



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2021
04
марта
6(464)

В номере:

1. **Постановление администрации района №220 от 25.02.2021 Об утверждении Положения об именных стипендиях главы администрации Урмарского района Чувашской Республики**
2. **Постановление администрации района №222 от 26.02.2021 Об утверждении тарифов на услуги по переработке, хранению, выкачке и вывозу жидких - бытовых отходов, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Урмарского района «Урмартепелосеть»**
3. **Постановление администрации района №226 от 01.03.2021 Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Урмарском районе**
4. **Постановление администрации района №227 от 01.03.2021 О неотложных мерах по безаварийному пропуску наводковых вод в 2021 году**
5. **Постановление администрации района №228 от 01.03.2021 О призыве весной 2021 года на военную службу граждан 1994 - 2003 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики**
6. **Постановление администрации района №229 от 01.03.2021 О проведении районного праздника «Проводы Зимы»**
7. **Постановление администрации района №230 от 02.03.2021 О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков**
8. **Материалы из Собрания депутатов от 25.02.2021:**
 1. **Отчет о деятельности Урмарского районного Собрания депутатов за 2020 год.**
 2. **О деятельности Контрольно-счетного органа Урмарского района Чувашской Республики за 2020 год.**
3. **О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2021 год.**
4. **О безвозмездной передаче из собственности муниципального образования - Урмарский район Чувашской Республики в собственность муниципального образования - Ковалинское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики муниципального недвижимого имущества.**
5. **О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 23.06.2020 № 317.**
6. **О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики.**
7. **О признании утратившим силу решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.11.2011 № 106 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».**
8. **О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 18.10.2018 № 205 «Об утверждении состава Общественного Совета Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции».**
9. **О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики» Николаеву Геннадию Меркурьевичу.**
10. **О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Чувашской Республики» Малинковой Татьяне Николаевне.**
11. **О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный учитель Чувашской Республики» Максимовой Татьяне Ивановне.**
12. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Борисовой Надежды Анатольевны.**
13. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ивановой Надежды Николаевны.**
14. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Семеновой Елены Васильевны.**
15. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ивановой Юлии Ивановны.**
16. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ивановой Светланы Алексеевны.**
17. **О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ильина Валерия Витальевича**
9. **Постановление администрации района №238 от 03.03.2021 О проведении Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского района**
10. **Постановление администрации района №240 от 03.03.2021 О проведении благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе Чувашской Республики**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №220

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

Об утверждении Положения об именных стипендиях главы администрации Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с **Федеральным законом** от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", муниципальной программой «Развитие образования в Урмарском районе Чувашской Республики» на 2019-2035 годы, утвержденной постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 29 августа 2019 года № 653, в целях улучшения работы по эстетическому, нравственному, физическому воспитанию детей и подростков, выявлению новых дарований и поощрения детей, добившихся отличных успехов в учебе, результатов в добровольческой (волонтерской) деятельности, творчестве и спорте, Администрация Урмарского района Чувашской Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** об именных стипендиях главы администрации Урмарского района Чувашской Республики.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района от 01.02.2011 № 32 " Об утверждении Положения об именных стипендиях главы администрации Урмарского района Чувашской Республики".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики Иванову Н.В.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 25.02.2021 № 220

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИМЕННЫХ СТИПЕНДИЯХ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования системы образования Урмарского района в определении кандидатов среди одаренных учащихся на назначение именных стипендий главы администрации Урмарского района

Чувашской Республики, определяет порядок их назначения, выплаты и досрочного лишения назначенной стипендии.

2. Именные стипендии главы администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее - стипендии) для одаренных учащихся назначаются постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики.

3. Стипендии назначаются учащимся, обучающимся 5 - 11 классов образовательных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего Положения, обладающим высокими гражданскими качествами, проявляющим особый талант, одаренность, достигшим значительных результатов в учебной и добровольческой (волонтерской) деятельности, успевающим в изучении учебных предметов на "хорошо" и "отлично", являющимся победителями и призерами всероссийских, республиканских, районных предметных олимпиад, турниров, соревнований, смотров, конкурсов в различных областях.

4. Ежегодно учреждается 20 именных стипендий главы администрации Урмарского района Чувашской Республики.

5. Назначение стипендии производится ежегодно на учебный год с 1 сентября по 31 августа в размере 250 рублей ежемесячно.

6. Представляя кандидатуру стипендиата, муниципальные общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования Урмарского района Чувашской Республики предоставляют в управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики портфолио на каждого кандидата, состоящее из следующих документов:

- анкеты учащегося (Приложение № 1);
- характеристики-представления за подписью руководителя образовательного учреждения;
- выписки из протокола заседания педагогического совета;
- копии документов, подтверждающих достижения учащегося (дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей и др.), заверенных руководителем образовательного учреждения;
- копию паспорта или свидетельства о рождении;
- банковские реквизиты учащегося;
- ИНН учащегося;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

7. Срок представления материалов в управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района на присуждение именных стипендий - до 10 августа соответствующего года.

8. Комиссия по рассмотрению материалов на назначение именных стипендий главы администрации Урмарского района Чувашской Республики создается решением управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики сроком на один год. По результатам рассмотрения поступивших материалов комиссия принимает решение о представлении главе администрации Урмарского района Чувашской Республики кандидатур на назначение стипендии.

9. Финансовые расходы на выплату именных стипендий главы администрации Урмарского района Чувашской Республики производятся за счет средств бюджета Урмарского района по отрасли «Образование».

10. В соответствии с постановлением главы администрации Урмарского района Чувашской Республики стипендиат может быть досрочно лишен стипендии в случае признания его виновным в совершении преступления или административного правонарушения, а также нарушении требований устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения на основе материалов, представленных из образовательного учреждения.

Приложение № 1
к положению об именных
стипендиях главы администрации
Урмарского района
Чувашской Республики
от _____ № _____

Анкета кандидата
на именную стипендию главы администрации
Урмарского района Чувашской Республики в _____ учебном году

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Домашний адрес, телефон	
Полное наименование школы (по Уставу)	
Класс с учётом перевода на следующую ступень	
Сведения о родителях	
Посещает секции, кружки, клубы (перечислить)	
Результаты в учёбе и дополнительном образовании (указать год, место проведения, виды конкурсов и т.д.)	

Приложение № 2
к положению об именных
стипендиях главы администрации
Урмарского района
Чувашской Республики
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, (ФИО)
паспорт _____ выдан _____, (серия, номер)
(когда _____ и кем _____ выдан)
адрес _____ регистрации: _____, адрес фактического
проживания: _____

даю свое согласие на обработку в управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; информация о месте учебы.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях назначения мне именных стипендий главы администрации Урмарского района Чувашской Республики. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения выше указанных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (Администрация Урмарского района Чувашской Республики), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (а), что управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ / Подпись Расшифровка подписи

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №222

пос. Урмары

26 февраля 2021 года

Об утверждении тарифов на услуги по переработке, хранению, выкачке и вывозу жидких - бытовых отходов, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Урмарского района «Урмарытеплосеть»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Урмарского района постановляет:

1. Установить тарифы на услуги по переработке, хранению, выкачке и вывозу жидких - бытовых отходов, оказываемые муниципальным унитарным предприятием Урмарского района «Урмарытеплосеть», для организаций Урмарского района с 01 июля 2021 по 31 июня 2022 в размере 336 (триста тридцать шесть) рублей 00 копеек за 1 кубический метр.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района и управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района.
3. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №226

пос. Урмары

01 марта 2021 года

Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Урмарском районе

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012 № 70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха детей, их оздоровления и занятости в Урмарском районе Администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Урмарском районе согласно **приложению** к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его **официального опубликования**.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики

от 01.03.2021 № 226

Положение
о Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Урмарском районе

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Урмарском районе (далее - Межведомственная комиссия) является координационным органом, обеспечивающим целенаправленную совместную деятельность администрации Урмарского района, ее структурных подразделений, других ведомственных служб и организаций в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Урмарского района.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, законами Чувашской Республики и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, администрации Урмарского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются: обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе по созданию безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей;

взаимодействие с государственными, общественными организациями, с органами местного самоуправления по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

- обеспечение доступности для детей услуг по организации отдыха и оздоровления детей;
- совершенствование форм и содержания деятельности по организации отдыха и оздоровления детей;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха и оздоровления детей;
- развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение противопожарных санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований в организации отдыха детей, формирование здорового образа жизни;
- предотвращение детского травматизма и гибели детей в период проведения оздоровительной кампании;
- сохранение и развитие сети учреждений отдыха и оздоровления детей;
- анализ результатов оздоровительных кампаний для детей.

3. Функции Межведомственной комиссии

Для реализации своих задач Межведомственная комиссия осуществляет следующие функции: рассматривает предложения органов местного самоуправления и организаций отдыха и оздоровления детей по вопросам организации отдыха и оздоровления детей; разрабатывает рекомендации для органов местного самоуправления и организаций отдыха и оздоровления детей по совершенствованию организации отдыха и оздоровления детей.

4. Полномочия Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия вправе: запрашивать у органов местного самоуправления и у организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, информацию и материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, относящиеся к их компетенции; заслушивать представителей органов местного самоуправления и организаций, участвующих в организации отдыха и оздоровления детей, по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, относящимся к их компетенции; принимать в пределах своей компетенции решения, являющиеся обязательными для исполнения муниципальными предприятиями и организациями, участвующими в организации отдыха и оздоровления детей; направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в органы администрации города Чебоксары, организации, участвующие в организации отдыха и оздоровления детей; формировать рабочие группы, определять их состав и порядок работы; анализировать организацию оздоровительной кампании; информировать граждан по вопросам организации отдыха и оздоровления детей; обеспечивать открытие организаций отдыха и оздоровления детей только в случае соответствия

установленным санитарно-эпидемиологическим, противопожарным и иным требованиям и нормам, обеспечивающим жизнь и здоровье детей и работников организации отдыха и оздоровления детей.

Члены Межведомственной комиссии должны сообщать о возникающей у них личной заинтересованности при рассмотрении отдельных вопросов. Такие члены Межведомственной комиссии не принимают участия в рассмотрении указанных вопросов.

5. Состав и порядок работы Межведомственной комиссии

5.1. Состав Межведомственной комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации Урмарского района.

5.2. Межведомственная комиссия состоит из председателя Межведомственной комиссии, его заместителя, секретаря и членов Межведомственной комиссии.

5.3. Председателем Межведомственной комиссии является по должности первый заместитель главы администрации-начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района.

Председатель Межведомственной комиссии: осуществляет руководство деятельностью Межведомственной комиссии; председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии; утверждает порядок работы Межведомственной комиссии и план работы на основе предложений членов Межведомственной комиссии; утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии на основе предложений заместителя председателя Межведомственной комиссии; подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии и иные документы по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии.

5.4. Заместителем председателя Межведомственной комиссии является по должности начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

Заместитель председателя Межведомственной комиссии: по поручению председателя Межведомственной комиссии председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии в отсутствие председателя Межведомственной комиссии; формирует председателю Межведомственной комиссии предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии; подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии в случае, если он председательствует на заседании Межведомственной комиссии.

5.5. Секретарем Межведомственной комиссии является по должности методист МБОУДО «Дом детского творчества» Урмарского района.

Секретарь Межведомственной комиссии: за 10 рабочих дней до проведения заседания Межведомственной комиссии представляет заместителю председателя Межведомственной комиссии предложения в проект повестки дня заседания Межведомственной комиссии на основании вопросов, представленных членами Межведомственной комиссии; формирует по согласованию с председателем Межведомственной комиссии список приглашенных лиц на заседание Межведомственной комиссии;

обеспечивает подготовку проекта плана работы Межведомственной комиссии; не позже чем за 5 рабочих дней до заседания информирует членов Межведомственной комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания Межведомственной комиссии, дате, месте и времени его проведения;

ведет протокол заседания Межведомственной комиссии; в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола заседания направляет его копии членам Межведомственной комиссии;

в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Межведомственной комиссией доводит его до организаций отдыха и оздоровления детей, до организаций, участвовавших в летней оздоровительной кампании;

выполняет иные обязанности, порученные председателем Межведомственной комиссии.

5.6. Члены Межведомственной комиссии:

участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии; в случае невозможности присутствовать на заседании Межведомственной комиссии обязаны заранее известить об этом секретаря Межведомственной комиссии; вносят секретарю предложения по плану работы Межведомственной комиссии; направляют секретарю предложения, материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Межведомственной комиссии; вправе пользоваться информацией, поступающей в Межведомственную комиссию, конфиденциальная информация разглашению не подлежит; обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Межведомственной комиссии; в случае отсутствия на заседании или несогласия с принятыми решениями по вопросам, рассматриваемым на заседании Межведомственной комиссии, вправе изложить свое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания и оглашается на заседании Межведомственной комиссии; не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

5.7. Основной формой деятельности Межведомственной комиссии являются заседания.

5.8. Заседания Межведомственной комиссии проводятся на основании плана ее работы, но не реже одного раза в квартал, в летний период - ежемесячно. Заседания считаются правомочными, если на них присутствовало не менее двух третей ее членов.

5.9. Решения Межведомственной комиссии принимаются в день заседания большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Межведомственной комиссии и участвующих в заседании Межведомственной комиссии. Решения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Межведомственной комиссии.

5.10. Решения Межведомственной комиссии, принятые на заседаниях в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций отдыха и оздоровления детей.

5.11. Решение Межведомственной комиссии может быть оспорено в судебном порядке.

5.12. Организационно-техническое обеспечение работы Межведомственной комиссии возлагается на управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №227

пос. Урмары

01 марта 2021 года

О неотложных мерах по безаварийному пропуску паводковых вод в 2021 году

В связи с приближением сроков прохождения весенних паводковых вод и в целях безаварийного пропуска и возможных неблагоприятных последствий весеннего паводка Администрация Урмарского района постановляет:

1. Утвердить состав районной противопаводковой комиссии:

- Николаев Н.М. – заместитель главы администрации – начальник отдела сельского хозяйства и экологии Урмарского района – председатель комиссии;
- Иванова Н.Г. – заместитель главы администрации - начальник отдела строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района – заместитель председателя комиссии;
- Ефимов Ю.Н. – заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- Зайцев Н.В. – директор МУП УР «Урмарытеплосеть»;
- Чумышев И.В. – врио начальника ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский» (по согласованию);
- Иванов О.А. – начальник районной эксплуатационной службы Урмарского газового участка филиала АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловке (по согласованию);
- Петров В.С. – начальник Урмарского РЭС Южного производственного отделения филиала ПАО «Россети Волга»-«Чувашэнерго» (по согласованию);
- Семенов В.И. – начальник ЛПЦ Урмарский МЦЭТ гор. Канаш филиала ЧР ОАО «Ростелеком» (по согласованию);
- Викторов О. В. – генеральный директор ООО «УК ЖКХ Урмарского района» (по согласованию);
- Кудрявцев С.Ю. – директор ООО «Инвест-строй» (по согласованию);
- Макаров А.В. – директор ООО «Транспортник» (по согласованию);
- главы поселений (по согласованию)

2. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению работ на период прохождения весенних паводковых вод по Урмарскому району в 2021 году.

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, руководителям сельскохозяйственных предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности: принять меры по приведению в готовность объектов народного хозяйства к весеннему паводку; принять меры по созданию дежурных бригад и закреплению за ними соответствующей техники, а также созданию определенного запаса строительных материалов; обратить особое внимание на защиту от воздействия паводковых вод прудов, плотин, мостовых переходов, очистных сооружений и системы артезианских скважин; обратить внимание на сохранность складов зерна и минеральных удобрений, тракторных парков; обеспечить своевременный завоз строительных материалов на строящиеся объекты, семян, кормов, минеральных удобрений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела сельского хозяйства и экологии администрации Урмарского района Николаева Н.М.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Урмарского района № 191т от 21.02.2020 «О неотложных мерах по безаварийному пропуску паводковых вод в 2020 году».

6. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 01.03.2021 № 227

План мероприятий
по проведению работ на период прохождения весенних паводковых вод по Урмарскому району в 2021 году

№/№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1.	Заседание противопаводковой комиссии по вопросу подготовки к весеннему паводку с участием глав сельских поселений	02.03.2021 г.	Председатель противопаводковой комиссии
2.	Создание на территории поселений противопаводковых штабов	февраль - март	Главы сельских поселений (по согласованию)
3.	Проверка готовности водоотводных и водопропускных сооружений, дренажи к пропуску паводковых вод. Очистка от снега и наледи входной части дренажей, оголовков труб, открытых лотков.	23.03.2021 г.	Руководители хозяйств и главы поселений района (по согласованию)
4.	Обеспечение нормального пропуска весенних паводковых вод под мостами. Контроль за уровнем воды и возможным изменением русла реки	период прохождения паводка	Главы поселений района (по согласованию)
5.	Формирование дежурных бригад на территории сельского поселения и утверждение графика работы	23.03.2021 г.	Руководители хозяйств и главы поселений района (по согласованию)
6.	Регулирование шлюзов на плотинах для контролируемого спуска воды	25.03.2021 г.	Руководители хозяйств и главы поселений района (по согласованию)
7.	Проведение обследования противопаводковой комиссией состояния гидротехнических сооружений	27.03.2021 г.	Противопаводковая комиссия
8.	Обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости граждан, временно отсылаемых из зоны подтопления (при необходимости)	период прохождения паводка	Отдел экономического развития, промышленности и торговли администрации Урмарского района
9.	Развертывание медицинских пунктов на ПВР для оказания медицинской помощи (при необходимости). Готовность медицинских сил и средств к противоэпидемическим мероприятиям	период прохождения паводка	Урмарская ЦРБ, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в Цивильском районе.
10.	Осуществления контроля за состоянием автомобильных дорог. Внесение предложения о полном или частичном прекращении движения транспортных средств на отдельных участках при возникновении угрозы разрушения	период прохождения паводка	ОГИБДД МО МВД РФ «Урмарский», отдел строительства, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Урмарского района
11.	Организация работ по регулярной очистке мостовых переходов, водосточных труб, водосборных колодцев и перепускных труб плотин, лотков, коллекторов от мусора и льда.	период прохождения паводка	Главы поселений района (по согласованию), ООО «Инвест-строй», ООО «Транспортник» поселения района (по согласованию)
12.	После прохождения паводковых вод в местах застоя воды в канавах и в других местах вдоль автодорог проведение расчистки мусора и спуск застоявшейся воды	период прохождения паводка	ООО «Инвест-строй», ООО «Транспортник» поселения района (по согласованию)
13.	Заготовка необходимых материалов для устранения последствий прохождения паводковых вод	06.04.2021 г.	Руководители хозяйств и главы поселений района (по согласованию)
14.	Организация обхода трасс подземных и надземных газопроводов и сооружений согласно разработанным графикам	06.04.2021 г.	Урмарский филиал ОАО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловке (по согласованию)
15.	Предотвращение попадания сточных вод в газовые колодцы, в случае попадания принять меры по удалению воды	период прохождения паводка	Урмарский филиал ОАО «Газпром газораспределение Чебоксары» в г. Козловке (по согласованию)
16.	Проверка объектов жизнеобеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения) на предмет безаварийной работы	Март-апрель	Противопаводковая комиссия
17.	Организация работ по засыпке промоин, исправлению бровок земляного полотна, откосов после прохождения паводковых вод	13.04.2021 г.	ООО «Инвест-строй», ООО «Транспортник» (по согласованию)
18.	Провести мероприятия для предотвращения подтопления подвальных помещений многоквартирных жилых домов	март	ООО «УК ЖКХ Урмарского района» (по согласованию)
19.	Очистка территории, прилегающие к жилым домам от скопившегося мусора и несанкционированных свалок	20.04.2021 г.	ООО «Управляющая компания ЖКХ Урмарского района», главы поселений района (по согласованию)
20.	В сельской местности обращение внимания на плотины, каскады прудов, мосты, на защиту тракторных парков, складов зерна и минеральных удобрений	период прохождения паводка	Руководители хозяйств, главы поселений района (по согласованию)
21.	Проведение чистки снега с крыш арочных складов, животноводческих ферм и других приспособленных помещений	март - апрель	Руководители хозяйств, главы поселений района (по согласованию)
22.	Во избежание подтапливания тальми водами проведение работы по оканавливанию вокруг животноводческих ферм, складов ядохимика-	апрель	Руководители хозяйств, главы поселений района (по согласованию)

	тов, зернохранилищ.		
23.	Проведение мероприятий направленных на недопущение сноса жижи и навоза с прифермской территории паводковыми и тальми водами в водосемы и реки.	апрель	Руководители хозяйств, главы поселений района (по согласованию)
24.	Обращение своевременного внимания на образовавшиеся водные заторы на полях, во избежание смыва плодородного слоя почвы и предотвращения начала эрозии	апрель	Руководители хозяйств, главы поселений района (по согласованию)
25.	ГУ «Урмарская районная станция по борьбе с болезнями животных» государственной ветеринарной службы Чувашии ведение контроля по недопущению размыва паводковыми водами скотомогильников, в частности сибирезвенных	апрель	ГУ «Урмарская районная станция по борьбе с болезнями животных» государственной ветеринарной службы Чувашии (по согласованию)
26.	В период прохождения весеннего паводка организация дежурства в администрации района, на предприятиях и сельских поселениях	период прохождения паводка	Руководители хозяйств, главы поселений района (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №228

пос. Урмары

01 марта 2021 года

О призыве весной 2021 года на военную службу граждан 1994 -2003 годов рождения в Урмарском районе Чувашской Республики

Руководствуясь ст. 22 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2006 № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т :

- Создать комиссию для медицинского освидетельствования призывников согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- Главному врачу БУ «Урмарская центральная районная больница» Министерства здравоохранения Чувашской Республики рекомендовать:
 - выделить на период призыва врачей-специалистов в состав районной медицинской комиссии;
 - освободить от основной работы на период с 01 по 09 апреля 2021 года с сохранением заработной платы членов призывной комиссии, врачей, медицинских сестёр, задействованных в работе призывной и медицинской комиссий Урмарского района;
 - обеспечить врачей призывной комиссии необходимым количеством медицинского инструментария, медикаментами и имуществом по заявке военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики;
 - выделить на период призыва для стационарного лечения и обследования призывников по 2 койки-места в терапевтическом и хирургическом отделениях, обеспечить своевременный приём призывников, направленных на дополнительное обследование и лечение;
 - обеспечить проходимость призывниками рентгенокопии грудной клетки, а также проходимость рентгена и сдачу анализов;
 - организовать эффективное лечение и оперирование больных призывников, выявленных при призыве или ранее направленных на лечение;
 - до 01 апреля 2021 года представить военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики диспансерные и амбулаторные карты (ф-025/у и 025-1/у), списки лиц, состоящих на учёте по поводу трахомы, туберкулёза, нервно-психических, кожно-венерологических и других инфекционных заболеваний.
- На весь период весеннего призыва 2021 года привлекать технических работников в количестве 2-х человек от организаций, учреждений и предприятий района для обеспечения деятельности призывного пункта при проведении призывных мероприятий (по согласованию).
- Начальнику управления образования и молодёжной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики организовать в районе проведение торжественного мероприятия «День призывника».
- Отправку призываемых граждан на республиканский сборный пункт проводить из военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики.
- Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Урмарский»:
 - оказать военному комиссариату Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики практическую помощь в розыске призывников, уклоняющихся от призыва на военную службу.
- Рекомендовать главам городского и сельских поселений, а также руководителям организаций, учреждений и предприятий Урмарского района:
 - организовать оповещение и обеспечить своевременную и полную явку призывников, вызываемых на медицинское освидетельствование и заседание районной призывной комиссии и отправляемых на республиканский сборный пункт в сопровождении лиц, отвечающих за военно – учебную работу;
 - отзывать всех призывников, подлежащих призыву, из командировок и отпусков;
 - организовать торжественные проводы призывников на военную службу с приглашением ветеранов армии и военно-морского флота, представителей организаций, учреждений и предприятий, а также представителей учебных заведений.
- Для качественного проведения призыва утвердить:
 - план мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу весной 2021 года согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (по согласованию);
 - план мероприятий военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики по воспитательной работе на призывном участке в период проведения весеннего призыва 2021 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению (по согласованию);
 - состав группы профессионального психологического отбора военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики на весенний призыв 2021 года согласно приложению № 3 к настоящему постановлению (по согласованию);
 - состав медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики согласно приложению № 4 к настоящему постановлению (по согласованию).
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодёжной политики администрации Урмарского района Ивановой Н.В.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 01.03.2021 № 228

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению призыва граждан на военную службу весной 2021 года (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1	Оповещение призывников и вручение повесток	с 10.03. 2021г.	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов, руководители предприятий	
2	Сдача клинических анализов призывниками и подготовка документов	с 15.03. 2021г.	БУ ЧР «Урмарская центральная районная больница» Минздрава Чувашии	

3	Проведение медицинского освидетельствования призывников	с 01.04. 2021г.	Медицинская комиссия Урмарского района Чувашской Республики
4	Заседания призывной комиссии	с 01.10. 2021г.	Призывная комиссия Урмарского района Чувашской Республики
5	Розыск призывников, уклоняющихся от призыва	с 19.04. 2021г.	МО МВД РФ «Урмарский»
6	Оформление документов на призывников, подлежащих призыву	с 19.04. 2021г.	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов
7	Представление призывников на республиканскую комиссию	По плану ВК Чувашской Республики	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов
8	Отправка призванных призывников в войска	По плану ВК Чувашской Республики	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов
9	Представление республиканской комиссии призывников, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья	По плану ВК Чувашской Республики	Военный комиссариат Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 01.03.2021 № 228

ПЛАН

мероприятий военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики по воспитательной работе на призывном участке в период проведения весеннего призыва 2021 года (по согласованию)

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственный за выполнение
1	Защита Отечества – священный долг	10.00 - 10.50	Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов
2	Офицеры – профессия героическая	11.00 - 11.50	Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов
3	Изучение Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	14.00 - 14.50	Начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов
4	Подведение итогов за день	15.00 - 16.50	Военный комиссар Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов

Приложение № 3
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 01.03.2021 № 228

СОСТАВ

группы профессионального психологического отбора военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики на весенний призыв 2021 года (по согласованию)

Начальник группы:

Фадеева М.К. – врио начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Цивильского, Красноармейского, Козловского и Урмарского районов Чувашской Республики.

Члены группы:

Семёнов В.А. – врач-психиатр бюджетного учреждения Чувашской Республики «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии;
Викторов Ю.В. – и.о. заместителя начальника по учебно-производственной части Урмарской автошколы «ДОСААФ»;
Сапаркина Т.И. – педагог-психолог МАОУ «Урмарская средняя общеобразовательная школа им. Г.Е. Егорова».

Приложение № 4
УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 01.03.2021 № 228

СОСТАВ

медицинской комиссии Урмарского района Чувашской Республики (по согласованию)

Основной состав:

1. Морозов А.Н. – врач-терапевт участковый БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
2. Иванов В. Г. – врач-хирург БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
3. Моторова Э.П. - врач-дерматовенеролог БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
4. Садекяр Ахмад Шабир Махаммад Сабер – врач-стоматолог - хирург БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
5. Константинова О.М. – врач – отоларинголог БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
6. Никифорова И.В. - врач – офтальмолог БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии.

Резервный состав:

1. Кузьмин Н.Н. – врач-хирург поликлиники БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
2. Максимова С.Н. – врач-терапевт участковый БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии;
3. Михайлова Р.М. – зубной врач БУ «Урмарская ЦРБ» Минздрава Чувашии.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №229

пос. Урмары

01 марта 2021 года

О проведении районного праздника «Проводы Зимы»

В целях привлечения творческих коллективов художественной самодеятельности и широких масс населения к сохранению народных традиций, популяризации массовых видов спорта и пропаганды здорового образа жизни Администрация Урмарского района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести 6 марта 2021 года районный праздник «Проводы Зимы».
2. Утвердить **состав** оргкомитета по подготовке и проведению районного праздника «Проводы Зимы»,

программу проведения районного праздника «Проводы Зимы», смету расходов по проведению районного праздника «Проводы Зимы» (Приложения №№ 1-3).

3. Рекомендовать городскому и сельским поселениям Урмарского района принять активное участие в мероприятиях районного праздника «Проводы Зимы».

4. Финансирование мероприятия предусмотреть за счет средств районного бюджета по разделу 0801 «Культура», 1101 «Физическая культура и спорт» согласно прилагаемой смете расходов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел физической культуры и спорта и сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 01.03.2021 № 229

Состав оргкомитета по подготовке и проведению районного праздника «Проводы Зимы»

Александров В.В. – первый заместитель главы администрации - начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района, председатель оргкомитета;

Петров А.Ю. – глава администрации Урмарского городского поселения, заместитель председателя оргкомитета (по согласованию);

Члены оргкомитета:

Иванова Н.В. – начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;

Краснов А.В. – начальник отдела физической культуры и спорта администрации Урмарского района;

Чернов А.М. – начальник информационного отдела администрации Урмарского района;

Павлова С.Н. – заведующий сектором социального развития и культуры администрации Урмарского района;

Петрова Л.И. – заведующий сектором бухгалтерского учета – главный бухгалтер сектора

бухгалтерского учета администрации Урмарского района;

Агеева Л.Ю. – директор МБУК «ЦРК Урмарского района»;

Архилов С.В. – директор АОУ ДЮД «Урмарская ДЮСШ им. А.Ф. Федорова»;

Харитонов С.Н. – председатель Совета Урмарского РАЙПО (по согласованию);

Софронов А.Н. – врио начальника МО МВД РФ «Урмарский» (по согласованию);

Волков О.А. – главный врач БУ «Урмарская центральная районная больница» Министерства

здравоохранения Чувашии (по согласованию);

Павлова З.Е. – главный редактор АУ ЧР «Редакция Урмарской газеты «Херле ялав» («Красное знамя»)

Мининформполитики Чувашии (по согласованию).

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 01.03.2021 № 229

Программа проведения районного праздника «Проводы Зимы»

9:00 - праздничная торговля;

10:00 - катание на лошадях;

10:45 - выступление народных коллективов

11:00 - торжественное открытие праздника;

11:15 - театрализованное представление «Проводы русской зимы»;

11:45 - выступление коллективов художественной самодеятельности, игры, конкурсы, спортивные мероприятия;

10.00 - Дом спорта - волейбол (женщины);

10.00 - Дом спорта - шашки;

11.30 - Дом спорта - дартс (мужчины и женщины);

12.00 - Дом спорта - поднятие гири (на время 16 кг – женщины, 24 кг – мужчины);

12.30 - Дом спорта - армспорт (мужчины);

13.00 - Дом спорта - перетягивание каната

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 01.03.2021 № 229

Смета расходов по проведению районного праздника «Проводы зимы»

1. Художественное оформление праздника

- краска белая, красная, синяя (эмаль)	3 банки x 255 руб. = 765 руб.
- растворитель	2 банки x 70 руб. = 140 руб.
- клей ПВА	1 банка x 200 руб. = 200 руб.
- оргалит	2 л. x 349 руб. = 698 руб.
- кисти	3 шт. x 80 руб. = 240 руб.
- колер	5 шт. x 50 руб. = 250 руб.
- маркер	5 шт. x 49 руб. = 245 руб.
- маркер (выделитель текста)	2 уп. x 100 руб. = 200 руб.
- ватман	10 л. x 20 руб. = 200 руб.
- бумага офисная	2 уп. x 279 руб. = 558 руб.

2. «Лучший вокальный ансамбль»:

1 степени – сертификат 1000 рублей

2 степени – сертификат 500 рублей

3 степени - сертификат 300 рублей

3. «Лучший фольклорный коллектив»:

1 степени – сертификат 1000 рублей

2 степени – сертификат 500 рублей

3 степени - сертификат 300 рублей

4. «Лучший танцевальный коллектив»:

1 степени – Сертификат 1000 рублей

2 степени – Сертификат 500 рублей

3 степени. Сертификат 300 рублей

5. Призы и подарки для конкурсов – 5000 рублей

Итого: 13896 (тринадцать тысяч восемьсот девяносто шесть) рублей.

Спортивно – массовые мероприятия:

1. Волейбол (женщины);	6400 руб.
2. Шашки;	1500 руб.
3. Дартс (мужчины и женщины);	2000 руб.
4. Поднятие гири: (на время 16 кг - женщины, 24 кг - мужчины);	3000 руб.
5. Перетягивание каната;	1500 руб.
6. армспорт (мужчины);	1500 руб.
7. Судейство.	2000 руб.

Итого: 17900 (семнадцать тысяч девятьсот) рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №230

пос. Урмары

02 марта 2021 года

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

Руководствуясь ст. 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков:

- Лот № 1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:070301:838, площадью 318400 кв.м.;

- Лот № 2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:140101:694, площадью 9948 кв.м.;

- Лот № 3 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:220801:435, площадью 67839 кв.м.;

- Лот № 4 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, с кадастровым № 21:19:160801:535, площадью 9163 кв.м.;

- Лот № 5 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:190101:183, площадью 378907 кв.м.;

- Лот № 6 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – скотоводство, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:240101:1039, площадью 35102 кв.м.;

- Лот № 7 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:240101:1040, площадью 838628 кв.м.

2. Утвердить извещение о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (Приложение № 1), форму заявки для участия в аукционе (Приложение № 2) и форму договора аренды земельного участка (Приложение № 3).

3. Аукцион назначить на 13 апреля 2021 года в 13 час. 30 мин. по московскому времени в администрации Урмарского района по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

4. Управлению экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления на официальном сайте www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Урмарского района.

5. Информационному отделу администрации Урмарского района обеспечить опубликование настоящего постановления в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник» в срок не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

Глава администрации
Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики

от 02.03.2021 № 230

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Администрация Урмарского района Чувашской Республики в соответствии с постановлением администрации Урмарского района Чувашской Республики от 01.03.2021 № 230 «О проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене права на заключение договора аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики.

Организатор аукциона – администрация Урмарского района Чувашской Республики.

Организация аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Предметом аукциона является право на заключение договоров аренды (далее – право на заключение договоров аренды) в отношении следующих земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Урмарского района Чувашской Республики (далее – Участки):

ЛОТ № 1 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:070301:838, площадью 318400 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 14996 (Четырнадцать тысяч девятьсот девяносто шесть) руб. 64 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5 % от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», водным кодексом РФ от 03.06.2006 №74-ФЗ ст.65 ч.15 и 17.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет 7498 (Семь тысяч четыреста девяносто восемь) руб. 32 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 449 (Четыреста сорок девять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 2 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Большечакинское, с кадастровым № 21:19:140101:694, площадью 9948 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 462 (Четыреста шестьдесят два) руб. 58 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от

кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не установлено.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 462 (Четыреста шестьдесят два) руб. 58 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 13 (Тринадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 3 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:220801:435, площадью 67839 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 3154 (Три тысячи сто пятьдесят четыре) руб. 51 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», Постановлением Правительства РФ от 20.11.2000 N 878 "Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей".

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 3154 (Три тысячи сто пятьдесят четыре) руб. 51 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 94 (Девяносто четыре) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 4 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Арабосинское, с кадастровым № 21:19:160801:535, площадью 9163 кв.м.;

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 426 (Четыреста двадцать шесть) руб. 07 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п.14 ст.39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 426 (Четыреста двадцать шесть) руб. 07 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 12 (Двадцать) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 5 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – для сельскохозяйственного производства, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Ковалинское, с кадастровым № 21:19:190101:183, площадью 378907 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 17846 (Семнадцать тысяч восемьсот сорок шесть) руб. 51 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование,

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 50 % от первоначальной суммы и составляет 8923 (Восемь тысяч девятьсот двадцать три) руб. 25 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 535 (Пятьсот тридцать пять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 6 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – скотоводство, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:240101:1039, площадью 35102 кв.м..

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 1827 (Одна тысяча восемьсот двадцать семь) руб. 05 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – скотоводство;

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: земельный участок ограничен правами, предусмотренными ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 100 % от первоначальной суммы и составляет 1827 (Одна тысяча восемьсот двадцать семь) руб. 05 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 54 (Пятьдесят четыре) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Лот № 7 – земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование, местоположение: Чувашская Республика, р-н Урмарский, с/пос. Кудеснерское, с кадастровым № 21:19:240101:1040, площадью 838628 кв.м.

с критерием:

- начальная цена годового размера арендной платы за Участок – 38996 (Тридцать восемь тысяч девятьсот девяносто шесть) руб. 20 коп. без учета НДС, определена в соответствии с п. 14 ст. 39.11 Земельного кодекса РФ в размере 1,5% от кадастровой стоимости;

с условиями:

- цель использования – сельскохозяйственное использование;

- срок аренды – 15 лет.

Существующие ограничения (обременения) права: не зарегистрированы.

Размер задатка на участие в аукционе устанавливается 20 % от первоначальной суммы и составляет 7799 (Семь тысяч семьсот девяносто девять) руб. 24 коп. без учета НДС.

«Шаг аукциона» составляет 1169 (Одна тысяча сто шестьдесят девять) руб. 00 коп. и не изменяется в течение всего аукциона.

Аукцион состоится **13 апреля 2021 года в 13 час. 30 минут** по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата, время и место подведения итогов аукциона **13 апреля 2021 года, 14 часов 00 минут** по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **10 марта 2021 года, 8 часов 00 минут**. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **10 апреля 2021 года, 17 часов 00 минут**.

Время и место приема заявок – рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 201, каб. 204.

Номер контактного телефона организатора аукциона: 8(835-44) 2-10-20, 8(835-44) 2-10-74.

Адрес официального сайта организатора аукциона: [http:// gov.cap.ru.gov_id=73](http://gov.cap.ru.gov_id=73)

Настоящее извещение размещено организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Урмарского района Чувашской Республики, в периодическом печатном издании «Урмарский Вестник».

1. Порядок оформления участия в аукционе

1.1. К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, резиденты и нерезиденты Российской Федерации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с извещением и перечислившие на счет организатора аукциона сумму задатка в порядке и срок, указанные в извещении.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на заявителя.

1.2. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении срок следующие документы по описи:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (далее – заявка);

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Заявка и опись документов представляются в 2 (двух) экземплярах.

Заявитель дополнительно к документам, указанным выше, может представить:

1) копии учредительных документов (копии должны быть заверены организацией);

2) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копию решения о назначении или избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, или выписки из такого документа; копия должна быть заверена организацией);

3) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой, или выписки из такого решения (копия должна быть заверена организацией)

4) копию бухгалтерского отчета с отметкой налогового органа за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами заявителя и если для заявителя заключение договора аренды или внесение задатка являются крупной сделкой (копия должна быть заверена организацией).

1.3. С даты опубликования извещения и до даты окончания срока приема заявок по рабочим дням с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу организатора аукциона: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5, лицо, желающее участвовать в аукционе, может ознакомиться с извещением об аукционе, копиями кадастрового паспорта на Участок, а также по письменному запросу получить копии указанных документов.

1.4. Заявитель, желающий участвовать в аукционе, вправе по письменному запросу, направленному организатору аукциона не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дню окончания приема заявок, осмотреть земельные участки в присутствии представителя организатора аукциона.

При наличии письменного запроса на осмотр земельных участков, поступивших в указанный срок, осмотр земельных участков в присутствии организатора аукциона проводится до **10 апреля 2021 года**.

2. Порядок внесения и возврата задатка

2.1. Размер задатка на участие в аукционе перечисляется заявителем в срок по **10 апреля 2021 года** по следующим реквизитам: получатель: УФК по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики) л/с 05153002360, р/с 03100643000000011500, ИНН 2114001770, КПП 211401001, БИК 019706900, ОКТМО 97638000; Банк получателя: Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары.

В графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды земельного участка».

Документ, подтверждающий перечисление задатка, представляется заявителем одновременно с заявкой на участие в аукционе.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

2.2. По желанию заявителя для оплаты задатка возможно заключение договора о задатке в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами не допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами не является оплатой задатка.

2.4. Документом, подтверждающим внесение задатка на счет, указанный в извещении, является платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе права на заключение договора аренды (оригинал).

2.5. В случае непоступления задатка в установленный срок на вышеуказанный счет получателя, обязательства заявителя по внесению задатка считаются невыполненными и заявитель к участию в аукционе не допускается.

2.6. Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.8. Возврат задатков участникам, не выигравшим аукцион, осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Порядок проведения аукциона

Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона в течение 1 (одного) часа до начала аукциона.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей) **13 апреля 2021 года в 13 часов 30 минут**.

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены права на заключение договора аренды, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». В ходе аукциона участники аукциона могут заявить с голоса свою цену права на заключение договора аренды, кратную «шагу аукциона», одновременно с поднятием билета. При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды, называет цену проданного права на заключение договора аренды и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

К извещению прилагается:

1. Форма заявки на участие в аукционе, на 1 л. (приложение 2).

2. Проект договора на сдачу в аренду земельного участка, находящегося на территории Урмарского района Чувашской Республики, на 5 л. (приложение 3).

Заявка на участие в аукционе

(Полное наименование лица (ФИО), подающего заявку)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(далее – Заявитель), ознакомившись с извещением о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из категории земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенного по адресу: _____

(далее соответственно – извещение, аукцион, договор аренды, Участок), настоящей заявкой подтверждает свое намерение участвовать в аукционе, который состоится _____ 2021 года в _____ часов _____ минут по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, п. Урмары, ул. Мира, д. 5, каб. 206.

Заявитель подтверждает, что он располагает данными об организаторе аукциона, предмете аукциона, начальной цене права на заключение договора аренды, величине повышения начальной цены («шаг аукциона»), времени и месте проведения аукциона, порядке его проведения, в том числе об оформлении участия в аукционе, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиях, в том числе по оплате арендной платы, заключении договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола о результатах аукциона, договора аренды Участка.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с условиями освоения Участка, указанного в извещении о проведении аукциона.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с порядком отмены аукциона, а также порядком внесения изменений в извещение и документацию об аукционе.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия его проведения, содержащиеся в извещении.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки он ознакомлен с документами, содержащими сведения об Участке, а также ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием Участка в результате осмотра, который Заявитель мог осуществить самостоятельно или в присутствии представителя организатора аукциона, и претензий не имеет.

Заявитель согласен на участие в аукционе на указанных условиях.

В случае признания победителем аукциона Заявитель обязуется:

– подписать протокол о результатах аукциона;

– представить документы, необходимые для заключения договора аренды;

– заключить в установленный срок договор аренды Участка, принять Участок по акту приема-передачи, выполнить предусмотренные договором условия освоения Участка;

– произвести за свой счет государственную регистрацию договора аренды Участка. Заявитель

осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку в порядке, установленном в документации об аукционе. В случае перечисления задатка без заключения договора о задатке, возврат задатка производится по следующим реквизитам:

Уведомление Заявителя обо всех изменениях осуществляется по следующему адресу и следующим способом: _____

Подпись Заявителя
(полномочного представителя Заявителя)

М.П.

Заявка принята организатором аукциона

Время и дата принятия заявки:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявки: № _____

Приложение № 3

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 02.03.2021 № 230

ДОГОВОР

аренды земельного участка

пос. Урмары

№ _____

_____ года

Урмарского района

Арендодатель — Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, действующий на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с протоколом о результатах аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков от _____ 20__ г. (приложение 1), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____ общей площадью _____ кв. м с кадастровым номером _____, расположенный по адресу: _____, (далее -

Участок), для _____.

1.2. Существующие ограничения (обременения) права: _____

1.3. Передача Участка оформляется актом приема-передачи, который приобщается к настоящему договору и является его неотъемлемой частью (приложение № 1).

1.4. Права собственника Участка не обременены правами третьих лиц.

1.5. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом Чувашской Республики.

II. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен на срок с _____ г. до _____ г.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с _____ 2021 года.

Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема-передачи Участка.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

3.1.2. Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий договора.

3.1.3. Требовать в одностороннем порядке досрочного расторжения настоящего договора при невыполнении Арендатором условий договора, при использовании Участка не по целевому назначению, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.4. Требовать в случае неоднократной либо длительной задержки (более двух месяцев подряд) внесения арендной платы за два месяца вперед.

3.1.5. Требовать от Арендатора возмещения убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать Участок Арендатору по акту приема-передачи.

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 02.03.2021 № 230

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных настоящим договором и в соответствии с действующим законодательством.

3.3.2. Передавать Участок в субаренду в пределах срока действия договора, а также передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, только с письменного согласия Арендодателя.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

3.4.2. Своевременно уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором. По требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов.

3.4.3. В месячный срок с даты подписания настоящего договора зарегистрировать его в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике, один экземпляр договора с отметкой о государственной регистрации представить в управление экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района. Нести все расходы, связанные с государственной регистрацией договора и дополнительных соглашений к нему.

3.4.4. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным видом использования.

3.4.6. Обеспечить Арендодателю свободный доступ на Участок для осмотра и проверки соблюдения условий Договора, а также обеспечить доступ представителям собственника линейного объекта или представителям организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта (в целях обеспечения его безопасности), и уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления, в т.ч. органам государственного и муниципального контроля и надзора, для осуществления своих полномочий в пределах компетенции.

3.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении, рассчитаться по всем предусмотренным договором платежам и сдать Участок Арендодателю по акту в удовлетворительном состоянии.

3.4.8. В случае прилегания к земельному участку лесного массива произвести опашку полосой шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к лесным массивам, на расстоянии не менее 15 метров.

3.4.9. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на Участке и прилегающих к нему территорий, а также выполнять работы по благоустройству территории.

3.4.10. Возместить Арендодателю убытки, причиненные ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4.11. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию.

3.4.12. В случае досрочного расторжения договора привести Участок в состояние, пригодное для дальнейшего целевого использования.

3.4.13. Немедленно извещать Арендодателя и соответствующие органы о всякой аварии или ином событии, нанесшем (или грозящим нанести) Участку, а также близлежащим участкам, ущерб и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы и против дальнейшего разрушения или повреждения Участка.

3.4.14. Письменно сообщить Арендодателю изменения юридического адреса и фактического своего места нахождения, реквизиты открытых им расчетных счетов и последующие изменения по ним, а также о принятии решения о ликвидации или реорганизации Арендатора в течение 10 дней после принятия решения.

IV. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер ежегодной арендной платы за Участок с _____ устанавливается в сумме _____ (_____) рублей, без учета НДС, и подлежит перечислению Арендатором ежемесячно, равными долями за каждый месяц вперед, до 10 числа текущего месяца, в Управление Федерального казначейства по Чувашской Республике (Администрация Урмарского района Чувашской Республики, код 903 1 11 05013 05 0000 120, р/с 03100643000000011500, Отделение - НБ Чувашская Республика/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, ОКТМО 97638000, ИНН 2114001770, БИК 019706900).

4.2. Размер арендной платы может быть пересмотрен Арендодателем в одностороннем порядке в связи с решениями органов государственной власти Чувашской Республики или органов местного самоуправления Урмарского района Чувашской Республики, централизованно устанавливающих размер нормативной цены земли (кадастровую стоимость земельного участка), базовые ставки арендной платы и льготы (уменьшение арендной платы или освобождение от нее) с письменным извещением Арендатора, либо произведения переоценки стоимости годового размера арендной платы. При этом, в случае принятия решений органами местного самоуправления Урмарского района, устанавливающих базовые ставки арендной платы и льготы, переоценку стоимости годового размера арендной платы, надлежащим извещением считается публикация соответствующих решений в средствах массовой информации, размещение на официальном сайте администрации Урмарского района.

Размер арендной платы ежегодно пересматривается Арендодателем в одностороннем порядке в связи с изменением коэффициента-дефлятора, ежегодно утверждаемого Министерством экономического развития Российской Федерации. Коэффициент-дефлятор применяется ежегодно по состоянию на начало очередного года, начиная с года, следующего за годом, в котором принято решение о предоставлении земельного участка в аренду.

В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения в средствах массовой информации.

4.3. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств по договору.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 4.1. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

5.3. За несвоевременное возвращение арендованного по настоящему договору Участка по истечении срока аренды Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,5 процента от годовой суммы арендной платы за каждый день просрочки на расчетный счет, указанный в п. 4.1. настоящего договора.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

6.1. Изменения, дополнения и поправки к условиям Договора аренды действительны при оформлении их в письменной форме и подписаны Арендодателем и Арендатором или уполномоченными представителями договаривающихся Сторон.

VII. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЕ

7.1. Стороны обязаны зарегистрировать Договор в месячный срок после приобретения права на заключение договора аренды.

7.2. Использование земельного участка без заключения и регистрации Договора согласно действующему законодательству считается самовольным занятием.

7.3. Арендатор приступает к использованию земельного участка после заключения и регистрации Договора.

7.4. Договор составлен на 5 листах и подписан в трёх экземплярах, имеющих юридическую силу оригинала. Подписанные Договора и приложения к нему хранятся по одному экземпляру у Арендодателя и у Арендатора, третий экземпляр в Управлении Федеральной регистрационной службы по Чувашской Республике.

7.5. Право аренды прекращается со дня истечения срока действия Договора аренды или со дня расторжения Договора.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____.

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

Реквизиты:

р/с 03100643000000011500

в Отделение - НБ Чувашская Республика// УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары
УФК по ЧР (Администрация Урмарского района Чувашской Республики)

ИНН 2114001770

КПП 211401001

БИК 019706900

ОКТМО 97638000

Код 903 111 05013 05 0000 120 _____

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

телефоны: _____, факс: _____

Расчетный счет Арендатора N _____, БИК _____, ИНН _____

/ подпись/

М.П.

Приложение 1 к договору аренды от _____ г.

АКТ**ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

пос. Урмары

_____ года

Урмарского района

АРЕНДОДАТЕЛЬ передал, а АРЕНДАТОР принял в аренду земельный участок со следующими характеристиками:

1. Адрес земельного участка:
Чувашская Республика, Урмарский район, _____
2. Кадастровый № _____
3. Площадь земельного участка: _____ кв. м.
4. Вид разрешенного использования: _____

На данный момент подписания акта, сдаваемый в аренду земельный участок, находится в состоянии, пригодном для использования его по целевому назначению.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора.

Арендодатель – Администрация Урмарского района Чувашской Республики, в лице главы администрации Урмарского района _____

Юридический адрес: Чувашская Республика Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д. 5

/ подпись/

М.П.

Арендатор: _____

Адрес (место нахождения): _____

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №39

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

О деятельности Урмарского районного Собрания депутатов за 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Урмарского района Чувашской Республики

**Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:**

Принять к сведению информацию главы Урмарского района – Председателя Урмарского районного Собрания депутатов о деятельности Урмарского районного Собрания депутатов за 2020 год (прилагается).

Глава Урмарского района-председатель Урмарского районного Собрания депутатов

Ю.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.02.2021 № 39

Информация**о работе Урмарского районного Собрания депутатов за 2020 год**

В системе органов местного самоуправления Урмарское районное Собрание депутатов занимает особое место, так как именно оно выражает непосредственную волю населения Урмарского района, принимает решения, которые действуют на всей территории района.

Урмарским районным Собранием депутатов в 2020 году проведено 10 заседаний (30.01.2020, 21.02.2020, 21.03.2020, 23.06.2020, 20.08.2020, 21.09.2020, 23.10.2020, 17.11.2020, 03.12.2020, 24.12.2020), на которых принято 70 решений. Из них 5 заседаний были проведены Собранием депутатов шестого созыва, 5 - нынешним созывом. По всем рассмотренным вопросам были приняты решения.

Большое значение в работе Урмарского районного Собрания депутатов имеют вопросы рассмотрения и утверждения бюджета Урмарского района, внесения изменений в него, утверждения отчета об исполнении бюджета. В течение года 4 раза рассматривался вопрос о внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Заслушивались отчеты об исполнении районного бюджета Урмарского района, о состоянии оперативно-служебной деятельности Межмуниципального отдела МВД России «Урмарский».

Урмарским районным Собранием депутатов также рассмотрены вопросы:

- О внесении изменений в Устав Урмарского района Чувашской Республики;

- О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2020 год;

- О безвозмездной передаче из собственности муниципального образования - Урмарский район в собственность поселений Урмарского района муниципального недвижимого имущества;

- О передаче части полномочий Урмарского района Чувашской Республики сельским поселениям Урмарского района Чувашской Республики в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории Урмарского района;

- О порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главой администрации Урмарского района и лицами, замещающими муниципальную должность, и членами их семей для размещения на официальном сайте Урмарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставления для опубликования средствам массовой информации;

- Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления компенсаций народным дружинникам, участвующих в охране общественного порядка на территории Урмарского района Чувашской

Республики;

- О назначении выборов депутатов Урмарского районного Собрания депутатов седьмого созыва;
- О ходатайстве перед Временно исполняющим обязанности Главы Чувашской Республики о сохранении и дальнейшем функционировании Урмарского межрайонного отделения судебно-медицинской экспертизы;
- О досрочном прекращении полномочий главы администрации Урмарского района в связи с отставкой по собственному желанию;
- О назначении главы администрации Урмарского района по контракту;
- О главе Урмарского района - председателе Урмарского районного Собрания депутатов;
- О заместителе председателя Урмарского районного Собрания депутатов;
- О постоянных комиссиях Урмарского районного Собрания депутатов и утверждении их составов;
- Об утверждении положения и председателей постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов;

- О внесении изменений в отдельные решения Урмарского районного Собрания депутатов;
- О признании утратившими силу отдельных решений Урмарского районного Собрания депутатов.

Также были рассмотрены:

- 1 ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Чувашской Республики» Илларионовой Татьяне Петровне (звание присвоено);
- 1 ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики» Иванову Владимиру Анатольевичу (ходатайство отклонено Министерством сельского хозяйства Чувашской Республики);
- 1 ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сферы обслуживания населения Чувашской Республики» Иванову Юрию Григорьевичу (ходатайство отклонено Урмарским районным Собранием депутатов);
- 1 ходатайство о награждении орденом «Родительская слава» семья Егоровых (ходатайство отклонено);
- 1 ходатайство о награждении знаком материнской славы Чувашской Республики «АННЕ» Чубуковой Светланы Васильевны (знаком награждена);
- 1 ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник здравоохранения Чувашской Республики» Дудкиной Людмиле Алексеевне (документы на рассмотрении);
- 1 ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный врач Чувашской Республики» Семеновой Алефине Леонидовне (документы на рассмотрении);
- 1 ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник культуры Чувашской Республики» Павловой Светлане Николаевне (документы на рассмотрении);
- 1 ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики» Ямукову Геннадью Николаевичу (документы на рассмотрении);
- 1 ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник сельского хозяйства Чувашской Республики» Крылову Петру Николаевичу (документы на рассмотрении);
- 1 ходатайство о награждении Почетной грамотой Чувашской Республики Ефимова Юрия Николаевича (Указ о награждении подписан);
- 1 ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный энергетик Чувашской Республики» Павлову Василию Николаевичу (документы на рассмотрении);
- 1 ходатайство о награждении знаком отличия «За безупречную службу в органах местного самоуправления в Чувашской Республике» Хованской Светланы Дмитриевны (документы на рассмотрении);
- 1 ходатайство о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Петрова Юрия Алексеевича (Почетной грамотой награжден);
- 2 ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин Урмарского района» Казакову Анатолию Семеновичу и Порфирьеву Павлу Порфирьевичу (звание присвоено).

В 2020 году проведено 8 заседаний постоянных комиссий Урмарского районного Собрания депутатов. Из них 3 заседания были проведены Собранием депутатов шестого созыва, 5 - нынешним созывом.

Принято 32 постановления и 32 распоряжения главы Урмарского района.

Проведено 3 заседания публичных слушаний.

В течение года в Урмарское районное Собрание депутатов поступило 38 входящей корреспонденции (представления, письма, справки, обращения, уведомления, акты и т.д.) и 5 обращений граждан. Все они рассмотрены и исполнены.

Зарегистрировано исходящей документации – 34 письма.

Урмарское районное Собрание депутатов взаимодействует с прокуратурой Урмарского района и Министерством юстиции Чувашской Республики по вопросам несоответствия правовых актов федеральному и региональному законодательству, со средствами массовой информации. Заседания Собрания депутатов проводятся гласно и открыто. Каждое заседание Урмарского районного Собрания депутатов освещается в районной газете «Херле Ялав», на сайте администрации Урмарского района.

Решения районного Собрания депутатов публикуются в периодическом печатном издании «Урмарский вестник» для объективного представления избирателями деятельности представительного органа, хода обсуждения вопросов на заседаниях.

Сегодня, в своем отчете я остановился на работе представительного органа нашего района. Предлагаю положительные тенденции прошедшего года закрепить и приумножить.

Подводя итог своему выступлению хочу пожелать, чтобы и в текущем году мы с Вами также плодотворно поработали, принимали активное участие в жизни поселений и района в целом, тесно сотрудничали с нашими избирателями по решению каждодневных задач.

**УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №40**

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

О деятельности Контрольно-счетного органа Урмарского района Чувашской Республики за 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», п. 2 статьи 20 Положения о Контрольно-счётном органе Урмарского района Чувашской Республики, утвержденного решением Урмарского районного Собрания депутатов от 27.02.2013 № 177

Урмарское районное Собрание депутатов

РЕШИЛО:

Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счётного органа Урмарского района Чувашской Республики за 2020 год (прилагается).

Глава Урмарского района-председатель
Урмарского районного Собрания депутатов

Ю.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Урмарского
районного Собрания депутатов
от 25.02.2021 № 40

**Отчет
о деятельности Контрольно-счётного органа Урмарского района
Чувашской Республики за 2020 год**

1. Общие положения

Настоящий отчет о деятельности Контрольно-счётного органа Урмарского района Чувашской Республики за 2020 год подготовлен и представляется на рассмотрение в Урмарское районное Собрание депутатов в соответствии с требованиями п.2 статьи 19 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в соответствии с Положением о Контрольно-счётном органе Урмарского района Чувашской Республики (далее – Положение).

Контрольно-счётный орган Урмарского района Чувашской Республики, созданный 24 декабря 2012 года, в 2020 году свою деятельность осуществляла в соответствии с Положением, Регламентом Контрольно-счётного

органа Урмарского района и планом работы.

В соответствии со статьей 1 Положения, контрольно-счётный орган является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Урмарским районным Собранием депутатов, и подотчетен ему.

Его полномочия определены статьей 8 Положения о контрольно-счётном органе Урмарского района Чувашской Республики.

В соответствии со статьей 9 Положения, внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счётный орган в отчетном периоде в рамках осуществления возложенных задач использовал в работе Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Коллегией Контрольно-счётной палаты Чувашской Республики 12.10.2018 г. (протокол № 32). Данным Классификатором введен новый подход, предусматривающий классификацию нарушений, как по количественным, так и по стоимостным параметрам в зависимости от вида нарушений.

2. Основные итоги деятельности Контрольно – счётного органа за 2020 год

Деятельность контрольно-счётного органа за 2020 год осуществлялась в соответствии с планом работы Контрольно-счётного органа Урмарского района на 2020 год, утвержденным распоряжением председателя контрольно-счётного органа Урмарского района (с изменениями, вносимыми в течение года).

В 2020 году Контрольно-счётным органом было проведено 65 контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе 24 контрольных и 41 экспертно-аналитических мероприятия.

Подготовлены и отправлены в Контрольно – счётную палату Чувашской Республики:

- информации об основных показателях деятельности Контрольно-счётного органа Урмарского района за 2019 год,
- сведения об объеме нарушений, выявленных по итогам деятельности за 2019 год,
- аудит заработной платы образовательных учреждений района за 1 квартал, за 1 полугодие и 9 месяцев 2020 года;
- основные показатели деятельности КСО Урмарского района за 9 месяцев 2020 года.

Контрольно-счётный орган в отчетном году продолжил работу в составе Совета контрольно-счётных органов при Контрольно-счётной палате Чувашской Республики, принимал участие в работе научно-практических конференций и семинаров контрольно-счётных органов Чувашской Республики.

3. Контроль за формированием и исполнением бюджета Урмарского района Чувашской Республики и бюджетов поселений Урмарского района.

3.1. Предварительный контроль.

Основным направлением предварительного контроля являлся анализ показателей проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В рамках предварительного контроля:

- 4 заключений на проекты решения Урмарского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 12 декабря 2019 г. № 285 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;
- проведена экспертиза и подготовлено заключение на проект решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О районном бюджете Урмарского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;
- подготовлено 16 заключений на проекты решений Собраний депутатов городского и сельских поселений о бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

По итогам рассмотрения проектов решений, заключения направлены Урмарскому районному Собранию депутатов и Собраниям депутатов городского и сельских поселений Урмарского района, в которых предложено принять проекты решений в установленном порядке.

3.2. Текущий контроль.

По итогам проведенного оперативного анализа исполнения бюджета Урмарского района в 2020 году подготовлена аналитическая записка об исполнении бюджета Урмарского района за первый квартал, полугодие и девять месяцев 2020 года.

3.3. Последующий контроль.

За 2020 год в рамках последующего контроля контрольные мероприятия в соответствии с Планом работы контрольно-счётного органа осуществлялись в отношении 4 главных распорядителей средств районного бюджета Урмарского района, и 16 поселений Урмарского района.

По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности за 2019 год подготовлено 4 заключения по всем главным распорядителям средств бюджета Урмарского района. Выявлены недостатки в части соблюдения отдельными главными администраторами бюджетных средств, требований к порядку составления и представления годовой бюджетной отчетности. При этом выявленные недостатки не повлияли на достоверность бюджетной отчетности и на показатели отчета об исполнении бюджета Урмарского района за 2019 год.

На основе внешней проверки годовой бюджетной отчетности подготовлено и представлено Урмарскому районному Собранию депутатов Чувашской Республики заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики за 2019 год.

Также, по результатам внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджета поселений Урмарского района за 2019 год, подготовлены 16 заключения.

4. Контрольная деятельность.

За 2020 год контрольно – счётным органом в соответствии с планом проведено 24 контрольных мероприятий:

- параллельная плановая с Контрольно-счётной палатой Чувашской Республики проверка прогнозирования и поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (в части арендной (либо иной) платы за передачу в безвозмездное пользование имущества и прочих доходов от использования имущества) и доходов от продажи материальных и нематериальных активов в 2018-2019 годах;
- совместная плановая с Контрольно-счётной палатой Чувашской Республики аудит использования средств республиканского (местного) бюджета Чувашской Республики, выделенных на приобретение антитеррористического и досмотрового оборудования, оборудования образовательных организаций, учреждений культуры и спорта шлагбаумами, турникетами, декоративными железобетонными конструкциями, средствами для принудительной остановки автотранспорта и использования государственного (муниципального) имущества в 2018-2019 годах;
- внеплановая проверка в части передачи имущества в аренду, расположенного на территории Урмарского рынка (поручение руководителя администрации Главы Чувашской Республики В.А. Борисова и в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии и сотрудничестве с Контрольно-счётной палатой Чувашской Республики по вопросам, изложенным в обращении);
- внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности МУП УР «Урмартеплосеть» за период с 9 января 2019 и по 10 ноября 2020 года;
- проведены 4 проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Урмарского района, главных администраторов доходов и администраторов финансирования дефицита бюджета за 2019 год (Администрация Урмарского района, Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района, Финансовый отдел администрации Урмарского района и Урмарское районное Собрание депутатов (Контрольно-счётный орган Урмарского района), которые проводились в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках последующего контроля для дальнейшей подготовки Заключения на отчет об исполнении бюджета Урмарского района за 2019 год.
- проведены 16 проверок годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета городского и сельских поселений Урмарского района, главных администраторов доходов и администраторов финансирования дефицита бюджета сельских поселений за 2019 год (Администрации городского и сельских поселений Урмарского района), которые проводились в соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках последующего контроля для дальнейшей подготовки Заключения на отчет об исполнении бюджета сельского поселения Урмарского района за 2019 год.

В рамках контрольной деятельности объем проверенных средств бюджета составил 800282,5 тыс. рублей (включая объемы по внешним проверкам годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств (главных администраторов доходов) бюджета).

Сумма выявленных нарушений и недостатков в соответствии с Классификатором нарушений составила 12361,8 тыс. рублей. Сведения о нарушениях по «Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего

государственного аудита (контроля)» представлены в приложении №1 к настоящему Отчету.

В ходе проверок проанализирована деятельность органов местного самоуправления по организации бюджетного процесса, повышению эффективности использования муниципальной собственности. Осуществлялся контроль за использованием средств местных бюджетов, анализировалось использование муниципального имущества.

Материалы проверок направлены в Контрольно-счетную палату Чувашской Республики, Прокуратуру Урмарского района.

По результатам контрольных мероприятий в адрес руководителей проверенных учреждений подготовлены и направлены представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5. Экспертно-аналитическая деятельность.

Всего за 2020 год Контрольно-счетным органом в рамках внешнего финансового контроля над бюджетом Урмарского района было проведено 41 экспертно - аналитических мероприятий, по результатам которых подготовлено:

- заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Урмарского района Чувашской Республики за 2019 год;

- 16 заключений на годовой отчет об исполнении бюджетов поселений Урмарского района Чувашской Республики за 2019 год;

- 3 заключения в форме аналитической записки о ходе выполнения бюджета Урмарского района за первый квартал, полугодие и 9 месяцев 2020 года;

- 4 заключений на проект решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики «О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 12 декабря 2019 г. № 285 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

- заключение на проект решения Урмарского районного Собрания депутатов «О районном бюджете Урмарского района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»;

- 16 заключений на проекты решений Собрания депутатов о бюджете городского и сельских поселений на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

6. Взаимодействие Контрольно-счетного органа с государственными и муниципальными органами

При осуществлении деятельности Контрольно-счетный орган на основе соглашений о сотрудничестве взаимодействует с Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики, Прокуратурой Урмарского района, Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике.

7. Обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа.

Штатная и фактическая численность Контрольно-счетного органа в 2020 году составила – 1 единица.

В отчетном году принимали участие в обучающих семинарах, проводимых Контрольно-счетной палатой Чувашской Республики.

В соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год (приложение 11 к решению Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 12 декабря 2019 г. № 285 «О бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (с изменениями) бюджетные ассигнования, утвержденные Контрольно-счетному органу, составили 512,9 тыс. рублей. Бюджетная смета исполнена в сумме 508,4 тыс. рублей или на 99,1 % к утвержденным назначениям.

8. Заключительные положения.

В отчетном периоде Контрольно-счетным органом была обеспечена реализация полномочий, возложенных на нее Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О Контрольно-счетном органе Урмарского района Чувашской Республики».

Приоритетом деятельности Контрольно-счетного органа на планируемый год остается контроль над законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Урмарского района.

В 2021 году Контрольно-счетным органом будет продолжена работа по осуществлению контроля формирования и исполнения бюджета Урмарского района Чувашской Республики, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Урмарского района Чувашской Республики, внедрению в контрольную практику новых форм и методов работы, совершенствованию правового, методологического и информационного обеспечения государственного и муниципального финансового контроля на территории Урмарского района Чувашской Республики, расширению взаимодействия с правоохранительными органами, органами государственной власти, территориальными и контрольно-счетными органами муниципальных образований.

При осуществлении контроля Контрольно-счетный орган руководствуется внедренными в практику стандартами внешнего финансового контроля.

Председатель Контрольно-счетного органа
Урмарского района ЧР

О.Г. Ананьева

Приложение №1
к Отчету о деятельности Контрольно-счетного органа Урмарского района
Чувашской Республики за 2020 год

Сведения о нарушениях по «Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля)»

№ п/п	Код нарушения и его наименование по Классификатору	Количество нарушений (ед.)	Сумма нарушений (тыс. рублей)
1	2	3	4
	ВСЕГО:	18	12361,8
1.	Нарушения при формировании и исполнении бюджетов, всего, в том числе:	2	0,0
1.2.	Нарушения в ходе исполнения бюджетов, всего, в том числе:	2	0,0
1.2.2.	Нарушение порядка реализации государственных (муниципальных) программ	2	0,0
2.	Нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, всего, в том числе:	2	765,7
2.3.	нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета	1	0,0
2.4.	Нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, а также к перечню объектов, подлежащих инвентаризации определенных экономическим субъектом	1	765,7
3.	Нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью, всего, в том числе:	3	1003,5
3.20.	Неперечисление унитарными предприятиями в бюджет установленной части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей	1	194,8
3.26.	Несоблюдение правообладателем порядка предоставления сведений для внесения в реестр государственного (муниципального) имущества, исключения из реестра государственного (муниципального) имущества	1	765,7
3.60.	Непринятие мер по взиманию просроченной задолженности по арендной плате за пользование государственным (муниципальным) имуществом	1	43,0
4.	Нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц, всего, в том числе:	11	8692,7
4.22.	Нарушения при обосновании и определении начальной (максимальной)	3	3655,4

	цены контракта (договора), цены контракта (договора), заключаемого с единственным поставщиком		
4.31.	Несоответствие контракта (договора) требованиям, предусмотренным документацией (извещением) о закупке, протоколам закупки, заявке участника закупки	3	0,0
4.44.	Нарушения условий реализации контрактов (договоров), в том числе сроков реализации, включая своевременность расчетов по контракту (договору)	1	0,0
4.45.	Несоответствие поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг требованиям, установленным в контрактах (договорах)	3	4948,6
4.47.	Неприменение мер ответственности по контракту (договору) (отсутствуют взыскания неустойки (пени, штрафы) с недобросовестного поставщика (подрядчика, исполнителя)	1	88,7
9	Неэффективное использование денежных средств и материальных ресурсов и имуществ	1	1899,9

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №41

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

О Прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2021 год

В соответствии с Федеральным **законом** от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным **законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", **ст. 50** Устава Урмарского района Чувашской Республики

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Прогнозный **план** (программу) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2021 год.
2. Управлению экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики обеспечить в установленном законодательством порядке реализацию Прогнозного **плана** (программы) приватизации муниципального имущества на 2021 год.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного
Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

_____ УТВЕРЖДЕН:

решением Урмарского районного
Собрания депутатов
от 25.02.2021 N 41

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА) ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА УРМАРСКОГО РАЙОНА НА 2021 ГОД

Раздел I. Основные цели и задачи приватизации
муниципального имущества Урмарского района

Основной целью Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2020 год (далее именуется - Программа приватизации) является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью, обеспечение плановости приватизации.

Программа приватизации обеспечит преимущественно решение следующих основных задач:

- развитие структурных преобразований в экономике района;
- отчуждение неиспользуемого или малоэффективно используемого муниципального имущества;
- стимулирование привлечения инвестиций в реальный сектор экономики района;
- формирование доходов муниципального бюджета.

Приватизация муниципального имущества позволит органам местного самоуправления Урмарского района оставить только то имущество, которое необходимо для обеспечения выполнения функций и задач, возложенных на местные органы власти.

Раздел II. Объекты муниципальной собственности,
подлежащие приватизации в 2021 году

N п/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации
1.	Нежилые помещения №1 (лит.А1) площадью 180,2 кв.м., № 2 (лит.А2), площадью 91,9 кв.м., № 3 (лит. А3), площадью 127,6 кв.м., общей площадью 401,2 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.7, кадастровый номер 21:19:170103:2655	2021 год	В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
2.	Нежилое помещение №2 (на поэтажном плане под №12) общей площадью 27,9 кв.м., кадастровым номером 21:19:170103:2930, расположенное по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.7а	2021 год	В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
3.	Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 88,2 кв.м., этаж 1 номера на поэтажном плане 1, 2, 3, 4, 5 кадастровый номер 21:19:170103:2562, с земельным участком из категории земель населенных пунктов, разрешенное использование: для размещения производственной базы, общая площадь 1017 кв.м., кадастровый номер 21:19:170103:370 по адресу: Чувашская Республика, Урмарский район, пос. Урмары, ул. Мира, д.11	2021 год	Аукцион
4.	Нежилое здание, назначение: нежилое, количество этажей – 1, в том числе подземных – 0, площадь – 18,4 кв.м.,	2021 год	Аукцион

	инвентарный №Р19/450-3-н, расположенное по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, р-н Урмарский, д. Орнары, ул. Мира, д.95, строен. 3, кадастровый номер 21:19:110501:293		
5.	Нежилое помещение №1, расположенное в одноэтажном жилом кирпичном здании, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 30,8 кв.м., инв. №Р 19/982-3 лит. В, адрес объекта: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д. 23, кадастровый номер 21:19:170101:906	2021 год	Аукцион
6.	Сарай кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 25,2 кв.м., инв. №Р 19/982-1 лит. А, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д. 23, кадастровый номер 21:19:000000:461	2021 год	Аукцион
7.	Гараж кирпичный, назначение: нежилое, 1 -этажный, общая площадь 107,8 кв.м., инв. № Р 19/982-1, лит. А, расположенный по адресу: Чувашская Республика, Урмарский р-н, пгт. Урмары, ул. Колхозная, д. 23, кадастровый номер 21:19:000000:240	2021 год	Аукцион
8.	Нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 94,4 кв.м., инв. №Р19/1016, лит. А, кадастровый номер 21:19:000000:640 и земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: «коммунальное обслуживание», площадь 795 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, Урмарский район, с/пос. Урмарское, пос. Урмары, ул. Ленина, д.196, кадастровый номер 21:19:170102:2066	2021 год	Посредством публичного предложения
9.	Помещение, назначение: нежилое, площадь 76,3 кв.м., этаж: 1, адрес (местонахождение) объекта: Чувашская Республика, Урмарский район, Тегешевское сельское поселение, д. Тегешево, ул. Школьная, д.7 пом.2, кадастровый номер 21:19:270401:438	2021 год	Посредством публичного предложения

Первоначальная стоимость приватизируемого муниципального имущества Урмарского района в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" устанавливается на основании отчета об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №42
пос. Урмары 25 февраля 2021 года

О безвозмездной передаче из собственности муниципального образования - Урмарский район Чувашской Республики в собственность муниципального образования - Ковалинское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики муниципального недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 29.06.2007 №181, Решением Урмарского районного Собрания депутатов «О внесении изменений в Решение Урмарского районного Собрания депутатов от 29.06.2007 №181 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом, находящимся в собственности Урмарского района» от 27.10.2011 №100, Положением об учете муниципального имущества Урмарского района Чувашской Республики, утвержденным Решением Урмарского районного Собрания депутатов от 23.09.2014 №284, в редакции решения Урмарского районного Собрания депутатов от 22.12.2014 №300

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Передать безвозмездно из собственности муниципального образования Урмарский район Чувашской Республики в собственность муниципального образования – Ковалинское сельское поселение Урмарского района Чувашской Республики следующее муниципальное недвижимое имущество:

- здание школы, назначение: нежилое, общая площадь 275,03 кв.м., 1-этажный, кадастровый номер: 21:19:210301:399, реестровый номер муниципального имущества П12140000172, адрес (местонахождение) объекта: Российская Федерация, Чувашская Республика-Чувашия, Урмарский район, Ковалинское сельское поселение, д. Старое Муратово, ул. Новая, д.4а, балансовой стоимостью 760 689 (семьсот шестьдесят тысяч шестьсот восемьдесят девять) руб. 70 коп., без остаточной стоимости.

Указанное недвижимое имущество принадлежит муниципальному образованию - Урмарский район Чувашской Республики на праве собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости 11 июля 2007 года сделана запись регистрации №21-21-09/004/2007-102.

2. Управлению экономического развития, земельных и имущественных отношений администрации Урмарского района Чувашской Республики организовать осуществление передачи указанного в пункте 1 настоящего решения имущества в соответствии с действующим законодательством.

Глава Урмарского района –председатель Урмарского районного Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №43
пос. Урмары 25 февраля 2021 года

О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 23.06.2020 № 317

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 50 Устава Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Внести изменение в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 23.06.2020 № 317 «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Урмарского района на 2020 год» изло-

жив пункт 4 Раздела II "Объекты муниципальной собственности, подлежащие приватизации в 2020 году" в следующей редакции:

N п/п	Наименование объекта, его местонахождение	Срок приватизации (квартал)	Способ приватизации
4.	Нежилое помещение №1, с кадастровым номером 21:19:170103:2919, площадью 30,5 кв.м., расположенное по адресу: Чувашская Республика- Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Ленина, д.15а, пом.1; нежилые помещения №№2,3,4, с кадастровым номером 21:19:170103:2920, площадью 119,3 кв.м., расположенные по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Ленина, д.15а, пом.2,3,4; нежилые помещения №№11, 12, кадастровым номером с 21:19:170103:2918, площадью 62,9 кв.м., расположенные по адресу: Чувашия, р-н Урмарский, пгт. Урмары, ул. Ленина, д.15а, пом.11,12.	2020	В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №45

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

О признании утратившим силу решения Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.11.2011 № 106 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»

В соответствии с Уставом Урмарского района Чувашской республики

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Признать утратившим силу решение Урмарского районного Собрания депутатов от 25.11.2011 № 106 «Об утверждении Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №46

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

О внесении изменений в решение Урмарского районного Собрания депутатов от 18.10.2018 № 205 «Об утверждении состава Общественного Совета Урмарского района Чувашской Республики в новой редакции»

В соответствии с Уставом Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Вывести из состава Общественного Совета Урмарского района, утвержденного решением Урмарского районного Собрания депутатов от 18.10.2018 № 205, Лаврентьева Е.В., Агееву Л.Ю., Мефодьеву Н.М. и ввести:

«Голубеву Людмилу Николаевну - ветерана труда, председателя Совета ветеранов Урмарского района; Ванюкова Владимира Николаевича – индивидуального предпринимателя главу КФХ «Ванюков В.Н.»; Антонова Сергея Николаевича – директора МБОУ «Староурмарская СОШ».

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского района –председатель Урмарского районного Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №47

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики» Николаеву Г.М.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие физической культуры и спорта Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный работник физической культуры и спорта Чувашской Республики» Николаеву Геннадью Меркурьевичу – тренеру - преподавателю отделения бокса Автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Урмарская детско-юношеская спортивная школа имени А.Ф.Федорова» Урмарского района.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №48

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Чувашской Республики» Малинковой Т.Н.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в организации социальной защиты граждан Урмарского района

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Чувашской Республики» Малинковой Татьяне Николаевне – заведующему отделением социального обслуживания на дому № 1 бюджетного учреждения Чувашской Республики «Урмарский комплексный центр социального обслуживания населения» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного
Собрания депутатов Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО
СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №49

пос. Урмары 25 февраля 2021 года

О ходатайстве о присвоении почетного звания «Заслуженный учитель Чувашской Республики» Максимовой Т.И.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие образования Урмарского района
Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Главой Чувашской Республики о присвоении почетного звания «Заслуженный учитель Чувашской Республики» Максимовой Татьяне Ивановне – учителю начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа Урмарского района».

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного
Собрания депутатов Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО
СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №50

пос. Урмары 25 февраля 2021 года

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Борисовой Н.А.

За вклад в развитие местного самоуправления в Урмарском районе, безупречную и эффективную муниципальную службу

Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Борисовой Надежды Анатольевны – заведующего сектором опеки и попечительства управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района за вклад в развитие местного самоуправления в Урмарском районе, безупречную и эффективную муниципальную службу.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного
Собрания депутатов Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО
СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №51

пос. Урмары 25 февраля 2021 года

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ивановой Н.Н.

За вклад в развитие местного самоуправления в Урмарском районе, безупречную и эффективную муниципальную службу

Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ивановой Надежды Николаевны - ведущего специалиста - эксперта администрации Чубаевского сельского поселения Урмарского района.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного
Собрания депутатов Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО
СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №52

пос. Урмары 25 февраля 2021 года

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Семенов Е.В.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие образования Урмарского района
Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Семенов Елены Васильевны – учителя чувашского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челкасинская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного
Собрания депутатов Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО
СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №53

пос. Урмары 25 февраля 2021 года

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ивановой Ю.И.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие образования Урмарского района
Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ивановой Юлии Ивановны – учителя начальных классов муниципального автономного образовательного учреждения «Шихабыловская основная общеобразовательная школа» Урмарского района Чувашской Республики.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного

Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО
СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №54

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ивановой С.А.

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие образования Урмарского района
Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ивановой Светланы Алексеевны – учителя начальных классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им.Г.Е.Егорова» Урмарского района Чувашской Республики.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного
Собрания депутатов Ю.А. Иванов

О ходатайстве о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ильина В.В.

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО
СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №55

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

За многолетний добросовестный труд и большой вклад в развитие образования Урмарского района
Урмарское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

Ходатайствовать перед Государственным Советом Чувашской Республики о награждении Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики Ильина Валерия Витальевича – учителя физической культуры муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Урмарская средняя общеобразовательная школа им.Г.Е.Егорова» Урмарского района Чувашской Республики.

Глава Урмарского района – председатель Урмарского районного
Собрания депутатов Ю.А. Иванов

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №238

пос. Урмары

03 марта 2021 года

О проведении Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и с целью проведения мероприятий по снижению распространения и употребления наркотических средств и их прекурсоров на территории Урмарского района Администрация Урмарского района Чувашской Республики постановляет:

1. Провести на территории Урмарского района Общероссийскую акцию «Сообща, где торгуют смертью» с 15 по 26 марта 2021 года.
2. Утвердить план по проведению Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского района (Приложение).
3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Урмарского района:
 - провести Общероссийскую акцию «Сообща, где торгуют смертью» на территории поселений Урмарского района;
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;
 - ход проведения данной акции освещать на официальных сайтах поселений.
4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Урмарского района:
 - провести Общероссийскую акцию «Сообща, где торгуют смертью» в образовательных учреждениях;
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;
 - ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах образовательных учреждений.
5. Рекомендовать муниципальным учреждениям культуры, здравоохранения, учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, субъектам профилактики Урмарского района:
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении данной акции;
 - ход проведения вышеуказанной акции освещать на сайтах учреждений.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.
7. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 03.03.2021 № 238

ПЛАН
по проведению Общероссийской акции
«Сообща, где торгуют смертью» на территории Урмарского района
с 15 по 26 марта 2021 года

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственное лицо (контактный телефон)
1.	Информационное обеспечение о проведении акции: - на официальном сайте администрации Урмарского района, Управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района, городского и сельских поселений Урмарского района, образовательных учреждений Урмарского района - в районной газете «ХЁРЛЁ ЯЛАВ» («Красное знамя»)	март 2021 г.	Члены антинаркотической комиссии, главы городского и сельского поселения, образовательные учреждения Урмарского района
2.	Организовать работу «телефонов доверия» в администрации. Создание и распространение информационных листовок о всероссийском телефоне доверия 8 800 200 122	постоянно	Члены антинаркотической комиссии Урмарского района
3.	Проведение бесед, занятий, классных часов на антинаркотическую тематику с разъяснением законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об	15-26 марта 2021 г.	Образовательные учреждения Урмарского района, члены антинаркотической комиссии Урмарского района

4.	ответственности за их незаконный оборот		
4.	Проведение тематических книжных выставок и мероприятий в поселковых, сельских библиотеках и библиотеках общеобразовательных учреждений	15-26 марта 2021 г.	Общеобразовательные учреждения, поселковые и сельские библиотеки
5.	Размещение ящиков доверия для приема анонимных сообщений о местах и фактах сбыта и потребления наркотических средств и психоактивных веществ. Организовать прием этих сообщений ответственными лицами.	постоянно	Члены антинаркотической комиссии Урмарского района, главы городского и сельских поселений, Управление образования и молодежной политики, общеобразовательные учреждения Урмарского района
6.	Проведение и участие в акции «Молодежь за здоровый образ жизни»	В течение акции	Управление образования и молодежной политики, общеобразовательные учреждения Урмарского района, сектор по делам несовершеннолетних администрации Урмарского района
7.	Организация и проведение спортивно-массовых и культурных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	постоянно	Отдел физической культуры и спорта, ДЮСШ им. А.Ф. Федорова, общеобразовательные учреждения Урмарского района
8.	Проведение собраний граждан, проживающих на территории поселений с рассмотрением вопросов на антинаркотическую тематику	март 2021 г.	Главы городского и сельских поселений Урмарского района
9.	Организация проведения проверок полученной информации о лицах, занимающихся незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Оперативное реагирование	МО МВД РФ «Урмарский»
10.	Проведение бесед на антинаркотические темы с лицами, состоящими на учете ПДН, КДН	март 2021 г.	Члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Урмарского района,
11.	Размещение на информационных стендах поселений района информацию об ответственности за культивирование наркосодержащих растений.	В течение акции	Главы городского и сельского поселения Урмарского района

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №240

пос. Урмары

03 марта 2021 года

О проведении благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе Чувашской Республики

С целью оказания материальной помощи детям – инвалидам, малоимущим, многодетным семьям, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и улучшения мер реабилитации несовершеннолетних Администрация Урмарского района постановляет:

- Провести в Урмарском районе благотворительный марафон «Именем детства, во имя детства» с 15 марта по 30 сентября 2021 года.
- Утвердить:
 - план основных мероприятий по проведению благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе (Приложение № 1);
 - состав организационного комитета по проведению благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе (Приложение № 2).
- Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, предпринимателям, главам городского и сельских поселений Урмарского района, руководителям образовательных учреждений, учреждений культуры, здравоохранения, дополнительного образования, а также субъектам профилактики Урмарского района:
 - разработать соответствующие планы мероприятий и принять активное участие в организации и проведении марафона;
 - ход проведения вышеуказанного марафона освещать на сайтах учреждений.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.
- Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1

к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.03.2021 № 240

План основных мероприятий по проведению благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе

№ п.п.	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Подготовка и принятие постановления о проведении благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе	март 2021 года	Управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района.
2.	Открытие благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе с участием глав городского и сельских поселений, руководителей и членов трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций	15 марта 2021 года	Организационный комитет
3.	Проведение благотворительных концертов и других мероприятий в рамках благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе	март - сентябрь 2021 года	Главы городского и сельских поселений, руководители предприятий, учреждений и организаций
4.	Создание на официальном сайте Урмарского района баннера благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства»	март 2021 года	Информационный отдел администрации Урмарского района
5.	Размещение обращения организационного комитета в районной газете «Хёрлэ ялав» («Красное знамя») о проведении благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе	март 2021 года	Информационный отдел администрации Урмарского района, АУ «Редакция Урмарской районной газеты «Хёрлэ ялав» («Красное знамя») Мининформполитики Чувашии
6.	Информирование населения Урмарского района через средства массовой информации о проведенных мероприятиях в рамках бла-	март - сентябрь 2021 года	Информационный отдел администрации Урмарского района

гтоворительного марафона «Именем детства, во имя детства»		
---	--	--

Приложение № 2
к постановлению администрации Урмарского района Чувашской Республики от 03.03.2021 № 240

Состав организационного комитета по проведению благотворительного марафона «Именем детства, во имя детства» в Урмарском районе

- Иванов Д.Г. – глава администрации Урмарского района – председатель организационного комитета;
- Александров В.В. – первый заместитель главы администрации – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района – заместитель председателя организационного комитета;
- Иванова Н.В. – начальник управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
- Семенова Т.Г. – начальник отдела социальной защиты населения Урмарского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» (по согласованию);
- Уливанова С.Л. – заместитель начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
- Павлова З.Е. – главный редактор АУ «Редакция Урмарской районной газеты «Хёрлэ ялав» («Красное знамя») Мининформполитики Чувашии (по согласованию);
- Григорьева А.В. – ведущий специалист – эксперт по молодежной политике управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района;
- Чернов А.М. – начальник информационного отдела администрации Урмарского

УРМАРСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ СЕДЬМОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ №44

пос. Урмары

25 февраля 2021 года

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы администрации Урмарского района с учетом профессиональных качеств и компетентности

Урмарское районное Собрание депутатов РЕШИЛО:

- Утвердить:
 - Положение** о конкурсной комиссии администрации Урмарского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики (приложение № 1).
 - Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики (приложение № 2).
- Признать утратившими силу:
 - Решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 17.02.2017 № 94 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района»;
 - Решение Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 18.12.2007 № 219 «О Порядке создания кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Урмарского района».
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Урмарского района -
председатель Урмарского районного
Собрания депутатов

Ю.А. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕНО:
решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.02.2021 № 44

Положение о конкурсной комиссии администрации Урмарского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

- Настоящее Положение определяет сроки и порядок работы конкурсной комиссии по вопросам проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее также - конкурс на вакантную должность) и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее также соответственно - конкурс на включение в кадровый резерв, кадровый резерв, конкурсная комиссия).
- Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чувашской Республики, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Чувашской Республики от 05.10.2007 N 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Урмарского района настоящим Положением.
- Конкурсная комиссия действует на постоянной основе и образована для проведения конкурса на вакантную должность и конкурса на включение в кадровый резерв (далее также - конкурсы).
- Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
Состав конкурсной комиссии утверждается главой администрации Урмарского района.
В состав конкурсной комиссии входят глава администрации Урмарского района, муниципальные служащие администрации Урмарского района (в том числе из отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района), представители Урмарского районного Собрания депутатов и Общественного Совета Урмарского района.
Кандидатуры представителей Урмарского районного Собрания депутатов и Общественного совета Урмарского района для включения в состав конкурсной комиссии представляются этими органами по запросу главы администрации Урмарского района.
Общее число представителей Урмарского районного Собрания депутатов и Общественного совета Урмарского района должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Председатель конкурсной комиссии:

6.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

6.2. объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.3. открывает, ведет и закрывает заседания конкурсной комиссии, объявляет состав конкурсной комиссии, список кандидатов, на замещение вакантной должности, на включение в кадровый резерв (далее - кандидаты), перерывы;

6.4. осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственным за организацию проведения заседания конкурсной комиссии является секретарь конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района.

9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

10. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами "за", "против" или "воздержался". При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв администрации Урмарского района кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

12. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписываются всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе на вакантную должность, заключить трудовой договор, конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности, то с согласия указанного лица распоряжением администрации Урмарского района он включается в кадровый резерв администрации Урмарского района для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

13. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса оформляется в пятидневный срок со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

14. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме (приложение № 1).

15. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены в течение трех лет со дня завершения конкурса по письменному заявлению, которое рассматривается в срок не более 7 дней. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации Урмарского, после чего подлежат уничтожению.

16. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о конкурсной комиссии администрации Урмарского района Чувашской Республики по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Извещение

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы _____

администрации Урмарского района Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность _____

(нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО:

решением Урмарского районного Собрания депутатов Чувашской Республики от 25.02.2021 № 44

Методика

проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики (далее соответственно - конкурс на вакантную должность, конкурс на включение в кадровый резерв, конкурс) заключается в оценке профессионального уровня граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсах, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики.

2. Конкурс на вакантную должность объявляется по решению главы администрации Урмарского района при наличии вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики.

По решению главы администрации Урмарского района конкурс на вакантную должность может не проводиться:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

3) при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанную с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

4) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации;

5) при назначении гражданина на муниципальную должность младшей группы должностей и должность обеспечивающих специалистов.

Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается главой администрации Урмарского района независимо от наличия (отсутствия) вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района по мере необходимости.

Решение о проведении конкурсов оформляется распоряжением администрации Урмарского района.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление на участие в конкурсе (приложение N 1);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме анкеты, подлежащей представлению в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу в Российской Федерации, и установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- сведения, предусмотренные **статьей 15.1** Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурса отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района организует:

1) публикацию в районной газете «Херле Ялав» и размещение на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о приеме документов для участия в конкурсе не позднее чем за 20 дней до даты проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

На официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

2) проверку комплектности и правильности оформления документов, представленных гражданином или муниципальным служащим;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим;

4) проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

5) с согласия гражданина (муниципального служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

5. Заявления граждан (муниципальных служащих), представивших документы для участия в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе.

6. Документы для участия в конкурсе в течение 20 календарных дней со дня размещения объявления об их приеме в районной газете «Херле Ялав» и на официальном сайте Урмарского района Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" представляются в отдел организационно-контрольной и кадровой работы гражданином (муниципальным служащим) лично.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине глава администрации Урмарского района вправе перенести сроки их приема.

7. В случае установления в ходе проверки, указанной в **подпункте 3 пункта 4** настоящей Методики, обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в 7-дневный срок со дня выявления таких обстоятельств.

В случае несоответствия гражданина (муниципального служащего) квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, а также в связи с наличием ограничений, установленных **законодательством** Российской Федерации, Чувашской Республики о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе.

8. Гражданин (муниципальный служащий), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации Урмарского района после проверки достоверности сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), а также после оформления в случае необходимости допуска к **сведениям**, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется главой администрации Урмарского района.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 10 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к **сведениям**, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется главой администрации Урмарского района.

10. Отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации Урмарского района не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты) направляется **сообщение** (приложение N 3) о дате, месте и времени его проведения. Гражданам (муниципальным служащим), не допущенным к участию в конкурсе направляется **уведомление** (приложение N 2).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с **Конституцией** Российской Федерации, Чувашской Республики, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

11. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия:

а) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении муниципальной (государственной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

б) осуществляет оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе результатов конкурсных процедур.

12. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Чувашской Республики методы оценки:

а) тестирование;

б) индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв).

13. В ходе конкурсных процедур проводится тестирование:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, Чувашской Республики, законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (группе должностей муниципальной службы, по которой формируется кадровый резерв).

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

Тестирование кандидатов является обязательным, проводится по перечню теоретических вопросов, в который включаются вопросы, связанные с владением кандидатами на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Чувашской Республики, законодательства Российской Федерации и Чувашской Республики о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

Тест в зависимости от категории и группы должностей содержит не менее 20 и не более 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы, а вторая часть - по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы или группе должностей муниципальной службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

Перед началом тестирования проводится инструктаж кандидатов о порядке проведения тестирования. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов, и тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 50 и более процентов заданных вопросов. Максимальный результат прохождения тестирования 100 процентов.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата. Результаты тестирования оформляются секретарем комиссии в виде краткой справки.

14. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно **приложению N 4** к единой методике, результат оценки кандидата с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Максимальная оценка за выполнение конкурсного задания в виде индивидуального собеседования составляет 5 баллов. Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 5 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 4 балла, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 3 балла, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 1 балл, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе не использовал основные понятия и термины, допустил неточности и ошибки, не участвовал в дискуссии, показал низкий уровень профессиональных знаний и навыков в соответствующей сфере.

По результатам индивидуального собеседования определяется итоговый балл кандидата, который рассчитывается как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования.

При индивидуальном собеседовании победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов по итогам индивидуального собеседования.

В случае равенства баллов между кандидатами определение победителя конкурса осуществляется решением конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

В случае неявки кандидата, подавшего документы для участия в конкурсе, баллы в соответствующие графы конкурсного бюллетеня не проставляются.

15. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускается.

16. Применяемые в администрации Урмарского района методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям.

17. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

18. Результаты голосования конкурсной комиссией оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы по форме согласно **приложению N 5** к единой методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно **приложению N 6** к единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

19. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

20. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы оформляется в письменной форме.

21. Если в результате проведения конкурса не был выявлен победитель среди кандидатов, отвечающий предъявляемым требованиям, или если каждый из кандидатов набрал менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия принимает решение о проведении повторного конкурса. Данное решение оформляется распоряжением администрации Урмарского района.

Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящей Методикой.

Приложение N 1

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

наименование организации, ф.и.о. руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Образование _____

Адрес: _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен. <*>

К заявлению <*> прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

<*> Пункт вносится при необходимости оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

<*> Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение N 2

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Уведомление

Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

администрации Урмарского района в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

Приложение N 3

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

Гр. _____

проживающего(ей) по адресу: _____

Извещение

Сообщаем, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

Конкурс проводится в _____ ч. "___" _____ 201__ г. по адресу: _____

Контактный телефон: _____.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

Конкурсный бюллетень

" " _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв администрации Урмарского района)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии) _____ (подпись)

Приложение N 5
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

(" " 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

_____ (наименование должности с указанием структурного подразделения администрации Урмарского района)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв администрации Урмарского района следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв администрации Урмарского района	Группа должностей муниципальной службы

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)
Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Заместитель председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение N 6

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности муниципальной службы в администрации Урмарского района Чувашской Республики

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв на замещение муниципальной должности в администрации Урмарского района Чувашской Республики

" " 20__ г.

(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв на замещение муниципальной должности в администрации Урмарского района Чувашской Республики

(наименование муниципальной должности)	

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв администрации Урмарского района (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	"за"	"против"	"воздержался"
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)
