



В номере:

1. **Постановление администрации района №180 от 15.02.2021 О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Урмарского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**
2. **Постановление администрации района №181 от 15.02.2021 О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 17.11.2016 № 674 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте Урмарского района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»**
3. **Постановление администрации района №184 от 16.02.2021 Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урмарского района Чувашской Республики**
4. **Постановление администрации района №196 от 16.02.2021 О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 03.02.2021 № 111 «О создании рабочей группы по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по реализации в Урмарском районе Чувашской Республики приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории Урмарского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы**
5. **Постановление администрации района №198 от 18.02.2021 О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**
6. **Постановление администрации района №199 от 18.02.2021 О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики**
7. **Постановление администрации района №201 от 18.02.2021 Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики или на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**
8. **Постановление администрации района №211 от 20.02.2021 Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) Урмарского района по улучшению инвестиционного климата Урмарского района по направлению «Подготовка документов в целях осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества»**
9. **Постановление администрации района №214 от 24.02.2021 О проведении акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №180

пос. Урмары

15 февраля 2021 года

О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Урмарского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со **статьей 275** Трудового кодекса Российской Федерации Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Урмарского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (согласно **приложению**).

2. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются согласно **форме**, утвержденной **Указом** Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на **официальном сайте** Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и

распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 15.02.2021 № 180

Порядок

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения Урмарского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Урмарского района (далее - муниципальное учреждение) (при поступлении на работу), а также руководителем муниципального учреждения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и на руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Урмарского района, осуществляющую функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или в уполномоченный им орган по утвержденному Президентом Российской Федерации **формам справок**, заполненных с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на **официальном сайте** Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

а) лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), - при назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителем муниципального учреждения - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения ежегодно представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с **п. 4** настоящего Порядка.

В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в **подпункте "б" пункта 3** настоящего Порядка.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с **частью 7.1 статьи 8** Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" по решению органа местного самоуправления Урмарского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, в случае непоступления данного лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат

защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

9. Непредставление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения.

10. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной **пунктом 4** настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим в соответствии с законодательством Российской Федерации увольнение его с работы в муниципальном учреждении.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, размещаются на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления Урмарского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, и представляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

13. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представившее в орган местного самоуправления Урмарского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №181

пос. Урмары

15 февраля 2021 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 17.11.2016 № 674 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте Урмарского района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Урмарского района от 17.11.2016 № 674 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте Урмарского района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Урмарского района от 24 августа 2017 г. № 684) (далее - Порядок) следующие изменения:

подпункт «г» пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 24 августа 2017 г. № 684 «О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 17.11.2016 № 674 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте Урмарского района и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №184

пос. Урмары

16 февраля 2021 года

Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Федеральным законом** от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 9

января 2020 г. № 1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урмарского района Чувашской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

УТВЕРЖДЁН постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 16.02.2021 № 184

Порядок предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урмарского района Чувашской Республики

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **Постановлением** Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из бюджета Урмарского района Чувашской Республики (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях:

- возмещения недополученных доходов;
- финансового обеспечения (возмещения) затрат;
- предоставления грантов в форме субсидий.

1.3. Администрация Урмарского района Чувашской Республики (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Получателем субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, является победитель конкурсного отбора, либо, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ или нормативными правовыми актами администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Критерии, условия и порядок конкурсного отбора утверждены настоящим постановлением.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Урмарского района Чувашской Республики, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке финансового обеспечения (возмещения) затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), или на иную дату, определенную правовым актом являются:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Урмарского района Чувашской Республики;
- соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенной решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Урмарским районом Чувашской Республики, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

5) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными актами на цели, указанные в **пункте 1.2** настоящего Порядка;

9) наличие у участников отбора:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае,

если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
- иные требования, установленные в правовом акте.

В случае если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидий, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе муниципального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов муниципального проекта, муниципальной программы, субсидия предоставляется при соблюдении следующих критериев:

- 1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Урмарского района Чувашской Республики;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Урмарского района Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Урмарским районом Чувашской Республики, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

5) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики, муниципальными актами на цели, указанные в **пункте 1.2** настоящего Порядка;

9) наличие у получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;
- иные требования, установленные в правовом акте.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способы проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии;
- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем, проводящим в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными **п. 1.5** настоящего Порядка. Отбор получателей субсидии осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на **официальном сайте** администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1) для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы: заявление для участия в отборе (**приложение № 1**);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

3) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

4) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

Документы, предусмотренные в **п. 2.2** настоящего Порядка, в случае проведения отбора получателей субсидий, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявления и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения, по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям **пункта 2.2** настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате

отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации, в котором указываются цели предоставления субсидий, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Определение Комиссией в результате отбора конкретного получателя субсидии закрепляется протоколом Комиссии. Протокол утверждается постановлением Администрации в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

В течение 5 рабочих дней на основании протокола Комиссии, утвержденного постановлением Администрации, технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) специалистом Администрации разрабатывается проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.3. В случае если получатель субсидии определен в соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики, заявитель предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление (**приложение № 1**);

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей;

4) документы, обосновывающие планируемые затраты (недополученные доходы) (локальные сметные расчеты, калькуляции, техническое задание и иные расчеты, подтверждающие сумму планируемых затрат).

Администрация в течение 3 рабочих дней проверяет документы, представленные заявителем для получения субсидии.

После проверки документов, представленных заявителем для получения субсидии, Администрация в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год на основании технического задания (перечня мероприятий (услуг), объемов работ (услуг), сведений о сумме субсидии, выделенной конкретному получателю субсидии, и иных документов) разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней после утверждения постановлением Администрации порядка расходования бюджетных средств для предоставления субсидии заключает Соглашение с получателем субсидии. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

2.3. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Урмарского района Чувашской Республики по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Урмарского района Чувашской Республики проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидий вернуть субсидию в бюджет Урмарского района Чувашской Республики в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, а также органами муниципального финансового контроля Урмарского района Чувашской Республики, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования субсидии.

2.5. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным **пунктами 2.2, 2.3** настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете.

2.6. Для перечисления субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет отчет (**приложение № 2** к Порядку) и документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в Администрацию в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным.

Администрация осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, в течение 3 рабочих дней на соответствие техническому заданию и перечисляет субсидию.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на цели, указанные в **п. 1.2** настоящего Порядка. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.7. Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.8. Условия и порядок заключения соглашения между администрацией и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами администрации Урмарского района Чувашской Республики и Соглашением для соответствующего вида субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидии получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета (**приложение № 2** к Порядку).

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением.

3.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Урмарского района Чувашской Республики.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется администрацией Урмарского района Чувашской Республики.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию администрации Урмарского района Чувашской Республики подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Урмарского района Чувашской Республики в текущем финансовом году.

4.4. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Главе администрации Урмарского района

Чувашской Республики

От _____
(ФИО руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета Урмарского района Чувашской Республики)

утвержденным постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от " " 20 г. № (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____

(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

_____ 20 г.

МП.

Приложение № 2 к Порядку

Отчет

о затратах (неполученных доходах), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Объем (количество)	Цена за единицу (без НДС), руб.	НДС	Сумма к возмещению, руб.
1.						
2.						
3.						
4.						
Итого:						

Директор
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер
(подпись) (ФИО)

Согласовано:

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №196

пос. Урмары

16 февраля 2021 года

О внесении изменений в постановление администрации Урмарского района от 03.02.2021 № 111 «О создании рабочей группы по проведению голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по реализации в Урмарском районе Чувашской Республики приоритетного проекта «Формирование современной городской среды на территории Урмарского района Чувашской Республики» на 2018-2024 годы

В соответствии со ст. 39 Устава Урмарского района Администрация Урмарского района постановляет:

1. Включить в состав рабочей группы по обеспечению возможности проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ, в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» :

Енькову А.В. - начальника финансового отдела администрации Урмарского района
Кондратьева - активиста регионального отделения ОБЩЕРОССИЙСКОГО
В.Г. НАРОДНОГО ФРОНТА в Чувашской Республике.

2. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района в сети «Интернет».

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №198

пос. Урмары

18 февраля 2021 года

О порядке сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 01.02.2016 № 47 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими администрации Урмарского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 18.02.2021 № 198

Порядок

сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению №1 к Порядку.

Уведомление представляется муниципальными служащими главе администрации Урмарского района через отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района. К уведомлению могут быть приложены имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие изложенные в уведомлении доводы.

3. Поступившее уведомление подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации согласно Приложению №2 к Порядку.

4. В случае нахождения муниципального служащего в служебной командировке, а также в иных случаях, когда он не может представить письменное уведомление, муниципальный служащий обязан проинформировать представителя работодателя (нанимателя) с помощью любых доступных средств связи о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения. По возвращении из командировки, а также при появившейся возможности уведомление представляется в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Приложение №1
к Порядку сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе администрации
Урмарского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение №2
к Порядку сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего (далее - служащий), представившего уведомление	Наименование должности муниципального служащего, представившего уведомление	Подпись служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего уведомление

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №199

пос. Урмары

18 февраля 2021 года

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики

Руководствуясь нормами части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии со ст.ст. 9 и 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 9 Закона Чувашской Республики от 23.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике», ст. 39 Устава Урмарского района, на основании положительного заключения Муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений Урмарского района и подготовки ею заключений, созданной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 27.05.2016 № 319 (с изменениями от 03.04.2019 № 319), Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

2. Установить, что Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с передаточным актом.

3. Управлению образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики:

- провести инвентаризацию имущества, обязательств, документов по личному составу и бухгалтерскому учету Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики для передачи Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

- осуществить контроль за подготовкой передаточных актов, а также соблюдением руководителями учреждений сроков выполнения иных мероприятий, предусмотренных настоящим постановлением;

- уведомить исполняющего обязанности заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики о сокращении должности «Заведующий».

4. Исполняющей обязанности заведующей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики Максимовой И.И. уведомить работников о предстоящей реорганизации и сокращении штатов.

В месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления провести инвентаризацию имущества и обязательства учреждения с привлечением специалистов Управления экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района и осуществить передачу имущества временно исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики, копии ведомостей инвентаризации предоставить в Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.

По итогам инвентаризации в десятидневный срок подготовить и представить временно исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики передаточный акт, содержащий положения о правопреемстве по всем обязательствам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами;

5. Возложить ответственность за предоставление документов по реорганизации учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в регистрирующем органе на временно исполняющего обязанности директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики Григорьеву Наталию Николаевну.

6. Временно исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики провести организационно-правовые действия в соответствии с действующим законодательством:

- в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления уведомить в письменной форме о реорганизации вышеуказанных учреждений в регистрирующий орган в установленном законодательством порядке;

- дважды, с периодичностью один раз в месяц опубликовать сообщения о реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики в журнале «Вестник государственной регистрации»;

- в десятидневный срок разработать новую структуру и штатное расписание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

- уведомить работников о предстоящей реорганизации и изменении штатного расписания учреждения;

- обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики;

- обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками присоединяемого Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики и иные изменения, либо при отказе работника от продолжения работы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики прекращение трудового договора в соответствии с пунктом 6 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- завершить процедуру реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» Урмарского района Чувашской Республики в форме присоединения к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Арабосинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики до 15 июня 2021 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №201

пос. Урмары

18 февраля 2021 года

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии с **пунктом 42** Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденного **постановлением** администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09 февраля 2021 г. № 159 "Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Типовая форма, соглашение).

2. Информационному отделу администрации Урмарского района **опубликовать** настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 18.02.2021 № 201

Типовая форма соглашения

о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чу-

вашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п. Урмары
"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) _____ на _____ основании

(реквизиты правового акта об утверждении положения об органе местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с _____ стороны _____ и

(наименование бюджетного или автономного учреждения Урмарского района Чувашской Республики)

именуемое _____ в _____ "Учреждение", _____ в _____ лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего _____ на _____ основании

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с **Бюджетным кодексом** Российской Федерации, **Положением** о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным **постановлением** администрации Урмарского района Чувашской Республики от 09 февраля 2021 № 159 далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от "___" _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики по кодам классификации **расходов бюджетов** Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере*(1):

в 20__ году _____ (_____)
рублей – по коду БК _____; _____ (сумма прописью)
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей
– _____ (сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей –
(сумма прописью)
по коду БК _____;
(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с **Положением**.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с **Положением** на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с **разделом II** настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в **пункте 2.2** настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в **разделе VIII** настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению*(2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в

порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных **Положением** и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с **пунктом 4.3.4.1** настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики на 1 января 20__ г.*(3), составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению*(4), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.*(5);

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в **пункте 4.1.7** настоящего Соглашения, в срок, указанный в **пункте 4.3.2** настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, **Положением** и настоящим Соглашением*(6):

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.2** настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 2.2** настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с **пунктом 4.4.2** настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики (включая внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чувашской Республики и в муниципальные правовые акты Урмарского района Чувашской Республики), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в **законодательство** Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, **Положением** и настоящим Соглашением*(7):

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного **пунктом 4.1.4** настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "___" _____ 20__ г.*(8) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с **пунктом 4.1.7** настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с **Положением**:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания*(9), составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (**приложение N 2** к Положению), в срок до "___" _____ 20__ г.*(10);

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно **приложению N 3** к Положению, в срок до "___" _____ 20__ г.*(11);

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, **Положением** и настоящим Соглашением*(12):

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г.*(13) остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.*(14) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с **пунктом 4.3.2** настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные **бюджетным законодательством** Российской Федерации, **Положением** и настоящим Соглашением*(15):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и муниципальными правовыми актами Урмарского района Чувашской Республики.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению*(16):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

1	2	3	нения работы)					9	10	11	12	13	14
			(наименование показателя)*(2)	(наименование показателя)*(2)	(наименование показателя)*(2)	(наименование показателя)*(2)	(наименование показателя)*(2)						
Муниципальные услуги													
Работы													
Итого													

Руководитель

(уполномоченное лицо)

"___" _____ 20__ г. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

*(1) Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

*(2) Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

*(3) Указывается в соответствии с данными из графы 13 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2

Соглашения.

*(4) Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

*(5) Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего Расчета.

Приложение № 3

к **Типовой форме** соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной **постановлением** администрации Урмарского района Чувашской Республики от _____ 2021 г. № _____

Дополнительное соглашение

к **Соглашению о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ № _____**
п. Урмары

"___" _____ 20__ г.

№ _____

(дата заключения дополнительного соглашения) (номер оглашения)

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или

уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты правового акта об утверждении положения об органе местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны, и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения Урмарского района Чувашской Республики) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или

уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с **пунктом 7.5** Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ № _____ далее - Соглашение),

*(1)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в **Соглашение** следующие изменения*(2):1.1. в **преамбуле**:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в **разделе I** "Предмет Соглашения":

1.2.1. в **пункте 1.1** слова "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от "___" _____ 20__ года" заменить словами "муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) N _____ от "___" _____ 20__ года";

1.3. в **разделе II** "Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания":

1.3.1. в абзаце _____ **пункта 2.2** сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по (сумма прописью)

коду **БК** _____ увеличить/уменьшить на (код БК)

_____ рублей*(3);

1.4. в **разделе IV** "Взаимодействие Сторон":1.4.1. в **пункте 4.1.2** слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";1.4.2. в **пункте 4.1.3** слова "приложением № _____" заменить словами "приложением № _____";1.4.3. в **пункте 4.1.5** слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее _____ рабочих дней";1.4.4. в **пункте 4.1.6** слова "в течение _____ дней" заменить словами "в течение _____ дней";1.4.5. **пункт 4.1.7** изложить в следующей редакции:

"4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет Урмарского района Чувашской Республики на 1 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.";

1.4.6. в **пункте 4.3.1** слова "в течение _____ дней" заменить словами "в течение _____ дней";1.4.7. в **пункте 4.3.2** слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";1.4.8. в **пункте 4.3.3** слова "определеном _____";

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами "определеном _____";

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.4.9. в **пункте 4.3.4.1** слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";1.4.10. в **пункте 4.3.4.2** слова "в срок до "___" _____ 20__ г." заменить словами "в срок до "___" _____ 20__ г.";1.4.11. в **пункте 4.4.1** слова "не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г." заменить словами "не использованный в 20__ г. остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.";

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению*(4):

1.5.1. _____;

1.5.2. _____.

1.6. **раздел VIII** "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:**"VIII. Платежные реквизиты Сторон**

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

";

1.7. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью **Соглашения**.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему **Соглашению**.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

IX. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____	_____

теля	ния
/ _____ (подпись)	/ _____ (подпись) _____ (ФИО)

* (1) Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

* (2) Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

* (3) Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

* (4) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 4

к **Типовой форме** соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденной **постановлением** администрации Урмарского района от 2021 г. № _____

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ № _____

п. Урмары

"___" _____ 20 г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики)

которому(ой) как получателю средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) _____ на _____ основании действующего(ей) _____

(реквизиты правового акта об утверждении положения об органе местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, приказа и иного документа, удостоверяющего полномочия) _____ с _____ одной _____ стороны, _____ и _____

(наименование бюджетного или автономного учреждения Урмарского района Чувашской Республики) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) _____ на _____ основании действующего _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ) с _____ другой _____ стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №211

пос. Урмары

20 февраля 2021 года

Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) Урмарского района по улучшению инвестиционного климата Урмарского района по направлению «Подготовка документов в целях осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества»

В целях создания благоприятных условий для ведения бизнеса, развития конкуренции и улучшения состояния инвестиционного климата на территории Урмарского района, **Приложение УТВЕРЖДЕНО** постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 20.02.2021 № 211

План мероприятий («дорожная карта») Урмарского района Чувашской Республики

№	Фактор/этап реализации	Необходимые меры для повышения эффективности прохождения этапов	Дата начала	Дата окончания	Показатели, характеризующие степень достижения результата	Целевое значение показателя				Ответственный исполнитель
						01.01.2022	01.01.2023	01.01.2024	01.01.2025	
1.	Обеспечение приведения документов градостроительного зонирования в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации	Включение в статью расходов бюджета муниципальных образований средств на проведение работ по описанию границ территориальных зон. Проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов на проведение работ по описанию границ территориальных зон, предусмотренных в муниципальном контракте условие по оплате выполненных работ после внесения сведений о границах территориальной зоны в Еди-	01.01.2021	01.01.2025	доля территориальных зон, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территориальных зон, установленных правилами землепользования и застройки, на территории муниципального района, процентов	60	80	100	100	Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетному или автономному учреждению Урмарского района Чувашской Республики на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от "___" _____ № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей по **КБК** _____ * (1);

(код КБК) _____ * (1);
2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (сумма прописью) рублей, соответствующем достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), установленным в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.3. Учредитель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (сумма прописью) рублей * (2);

2.4. Учреждение в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить Учредителю в районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики сумму Субсидии в размере _____ (сумма прописью) рублей * (2);

2.5. _____ * (3);
2.6. _____ * (3).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения * (4), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ * (5)

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
/ _____ (подпись)	/ _____ (подпись) _____ (ФИО)

* (1) Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам **КБК**, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

* (2) Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в **пунктах 2.1 и 2.2** настоящего дополнительного соглашения.

* (3) Указываются иные конкретные условия (при наличии).

* (4) Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

* (5) Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) Урмарского района по улучшению инвестиционного климата Урмарского района по направлению «Подготовка документов в целях осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества» (далее – Дорожная карта).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района
Д.Г. Иванов

по улучшению инвестиционного климата Чувашской Республики по направлению «Подготовка документов в целях осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества»

		ный государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) Направление в порядке межведомственного взаимодействия в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чувашской Республике – Чувашии (далее – Филиал) документов, необходимых для внесения сведений о границах территориальных зон в ЕГРН Проверка актуальности сведений, содержащихся в Правилах землепользования и застройки, в том числе в части соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 №540, в целях выявления ошибок и обеспечения их исправления								
2.	Учет в ЕГРН объектов недвижимости, в том числе земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Включение в статью расходов бюджета муниципальных образований средств на проведение комплексных кадастровых работ Проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов на проведение комплексных кадастровых работ, предусмотрев в муниципальном контракте условие по оплате выполненных работ после внесения сведений о границах в ЕГРН Проведение с населением разъяснительной работы о необходимости, подготовки межевых планов с целью уточнения местоположения принадлежащих им земельных участков, не имеющих сведений о координатах поворотных точек для государственного кадастрового учета и оформления прав собственности	01.01.2021	01.01.2025	доля площади земельных участков, расположенных на территории муниципального района и учтенных в ЕГРН, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого муниципального района (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, земель лесного фонда и земель запаса), процентов	85	90	95	100	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
					доля количества земельных участков, расположенных на территории муниципального района и учтенных в ЕГРН с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, расположенных на территории муниципального района и учтенных в ЕГРН, процентов	68,4	72,6	76,8	80	
3.	Учет в ЕГРН объектов культурного наследия, в том числе с границами территорий объектов культурного наследия местного значения, границ зон охраны таких объектов, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (за исключением объектов религиозного значения)	Включение в статью расходов бюджета муниципальных образований средств на проведение работ по определению границ территорий объектов культурного наследия местного значения, границ зон охраны таких объектов, предусмотрев в муниципальном контракте условие по оплате выполненных работ после внесения сведений о границах в ЕГРН; Направление в порядке межведомственного взаимодействия в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чувашской Республике – Чувашии (далее – Филиал) документов, необходимых для внесения сведений о границах территорий объектов культурного наследия местного значения, границ зон охраны таких объектов в ЕГРН Актуализация сведений об объектах культурного наследия в части определения их статуса принадлежности к объектам культурного наследия; В случае полной физической утраты объектов культурного наследия, направление в Минкультуры Чувашии предложений для исключения их из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Проведение с правообладателями разъяснительной работы о необходимости, подготовки технических планов на объекты культурного наследия для государственного кадастрового учета и оформления прав собственности;	01.01.2021	01.01.2025	доля объектов недвижимости, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (за исключением объектов религиозного значения), сведения о которых внесены в ЕГРН, в общем количестве таких объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, на территории муниципального района, процентов	90	95	95	100	Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района, Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
					доля территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (за исключением объектов религиозного значения), сведения о которых внесены в ЕГРН, в общем количестве территорий таких объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, на территории муниципального района, процентов	90	95	95	100	
4.	Внесение в ЕГРН сведений о границах административно-территориальных образований	Включение в статью расходов бюджета муниципальных образований средств на исполнение мероприятий по проведению работ по описанию местоположения границ муниципального района и населенных пунктов; Разработка и утверждение планов-	01.01.2021	01.01.2025	доля муниципальных образований, сведения о которых внесены в ЕГРН, в общем количестве муниципальных образований на территории муниципального района, процентов	100	100	100	100	Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района,

		<p>графиков проведения работ по описанию местоположения границ населенных пунктов, содержащие конкретный перечень населенных пунктов в разбивке по срокам выполнения работ.</p> <p>Проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов на проведение работ по описанию местоположения границ муниципального района и населенных пунктов, предусмотрев в муниципальном контракте условие по оплате выполненных работ после внесения сведений о границах в ЕГРН.</p> <p>Направление в порядке межведомственного взаимодействия в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чувашской Республике – Чувашии (далее – Филиал) документов, необходимых для внесения сведений о границах муниципального района и населенных пунктов в ЕГРН</p>			Доля населенных пунктов муниципального района, сведения о границах которых внесены в ЕГРН, в общем количестве населенных пунктов на территории муниципального района, процентов	65	80	100	100	
5.	Внесение в ЕГРН сведений о местоположении границ зон затопления и подтопления	<p>Включение в статью расходов бюджета муниципальных образований расходов на проведение работ по описанию границ зон затопления и подтопления.</p> <p>Проведение конкурсных процедур, заключение муниципальных контрактов на проведение работ по описанию границ зон затопления и подтопления, предусмотрев в муниципальном контракте условие по оплате выполненных работ после внесения сведений о границах зон затопления и подтопления в ЕГРН</p> <p>Направление в порядке межведомственного взаимодействия в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Чувашской Республике – Чувашии (далее – Филиал) документов, необходимых для внесения сведений о границах зон затопления и подтопления в ЕГРН</p>	01.01.2021	01.01.2025	Доля зон затопления и подтопления, сведения о которых внесены в ЕГРН, в общем количестве зон затопления и подтопления	65	75	87	100	Отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района ,
6.	Срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	<p>Внесение изменений в Административный регламент оказания муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в части сокращения сроков (в случае если установленный Административным регламентом срок превышает 9 рабочих дней);</p> <p>Контроль соблюдения сроков, установленных Административным регламентом оказания муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;</p> <p>Анализ решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях сокращения их количества;</p> <p>По результатам анализа решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проведение обучения сотрудников МФЦ в целях повышения качества документов на предоставление муниципальной услуги;</p> <p>Работа с заявителями, кадастровыми инженерами по устранению недостатков в документах до принятия решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории</p>	01.01.2021	01.01.2025	предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, дней	не более 12	не более 10	не более 10	не более 9	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
					доля принятых решений об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в общем количестве таких заявлений, процентов	не более 5	не более 4	не более 3,5	не более 3	
7.	Срок присвоения и изменения адреса объекту адресации	<p>Внесение изменений в Административный регламент оказания муниципальной услуги по присвоению и изменению адреса объекту адресации и внесения его в федеральную информационную адресную систему в части сокращения сроков (в случае если установленный Административным регламентом срок превышает 5 рабочих дней);</p> <p>Контроль соблюдения сроков, установленных Административным регламентом оказания муниципальной услуги по присвоению и изменению адреса объекту адресации и внесения его в федеральную информационную адресную систему;</p> <p>Анализ решений об отказе в присвоении и изменении адреса</p>	01.01.2021	01.01.2025	предельный срок присвоения и изменения адреса объекту адресации и внесения его в федеральную информационную адресную систему, дней	не более 7	не более 6	не более 6	не более 5	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
					доля принятых решений об отказе в присвоении и изменении адреса объекту адресации, в общем количестве таких заявлений, процентов	не более 1	не более 0,7	не более 0,4	не более 0,2	

		<p>объекту адресации и внесения его в федеральную информационную адресную систему в целях сокращения их количества;</p> <p>По результатам анализа решений об отказе в присвоении и изменении адреса объекту адресации и внесения его в федеральную информационную адресную систему проведение обучения сотрудников МФЦ в целях повышения качества документов на предоставление муниципальной услуги;</p> <p>Работа с заявителями по устранению недостатков в документах до принятия решений об отказе в присвоении и изменении адреса объекту адресации и внесения его в федеральную информационную адресную систему</p>								
8.	Обеспечение межведомственного взаимодействия посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<p>Обеспечение предоставления информации из перечня сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012г. №1123-р, запрашиваемой органом регистрации прав при осуществлении учетно-регистрационных действий в порядке электронного межведомственного взаимодействия посредством СЭД Чувашии в течение 1 рабочего дня;</p> <p>Во взаимодействии с Мининформполитики Чувашии организовать установку СЭДа Чувашии в администрациях сельских поселений</p> <p>Осуществление контроля сроков предоставления сведений в рамках р-СМЭВ;</p> <p>Обучение ответственных специалистов по использованию СЭДа Чувашии при предоставлении информации, необходимой для осуществления учетно-регистрационных действий, в качестве поставщика услуг</p> <p>Контроль за истечением срока действия электронно-цифровой подписи (ЭЦП) ответственных специалистов по использованию СЭДа Чувашии при предоставлении информации, необходимой для осуществления учетно-регистрационных действий, в качестве поставщика услуг</p>	01.01.2021	01.01.2025	доля ответов на запросы органа регистрации прав, полученных в форме электронного документа, в том числе посредством СМЭВ, в общем количестве направленных запросов, процентов	85	90	95	100	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
9.	Уровень использования электронной услуги по постановке на кадастровый учет и (или) государственной регистрации прав	<p>Обеспечение подачи в электронном виде заявлений о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав;</p> <p>Исключить подачу документов на государственный кадастровый учет и регистрацию прав через МФЦ.</p> <p>Обучение ответственных специалистов подаче документов на государственный кадастровый учет и регистрацию прав в электронном виде с использованием электронных сервисов Росреестра;</p> <p>Контроль за истечением срока действия электронно-цифровой подписи (ЭЦП) ответственных за подачу документов на государственный кадастровый учет и регистрацию прав в электронном виде с использованием электронных сервисов Росреестра</p>	01.01.2021	01.01.2025	доля заявлений о постановке на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию прав, поданных органами местного самоуправления в форме электронного документа, в общем количестве таких заявлений, процентов	75	80	90	100	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
10.	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости осуществляется по следующим критериям*:	<p>При получении перечня от филиала ФГБУ «Федеральной кадастровой палатой по Чувашской Республике-Чувашии» об объектах недвижимости, в отношении которых отсутствуют сведения о правообладателях в ЕГРН:</p> <p>- направить запросы в органы и организации (в том числе в налоговые органы, органы ЗАГС, нотариусам, Чуваштехинвентаризацию) в целях получения необходимых сведений и документов для выявления правообладателей;</p> <p>- известить граждан (в том числе посредством опубликования извещения в СМИ, на официальном сайте органа местного самоуправления, на информационных стендах) о проведении работ по выявлению правообладателей;</p> <p>- в течение 30 календарных дней провести сверку сведений, полученных от филиала ФГБУ «Федеральной кадастровой палатой по Чувашской Республике-Чувашии», со сведениями, имеющимися в распоряжении (архивная документация, похозяйственные книги) органа местного самоуправления и полученными от иных органов, организаций;</p> <p>- организовать выезд специалистов</p>	01.01.2021	01.01.2025	доля количества ранее учтенных объектов недвижимости, права на которые не зарегистрированы, в общем количестве ранее учтенных объектов недвижимости, сведения о которых содержатся в ЕГРН, процентов	60	80	90	100	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района
10.1	Выявление правообладателей по объектам недвижимости, подпадающим под действие Федерального закона от 30.06.2006 №93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества»	<p>При получении перечня от филиала ФГБУ «Федеральной кадастровой палатой по Чувашской Республике-Чувашии» об объектах недвижимости, в отношении которых отсутствуют сведения о правообладателях в ЕГРН:</p> <p>- направить запросы в органы и организации (в том числе в налоговые органы, органы ЗАГС, нотариусам, Чуваштехинвентаризацию) в целях получения необходимых сведений и документов для выявления правообладателей;</p> <p>- известить граждан (в том числе посредством опубликования извещения в СМИ, на официальном сайте органа местного самоуправления, на информационных стендах) о проведении работ по выявлению правообладателей;</p> <p>- в течение 30 календарных дней провести сверку сведений, полученных от филиала ФГБУ «Федеральной кадастровой палатой по Чувашской Республике-Чувашии», со сведениями, имеющимися в распоряжении (архивная документация, похозяйственные книги) органа местного самоуправления и полученными от иных органов, организаций;</p> <p>- организовать выезд специалистов</p>								

		<p>органов местного самоуправления на место нахождения объектов недвижимости, составить график выездов, в том числе в садоводческие и огороднические товарищества;</p> <p>- проводить разъяснительную работу с населением о необходимости осуществления государственной регистрации прав на принадлежащие им объекты недвижимости, включения в ЕГРН контактных данных правообладателей;</p> <p>- в течение 3-х месяцев со дня получения сведений от филиала ФГБУ «Федеральной кадастровой палатой по Чувашской Республике-Чувашии» организовать работу по подаче в орган регистрации прав заявлений о государственной регистрации права собственности граждан на ранее учтенные объекты недвижимости, в отношении которых получены/имеются документы – основания, с уплаченной государственной пошлиной, взимаемой с лиц, указанной в статье 333.17 Налогового кодекса РФ;</p> <p>- в случае если по итогам работ, органами местного самоуправления выявлены иные объекты недвижимости, которые отвечают признакам ранее учтенных, но сведения о них в ЕГРН отсутствуют, то необходимо организовать работу по подаче в орган регистрации прав заявлений и документов в целях внесения в ЕГРН сведений о ранее учтенных объектах недвижимости;</p> <p>- в случае если по итогам работ, органами местного самоуправления выявлены объекты недвижимости, имеющие признаки самовольных построек, то в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких объектов недвижимости направляются в Управление Росреестра по Чувашской Республике, в орган муниципального земельного контроля для принятия ими соответствующих мер.</p>							
10.2	Выявление правообладателей при выполнении комплексных кадастровых работ (далее - ККР)	<p>При выявлении объектов недвижимости, расположенных в границах территории ККР, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, и в отношении которых от правообладателей переданы исполнителю копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на эти объекты, то необходимо контролировать исполнителя ККР по обеспечению внесения сведений о таких объектах недвижимости в ЕГРН как ранее учтенных;</p> <p>Проводить разъяснительную работу с правообладателями о необходимости подачи в орган регистрации прав заявлений о государственной регистрации прав ранее учтенных объектов недвижимости;</p> <p>При выявлении земельных участков, расположенных в границах территории ККР, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН и в отношении которых у использующих их лиц отсутствуют документы, устанавливающие или подтверждающие право пользования, а также зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН и в отношении которых у использующих их лиц отсутствуют правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы, исполнителем ККР информация направляется в муниципальный земельный надзор или в Управление Росреестра по Чувашской Республике;</p> <p>В случае если объекты недвижимости, подпадают под действие Закона № 93-ФЗ, то необходимо организовать работу, предусмотренную пунктом 10.1 настоящего фактора.</p>							
10.3	Выявление правообладателей жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах	<p>При получении перечня от филиала ФГБУ «Федеральной кадастровой палатой по Чувашской Республике-Чувашии» об объектах недвижимости, в отношении которых отсутствуют сведения о правообладателях в ЕГРН рекомендуется:</p> <p>- проводить анализ в отношении помещений, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН (не включены в перечень) и документов, имеющихся в распоряжении органа местного самоуправления и полученных от Чуваштехинвентаризации в целях последующего предоставления в орган регистрации прав заявлений о внесении в</p>							

		<p>ЕГРН сведений как о ранее учтенных объектах недвижимости, в отношении которых получены/имеются документы – основания (технический паспорт помещения);</p> <p>- проводить анализ имеющихся документов в отношении помещений, сведения о правообладателях которых отсутствуют в ЕГРН, на предмет оснований возникновения права;</p> <p>- сформировать отдельный перечень, в который включить жилые помещения, являющиеся предметом договора безвозмездной передачи квартиры в собственность, подписанного и зарегистрированного до 01.06.1998 (работа по ним будет проводиться после внесения изменений в Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости");</p> <p>- сформировать отдельный перечень, в который включить помещения, права собственности (ограничения права в виде найма (коммерческого) жилого помещения, аренды) на которые в ЕГРН не зарегистрированы, а также помещения, которые не были предоставлены гражданам в порядке приватизации, однако используются на условиях договора коммерческого найма (гражданам), аренды (юридическими лицами) и организовать работу по подаче в орган регистрации прав заявлений о государственной регистрации права муниципальной собственности и документов, подтверждающих наличие ранее возникшего права муниципальной собственности для постановки на кадастровый учет как ранее учтенные и государственной регистрации права;</p> <p>- организовать взаимодействие с гражданами, которым предоставлены помещения в порядке приватизации, по договору найма (коммерческого), и юридическими лицами, которым помещения предоставлены на праве аренды в целях последующего предоставления совместно документов в орган регистрации прав для государственной регистрации соответствующего права (ограничения права)</p>								
10.4	Выявление правообладателей в рамках муниципального земельного контроля	<p>Анализировать информацию, полученную в ходе муниципального земельного контроля, в том числе на предмет выявления объектов недвижимости, технический учет или кадастровый учет которых осуществлен до 01.03.2008 и сведения о них отсутствуют в ЕГРН, включая правообладателей объектов, права на которые возникли до дня вступления в силу Закона № 122-ФЗ</p> <p>Информация о выявленных объектах недвижимости, их правообладателях с приложением копий подтверждающих документов направляется в уполномоченный орган муниципального образования с целью организации им работы, предусмотренной пунктом 10.1 настоящего фактора</p>								
11.	Сбор сведений недостающих характеристик объектов недвижимости, необходимых для определения их кадастровой стоимости*	<p>- Проводить анализ информации, содержащейся в перечне об объектах недвижимости с недостающими характеристиками, поступивший от Управления Росреестра по Чувашской Республике и филиала ФГБУ «Федеральной кадастровой палатой по Чувашской Республике-Чувашии»;</p> <p>- Проанализировать правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы, имеющиеся в распоряжении органа местного самоуправления, в том числе архивных документов;</p> <p>- Направить запросы правообладателю, в архивы и Чуваштехинвентаризацию, организовывать выезды на объекты недвижимости в целях получения необходимых сведений и документов (в том числе копий технических паспортов, правоустанавливающих документов);</p> <p>- Провести сверку сведений, полученных от органов и Чуваштехинвентаризации, со сведениями, имеющимися в распоряжении органа местного самоуправления архивной документацией;</p> <p>- В случае отсутствия сведений о категории земель, виде разрешенного использования земельных участков необходимо издание распорядительного акта органа местного самоуправления об отнесении земельного участка к категории земель, установленной вида разрешенного использования в соответствии с требованиями,</p>	01.01.2021	01.01.2025	Доля объектов недвижимости, учтенных в ЕГРН, в общем количестве объектов недвижимости, сведения о кадастровой стоимости которых отсутствуют, процентов	не более 1	не более 0,5	0	0	Управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района

в том числе Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ "О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую", Градостроительного кодекса РФ;
Предоставление в Управление Росреестра по Чувашской Республике сведений недостающих характеристик объектов недвижимости, необходимых для определения их кадастровой стоимости в порядке ответов на запросы от Управления Росреестра по Чувашской Республике.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №214

пос. Урмары

24 февраля 2021 года

«О проведении акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2019 № 653, в целях формирования у молодежи навыков ведения здорового образа жизни Администрация Урмарского района постановляет:

1. Провести с 1 марта по 30 апреля 2021 года в Урмарском районе акцию «Молодежь за здоровый образ жизни».

2. Утвердить:

- положение о проведении акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе (Приложение № 1);

- план по проведению акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе (Приложение № 2);

- состав оргкомитета по проведению акции «Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе (Приложение № 3).

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Урмарского района:

- провести акцию «Молодежь за здоровый образ жизни» на территории поселений Урмарского района;

- разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;

- ход проведения данной акции освещать на официальных сайтах поселений.

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Урмарского района:

- провести акцию «Молодежь за здоровый образ жизни» в образовательных учреждениях;

- разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;

- ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах образовательных учреждений.

5. Рекомендовать муниципальным учреждениям культуры, здравоохранения, учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, субъектам профилактики Урмарского района:

- разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;

- ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах учреждений.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

7. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 24.02.2021 № 214

**Положение
о проведении Республиканской акции «Молодежь за здоровый образ жизни»
в Урмарском районе**

I. Общие положения

Молодежная акция «Молодежь за здоровый образ жизни» (далее – акция) проводится в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики», утвержденной постановлением администрации Урмарского района от 29.08.2020 № 653.

II. Цели

Акция проводится в целях формирования отношения к здоровому образу жизни как к личному и общественному приоритету, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью и состоянию окружающей среды, осуществления комплексных профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного общественного отношения к социальному поведению.

III. Организаторы акции

Организаторами акции являются администрация Урмарского района, органы местного самоуправления Урмарского района, общественные объединения.

IV. Место и время проведения

Акция проводится с 1 марта по 30 апреля 2021 года в образовательных организациях, учреждениях культуры, досуга, спорта и др.

V. Участники акции

Участники акции - молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет.

Рекомендуется участие в акции видных общественных деятелей, спортивной, культурной, научной общественности, молодежной культуры и др.

VI. Содержание и формы проведения акции

Акция может проходить с использованием различных форм и методов:

Информационно-пропагандистские площадки по информированию населения о мерах личной и общественной профилактики заболеваний социального характера, а также альтернативных формах организации досуга, физического и духовно-нравственного развития (информационная палатка: информирование населения по вопросам социально-значимых заболеваний, консультации специалистов, тестирование, раздача листовок, плакатов, буклетов).

Научно-просветительские конференции, семинары и тренинги для подростков и молодежи по программе «Сверстник сверстнику», для специалистов по профессиональной и общественной профилактике заболеваний социального характера, специалистов по работе с детьми и молодежью (презентации профилактических программ реабилитационных центров, посещение региональных центров и учреждений по профилактике заболе-

ваний социального характера, мастер-классы, круглые столы, тематические встречи, открытые семинары по обучению инновационным технологиям профилактики заболеваний - туберкулез, сахарный диабет, онкологические, инфекционные и венерические заболевания, вредные привычки и др.).

Консультации специалистов по вопросам медицинской профилактики заболеваний социального характера.

Диагностика и выявление заболеваний социального характера.

Пропагандистские акции (фестиваль здоровья, «Спорт против наркотиков», акция по уничтожению сигарет, акции «Чистый район», «Курить не модно», «Зажигай (правильно, красиво, модно, спортивно, свежо, творчески, ярко, безопасно, без алкоголя, наркотиков, никотина, уважительно, витаминно, чисто и т.п.)»; «Здоровое поколение – ориентиры XXI века» и др.) с участием творческих коллективов района, звезд эстрады, представителей культурной, спортивной общественности, общественных объединений, органов власти всех уровней, социально-активного бизнеса. В программе мероприятий может проходить награждение за достижения в области спорта, науки, культуры и др. В рамках фестиваля здоровья в районе могут работать выставочные (презентация технологий, проектов, программ по вопросам формирования здорового образа жизни, товары и услуги для здорового образа жизни, выставка экологически чистых продуктов и материалов и класс, выставка творческих работ «Будь здоров!»), представление работ школ искусств, озеленение парков, скверов, дворов, праздники двора и др.). Они являются неотъемлемой частью программы центральной площадки и ориентированы на представителей различных возрастных групп. Территория центрального мероприятия акции (стадион, дом спорта, центральная площадка) может быть поделена на малые площадки, в рамках которых пройдут презентации проектов и программ государственных, некоммерческих, общественных, бизнес структур по оздоровлению нации.

Спортивные мероприятия: спортивные соревнования для семейных команд, показательные выступления спортсменов, фестиваль спортивного танца, вело- и мотопробег, фитнес-класс для различных возрастных групп, презентация организаций физкультурно-оздоровительного и туристического комплекса, демонстрация экстремальных видов спорта и др.

Благотворительные акции, направленные на решение финансовых проблем, связанных с оздоровлением детей, подростков, молодежи; волонтерская работа. Например, благотворительные концерты в лечебных учреждениях; награждение организаций, предприятий, компаний, внесших наиболее весомый вклад в оказание помощи детям памятными наградами; вручение сертификатов на проведение операции и т.п.

Показ кинофильмов и кинолекториев.

Социологические исследования, опросы, тесты, анкетирование.

Пресс-конференции, ток-шоу с участием известных людей республики, района, которые выступают в поддержку здорового образа жизни.

Круглые столы, по итогам которых должны быть разработаны конкретные рекомендации по формированию здорового образа жизни или план работы с учетом оценки проблем в районе – состояние преступности, уровень заболеваемости, состояние здоровья призывников, количество нарко-табако и алкоголезависимых, состоящих на профилактическом учете, количество правонарушений, семей группы социального риска и т.д.

Возможные темы секционных занятий:

- «Технология продвижения здорового образа жизни в группах повышенного риска»;

- «Психолого-педагогические аспекты профилактики наркомании среди детей и молодежи»;

- «Региональные особенности здоровья россиян. Преодоление демографического кризиса в России»;

- «Роль СМИ в процессе формирования здорового образа жизни»;

- «Развитие системы массового спорта»;

- «Развитие институтов гражданского общества. Совершенствование правовых основ и практики взаимодействия общественных институтов и органов государственной власти»;

- «Привлечение молодежи к активной общественной деятельности, направленной на формирование здорового образа жизни»;

- «Профилактика заболеваний социального характера (сердечно-сосудистые заболевания, гипертония, туберкулез и др.)»;

- «Профилактика ВИЧ и СПИДа»;

- «Привлечение добровольцев к пропаганде здорового образа жизни среди сверстников»;

- «Инновационные и нетрадиционные формы организации здорового образа жизни» и др.

Акция начинается с Дней здоровья, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, профилактических семинаров-тренингов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, уроков здоровья, которые предполагают проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни с использованием современных информационных технологий и методик (мультимедийная презентация, диспут-обсуждение, коммуникативная площадка, ток-шоу по командам, мастер-класс по аэробике и пр.).

В начале и в конце акции необходимо обеспечить проведение мониторинга эффективности акции.

Все мероприятия должны быть направлены на создание положительного имиджа здорового человека.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 24.02.2021 № 214

План основных мероприятий, проводимых в рамках акции
«Молодежь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе
с 1 марта по 30 апреля 2021 года

№	Наименование мероприятий	Дата	Проводящая организация, место проведения	Ответственные
1.	Открытые уроки, классные часы по темам: «Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний», «Спорт альтернатива пагубным	март-апрель	Образовательные учреждения	Классные руководители, педагоги-психологи

	привычкам»			
2.	Дни здоровья	март-апрель	Образовательные учреждения	Руководители образовательных учреждений
3.	Проведение индивидуальных бесед и консультаций с учащимися, педагогами и родителями. Родительские собрания по вопросам пропаганды здорового образа жизни	март-апрель	Образовательные учреждения	Классные руководители, педагоги, психологи, педагоги ДО
4.	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	1 марта	Образовательные учреждения	Руководители общеобразовательных учреждений
5.	Размещение баннеров по ЗОЖ на официальных сайтах	1-5 марта	Образовательные учреждения	Руководители общеобразовательных учреждений
6.	II (муниципальный) этап чемпионата «Школьной волейбольной лиги Чувашской Республики» среди команд общеобразовательных учреждений Урмарского района сезона 2020-2021 г.	2-3 марта	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова», МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова»	Руководитель АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
7.	Спортивно-развлекательная программа «Все таблетки и микстуры не заменят физкультуры»	3 марта	Урмарская детская библиотека	Заведующий сектором социального развития и культуры администрации Урмарского района
8.	Семинар заместителей директоров по ВР и старших вожатых	3 марта	МБОУДО «Дом детского творчества»	МБОУДО «Дом детского творчества»
9.	Спортивно-массовые мероприятия, посвященные празднованию «Проводы зимы»	6 марта	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района
10.	Открытый турнир по волейболу среди женских команд, в рамках празднования районного праздника «Проводы зимы»	6 марта	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района
11.	Информационная акция «Мы – поколение ЗОЖ!»	16 марта	Урмарская центральная библиотека	Заведующий сектором социального развития и культуры администрации Урмарского района
12.	День открытых дверей в рамках Единого республиканского Дня здоровья и спорта	27 марта	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Руководитель АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
13.	Весенний фестиваль ГТО Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	март	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района
14.	Соревнования по волейболу среди работников образовательных учреждений Урмарского района	март	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова», МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова»	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района, Урмарская районная Общероссийская организация профсоюза образования
15.	Районный шахматный турнир	7 апреля	МБОУ ДО «Дом детского творчества»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
16.	Выставка-познание «Под парусом книги – к острову здоровья»	7 апреля	Урмарская центральная библиотека	Заведующий сектором социального развития и культуры администрации Урмарского района
17.	День здоровья «Хочешь быть здоровым? Будь им»	20 апреля	Урмарская детская библиотека	Заведующий сектором социального развития и культуры администрации Урмарского района
18.	Районный слет юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	21 апреля	МБОУ «Староурмарская СОШ»	МБОУ ДО «Дом детского творчества»
19.	День открытых дверей в рамках Единого республиканского Дня здоровья и спорта.	24 апреля	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Руководитель АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
20.	Раздача буклетов «Здоровье - это сила»	апрель	МБУК «Центр развития культуры Урмарского района»	Заведующий сектором социального развития и культуры администрации Урмарского района
21.	Муниципальный этап республиканского конкурса детских экологических театров	апрель	МБОУДО «Дом детского творчества»	МБОУДО «Дом детского творчества»

22.	Соревнования по плаванию среди работников образовательных учреждений Урмарского района	апрель	ФСК «Илем» АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района, Урмарская районная Общероссийская организация профсоюза образования
23.	Районные спортивные соревнования школьников «Президентские состязания»	апрель	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
24.	Районные спортивные соревнования школьников «Президентские спортивные игры»	апрель	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»
25.	Весенний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	апрель	АОУ ДОД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»	Начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района

Приложение № 3
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 24.02.2021 № 214

Состав оргкомитета по проведению акции
«Молодёжь за здоровый образ жизни» в Урмарском районе

1. Иванова Н.В. - начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района - председатель оргкомитета;
2. Уливанова С.Л. - заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района - заместитель председателя;
3. Григорьева А.В. – ведущий специалист-эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района - секретарь;
4. Павлова С.Н. – заведующий сектором социального развития и культуры администрации Урмарского района;
5. Краснов А.В. – начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района;
6. Петрова А.О. – главный специалист - эксперт сектора по делам несовершеннолетних управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
7. Чернов А.М. – начальник информационного отдела администрации Урмарского района;
8. Пудрикова К.А. – директор МБОУ ДО «Дом детского творчества Урмарского района»;
9. Архипов С.В. – директор АОУ ДОД «Урмарская детско - юношеская спортивная школа им. А.Ф. Федорова»;
10. Макарова А.А. – директор МБОУ ДО «Урмарская детская школа искусств».