 2007 года**

### **Постановление администрации Шемуршинского района от 15 апреля 2021 г. № 181**

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19.11.2019 г. № 569 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шемуршинского района Чувашской Республики, администрация Шемуршинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19.11.2019г. №569 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса» (далее –Порядок) следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела I изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в рамках реализации Национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" в целях оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства - предоставление грантов в форме субсидий на создание собственного бизнеса (далее - Гранты) за счет средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики, а также средств, поступивших в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики из республиканского бюджета на эти цели (далее - бюджетные средства)».

2) раздел I дополнить пунктом 1.9. следующего содержания:

«1.9. Результаты предоставления гранта в зависимости от тематики бизнес-плана устанавливаются в конкурсной документации (в том числе в соглашении) из числа следующих результатов:

- а) объем выделенных средств направлен на создание и развитие малого и среднего предпринимательства;
- б) объем выделенных средств реализуется в соответствии с позициями бизнес-плана и конкурсной документации, определяющей показатели результативности.

В случае если гранты предоставляются в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, то результаты предоставления гранта устанавливаются в соответствии с результатами вышеуказанных проектов (программ).

Недостижение установленных результатов предоставления грантов является безусловным основанием для применения к их получателям мер ответственности за нарушение условий, целей и порядка их предоставления, в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка.»;

3) в абзаце 5 подпункта 2.4.1 словосочетание «- заверенные копии учредительных документов (при наличии);» исключить;

4) в абзаце 3 пункта 2.4.3 словосочетание «по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить на словосочетание "налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

5) подпункты 2.4.7. и 2.4.8. пункта 2.4. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Получатель Гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

Требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

иные требования, установленные в правовом акте (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

2.4.8. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки, проверяет полноту документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений.

Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.4.7 настоящего пункта;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки участника отбора (при необходимости).»;

При отсутствии оснований для отказа в допуске к участию в отборе Администрация направляет заявки в Комиссию.»;

б) пункт 3.5. раздела III исключить;

в) пункты 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 считать пунктами 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 соответственно.

б) в Приложении № 2:

пункты первый и второй исключить;

пункты третий, четвертый, пятый, шестой и седьмой считать пунктами первым, вторым, третьим, четвертым и пятым соответственно;

пункт пятый изложить в следующей редакции: «5. Копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.»;

дополнить пунктом шестым следующего содержания:

«6. Начинаящим предпринимателем могут быть представлены:

- сведения о заявителе (свидетельство о государственной регистрации, учредительный документ, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя);
- справка из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности.

В случае, если начинающим предпринимателем не представлены указанные документы по собственной инициативе, Комиссия запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

### **Постановление администрации Шемуршинского района от 16 апреля 2021 г. № 184**

Об утверждении положения  
о согласовании и утверждении уставов  
казачьих обществ, создаваемых (действующих)  
на территории Шемуршинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3.6-1 и 3.6-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» администрация Шемуршинского района постановляет

1. Утвердить положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Шемуршинского района.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
Шемуршинского района  
Чувашской Республики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_

### **Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории Шемуршинского района**

1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 N 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях сельских поселений, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, согласовываются с главами соответствующих сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество

осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

5. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

6. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

7. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 5 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

8. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 5 настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

9. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2 - 5 настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

10. Указанные в пунктах 7 и 8 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

12. По истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

14. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего положения.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2 - 5 настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 9 - 16 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего положения, не ограничено.

18. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях сельских поселений, утверждаются главами сельских поселений.

19. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, утверждаются главой муниципального района.

20. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов, утверждаются главами муниципальных районов.

21. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего положения.

22. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 18 - 20 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2-5 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

23. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в пунктах 18-20 настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

24. Указанные в пунктах 22 и 23 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

25. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 18-20 настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

26. По истечении срока, указанного в пункте 25 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

27. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

28. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в пунктах 18 - 20 настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 26 настоящего положения.

29. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 2 - 5 настоящего положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему положению.

30. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

31. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

- а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
- б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
- в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

32. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, указанным в пунктах 18-20 настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 24-31 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего положения, не ограничено.

Приложение  
к Положению о согласовании и утверждении  
уставов казачьих обществ

Рекомендуемый образец  
титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Шемуршинского района

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## УСТАВ

---

(полное наименование казачьего общества)

20\_\_ год

**Постановление администрации Шемуршинского района от 19 апреля 2021 г. № 191**

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года №274

В связи с кадровыми изменениями администрация Шемуршинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 19 августа 2013 года №274 «О межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Шемуршинском районе» следующие изменения:

состав межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Приложение  
к постановлению администрации  
Шемуршинского района  
от «19» апреля 2021 г. №191

Состав межведомственной комиссии по обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Шемуршинском районе

Чамеев А.В. - председатель комиссии – заместитель главы Администрации Шемуршинского района - начальник отдела Социального развития;

Ендиеров Н.И. - начальник отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;

Краснова Ю.А. – секретарь комиссии – ведущий специалист – эксперт отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского района;

Ильичева Е.А. – заместитель начальника отдела экономики администрации Шемуршинского района;

Миронова О.А. – начальник финансового района администрации Шемуршинского района;

Михайлова В.И. – ведущий специалист-эксперт отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района;

Старшова Л.А. – ведущий экономист по закупкам КУ «Централизованная бухгалтерия Шемуршинского района»;

Федорова Н.Н. –начальник отдела социальной защиты населения Шемуршинского района КУ ЧР «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минздравсоцразвития Чувашии (по согласованию);

Кокуркин А.А. – начальник отдела строительства и ЖКХ;  
 Якушов А.И. – заведующий юридическим сектором отдела организационной работы администрации Шемуршинского района.

Глава администрации сельского поселения Шемуршинского района, на территории которого проживает ребенок (по согласованию).

### **Постановление администрации Шемуршинского района от 22 апреля 2021 г. № 200**

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района 29.12.2017 г. № 628 «Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях приведения нормативно правового акта в соответствии с действующим законодательством администрация Шемуршинского района Чувашской Республики, постановляет:

1. Внести в постановление администрации Шемуршинского района 29.12.2017 г. № 628 «Об утверждении административного регламента администрации Шемуршинского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление ордера-разрешения на производство земляных работ» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2.6.4 подраздела 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Особенности взаимодействия с заявителем при предоставлении муниципальной услуги.

В соответствии с ч.1 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 №210 – ФЗ) при подаче заявления с документами на предоставление муниципальной услуги, а также в процессе предоставления муниципальной услуги, специалисту отдела строительства и ЖКХ администрации Шемуршинского района запрещено требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной части 6 настоящей статьи перечень документов, Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы, которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210 – ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной и муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.2. Подраздел 2.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено»,

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликованию

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

### **Постановление администрации Шемуршинского района от 26 апреля 2021 г. № 213**

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 25 июня 2020 года №338 «О предоставлении субсидий из республиканского бюджета Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Чувашской Республики на иные цели» администрация Шемуршинского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики на иные цели (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на органы местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющие функции и полномочия учредителей бюджетных и автономных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Шемуршинского района от 16 ноября 2020 года №478 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики на иные цели».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В. Денисов

Утвержден  
постановлением администрации Шемуршинского района  
Чувашской Республики  
от 26.04.2021г. №213

### **Порядок**

определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики на иные цели

#### **1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям

(далее – учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – субсидия).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы, не включаемые в состав нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), в том числе:

- 1) на проведение профилактических, экстренных и противоэпидемических мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции;
- 2) на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций;
- 3) на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом;
- 4) на создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;
- 5) на выплату компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 6) на социальную поддержку учащихся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей по обеспечению бесплатным питанием;
- 7) на социальную поддержку учащихся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей по обеспечению школьной формой либо заменяющим ее комплектом детской одежды для посещения школьных занятий;
- 8) на социальную поддержку учащихся муниципальных общеобразовательных организаций из многодетных малоимущих семей по предоставлению набора школьно-письменных принадлежностей первоклассникам;
- 9) на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;
- 10) на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры;
- 11) на поддержку отрасли культуры;
- 12) на обеспечение комплексного развития сельских территорий;
- 13) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по отдельным вопросам местного значения;
- 14) на обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 15) на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах;
- 16) на реализацию мероприятий по развитию образовательных организаций;
- 17) на обеспечение условий для реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- 18) на обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- 19) на реализацию комплекса мероприятий по формированию общей среды жизнедеятельности с учетом потребности инвалидов;
- 20) на проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- 21) на проведение мероприятий в области физической культуры и спорта;
- 22) на создание модельных муниципальных библиотек;
- 23) на создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей;
- 24) на проведение мероприятий в области культуры и искусства за счет иных межбюджетных трансфертов;
- 25) на реализацию мероприятий по развитию учреждений сферы культуры;
- 26) на осуществление мероприятий по созданию новых мест в общеобразовательных организациях за счет капитального ремонта;
- 27) на реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящих в состав национального проекта «Жилье и городская среда»;
- 28) на реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка», входящих в состав национального проекта «Образование»;
- 29) на реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Культурная среда», входящего в состав национального проекта «Культура»;
- 30) на реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственных программ, региональных и национальных проектов, не включаемые в муниципальные задания.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями средств муниципального района Шемуршинский район Чувашской Республики (далее – главные распорядители) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий:

- 1) администрацией Шемуршинского района Чувашской Республики;
- 2) отделом образования и молодежной администрации Шемуршинского района Чувашской Республики;

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Целевые субсидии предоставляются учреждениям.

2.2. Для получения целевой субсидии учреждение представляет главному распорядителю следующие документы:

- 1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка, включая расчет- обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- 2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);
- 3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- 4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- 5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;
- 6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Главный распорядитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления целевой субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. Размер целевой субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно п. 2.2. настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Чувашской Республики, Правительства Чувашской Республики, правовыми актами администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.6. Предоставление целевой субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и главными распорядителями соглашений о предоставлении целевой субсидий (далее - Соглашение) в соответствии с формой, установленной финансовым отделом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.7. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения финансовым отделом администрации Шемуршинского района Чувашской Республики до главных распорядителей лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

2.8. Соглашение должно предусматривать:

- 1) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;
- 2) значения результатов предоставления целевой субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);
- 3) размер целевой субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления целевой субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм целевой субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
  - реорганизацией или ликвидацией учреждения;
  - нарушением учреждением целей и условий предоставления целевой субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;
- 9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) иные положения (при необходимости).

2.9. Заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии производится при соблюдении следующего требования:

- отсутствие у Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чувашской Республики, нормативными правовыми актами администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

2.10. Результаты предоставления целевой субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.11. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.8. и пунктом 2.10. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении целевых субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам (если не установлено Правительством Российской Федерации).

2.13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашении вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом отделе администрации Шемуршинского района Чувашской Республики.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в виде субсидий на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления целевой субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если целевая субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется главным распорядителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями главным распорядителям, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме целевых субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, принимается главным распорядителем.

Для принятия главным распорядителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии,

учреждениями главному распорядителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки целевых субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Главный распорядитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления целевых субсидий, целевые субсидии подлежат возврату в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления целевых субсидий главный распорядитель направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование целевых субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Утвержден  
постановлением администрации  
Шемуршинского район  
от 26.04.2021 года №213

**Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным  
или автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики субсидии в соответствии с абзацем  
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения соглашения)

N \_\_\_\_\_ (номер соглашения)

\_\_\_\_\_, (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Шемуршинского района Чувашской Республики)

которому(ой) как получателю средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего (ей) на  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
основании \_\_\_\_\_

(положение об органе местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование бюджетного или автономного учреждения Шемуршинского района Чувашской Республики)  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, действующего (ей)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_,  
(наименование порядка (правил) предоставления из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)  
утвержденным(ми) постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№\_\_ (далее – Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики в 20\_\_ году/20\_\_-20\_\_ годах Субсидии на: \_\_\_\_\_.  
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

## **II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
- 2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии \_\_\_\_\_ (Код Субсидии), в следующем размере:
- в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей - по коду БК \_\_\_\_ (код БК)
  - в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей - по коду БК \_\_\_\_ (код БК)
  - в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей - по коду БК \_\_\_\_ (код БК)
- 2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

## **III. Порядок перечисления Субсидии**

- 3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

## **IV. Взаимодействие Сторон**

- 4.1. Учредитель обязуется:
- 4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
  - 4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии;
  - 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
  - 4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения;
  - 4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:
    - 4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:
      - 4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;
      - 4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;
    - 4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;
    - 4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;
  - 4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 – 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);
  - 4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_

рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, запрашиваемые Учредителем;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. иные отчеты:

4.3.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.3.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход Шемуршинского района Чувашской Республики в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.3.8.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Шемуршинского района Чувашской Республики.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. \_\_\_\_\_.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.3. \_\_\_\_\_.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Учреждения ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение N 1  
к Типовой форме соглашения о предоставлении  
из бюджета Шемуршинского района  
Чувашской Республики муниципальным  
бюджетным или автономным учреждениям  
Шемуршинского района Чувашской Республики  
субсидии, в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Приложение N \_\_\_\_  
к Соглашению от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

### Перечень Субсидий



Приложение N 2  
к Типовой форме соглашения о  
предоставлении из бюджета Шемуршинского района  
Чувашской Республики муниципальным  
бюджетным или автономным учреждениям  
Шемуршинского района Чувашской Республики  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в График перечисления Субсидии)**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Код Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	9	
1.					- до "___"_____ 20__ г.			
2.					- до "___"_____ 20__ г.			
3.					- до "___"_____ 20__ г.			
Итого по коду субсидии								
4.					- до "___"_____ 20__ г.			
5.								
6.								
Итого по коду субсидии								
Итого по КБК					x			
Итого по КБК					x			
Итого по КБК					x			
						ВСЕГО:		

Приложение N 3  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из  
бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики  
муниципальным бюджетным или автономным  
учреждениям Шемуршинского района субсидии  
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1  
Бюджетного кодекса Российской Федерации

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*(1)**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации *(4)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления *(6)				Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование *(2)	Код *(3)		всего	из них, разрешенный к использованию *(5)	всего, в том числе	из республиканского бюджета Чувашской Республики	Бюджета Шемуршинского района	возврат дебиторской задолженности прошлых лет *(7)	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет	Всего *(8)	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели *(9)	подлежит возврату *(10)
1		3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

\*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

\*(3) Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения к Соглашению.

\*(4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

\*(5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

\*(6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должно соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

\*(7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

\*(8) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 10 настоящего отчета.

\*(10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

\*(11) В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение N 4  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из  
бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики  
муниципальным бюджетным или автономным  
учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики  
субсидии в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации

Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении из  
бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики муниципальному бюджетному или автономному  
учреждению Шемуршинского района Чувашской Республики субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1  
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер  
соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Шемуршинского района Чувашской Республики)

которому(ой) как получателю средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица), действующего(ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
на основании \_\_\_\_\_

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия),

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Шемуршинского района Чувашской Республики)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица), действующего(ей)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица),  
на основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения) заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики муниципальному бюджетному или автономному учреждению Шемуршинского района Чувашской Республики субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек по КБК \_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

рублей \_\_ копеек предоставленной субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "\_\_" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет Шемуршинского района Чувашской Республики сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Учреждения ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 5  
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Шемуршинского района Чувашской Республики субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

### Дополнительное соглашение

к Соглашению о предоставлении из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики муниципальному бюджетному или автономному учреждению Шемуршинского района Чувашской Республики субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер  
соглашения)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления Шемуршинского района Чувашской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения Шемуршинского района) которому(ой) как получателю средств бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Шемуршинского района)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Шемуршинского района Чувашской Республики субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение) \_\_\_\_\_ (иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.3. в разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2 размер Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма) (\_\_\_\_\_) (сумма прописью) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ рублей;

1.4. в разделе III "Порядок перечисления Субсидии":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова " \_\_\_\_\_ "

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами " \_\_\_\_\_ "

(наименование территориального органа Федерального казначейства)";

1.5. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей)";

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.1.5. пункт 4.1.7 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова "до " \_\_\_\_ " 20\_\_ г." заменить словами "до " \_\_\_\_ " 20\_\_ г.";

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочих дней", слова "следующих за отчетным \_\_\_\_\_ "

(месяцем, кварталом, годом)

заменить словами "следующих за отчетным \_\_\_\_\_ ";

(месяцем, кварталом, годом)

- 1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова "в течение \_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_ рабочих дней";  
 1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова "в срок до "\_\_ " 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_ " 20\_\_ г.";  
 1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова "не позднее \_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_ рабочих дней";  
 1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:  
 1.6.1. \_\_\_\_\_;  
 1.6.2. \_\_\_\_\_.  
 1.7. раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

### "VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>	Наименование Учреждения ОГРН, <a href="#">ОКТМО</a>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

- ";  
 1.8. приложение № \_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;  
 1.9. дополнить приложением № \_\_ согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;  
 1.10. внести изменения в приложение № \_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.  
 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.  
 3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.  
 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.  
 5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись)      / (ФИО)	_____ (подпись)      / (ФИО)

### Постановление администрации Шемуршинского района от 22 апреля 2021 г. № 203

О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 29 декабря 2018 № 609 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе»

Администрация Шемуршинского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе», утвержденную постановлением администрации Шемуршинского района Чувашской Республики от 29 декабря 2018 г. № 609 .

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Шемуршинского района

В.В.Денисов

Утверждены  
постановлением администрации

Шемуршинского района  
Чувашской Республики

от 22.04.2021г. № 203

Изменения,

**которые, вносятся в муниципальную программу Шемуршинского района Чувашской Республики  
«Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе»**

1. В паспорте муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе» (далее – муниципальная программа) позицию «Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам ее реализации – прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 27809,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 300,0 тыс. рублей; в 2020 году – 2539,3 тыс. рублей; в 2021 году – 373,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 21288,7 тыс. рублей; в 2023 году – 308,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 250,0 тыс. рублей; в 2025 году – 250,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 1250,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1250,0 тыс. рублей; из них средства: республиканского бюджета Чувашской Республики – 2166,0 тыс. рублей (31,7 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 2166,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 19980,7 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шемуршинского района – 4812,3 тыс. рублей

(55,8 процента), в том числе:

в 2019 году – 250,0 тыс. рублей; в 2020 году – 323,3 тыс. рублей;

в 2021 году – 323,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 1258,0 тыс. рублей; в 2023 году – 258,0 тыс. рублей; в 2024 году – 200,0 тыс. рублей; в 2025 году – 200,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 1000,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1000,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 850,0 тыс. рублей (12,4 процент), в том числе:

в 2019 году – 50,0 тыс. рублей; в 2020 году – 50,0 тыс. рублей; в 2021 году – 50,0 тыс. рублей; в 2022 году – 50,0 тыс. рублей; в 2023 году – 50,0 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей; в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы уточняются при формировании муниципального бюджета Шемуршинского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период».

1. Раздел III муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств бюджета Шемуршинского района и внебюджетных источников.

Прогнозируемый объем финансирования мероприятий муниципальной программы

2019–2035 годах составляет 27809,0 тыс. рублей, в том числе: в 2019 году – 300,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 2539,3 тыс. рублей; в 2021 году – 373,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 21288,7 тыс. рублей; в 2023 году – 308,0 тыс. рублей;  
в 2024 году – 250,0 тыс. рублей; в 2025 году – 250,0 тыс. рублей;  
в 2026-2030 годах – 1250,0 тыс. рублей; в 2031-2035 годах – 1250,0 тыс. рублей; из них средства:  
республиканского бюджета Чувашской Республики – 22146,7 тыс. рублей (31,7 процента), в том числе:  
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 2166,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2022 году – 19980,7 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;  
бюджета Шемуршинского района – 4812,3 тыс. рублей (55,8 процента), в том числе:  
в 2019 году – 250,0 тыс. рублей; в 2020 году – 323,3 тыс. рублей; в 2021 году – 323,0 тыс. рублей; в 2022 году – 1258,0 тыс. рублей; в 2023 году – 258,0 тыс. рублей; в 2024 году – 200,0 тыс. рублей; в 2025 году – 200,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 1000,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1000,0 тыс. рублей;  
внебюджетных источников – 850,0 тыс. рублей (12,4 процент), в том числе: в 2019 году – 50,0 тыс. рублей;  
в 2020 году – 50,0 тыс. рублей; в 2021 году – 50,0 тыс. рублей; в 2022 году – 50,0 тыс. рублей; в 2023 году – 50,0 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей; в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;  
в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей;  
в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к настоящей Муниципальной программе.

В Муниципальную программу включены подпрограммы, реализуемые в рамках муниципальной программы, согласно приложениям № 3 и 4 к настоящей муниципальной программе.»

1. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

## «Приложение №2

к муниципальной программе Шемуршинского района  
Чувашской Республики «Развитие физической  
культуры и спорта в Шемуршинском районе»

Ресурсное обеспечение  
и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации муниципальной программы  
Шемуршинского района Чувашской Республики «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе»

Статус	Наименование муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики, подпрограммы муниципальной программы Шемуршинского района Чувашской Республики (программы, ведомственной целевой программы Шемуршинского района Чувашской Республики, основного мероприятия)	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей									
		главный расходитель бюджетных средств	целевая статья расходов*		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026-2030	2031-2035	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа Шемуршинского района Чувашской Республики	«Развитие физической культуры и спорта»	974	Ц500000000	всего	300,0	2539,3	373,0	21288,7	308,0	250,0	250,0	1250,0	1250,0	
				федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	2166,0	0,0	19980,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				местный бюджет	250,0	323,3	323,0	1258,0	258,0	200,0	200,0	1000,0	1000,0	
				внебюджетные источники	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	250,0	



1. В приложении № 3 к муниципальной программе:

позицию «Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам ее реализации – прогнозируемый объем финансирования мероприятий Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 6828,3 тыс. рублей, в том числе:

- в 2019 году – 300,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 2539,3 тыс. рублей; в 2021 году – 373,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 21288,7 тыс. рублей; в 2023 году – 308,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 250,0 тыс. рублей; в 2025 году – 250,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 1250,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1250,0 тыс. рублей; из них средства:
- республиканского бюджета Чувашской Республики 22146,7 тыс. рублей (31,7 процента), в том числе:
- в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 2166,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2022 году – 19980,7 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
- бюджета Шемуршинского района – 4812,3 тыс. рублей (55,8 процентов), в том числе:
- в 2019 году – 250,0 тыс. рублей; в 2020 году – 323,3 тыс. рублей; в 2021 году – 323,0 тыс. рублей; в 2022 году – 1258,0 тыс. рублей; в 2023 году – 258,0 тыс. рублей; в 2024 году – 200,0 тыс. рублей; в 2025 году – 200,0 тыс. рублей;
- в 2026–2030 годах – 1000,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1000,0 тыс. рублей;
- внебюджетных источников – 850,0 тыс. рублей (12,4 процента), в том числе:
- в 2019 году – 50,0 тыс. рублей;
- в 2020 году – 50,0 тыс. рублей; в 2021 году – 50,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 50,0 тыс. рублей; в 2023 году – 50,0 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей; в 2025 году – 50,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей.

Объемы и источники финансирования Муниципальной программы уточняются при формировании муниципального бюджета Шемуршинского района на очередной финансовый год и плановый период»;

раздел 4 подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики, бюджета Шемуршинского района и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования подпрограммы в 2019–2035 годах составит 27809 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

в 2019 году – 300,0 тыс. рублей; в 2020 году – 2539,3 тыс. рублей; в 2021 году – 373,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 21288,7 тыс. рублей; в 2023 году – 308,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 250,0 тыс. рублей; в 2025 году – 250,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 1250,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1250,0 тыс. рублей; из них средства:

республиканского бюджета Чувашской Республики 22146,7 тыс. рублей (31,7 процента), в том числе:

в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 2166,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 19980,7 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;

бюджета Шемуршинского района – 4812,3 тыс. рублей (55,8 процентов), в том числе:

в 2019 году – 250,0 тыс. рублей; в 2020 году – 323,3 тыс. рублей; в 2021 году – 323,0 тыс. рублей; в 2022 году – 1258,0

тыс. рублей; в 2023 году – 258,0 тыс. рублей; в 2024 году – 200,0 тыс. рублей; в 2025 году – 200,0 тыс. рублей;

в 2026–2030 годах – 1000,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 1000,0 тыс. рублей;

внебюджетных источников – 850,0 тыс. рублей (12,4 процента), в том числе: в 2019 году – 50,0 тыс. рублей; в 2020 году – 50,0 тыс. рублей; в 2021 году – 50,0 тыс. рублей; в 2022 году – 50,0 тыс. рублей; в 2023 году – 50,0 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей; в 2025 году – 50,0 тыс. рублей; в 2026–2030 годах – 250,0 тыс. рублей; в 2031–2035 годах – 250,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из реальных возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное [обеспечение](#) подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме и ежегодно будет уточняться.»;

приложение к подпрограмме изложить в следующей редакции:



	спорта»		образован ия Шемурши нского района, МАУ ДО ДЮСШ «Кетне», соисполни тели	974	x	Ц510000000	x	республик анский бюджет Чувашко й Республик и	0,0	2166,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
				974	x	Ц510000000	x	местный бюджет	250,0	323,3	323,0	258, 0	258,0	200,0	200,0	1000,0	1000,0		
				x	x	x	x	внебюдже тные источники	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	250,0		
Цель «Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом»																			
Основно е меропри ятие 1	Физкультур но- оздоровител ьная и спортивно- массовая работа с населением	повышение мотивации населения Шемуршинск ого района Чувашской Республики к систе- матическим занятиям физической культурой и спортом; увеличение доли граждан, принявших участие в тестовых испытаниях Всероссийско го физкультурно -спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); улучшение охвата населения мероприятиям	ответстве нный исполните ль – МАУ ДО ДЮСШ «Гуслах», отдел образован ия Шемурши нского района, соисполни тели муниципа льной программ ы	x	x	x	x	всего	300,0	373,3	373,0	308,0	308,0	250,0	250,0	1250,0	1250,0		
				x	x	x	x	федераль ный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
					x	x	x	республи канский бюджет Чувашко й Республи ки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				974	x	Ц510100000	x	местный бюджет	250,0	323,3	323,0	258, 0	258,0	200,0	200,0	1000,0	1000,0		
				x	x	x	x	внебюдже тные источник и	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	250,0	250,0	







**Справка  
об источнике и дате официального опубликования  
муниципального нормативного правового акта**

Постановление администрации Шемуршинского района от 22.04.2021 года № 203 «О внесении изменений в постановление администрации Шемуршинского района от 29 декабря 2018 года №609 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Шемуршинском районе »

Наименование источника официального опубликования муниципального нормативного правового акта (сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования)	Вести Шемуршинского района
Дата издания (обнародования)	26.04.21
Номер выпуска	№ 7
Номер статьи (номер страницы при отсутствии номера статьи, с которой начинается текст муниципального нормативного правового акта)	Стр.26

Управляющий делами администрации  
Шемуршинского района

В.И. Дмитриев

УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация Шемуршинского района Чувашской Республики  
АДРЕС: 429170, Чувашская Республика, с. Шемурша, ул. Советская, д. 8  
Электронная версия на сайте администрации Шемуршинского района:  
<http://www.shemur.cap.ru>

Главный редактор: отдел организационной работы администрации  
Шемуршинского района Чувашской Республики

Распространяется на территории  
Шемуршинского района.  
БЕСПЛАТНО.  
Тираж – 50 экз.