



В номере:

1. **Постановление администрации района №98 от 11.02.2019 «Об утверждении порядка проведения плановых и внеплановых проверок контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики»**
2. **Постановление администрации района №108 от 14.02.2019 «О муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы»**
3. **Постановление администрации района №109 от 14.02.2019 «О внесении изменений в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности, утвержденные постановлением администрации Урмарского района от 28.03.2013 № 232»**
4. **Постановление администрации района №111 от 18.02.2019 «О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Урмарского района Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)»**
5. **Постановление администрации района №117 от 19.02.2019 «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Урмарского района»**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №98

пос. Урмары

11 февраля 2019 года

Об утверждении порядка проведения плановых и внеплановых проверок контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Администрация Урмарского района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения плановых и внеплановых проверок контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 11.02.2019 № 98

Порядок

проведения плановых и внеплановых проверок контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения предусмотренных статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) плановых и внеплановых проверок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики.

1.2. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Субъекты контроля).

1.3. Контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Урмарского района Чувашской Республики осуществляется органом местного самоуправления Урмарского Чувашской Республики - Администрацией Урмарского района Чувашской Республики через структурное подразделение - Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – Контрольный орган).

1.4. Контроль в отношении операторов электронных площадок, а также при проведении электронного аукциона (с момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до момента заключения контракта) в отношении иных субъектов контроля (заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций) осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.

1.5. Плановые и внеплановые проверки проводятся в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

1.6. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется инспекцией (комиссией), включающей в себя должностных лиц органа, уполномоченного с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на осуществление контроля в сфере закупок (далее-Контролирующий орган).

1.8. При проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными **пунктами 3 и**

4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

1.9. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся Контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

1.10. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в **части 13** статьи 99 Закона о контрактной системе комиссии, Контрольным органом не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.11. Решения Контрольного органа, которые приняты по результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки, не могут противоречить решениям уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

1.12. При проведении плановых и внеплановых проверок должностные лица Контрольного органа в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлении служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) указанного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения специализированные организации, для получения документов и информации о закупках, необходимых Контрольному органу.

1.13. Субъекты контроля обязаны представлять в Контрольный орган по требованию такого органа документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

1.14. При выявлении в результате проведения Контрольным органом в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Контрольный орган в сфере закупок вправе:

- для составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, и рассмотрения дел о таких административных правонарушениях и принятия мер по их предотвращению в соответствии с законодательством об административных правонарушениях направлять материал содержащий признаки административного правонарушения в течение 10 рабочих дней в Министерство экономического развития, промышленности и торговли Чувашской Республики до внесения изменений в Закон Чувашской Республики об административных правонарушениях;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации.

1.15. При выявлении в результате проведения Контрольным органом плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Контрольный орган передает в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

Организация проведения плановых проверок.

2.1. Плановые проверки осуществляются на основании постановления администрации Урмарского района Чувашской Республики об утверждении плана проверок.

2.2. План проверок утверждается на шесть месяцев или на один календарный год.

2.3. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.4. План проверок должен содержать следующие сведения о Субъекте контроля: наименование, ИНН, адрес местонахождения Субъекта проверки, в отношении которого принято решение о проведении проверки, цель и основания проведения проверки, месяц начала проведения проверки.

2.5. Не позднее 1 рабочего дня с даты утверждения плана проверок Контрольный орган уведомляет письмом Субъекты контроля об утверждении плана проверок.

2.6. Перед проверкой должностным лицам Контролирующего органа необходимо подготовить следующие документы:

- 1) постановление о проведении проверки, утверждаемый руководителем Контролирующего органа;

- 2) уведомление о проведении проверки.

2.7. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения: наименование Контролирующего органа, состав комиссии с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности каждого члена комиссии, предмет проверки, цель и основания проведения проверки, дату начала и дату окончания проведения проверки, проверяемый период, сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки, наименование Субъектов проверки.

2.8. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения: предмет проверки, цель и основания проведения проверки, дату начала и дату окончания проведения проверки, проверяемый период, документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления Субъектами проверки, информацию о необходимости уведомления Субъектом проверки лиц, осуществляющих функции по размещению заказов для данного Субъекта в проверяемый период, информацию о необходимости обеспечения условий для работы комиссии, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи) и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки. Уведомление о проведении проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

2.9. Срок проведения плановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

2.10. По результатам проведения плановой проверки инспекция составляет акт плановой проверки в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания проверки и подписывает его.

2.11. Один экземпляр акта плановой проверки в течение 5 рабочих дней со дня подписания направляется Субъекту контроля.

2.12. Акт плановой проверки должен состоять из вводной, мотивировочной и резолютивной частей. Вводная часть акта плановой проверки должна содержать: номер, дату и место составления акта, дату и номер распоряжения о проведении проверки, цель проверки, состав инспекции Контролирующего органа, наименование Субъекта контроля, ИНН и адрес местонахождения Субъекта контроля, проверяемый период. Мотивировочная часть акта плановой проверки должна содержать нормы законодательства, которые нарушены Субъектом контроля и оценка этих нарушений. Резолютивная часть акта плановой проверки должна содержать:

- выводы комиссии о наличии (отсутствии) нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- сведения о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- выводы комиссии о необходимости рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

- другие меры по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, о передаче материалов в правоохранительные органы.

2.13. В случае если комиссией принято решение о выдаче предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Субъект контроля не может заключить контракт до даты исполнения такого предписания.

2.14. Предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок должно содержать указание на конкретные действия, которые должен совершить Субъект контроля и сроки для его исполнения.

2.15. В случае поступления информации о неисполнении выданного предписания Контрольный орган вправе применить к не исполнившему такого предписания лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. План проверок, а также вносимые в него изменения, акт плановой проверки, предписание по результатам проведенной плановой проверки размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 г. №1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний».

2.17. Контрольный орган вправе разместить План проверок на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация проведения внеплановых проверок.

3.1. Внеплановые проверки проводятся по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном **главой 6** Закона о контрактной системе;

- поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

- истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с **пунктом 2.9** настоящего Порядка предписания.

3.2. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

3.3. Подготовка внеплановой проверки включает в себя: издание постановления о проведении внеплановой проверки, определение должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение внеплановой проверки, уведомление субъекта контроля (его уполномоченного представителя) о проведении в отношении него внеплановой проверки.

3.4. Внеплановые проверки проводятся в форме выездной проверки по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля или документарной проверки по месту нахождения Контролирующего органа.

3.5. При проведении внеплановой проверки может быть использована информация, содержащаяся в единой информационной системе в сфере закупок, в целях подтверждения и (или) опровержения информации, полученной от субъекта контроля (его уполномоченных представителей).

3.6. Информация о результатах рассмотрения жалобы, проведения внеплановой проверки, акт внеплановой проверки, предписание по результатам проведенной внеплановой проверки размещаются в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Правилами ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2015 г. №1148 «О порядке ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний» и в порядке, установленном **главой 6** Закона о контрактной системе.

Обжалование результатов проверки.

4.1. Обжалование решений, акта и (или) предписания инспекции, предусмотренных настоящим Порядком, может осуществляться в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №108

пос. Урмары

14 февраля 2019 года

О муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики» на 2019-2035 годы

В соответствии с Уставом Урмарского района и целях обеспечения качественного управления общественными финансами и оптимизации муниципального долга Урмарского района Чувашской Республики Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики» на 2019-2035 года (далее – Муниципальная программа).

2. Утвердить ответственным исполнителем Муниципальной программы финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 14.02.2019 № 108

П А С П О Р Т

муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»
 Ответственный – Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики
 исполнитель (далее – Финансовый отдел)
 Муниципальной программы

Соисполнители – Структурные подразделения администрации Урмарского района; Контрольно-счетный орган Урмарского района (по согласованию); Администрация городского и сельских поселений Урмарского района (по согласованию)

Участники Муниципальной программы – Структурные подразделения администрации Урмарского района; администрации городского и сельских поселений Урмарского района (по согласованию); муниципальные учреждения Урмарского района (по согласованию);

Подпрограммы программы – «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»; «Повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики»; «Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»

Цели Муниципальной программы – обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости районного бюджета и бюджетов городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики; повышение качества управления общественными финансами Урмарского района Чувашской Республики

Задачи Муниципальной программы – совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования; проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости районного бюджета и бюджетов городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики, росту собственных доходов консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики; повышение эффективности использования средств районного бюджета и бюджетов городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами, увязанной с системой государственного стратегического управления; ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов; эффективное управление муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики; оптимизация структуры и объема муниципального долга Урмарского района Чувашской Республики, расходов на его обслуживание; обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы – достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей: отношение дефицита районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики к доходам районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений) – не более 5,0 процента; отношение объема просроченной задолженности по долговым обязательствам Урмарского района Чувашской Республики к общему объему задолженности по долговым обязательствам Урмарского района Чувашской Республики – 0,0 процента; отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Урмарского района Чувашской Республики к общему объему расходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 0,0 процента

Срок и этапы реализации Муниципальной программы – 2019–2035 годы:
 1 этап – 2019–2025 годы;
 2 этап – 2026–2030 годы;
 3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования Муниципальной программы с разбивкой по годам реализации – прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 435357,3 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 25839,3 тыс. рублей;
 в 2020 году – 25578,0 тыс. рублей;
 в 2021 году – 25596,0 тыс. рублей;
 в 2022 году – 25596,0 тыс. рублей;
 в 2023 году – 25596,0 тыс. рублей;
 в 2024 году – 25596,0 тыс. рублей;
 в 2025 году – 25596,0 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 127980,0 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 127980,0 тыс. рублей;
 из них средства:
 федерального бюджета – 27243,0 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 1619,0 тыс. рублей;
 в 2020 году – 1601,5 тыс. рублей;
 в 2021 году – 1601,5 тыс. рублей;
 в 2022 году – 1601,5 тыс. рублей;
 в 2023 году – 1601,5 тыс. рублей;
 в 2024 году – 1601,5 тыс. рублей;
 в 2025 году – 1601,5 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 8007,5 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 8007,5 тыс. рублей;
 республиканского бюджета Чувашской Республики – 315292,5 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 20124,9 тыс. рублей;
 в 2020 году – 18431,1 тыс. рублей;
 в 2021 году – 18449,1 тыс. рублей;
 в 2022 году – 18449,1 тыс. рублей;
 в 2023 году – 18449,1 тыс. рублей;
 в 2024 году – 18449,1 тыс. рублей;
 в 2025 году – 18449,1 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 92245,5 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 92245,5 тыс. рублей;
 районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 92821,8 тыс. рублей, в том числе:
 в 2019 году – 4095,4 тыс. рублей;
 в 2020 году – 5 545,4 тыс. рублей;
 в 2021 году – 5 545,4 тыс. рублей;
 в 2022 году – 5 545,4 тыс. рублей;
 в 2023 году – 5 545,4 тыс. рублей;
 в 2024 году – 5 545,4 тыс. рублей;
 в 2025 году – 5 545,4 тыс. рублей;
 в 2026–2030 годах – 27727,0 тыс. рублей;
 в 2031–2035 годах – 27727,0 тыс. рублей.
 Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы – реализация Муниципальной программы позволит: обеспечить сбалансированность и устойчивость районного бюджета и бюджетов городского и сельских поселений Урмарского района Чувашской Республики; создать стабильные финансовые условия для устойчивого экономического роста, повышения уровня и качества жизни граждан; обеспечить рост собственной доходной базы районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики и местных бюджетов поселений района; повысить бюджетную обеспеченность муниципальных образований, создать условия для выполнения органами местного самоуправления муниципальных функций; снизить долговую нагрузку на бюджет Урмарского района Чувашской Республики.

**Раздел I. Приоритеты политики в сфере
реализации Муниципальной программы, цели, задачи, описание
сроков и этапов реализации Муниципальной программы**

Основным стратегическим приоритетом политики Урмарского района в сфере управления общественными финансами, муниципальным долгом Урмарского района является эффективное использование бюджетных ресурсов для обеспечения динамичного развития экономики, повышения уровня жизни населения и формирования благоприятных условий жизнедеятельности в Урмарском районе Чувашской Республике.

Приоритетными направлениями политики в сфере управления общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики являются:

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики, созданию условий для ускорения темпов экономического роста, укреплению финансовой стабильности в районе;

обеспечение роста собственных доходов консолидированного бюджета Урмарского района, эффективное использование бюджетных ресурсов.

Муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

повышение качества управления общественными финансами Урмарского района Чувашской Республики.

Для достижения указанных целей в рамках реализации Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования;

проведение ответственной бюджетной политики, способствующей обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Урмарского района, росту собственных доходов бюджета Урмарского района;

повышение эффективности использования средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов;

обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

Муниципальная программа будет реализовываться в 2019–2035 годах в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

В рамках 1 этапа будет продолжена реализация ранее начатых мероприятий, направленных на обеспечение финансовой устойчивости бюджета Урмарского района Чувашской Республики, а также ориентацию бюджетных расходов на достижение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

На 2 и 3 этапах планируется продолжить работу по совершенствованию бюджетного процесса, создать условия для ускорения темпов экономического роста и укрепления финансовой стабильности.

Состав целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы и входящих в ее состав подпрограмм определен исходя из принципа необходимости и достаточности информации для характеристики достижения целей и решения задач, определенных Муниципальной программой.

Таблица 1

Цели Муниципальной программы	Задачи Муниципальной программы	Целевые индикаторы и показатели Муниципальной программы
1	2	3
Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Урмарского района Чувашской Республики	совершенствование бюджетного процесса, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в управление общественными финансами, повышение качества и социальной направленности бюджетного планирования;	отношение дефицита бюджета района к доходам бюджета района (без учета безвозмездных поступлений) – не более 5,0 процента
Повышение качества управления общественными финансами Урмарского района Чувашской Республики	повышение эффективности использования средств бюджета района, развитие гибкой и комплексной системы управления бюджетными расходами; ориентация бюджетных расходов на достижение конечных социально-экономических результатов; обеспечение открытости и доступности информации об исполнении бюджета района	отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета района к объему расходов бюджета района – 0,0 процента

Сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы, подпрограмм Муниципальной программы и их значениях приведены в приложении № 1 к Муниципальной программе.

Перечень целевых индикаторов и показателей носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае потери информативности показателя (например, в связи с достижением его максимального значения), изменения приоритетов в сфере управления общественными финансами, а также изменений законодательства, влияющих на расчет данных показателей.

Раздел II. Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы

Достижение целей и решение задач Муниципальной программы будут осуществляться в рамках реализации следующих подпрограмм Муниципальной программы: «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики», «Повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики», «Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики».

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики» предусматривает выполнение шести основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период.

Реализация данного мероприятия направлена на развитие бюджетного планирования, в том числе путем внедрения новых информационно-коммуникационных технологий в бюджетный процесс, адаптации программного обеспечения к изменениям бюджетной классификации, расширения сферы автоматизации финансовых расчетов в целях повышения их оперативности, а также развития отдельных элементов интегрированной системы управления общественными

финансами.

Результатом реализации данного мероприятия является утверждение решением Урмарского районного Собрания депутатов районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, обеспечивающего финансирование всех принятых расходных обязательств Урмарского района.

Основное мероприятие 2. Повышение доходной базы, уточнение бюджета Урмарского района в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Урмарского района Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предполагаются осуществление ежедневного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Урмарского района и проведение оценки достижения установленных показателей поступления доходов. Результаты анализа будут использоваться при принятии решений в сфере управления финансами.

Одним из факторов увеличения доходной базы бюджета Урмарского района является совершенствование системы налоговых льгот. В связи с этим предусматриваются проведение анализа эффективности предоставляемых льгот по местным налогам, разработка предложений по их оптимизации и внесению соответствующих изменений в нормативные правовые акты муниципальных образований о вопросах налогового регулирования, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению органов местного самоуправления.

В ходе исполнения бюджета Урмарского района с учетом анализа поступлений в текущем году доходов в бюджет Урмарского района, а также эффективности освоения бюджетных средств предусматривается проведение работы по уточнению основных бюджетных параметров, объемов расходов бюджетных средств и разработке проектов решений представительных органов местного самоуправления о внесении изменений в решение о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

В рамках данного мероприятия предусматриваются реализация комплекса мер по организации исполнения местного бюджета, составление и представление финансовым отделом администрации Урмарского района бюджетной отчетности в Министерство финансов Чувашской Республики.

Основное мероприятие 4. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов городского и сельских поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности и повышение уровня бюджетной обеспеченности.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация комплекса мер финансовой поддержки за счет средств районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики бюджетов поселений, способствующих повышению их устойчивости и сбалансированности, в том числе предоставление дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений.

Кроме того, в рамках реализации данного мероприятия планируется совершенствование нормативно-правового регулирования предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений.

Основное мероприятие 5. Реализация мер по оптимизации муниципального долга Урмарского района Чувашской Республики и своевременному исполнению долговых обязательств.

Данное мероприятие предусматривает осуществление комплекса мер, направленных на снижение долговой нагрузки на бюджет Урмарского района, обеспечение своевременного исполнения принятых долговых обязательств Урмарского района Чувашской Республики в случае их возникновения.

Основное мероприятие 6. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности бюджетной системы в Урмарском районе Чувашской Республики.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы являются важным условием сохранения макроэкономической стабильности в Урмарском районе, обеспечения экономического роста, улучшения инвестиционного климата, повышения благосостояния населения.

Необходимым условием развития бюджетного планирования на долгосрочную перспективу является повышение объективности прогнозов социально-экономического развития Урмарского района и реалистичности (консервативности) оценок, положенных в основу бюджетного планирования.

В целях повышения скоординированности стратегического планирования социально-экономического развития и бюджетного планирования, обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы в Урмарском районе предусматривается формирование бюджетного прогноза Урмарского района Чувашской Республики на долгосрочный период на основе прогноза социально-экономического развития Урмарского района на долгосрочный период.

Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики» предусматривает выполнение девяти основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления.

Предусматриваются дальнейшее развитие и совершенствование механизмов программно-целевого управления, интеграция в муниципальные программы Урмарского района региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов (программ) и федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов (программ), обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Одним из ключевых направлений работы является обеспечение применения передовых информационно-коммуникационных технологий в бюджетном процессе, в том числе внедрение новых программных продуктов, их совершенствование, формирование интегрированной системы управления общественными финансами. Внедрение технологий автоматизации финансовых расчетов, совершенствование процедур осуществления платежей позволят обеспечить оперативность и достоверность бюджетной отчетности, поддерживать в актуальном состоянии информационную базу, необходимую для эффективного управления общественными финансами.

Основное мероприятие 2. Повышение качества управления муниципальными финансами.

Особое внимание будет уделено повышению качества управления финансами на муниципальном уровне, обеспечению сбалансированности и устойчивости местных бюджетов, росту их доходного потенциала.

Предусматривается реализация мер, способствующих повышению ответственности органов местного самоуправления за неэффективную бюджетную политику, приводящую к невыполнению принятых расходных обязательств. Планируется реализация мер по предотвращению образования просроченной кредиторской задолженности местного бюджета.

Основное мероприятие 3. Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля.

Обеспечение своевременного и качественного контроля в финансово-бюджетной сфере является неотъемлемой частью работы, направленной на повышение эффективности бюджетных расходов. Предусматривается реализация мероприятий по развитию и дальнейшему совершенствованию системы муниципального финансового контроля в органах местного самоуправления.

Основное мероприятие 4. Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В рамках данного основного мероприятия планируются проведение закупок товаров, работ, услуг на совместных конкурсах и аукционах.

Основное мероприятие 5. Повышение эффективности бюджетных инвестиций.

Проведение эффективной бюджетной политики предполагает повышение эффективности бюджетных расходов инвестиционного характера.

В рамках данного основного мероприятия предусматриваются проведение комплексной оценки инвестиционных проектов для включения их в проект районной адресной инвестиционной программы в рамках формирования бюджета Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период, мониторинг реализации районной адресной инвестиционной программы, осуществление государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, предусматривающей в том числе проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Основное мероприятие 6. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики.

В рамках данного основного мероприятия предусматриваются проведение оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Урмарского района, дальнейшее развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в органах местного самоуправления, утверждение и доведение до муниципальных учреждений муниципальных заданий с учетом показателей качества оказания муниципальных услуг, осуществление нормативного финансирования оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями Урмарского района.

Основное мероприятие 7. Развитие государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В рамках данного основного мероприятия предусматриваются совершенствование и автоматизация процедур сбора, свода и консолидации отчетности об исполнении местного бюджета, а также бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений Урмарского района, развитие информационно-технологической базы функционирования информационных систем органов местного самоуправления в целях совершенствования системы управления общественными финансами.

Основное мероприятие 8. Развитие системы внешнего муниципального финансового контроля.

В рамках данного мероприятия предусматривается реализация комплекса мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, регулирующего бюджетные правоотношения, в ходе формирования, исполнения бюджета Урмарского района, контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, контроля квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики, контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Урмарского района, осуществлению аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Основное мероприятие 9. Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Урмарского района Чувашской Республики.

Предусматривается реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня информационной прозрачности деятельности органов местного самоуправления в сфере управления общественными финансами.

Данное основное мероприятие включает работу по подготовке и размещению на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бюджета Урмарского района и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме («бюджета для граждан»), размещение информации о ходе реализации муниципальных программ, размещение информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru.

Раздел III. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации Муниципальной программы)

Расходы на реализацию Муниципальной программы предусматриваются за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Чувашской Республики и местного бюджета Урмарского района.

Общий объем финансирования Муниципальной программы в 2019–2035 годах составляет 435357,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 27243,0 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 315292,5 тыс. рублей;
районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 92821,8 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования Муниципальной программы на 1 этапе составляет 179397,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 25839,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 25578,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 25596,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 25596,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 25596,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 25596,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 25596,0 тыс. рублей;

из них средства:
федерального бюджета – 11228,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 1619,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 1601,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 130801,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 20124,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 18431,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 18449,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 18449,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 18449,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 18449,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 18449,1 тыс. рублей;
районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 37367,8 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 4095,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 5 545,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 5 545,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 5 545,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 5 545,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 5 545,4 тыс. рублей;
в 2025 году – 5 545,4 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 127980,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 8007,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 92245,5 тыс. рублей;
районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 27727,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 127980,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 8007,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 92245,5 тыс. рублей;
районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 27727,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Муниципальной программы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджетов всех уровней.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов за счет всех источников финансирования реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2 к Муниципальной программе.

Приложение № 1

к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»

СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики», подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ пп	Целевой индикатор и показатель (наименование)	Ед. изм.	Значения целевых индикаторов и показателей									
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2030 год	2035 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Муниципальная программа Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»

1.	Отношение дефицита бюджета Урмарского района Чувашской Республики к доходам бюджета Урмарского района Чувашской Республики (без учета безвозмездных поступлений)	процентов	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
2.	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности бюджета Урмарского района Чувашской Республики к объему расходов бюджета Урмарского района	процентов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Подпрограмма «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»

1.	Темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики (к предыдущему году)	процентов	113,8	104,5	103,7	104,0	103,4	103,2	103,0	103,2	103,6	103,0
2.	Отношение количества проведенных проверок органов местного самоуправления и муниципальных учреждений – получателей средств местного бюджета к количеству проверок, предусмотренных планом проведения проверок на соответствующий год	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Отношение фактического объема расходов бюджета Урмарского района, направленных на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, к их плановому объему на соответствующий год, процентов	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики»

1.	Отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Урмарского района к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году	коэффициент	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.	Отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Урмарского района к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Уровень актуализации информации о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4.	Отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Урмарского района к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Урмарского района	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5.	Отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Урмарского района к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа Урмарского района на соответствующий финансовый год	процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Статус	Наименование Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики, подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации		Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
		главный распорядитель бюджетных средств	целевая статья расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	лики			бюджет Чувашской Республики									
Подпрограмма	«Обеспечение реализации муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»	х	х	всего	3695,4	3695,4	3695,4	3695,4	3695,4	3695,4	3695,4	18477,0	18477,0
		х	х	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х	4490100190	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		х		местные бюджеты									
		992	4490100200		3695,4	3695,4	3695,4	3695,4	3695,4	3695,4	3695,4	18477,0	18477,0

Приложение № 3
к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»

ПОДПРОГРАММА

«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы – Финансовый отдел администрации Урмарского района Чувашской Республики

Цель подпрограммы – создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Урмарском районе Чувашской Республики

Задачи подпрограммы – совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры; обеспечение роста собственных доходов бюджета Урмарского района, рациональное использование механизма предоставления налоговых льгот; рационализация структуры расходов и эффективное использование средств бюджета Урмарского района, концентрация бюджетных инвестиций на приоритетных направлениях социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики.

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – достижение к 2036 году следующего целевого индикатора: темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Урмарского района (к предыдущему году) – 103,0 процента.

Этапы и сроки реализации подпрограммы – 2019–2035 годы:
1 этап – 2019–2025 годы;
2 этап – 2026–2030 годы;
3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы – прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляет – 372535,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 22143,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 21882,6 тыс. рублей;
в 2021 году – 21900,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 21900,6 тыс. рублей;
в 2023 году – 21900,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 21900,6 тыс. рублей;
в 2025 году – 21900,6 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 109503,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 109503,0 тыс. рублей;
из них средства:
федерального бюджета – 27243,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 1619,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2024 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2025 году – 1601,5 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 8007,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 8007,5 тыс. рублей;
республиканского бюджета Чувашской Республики – 315292,5 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 20124,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 18431,1 тыс. рублей;
в 2021 году – 18449,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 18449,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 18449,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 18449,1 тыс. рублей;
в 2025 году – 18449,1 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 92245,5 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 92245,5 тыс. рублей.
районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 30000,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 400,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 1850,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 1850,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 1850,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 1850,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 1850,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 1850,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 9250,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 9250,0 тыс. рублей;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – реализация подпрограммы позволит обеспечить: повышение качества бюджетного планирования, формирование бюджета Урмарского района на основе муниципальных программ Урмарского района; увеличение собственных доходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики, оптимизацию предоставляемых налоговых льгот; повышение эффективности использования бюджетных средств, отсутствие просроченной кредиторской задолженности бюджета Урмарского района.

Раздел I. Приоритеты и цель подпрограммы, общая характеристика участия органов местного самоуправления Урмарского района в реализации подпрограммы

Приоритетами подпрограммы являются проведение взвешенной бюджетной и долговой политики, позволяющей обеспечить в полном объеме финансирование всех принятых расходных обязательств, развитие доходного потенциала Урмарского района Чувашской Республики, поддержание безопасного уровня долговой нагрузки на бюджет Урмарского района, совершенствование межбюджетных отношений.

Целью подпрограммы является создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и повышения устойчивости бюджетной системы в Урмарском районе.

Достижению поставленной в подпрограмме цели способствует решение следующих задач:

совершенствование бюджетной политики, создание прочной финансовой основы в рамках бюджетного планирования для социально-экономических преобразований, обеспечения социальных гарантий населению, развития общественной инфраструктуры; обеспечение роста собственных доходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

рационализация структуры расходов и эффективное использование средств местного бюджета, концентрация бюджетных инвестиций на приоритетных направлениях социально-экономического развития Урмарского района Чувашской Республики;

Органы местного самоуправления Урмарского района обеспечивают реализацию общих требований к организации бюджетного процесса, соблюдению общих принципов, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевым индикатором и показателем подпрограммы является темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики (к предыдущему году).

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующего целевого индикатора и показателя:

темп роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Урмарского района (к предыдущему году):

в 2019 году – 104,5 процента;
в 2020 году – 103,7 процента;
в 2021 году – 104,0 процента;
в 2022 году – 103,4 процента;
в 2023 году – 103,2 процента;
в 2024 году – 103,0 процента;
в 2025 году – 103,2 процента;
в 2030 году – 103,6 процента;
в 2035 году – 103,0 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий, мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

Основные мероприятия подпрограммы направлены на достижение поставленной цели и решение задач подпрограммы и Муниципальной программы в целом.

Подпрограмма объединяет четыре основных мероприятия.

Основное мероприятие 1. Развитие бюджетного планирования, формирование бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период

В рамках данного мероприятия в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, на основании одобренного администрацией Урмарского района Чувашской Республики прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются разработка основных характеристик бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

В срок, установленный Порядком составления проекта бюджета Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, финансовый отдел администрации Урмарского района (далее – Финансовый отдел) направляет бюджетные проектные документы главным администраторам расходов бюджета Урмарского района для распределения между конкретными получателями средств бюджета Урмарского района.

В целях финансового обеспечения расходов непредвиденного характера (в связи с чрезвычайными ситуациями и т.п.) ежегодно в составе расходов бюджета Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период формируется резервный фонд администрации Урмарского района Чувашской Республики.

Расходование средств резервного фонда администрации Урмарского района Чувашской Республики осуществляется в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда администрации Урмарского района Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики на основании решений администрации Урмарского района о выделении средств резервного фонда администрации Урмарского района на осуществление непредвиденных мероприятий.

Мероприятием предусматриваются проведение анализа обоснованности предложенных структурных подразделений администрации Урмарского района Чувашской Республики по бюджетным проектам, осуществление при необходимости согласительных процедур и подготовка проекта решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект Решения о бюджете), документов и материалов к нему.

После проведения согласования проекта Решения о бюджете со структурными подразделениями администрации Урмарского района, органами местного самоуправления и одобрения администрацией района планируется его внесение на рассмотрение Урмарскому районному Собранию депутатов Чувашской Республики (далее также – Собрание депутатов). Планируется

проведение работы по разъяснению положений проекта Решения о бюджете и его рассмотрению Собранием депутатов.

При этом в соответствии с Положением о регулировании бюджетных правоотношений в Урмарском районе Чувашской Республики осуществляются представление проекта Решения о бюджете на публичных слушаниях, на заседаниях комиссий Собрания депутатов, заключений на проект Решения о бюджете Контрольно-счетным органом Урмарского района Чувашской Республики, поправок к проекту, внесенных депутатами Собрания депутатов, участие в работе рабочих групп и согласительных комиссий.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 2. Повышение доходной базы, уточнение бюджета Урмарского района в ходе его исполнения с учетом поступлений доходов в бюджет Урмарского района Чувашской Республики.

В рамках выполнения данного мероприятия предполагаются осуществление ежедневного мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Урмарского района Чувашской Республики и проведение аналитических расчетов в части исполнения по доходам местного бюджета. Результаты проведенного анализа используются при принятии оперативных управленческих решений, связанных с укреплением доходной базы местного бюджета, планированием и осуществлением расходов местного бюджета.

Предусматривается также проведение ежемесячного анализа задолженности по местным налогам на основании данных форм статистической налоговой отчетности, утвержденных приказами Федеральной налоговой службы.

В рамках работы межведомственных комиссий планируется осуществление взаимодействия с крупными экономическими и социально значимыми организациями в целях обеспечения своевременного и полного выполнения ими налоговых обязательств, а также с организациями, индивидуальными предприятиями, физическими лицами, имеющими задолженность в местный бюджет.

В рамках данного мероприятия планируется ежегодно проводить анализ эффективности предоставления налоговых льгот по местным налогам, разрабатывать при необходимости предложения по их оптимизации.

В рамках бюджетного процесса на основании принятых нормативных правовых актов Урмарского района Чувашской Республики, предложений органов местного самоуправления, а также с учетом поступления средств из республиканского бюджета Чувашской Республики, необходимости соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Финансовым отделом осуществляются подготовка проекта решения Урмарского районного Собрания депутатов о внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его одобрение администрацией района и представление на рассмотрение Собранию депутатов.

Финансовый отдел проводит работу по разъяснению положений указанного проекта решения и участвует в его рассмотрении Собранием депутатов.

Результатом реализации данного мероприятия является принятие решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение Собрания депутатов о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 3. Организация исполнения и подготовка отчетов об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

Данным мероприятием предусматривается реализация комплекса мер по организации исполнения бюджета Урмарского района, включающего:

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Урмарского района; доведение лимитов бюджетных обязательств (предельных объемов финансирования) до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Урмарского района; составление и ведение кассового плана, представляющего собой прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году;

организацию исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

В рамках выполнения данного мероприятия также предусматривается составление и представление бюджетной отчетности Урмарского района Чувашской Республики финансовым отделом в Минфин Чувашии.

В соответствии с нормативными правовыми актами в области бюджетных правоотношений отчет об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики за I квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации Урмарского района и направляется Собранию депутатов и Контрольно-счетный орган Урмарского района. Годовой отчет об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики подлежит рассмотрению Собранием депутатов и утверждению решением Собрания депутатов.

В рамках рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики Собранием депутатов планируются участие в публичных слушаниях, работе комиссий Собрания депутатов, представление доклада об исполнении бюджета Урмарского района на заседании Собрания депутатов.

В целях обеспечения прозрачности и доступности информации об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики сведения об исполнении бюджета Урмарского района предполагается ежеквартально размещать на официальном сайте органов местного самоуправления Урмарского района.

Основное мероприятие 4. Осуществление мер финансовой поддержки бюджетов поселений, направленных на обеспечение их сбалансированности.

В рамках данного мероприятия планируется реализация мер финансовой поддержки бюджетов поселений в целях повышения уровня их сбалансированности, укрепления финансовой базы для исполнения расходных обязательств органами местного самоуправления поселений.

Предусматривается в рамках формирования проекта решения Собрания депутатов о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период проведение аналитических расчетов общего объема дотаций из бюджета Урмарского района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, а также расчетов их распределения между поселениями Урмарского района.

В результате реализации данного мероприятия решением Собрания депутатов о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период утверждаются объем и распределение дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, осуществляется их перечисление в бюджеты поселений Урмарского района.

Подпрограмма реализуется в период с 2019 по 2035 год в три этапа:

1 этап – 2019–2025 годы;

2 этап – 2026–2030 годы;

3 этап – 2031–2035 годы.

При этом большинство мероприятий подпрограммы реализуются ежегодно с установленной периодичностью.

Раздел IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы (с расшифровкой по источникам финансирования, по этапам и годам реализации подпрограммы)

Расходы подпрограммы формируются за счет средств федерального и республиканского бюджетов и бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составит 372535,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета – 27243,0 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 315292,5 тыс. рублей;

районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 30000,0 тыс. рублей.

Прогнозируемый объем финансирования подпрограммы на 1 этапе составит 153529,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 22143,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 21882,6 тыс. рублей;

в 2021 году – 21900,6 тыс. рублей;

в 2022 году – 21900,6 тыс. рублей;

в 2023 году – 21900,6 тыс. рублей;

в 2024 году – 21900,6 тыс. рублей;

в 2025 году – 21900,6 тыс. рублей;

из них средства:

федерального бюджета – 11228,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 1619,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1601,5 тыс. рублей;

в 2021 году – 1601,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 1601,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 1601,5 тыс. рублей;

в 2024 году – 1601,5 тыс. рублей;

в 2025 году – 1601,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 130801,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 20124,9 тыс. рублей;

в 2020 году – 18431,1 тыс. рублей;

в 2021 году – 18449,1 тыс. рублей;

в 2022 году – 18449,1 тыс. рублей;

в 2023 году – 18449,1 тыс. рублей;

в 2024 году – 18449,1 тыс. рублей;

в 2025 году – 18449,1 тыс. рублей;

районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 11500,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 400,0 тыс. рублей;

в 2020 году – 1850,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 1850,0 тыс. рублей;

в 2022 году – 1850,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 1850,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 1850,0 тыс. рублей;

в 2025 году – 1850,0 тыс. рублей.

На 2 этапе, в 2026–2030 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 109503,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 8007,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 92245,5 тыс. рублей;

районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 9250,0 тыс. рублей.

На 3 этапе, в 2031–2035 годах, объем финансирования Муниципальной программы составит 109503,0 тыс. рублей, из них средства:

федерального бюджета – 8007,5 тыс. рублей;

республиканского бюджета Чувашской Республики – 92245,5 тыс. рублей;

районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 9250,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы ежегодно будут уточняться исходя из возможностей бюджета на соответствующий период.

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования приведено в приложении к настоящей подпрограмме

Приложение

к подпрограмме «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации подпрограммы «Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики» Муниципальной программы «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Подпрограмма	«Совершенствование бюджетной политики и обеспечение сбалансированности консолидированного бюджета Урмарского района Чувашской Республики»		ответственный исполнитель – финансовый отдел	x	x	4410000000	x	всего	22143,9	21882,6	21900,6	21900,6	21900,6	21900,6	21900,6	109503,0	109503,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	1619,0	1601,5	1601,5	1601,5	1601,5	1601,5	8007,5	8007,5	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	20124,9	18431,1	18449,1	18449,1	18449,1	18449,1	18449,1	92245,5	92245,5
				x	x	x	x	местные бюджеты	400,0	1850,0	1850,0	1850,0	1850,0	1850,0	1850,0	9250,0	9250,0

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы Муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики	Ответственный исполнитель	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.2	по расчету дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений							Чувашской Республики									
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.3	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет субвенции, предоставляемой из федерального бюджета		ответственный исполнитель – Финансовый отдел	x	x	x	x	всего	1619,0	1601,5	1601,5	1601,5	1601,5	1601,5	1601,5	8007,5	8007,5
				992	0203	4410451180	530	федеральный бюджет	1619,0	1601,5	1601,5	1601,5	1601,5	1601,5	1601,5	8007,5	8007,5
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 4

к муниципальной программе Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»

ПОДПРОГРАММА

«Повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики» муниципальной программы Урмарского района Чувашской Республики «Управление общественными финансами и муниципальным долгом Урмарского района Чувашской Республики»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы – Финансовый отдел администрации Урмарского района

Соисполнители подпрограммы – Структурные подразделения администрации Урмарского района

Участники подпрограммы – Контрольно-счетный орган Урмарского района (по согласованию) Администрация сельских поселений Урмарского района (по согласованию)

Цель подпрограммы – повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств

Задачи подпрограммы – управление финансовым обеспечением муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики с учетом результатов оценки эффективности их реализации; усиление контроля за достижением конечных и непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ; повышение эффективности и результативности муниципального финансового контроля за использованием средств местного бюджета; повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; повышение качества финансового менеджмента в сфере государственного управления, оптимизация структуры и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг; повышение открытости и прозрачности бюджетной системы, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы – достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

- отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления Урмарского района к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году – 1,0;
- отношение количества подготовленных заключений по результатам финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных программ Урмарского района к общему количеству поступивших на экспертизу проектов муниципальных программ Урмарского района – 100,0 процента;
- доля поселений Урмарского района, в отношении которых проводится оценка качества управления муниципальными финансами, в общем количестве поселений Урмарского района – 100,0 процента;
- отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год, – 100,0 процента;
- доля электронных процедур закупок в общем объеме закупок органа местного самоуправления Урмарского района, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Урмарского района, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Урмарского района, – 100,0 процента;
- доля объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется регулярный мониторинг освоения бюджетных инвестиций, в общем количестве объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств бюджета Урмарского района в рамках районной адресной инвестиционной программы, – 100,0 процента;
- доля результатов оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Урмарского района, размещенных на Портале управления общественными финансами Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в общем количестве результатов указанной оценки в отчетном финансовом году – 100,0 процента;
- доля поселений Урмарского района, формирующих бюджетную отчетность в муниципальной интегрированной информационной системе управления общественными финансами Чувашской Респуб-

лики, в общем количестве поселений Урмарского района – 100,0 процента;

- уровень актуализации информации о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – 100,0 процента;

- отношение количества подготовленных заключений на проекты решений Собрания депутатов Урмарского района к количеству поступивших из Собрания депутатов Урмарского района проектов решений Урмарского района за соответствующий финансовый год – 100,0 процента;

- отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Урмарского района к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Урмарского района – 100,0 процента;

- отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Урмарского района к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа Урмарского района на соответствующий финансовый год, – 100,0 процента

Этапы и сроки реализации подпрограммы – 2019 – 2035 годы:
1 этап – 2019–2025 годы;
2 этап – 2026–2030 годы;
3 этап – 2031–2035 годы

Объемы финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации подпрограммы – прогнозируемый объем финансирования мероприятий подпрограммы в 2019–2035 годах составляет 0,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей;
из них средства:
республиканского бюджета Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (100,0 процента), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.
районного бюджета Урмарского района Чувашской Республики – 0,0 тыс. рублей (100,0 процента), в том числе:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2025 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2026–2030 годах – 0,0 тыс. рублей;
в 2031–2035 годах – 0,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования подпрограммы подлежат ежегодному уточнению исходя из возможностей бюджета

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы – реализация подпрограммы позволит обеспечить:
сокращение неэффективных бюджетных расходов;
повышение эффективности управления бюджетными расходами, обеспечение их взаимосвязи с достижением целей на всех этапах бюджетного процесса;
создание стабильных финансовых условий для выполнения расходных обязательств Урмарского района Чувашской Республики;
повышение эффективности бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства;
экономии бюджетных средств за счет повышения эффективности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
создание эффективной системы внутреннего муниципального финансового контроля за использованием бюджетных средств;
доступность для граждан информации о формировании и исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики.

**участия органов местного самоуправления Урмарского района
в реализации подпрограммы**

Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики» Муниципальной программы (далее – подпрограмма) определены в соответствии с постановлениями администрации Урмарского района об основных направлениях бюджетной политики Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период и основными целями Муниципальной программы.

Приоритетом подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики путем финансирования муниципальных программ Урмарского района.

Целью подпрограммы является повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств.

Для достижения заявленной цели предполагается обеспечить решение следующих основных задач:

усиление контроля за достижением конечных и непосредственных результатов мероприятий муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики;

повышение эффективности и результативности муниципального финансового контроля за использованием средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

повышение эффективности системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

повышение качества финансового менеджмента в сфере государственного управления, оптимизация структуры и повышение эффективности деятельности муниципальных учреждений, создание условий для качественного предоставления муниципальных услуг;

повышение открытости и прозрачности бюджетной системы, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Урмарского района.

развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры финансовых (бухгалтерских) подразделений администрации района в целях совершенствования процедур бюджетного планирования и формирования бюджетной отчетности;

централизация и интеграция информационных потоков ведения бухгалтерского учета в муниципальных учреждениях.

Раздел II. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях подпрограммы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации

Состав целевых индикаторов и показателей подпрограммы определен исходя из необходимости достижения цели и решения задач подпрограммы. Целевыми индикаторами и показателями подпрограммы являются:

отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году;

отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год;

уровень актуализации информации о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Урмарского района к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Урмарского района к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа Урмарского района на соответствующий финансовый год.

В результате реализации мероприятий подпрограммы ожидается достижение к 2036 году следующих целевых индикаторов и показателей:

отношение доли расходов на содержание органов местного самоуправления к установленному нормативу формирования данных расходов в отчетном финансовом году:

в 2019 году – коэффициент 1,0;

в 2020 году – коэффициент 1,0;

в 2021 году – коэффициент 1,0;

в 2022 году – коэффициент 1,0;

в 2023 году – коэффициент 1,0;

в 2024 году – коэффициент 1,0;

в 2025 году – коэффициент 1,0;

в 2030 году – коэффициент 1,0;

в 2035 году – коэффициент 1,0;

отношение количества проведенных контрольных мероприятий к количеству контрольных мероприятий, предусмотренных планом контрольных мероприятий по проверке соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на соответствующий финансовый год:

в 2019 году – 100,0 процента;

в 2020 году – 100,0 процента;

в 2021 году – 100,0 процента;

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

уровень актуализации информации о бюджете Урмарского района на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на Портале управления общественными финансами Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

в 2019 году – 100,0 процента;

в 2020 году – 100,0 процента;

в 2021 году – 100,0 процента;

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества подготовленных заключений по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Урмарского района к общему количеству поступивших отчетов главных администраторов средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики:

в 2019 году – 100,0 процента;

в 2020 году – 100,0 процента;

в 2021 году – 100,0 процента;

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента;

отношение количества проведенных проверок законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств бюджета Урмарского района к количеству проверок, предусмотренных планом работы Контрольно-счетного органа Урмарского района на соответствующий финансовый год:

в 2019 году – 100,0 процента;

в 2020 году – 100,0 процента;

в 2021 году – 100,0 процента;

в 2022 году – 100,0 процента;

в 2023 году – 100,0 процента;

в 2024 году – 100,0 процента;

в 2025 году – 100,0 процента;

в 2030 году – 100,0 процента;

в 2035 году – 100,0 процента.

Раздел III. Характеристики основных мероприятий,

мероприятий подпрограммы с указанием сроков и этапов их реализации

В рамках подпрограммы предусмотрена реализация восьми основных мероприятий.

Основное мероприятие 1. Совершенствование бюджетного процесса в условиях внедрения программно-целевых методов управления.

В рамках данного мероприятия предусматривается осуществление формирования «программного бюджета» с учетом включения в муниципальные программы проектов, направленных на достижение целей и целевых показателей, обозначенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

Должна проводиться ежегодная оценка эффективности реализации муниципальных программ Урмарского района. По итогам оценки отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района готовит ежегодный доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в зависимости от степени достижения целевых индикаторов и показателей муниципальных программ (подпрограмм) и выполнения основных мероприятий подпрограмм.

Согласно ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Урмарского районного Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу. В связи с этим планируется обеспечить приведение муниципальных программ Урмарского района в соответствие с принятым Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В рамках данного мероприятия также предусматриваются сопровождение и развитие программного обеспечения автоматизированной системы управления бюджетным процессом. Планируется также развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры финансовых (бухгалтерских) подразделений в целях совершенствования процедур бюджетного планирования и формирования бюджетной отчетности.

В результате выполнения мероприятия будет обеспечено развитие информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в целях формирования и исполнения местного бюджета.

Основное мероприятие 2. Повышение качества управления муниципальными финансами.

Данным мероприятием предусматривается формирование местных бюджетов в «программном формате». Результатом реализации данного мероприятия будет принятие органами местного самоуправления Урмарского района решений об утверждении бюджетов муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период.

Основное мероприятие 3. Развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления финансовым отделом администрации Урмарского района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю утвержден постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 28 марта 2014 г. №174.

В рамках данного мероприятия предусматривается:

системное, риск-ориентированное планирование мероприятий по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом существенности и значимости мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета Урмарского района Чувашской Республики;

приведение действующих нормативных правовых актов Урмарского района, регламентирующих осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствие с изменениями, предусмотренными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Урмарского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Урмарского района Чувашской Республики внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита утвержден постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 19 августа 2014 г. № 486.

В рамках данного мероприятия также предусматривается:

повышение эффективности осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита с целью выявления, корректировки и предупреждения отклонений реального состояния финансовых ресурсов от заданных параметров, оценки принимаемых в отношении финансовых ресурсов управленческих решений, что позволит существенно повысить уровень эффективности финансового менеджмента;

дальнейшее совершенствование норм и правил внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

проведение оценки состояния системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, сформированной главными администраторами средств местного бюджета;

разработка и доведение до главных администраторов средств бюджета Урмарского района методических рекомендаций по улучшению организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

В целях повышения эффективности осуществления муниципального финансового контроля данным мероприятием предусматривается дальнейшее развитие информационной системы, обеспечивающей автоматизацию процессов, связанных с осуществлением муниципального финансового контроля.

Основное мероприятие 4. Повышение эффективности бюджетных расходов в условиях развития контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В рамках выполнения данного мероприятия планируется принятие нормативных правовых актов Урмарского района об организации взаимодействия уполномоченного муниципального учреждения Урмарского района на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с заказчиком. Уполномоченным учреждением будет организовано проведение закупок для муниципальных нужд.

Статус	Наименование подпрограммы Муниципальной программы (основного мероприятия, мероприятия)	Задача подпрограммы муниципальной	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Источники финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей								
				главный распорядитель бюджетных средств	раздел, подраздел	целевая статья расходов	группа (подгруппа) вида расходов		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026–2030	2031–2035
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Мероприятие 7	Осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Урмарского района, проведение контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета	Осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Урмарского района, проведение контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета	соисполнитель – Контрольно-счетный орган Урмарского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.1	Осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Урмарского района, проведение контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета	Осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Урмарского района, проведение контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета	соисполнитель – Контрольно-счетный орган Урмарского района*	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.2	Осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Урмарского района, проведение контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета	Осуществление контроля за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета Урмарского района, проведение контрольных мероприятий по проверке законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета	соисполнитель – Контрольно-счетный орган Урмарского района	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Цель «Повышение эффективности бюджетных расходов Урмарского района Чувашской Республики на основе дальнейшего совершенствования бюджетных правоотношений и механизмов использования бюджетных средств»

Основное мероприятие 8	Обеспечение открытости и прозрачности общественных финансов Урмарского района Чувашской Республики	повышение открытости и прозрачности бюджетной системы в Урмарском районе Чувашской Республике, доступности для граждан информации о составлении и исполнении бюджета Урмарского района	ответственный исполнитель – Финансовый отдел	x	x	4420900000	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Целевой индикатор и показатель подпрограммы, увязанные с основным мероприятием 8	Уровень актуализации информации о бюджете Урмарского района Чувашской Республики на очередной финансовый год и плановый период, размещаемой на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», процентов	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	
Мероприятие 8.1	Подготовка и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» бюджета Урмарского района Чувашской Республики и отчета о его исполнении в доступной для граждан форме («бюджета для граждан»)	ответственный исполнитель – Финансовый отдел	Финансовый отдел	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.2	Размещение информации о ходе реализации муниципальных программ Урмарского района Чувашской Республики на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	соисполнители – отдел экономического развития, промышленности и торговли, структурные подразделения администрации района – ответственные исполнители муниципальных программ	Финансовый отдел	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.3	Размещение информации о деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	соисполнители – структурные подразделения администрации Урмарского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений	Финансовый отдел	x	x	x	x	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	республиканский бюджет Чувашской Республики	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
				x	x	x	x	местные бюджеты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

* Мероприятие выполняется по согласованию с исполнителем.

О внесении изменений в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности, утвержденные постановлением администрации Урмарского района от

В соответствии с Указом Президента Чувашской Республики от 05.11.2009 № 78 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Чувашской Республики, и государственными гражданскими служащими Чувашской Республики, и соблюдения государственным гражданскими служащими Чувашской Республики требований к служебному поведению», руководствуясь ст. 39 Устава Урмарского района Администрация Урмарского района постановляет:

1. Внести в Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности, утвержденные постановлением администрации Урмарского района от 28.03.2013 № 232 следующие изменения:

1.1. Пункт 6 дополнить подпунктами следующего содержания:

«г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Чувашской Республики, государственные органы других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами; о соблюдении претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Урмарского района Чувашской Республики, и лицами, замещающими эти должности требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики о противодействии коррупции.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ №111

пос. Урмары

18 февраля 2019 года

О создании системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Урмарского района Чувашской Республики (антимонопольном комплаенсе)

В соответствии с пунктом «е» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618 Администрация Урмарского района постановляет:

1. Создать в администрации Урмарского района Чувашской Республики систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в администрации Урмарского района Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

3. Отделу экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

А.В. Васильев

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 18.02.2019 № 111

Положение об организации в администрации Урмарского района Чувашской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом «е» Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 618, в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Урмарского района (далее - Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Для целей Положения используются понятия, цели, задачи и принципы, установленные распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Урмарского района, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации Урмарского района правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного

комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков администрации Урмарского района;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков администрации Урмарского района;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса возлагаются на отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

2.3. К компетенции отдела экономического развития, промышленности и торговли администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) консультирование служащих администрации Урмарского района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

в) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации Урмарского района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

д) подготовка и внесение на утверждение главы администрации Урмарского района карты комплаенс-рисков администрации Урмарского района;

е) определение и внесение на утверждение главы администрации Урмарского района ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации Урмарского района, разработка предложений по их исключению;

з) проведение проверок в случае, предусмотренных пунктом 3.12. Положения;

и) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в администрации Урмарского района;

к) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

л) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

м) организация систематического обучения работников администрации Урмарского района требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

н) подготовка и предоставление главе администрации Урмарского района проекта постановления об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в постановления об антимонопольном комплаенсе);

о) подготовка для подписания главой администрации Урмарского района и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

п) информирование главы администрации Урмарского района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу

2.5. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, возлагаются на Общественный совет Урмарского района Чувашской Республики.

2.6. К функциям Общественного совета Урмарского района Чувашской Республики относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации Урмарского района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения администрации Урмарского района антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков администрации Урмарского района осуществляется отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации Урмарского района;

б) анализ нормативных правовых актов администрации Урмарского района, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации Урмарского района;

г) мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях администрации Урмарского района.

Руководители структурных подразделений администрации Урмарского района обеспечивают предоставление в отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района необходимых документов, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 3.2 Положения, и сведений, представленных руководителями структурных подразделений в соответствии с пунктом 3.3 Положения, отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков администрации Урмарского района, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными разделом IV Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации Урмарского района, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VIII Положения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации Урмарского района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным орга-

ном), позицию Чувашияского УФАС России, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.6. При проведении отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района анализа нормативных правовых актов администрации Урмарского района реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации Урмарского района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте (в срок не позднее мая отчетного года);

б) размещение на официальном сайте администрации Урмарского района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее мая отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) представление главе администрации Урмарского района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации Урмарского района (в срок не позднее сентября отчетного года).

3.7. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте regulation.sar.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

3.8. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в администрации Урмарского района (в части соответствующих обзоров и обобщений Администрации);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации Урмарского района.

3.9. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков Администрации согласно разделу IV Положения.

3.10. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

3.11. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р.

3.12. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими администрации контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат дополнительному рассмотрению в порядке, установленном внутренними документами администрации Урмарского района.

3.13. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.14. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Карта комплаенс-рисков

4.1. В карту комплаенс-рисков включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

4.2. Карта комплаенс-рисков администрации Урмарского района утверждается главой администрации Урмарского района и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

V. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Урмарского района. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации Урмарского района подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;

- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу.

5.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается главой администрации Урмарского района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

5.4. Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков в администрации Урмарского района.

5.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для администрации Урмарского района в целом, так и для структурных подразделений администрации Урмарского района.

6.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

6.5. Отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации Урмарского района антимонопольного комплаенса осуществляется Общественным советом Урмарского района Чувашской Республики по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Общественный совет Урмарского района Чувашской Республики использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков на отчетный период.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Отделом экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района обеспечивается подписание проекта доклада об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

8.2. Общественный совет Урмарского района Чувашской Республики утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Общественным советом Урмарского района Чувашской Республики, размещается на официальном сайте администрации Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

IX. Ознакомление служащих Администрации с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

9.1. При поступлении на муниципальную службу в администрацию Урмарского района отдел экономического развития, промышленности и торговли совместно с отделом организационно-контрольной и кадровой работы администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

9.2. Отделом экономического развития, промышленности и торговли Урмарского района совместно администрации Урмарского района организуется систематическое обучение работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

9.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

9.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, приказа об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности администрации Урмарского района.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений информационных сообщений.

9.5. Информация о проведении ознакомления служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

X. Ответственность

10.1. Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации Урмарского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальные служащие администрации Урмарского района несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №117

пос. Урмары

19 февраля 2019 года

Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Урмарского района

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Урмарского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 19.02.2019 № 117

Порядок

устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Урмарского района

1. Настоящий Порядок регламентирует устройство ребенка в другую общеобразовательную организацию Урмарского района (далее – образовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в связи с отсутствием свободных мест в той образовательной организации, куда было подано заявление о приеме.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные организации Урмарского района Чувашской Республики, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Образовательные организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информацию о количестве свободных мест для приема (перевода) по каждому классу и поддержке указанной информации в актуальном состоянии.

4. Информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях родители (законные представители) ребенка могут получить непосредственно в образовательных организациях, а также на их официальных сайтах в сети «Интернет».

Сведения об адресах официальных сайтов образовательных организаций указаны на официальном сайте управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее – Управление образования) в сети «Интернет» в разделе «Сайты образовательных организаций Урмарского района».

Адрес официального сайта Управления образования <http://www.obrazov-urmary.edu21.sar.ru>.

5. Родители (законные представители) с целью устройства ребенка для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обращаются в образовательную организацию, закрепленную за конкретной территорией Урмарского района Чувашской Республики (по месту их проживания).

6. Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест вправе также обратиться в любую образовательную организацию с целью устройства ребенка для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. В случае отказа в приеме ребенка по причине отсутствия свободных мест руководитель образовательной организации выдает (направляет) родителям (законным представителям) уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме ребенка в образовательную организацию, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

8. Родители (законные представители) обращаются в Управление образования с заявлением об устройстве ребенка в другую образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам, составленным по примерной форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку, с приложением к заявлению копии документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя) в отношении ребенка, а также документа, указанного в п.7 настоящего Порядка.

9. Место нахождения Управления образования: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, Чапаева ул., д. 2.

Режим работы:
понедельник-пятница - 8.00-17.00;
перерыв на обед- 12.00-13.00;
выходные дни - суббота-воскресенье;
Телефон: 8(835) 44-2-15-41
e-mail: urm_oksi@chttts.ru
e-mail: urmary_obrazov@cap.ru

10. Управление образования, на основе анализа информации о наличии свободных мест, в течение 3-х рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) с заявлением, указанным в п.8 настоящего Порядка, решает вопрос об устройстве ребенка в образовательную организацию и готовит направление в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку: первый экземпляр выдается (направляется) родителям (законным представителям) в срок не позднее одного рабочего дня со дня подписания направления, второй экземпляр остается в Управлении образования.

11. Родители (законные представители) подтверждают свое согласие (несогласие) на обучение своего ребенка в предлагаемой образовательной организации в письменной форме.

12. Направления в образовательные организации регистрируются в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение №1

к Порядку устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Урмарского района

На бланке образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест в _____, на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в приеме Вашего ребенка отказано.

(Ф.И.О. ребенка)

Вы можете обратиться в управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики, расположенный по адресу: 429400, Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, Чапаева ул., д. 2.

Телефон для справок: 8(835-44) 2-15-41 .

Директор: _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Урмарского района

Примерная форма заявления об устройстве

Начальнику управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района

родителя (законного представителя)

(фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу устроить моего сына/дочь _____,
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество)
дата рождения: _____, проживающего по адресу: _____

в _____ класс общеобразовательной организации.

Сын/дочь окончил(а) _____ классов _____
(нужное подчеркнуть) (наименование ОО; при приеме в 1-й класс не заполняется)

В приеме в _____ отказано по причине отсутствия свободных мест.
(наименование ОО)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

- Копия свидетельства о рождении ребенка (удостоверения опекуна);
 уведомление об отказе в приеме в образовательную организацию;
 другие документы по усмотрению родителей (законных представителей)

ребенка.

« _____ » 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №3

к Порядку устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Урмарского района

На бланке управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района

Директору _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района направляет _____ для зачисления в _____ класс

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, проживающего(ую) по адресу: _____

(адрес регистрации(пребывания))

в связи с отказом в приеме ребенка в общеобразовательную организацию по причине отсутствия свободных мест.

Согласие родителей на обучение по общеобразовательным программам в данной образовательной организации

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен/ согласна обучать своего ребенка в _____
(наименование ОО)

« _____ » 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №4

к Порядку устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации Урмарского района

ЖУРНАЛ

регистрации выданных направлений в общеобразовательные организации

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Организация, в которую выдано направление	ФИО родителя (законного представителя)