



Урмарский вестник

Газета основана 22 декабря 2005 года

2021
21
апреля
12(470)

В номере:

1. **Постановление администрации района №369 от 12.04.2021 Об организации и проведении в Урмарском районе акции «Часовой у Знамени Победы»**
2. **Постановление администрации района №384 от 16.04.2021 Об организации временного трудоустройства в Урмарском районе Чувашской Республики несовершеннолетних граждан РФ в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время**
3. **Постановление администрации района №389 от 20.04.2021 Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории Урмарского района**
4. **Постановление администрации района №398 от 21.04.2021 О распределении субсидий бюджетам поселений на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы», на 2021 год**
5. **Постановление администрации района №400 от 21.04.2021 О введении особыми противопожарного режима на территории Урмарского района Чувашской Республики**

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №369

пос. Урмары

12 апреля 2021 года

Об организации и проведении в Урмарском районе акции «Часовой у Знамени Победы»

В рамках празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, с целью духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания молодежи, обеспечения эффекта сопричастности молодого поколения с великими историческими событиями, Администрация Урмарского района постановляет:

1. Провести в Урмарском районе акцию «Часовой у Знамени Победы» с 15 апреля 2019 года по 8 мая 2021 года.

2. Утвердить:

- положение о проведении в Урмарском районе акции «Часовой у Знамени Победы» (Приложение № 1);

- график несения вахты памяти у Знамени Победы в рамках акции «Часовой у Знамени Победы» (Приложение № 2).

3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Урмарского района, руководителям образовательных учреждений, муниципальным учреждениям культуры, здравоохранения, учреждениям дополнительного образования детей и молодежи, субъектам профилактики Урмарского района принять активное участие в организации и проведении данной акции;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

5. Информационному отделу администрации Урмарского района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Урмарского района.

И.о. главы администрации Урмарского района

В.В. Александров

Приложение № 1

к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 12.04.2021 № 369

Положение о проведении в Урмарском районе акции «Часовой у Знамени Победы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи районной акции «Часовой у Знамени Победы», посвященной 76-й годовщине Победы (далее – Акция).

1.2. Районная Акция «Часовой у Знамени Победы» является социально – патриотическим проектом.

1.3. Девиз Акции – «Мы - наследники Великой Победы!».

2. Цели и задачи Акции

2.1. Акция «Часовой у Знамени Победы» направлена на воспитание граждан Российской Федерации, в первую очередь детей, подростков и молодежи, в духе патриотизма, сохранение памяти о славных подвигах народа во время Великой Отечественной войны, популяризацию государственных реликвий России.

2.2. Цели:

- сохранение преемственности поколений на основе исторической памяти, примеров героического прошлого народа;

2.3. Задачи:

- воспитание у детей, подростков и молодежи уважительного отношения к истории Отечества, ветеранам войны и труженикам тыла военных лет;

- побуждение молодежи к изучению истории своего народа, Отечества.

3. Организаторы Акции

3.1. Организатором районной Акции является управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Чувашской Республики.

4. Участники Акции

4.1. В Акции могут принять участие обучающиеся образовательных учреждений, детские и молодежные общественные организации и объединения, военно-патриотические клубы, творческие группы и волонтерские команды образовательных организаций Урмарского района Чувашской Республики.

5. Порядок проведения Акции

5.1. Акция проводится с 15 апреля по 08 мая 2021 года.

5.2. В соответствии с Федеральным законом «О Знамени Победы» от 07.05.2007 года № 68-ФЗ Знамя Победы является официальным символом победы советского народа и его Вооруженных сил над фашистской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, государственной реликвией России.

5.3. Акция представляет собой торжественное принятие, несение вахты памяти почетным караулом у Знамени Победы (специально изготовленной копии) учащимися образовательных учреждений, провоз и/или пронос Знамени по центральным улицам и/или пронос Знамени по центральным улицам и/или площадям населенных пунктов, проведение торжественных мероприятий с участием Знамени Победы.

5.4. Встреча (прием) Знамени Победы проводится по следующей программе/сценарию:

5.4.1. Торжественный внос Знамени Победы под гимн Великой Отечественной войны «Священная

война».

5.4.2. Историческая справка о государственной реликвии России, официальном символе Победы советского народа и его Вооруженных Сил над фашистской Германией в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов – Знамени Победы.

5.4.3. Торжественное собрание/митинг/линейка.

5.4.4. Торжественный вынос Знамени Победы под марш «Прощание славянки».

5.4.5. Фотографирование участников и почетных гостей Акции на фоне Знамени Победы.

5.5. Знамя Победы размещается на почетном месте в учебном учреждении.

5.6. Почетный караул к Знамени Победы заступает в торжественной форме (форма одежды – парадная). Время нахождения в почетном карауле – от 5 до 15 минут – в зависимости от возраста.

5.7. Обязательное фотографирование каждой смены почетного караула у Знамени Победы с вручением фотографии часовым.

5.8. По окончании несения вахты памяти, почетный караул передает Знамя Победы принимающей образовательной организации в торжественной обстановке, в соответствии с графиком.

5.9. Ответственность за сохранность и целостность Знамени Победы несет каждая принимающая образовательная организация.

5.10. Образовательная организация, несущая вахту памяти у Знамени Победы 08 мая 2019 года назначается ответственным хранителем данного Знамени до вахты памяти 2020 года.

6. Информационное сопровождение

6.1. По окончании несения вахты памяти почетным караулом у Знамени Победы, координатор волонтерской команды образовательного учреждения **незамедлительно до 13 часов 00 минут следующего дня** направляет на электронный адрес муниципального координатора anna.grigoreva.1995@inbox.ru.

- пять качественных фотографий, на которых запечатлены моменты работы участников акции;

- информацию по прилагаемой форме:

Образовательная организация	
ФИО руководителя акции	
Количество волонтеров, принявших участие в акции	
Общее количество участников акции	
Количество вахт памяти почетного караула	

6.2. Все мероприятия сопровождаются работой школьных пресс-центров.

6.3. Каждая образовательная организация готовит отчет о проведении Акции и размещает его на сайте своей образовательной организации и в группе ВКонтакте «Молодёжь Урмарского района» <https://vk.com/club157027529>.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 12.04.2021 № 369

График несения вахты памяти у Знамени Победы в рамках акции «Часовой у Знамени Победы»

№ п/п	Период	Образовательная организация	Количество учащихся	Дата и время отчета о проведенной акции
1.	15.04.2021	МБОУ «Синекинчерская ООШ»	39	До 13:00 16.04.2021
2.	16.04.2021-19.04.2021	МАОУ «Шихабыловская ООШ»	81	До 13:00 19.04.2021
3.	19.04.2021	МАОУ «Большаяниковская СОШ»	184	До 13:00 20.04.2021
4.	20.04.2021	МБОУ «Шоркистринская СОШ»	142	До 13:00 21.04.2021
5.	21.04.2021	МБОУ «Челкасинская ООШ»	106	До 13:00 22.04.2021
6.	22.04.2021	МБОУ «Кульгешская ООШ им. Н.А. Афанасьева»	41	До 13:00 23.04.2021
7.	23.04.2021-26.04.2021	МБОУ «Чубаевская ООШ»	72	До 13:00 26.04.2021
8.	26.04.2021	МБОУ «Староурмарская СОШ»	74	До 13:00 27.04.2021
9.	27.04.2021	МБОУ «Ковалинская ООШ»	53	До 13:00 28.04.2021
10.	28.04.2021	МБОУ «Кудеснерская ООШ»	87	До 13:00 29.04.2021
11.	29.04.2021	МБОУ «Шигалинская ООШ»	28	До 13:00 30.04.2021
12.	30.04.2021-05.05.2021	МБОУ «Мусирминская СОШ»	145	До 13:00 05.05.2021
13.	05.05.2021-07.05.2021	МАОУ «Урмарская СОШ им. Г.Е. Егорова»	1140	До 13:00 07.05.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №384

пос. Урмары

16 апреля 2021 года

Об организации временного трудоустройства в Урмарском районе Чувашской Республики несовершеннолетних граждан РФ в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время

Руководствуясь **Федеральным законом** от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Законом** Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях создания условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции в экономическую жизнь современного общества молодежи Урмарского района, практического использования социального и трудового потенциала молодежи в интересах Урмарского района, в рамках реализации молодежной политики на территории Урмарского района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации временного трудоустройства в Урмарском районе несовершеннолетних граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

2. Членам Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Урмарском районе осуществлять координацию работы по организации временного трудоустройства в Урмарском районе несовершеннолетних граждан РФ в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

3. Рекомендовать учреждениям Урмарского района, главам администраций городского и сельских поселений Урмарского района заключать с Отделом КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии договор по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан РФ в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр финансового и хозяйственного обеспечения» Урмарского района Чувашской Республики обеспечить своевременную оплату по документам, предоставляемым образовательными учреждениями, администрациями городского и сельских поселений Урмарского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и молодежной политики администрации Урмарского района Иванову Н.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.

И.о. главы администрации Урмарского района
Приложение

В.В. Александров

к постановлению администрации
Урмарского района Чувашской Республики
от 16.04.2021 № 384

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Урмарского района Чувашской Республики

от 20.04.2021 № 389

Положение

об организации временного трудоустройства в Урмарском районе несовершеннолетних граждан РФ в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время

1. Общие положения

1.1. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до 18 лет предусмотрены Трудовым кодексом РФ (гл. 42), иными федеральными законами, коллективными договорами, соглашениями.

1.2. Организация трудоустройства в Урмарском районе несовершеннолетних граждан РФ (далее - несовершеннолетние работники) - предоставление рабочих мест молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, добровольно изъявившей желание участвовать в социально-значимой деятельности в период летних каникул и в свободное от учебы время.

1.3. Настоящее положение регулирует условия создания и организации трудовой деятельности несовершеннолетних работников в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Урмарского района.

2. Цели и задачи трудоустройства несовершеннолетних работников

2.1. Цели трудоустройства в Урмарском районе несовершеннолетних работников в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время в 2020 году:

- обеспечение поддержки несовершеннолетних работников в сфере труда и трудоустройства, практического использования социального и трудового потенциала молодежи в интересах Урмарского района путем включения их в социально значимую и полезную деятельность;

- развитие трудовой мотивации у несовершеннолетних работников при поддержке институтов муниципальной власти.

2.2. Задачи трудоустройства в Урмарском районе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период летних каникул и в свободное от учебы время:

- организация временной трудовой деятельности несовершеннолетних работников в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» муниципальной программы «Содействие занятости населения (Постановление администрации Урмарского района №315 от 25.04.2019).

- приобщение молодежи к труду посредством участия их в благоустройстве объектов Урмарского района;

- популяризация рабочих профессий в Урмарском районе;

- приобретение молодыми людьми навыков трудовой и управленческой деятельности.

3. Организация трудовой деятельности несовершеннолетних работников

3.1. Трудоустройство несовершеннолетних работников проводится на базе Отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии.

3.2. Координацию деятельности несовершеннолетних работников осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Урмарского района.

3.3. Учреждение, принимающее на работу несовершеннолетнего гражданина, осуществляет организацию приема необходимого пакета документов для временного трудоустройства несовершеннолетних работников, заключение срочных трудовых договоров и оформление трудовых книжек (электронных).

3.4. Прием на работу несовершеннолетних работников оформляется приказом учреждения о приеме на работу.

3.5. Организация работ, выполняемых несовершеннолетними работниками, должна осуществляться с соблюдением требований охраны труда, применяемой для выполняемых видов работ.

3.6. Продолжительность еженедельной работы не может превышать: для работников в возрасте до 16 лет - 24 часов, от 16 до 18 лет - 35 часов, для учащихся общеобразовательных учреждений, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте до 16 лет - 12 часов, от 16 до 18 лет - 17 часов.

3.7. Оплата труда несовершеннолетнего работника осуществляется на основании трудового договора, заключенного с несовершеннолетним, табеля учета рабочего времени за счет средств местных бюджетов Урмарского района.

4. Несовершеннолетние работники, их права и обязанности

4.1. Несовершеннолетние работники - это граждане РФ в возрасте от 14 до 18 лет, зарегистрированные на территории Урмарского района и добровольно изъявившие желание в период летних каникул и в свободное от учебы время трудоустроиться и не имеющие медицинских противопоказаний к работе.

4.2. Направление на трудоустройство несовершеннолетние работники могут получить на базе Отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии

4.3. Несовершеннолетние работники обязаны:

- соблюдать требования трудовой дисциплины и охраны труда;

4.4. Несовершеннолетние работники имеют право:

- требовать создания необходимых условий для высокопроизводительного и безопасного труда и отдыха;

- вносить предложения по улучшению трудовой деятельности;

- получать дополнительные выплаты в виде материальной поддержки Отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии.

5. Финансирование трудоустройства несовершеннолетних работников

5.1. Источником финансирования организации работы несовершеннолетних работников принять средства муниципальной программы «Содействие занятости населения», утвержденная постановлением администрации Урмарского района № 315 от 25.04.2019.

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №389

пос. Урмары

20 апреля 2021 года

Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории Урмарского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **пунктами 3.6-1 и 3.6-4** Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» Администрация Урмарского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить **положение** о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации-начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администра-

Положение

о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ создаваемых (действующих) на территории Урмарского района

1. Настоящее положение определяет перечень основных документов, необходимых для согласования и утверждения уставов казачьих обществ, указанных в **пунктах 3.2 - 3.5** Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» предельные сроки и общий порядок их представления и рассмотрения, общий порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов, а также перечень документов, необходимых для утверждения уставов войсковых казачьих обществ, сроки и порядок их рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов войсковых казачьих обществ.

2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях сельских поселений, согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, согласовываются с главами соответствующих сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

4. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

5. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов, муниципальных районов согласовываются с главами соответствующих муниципальных районов, а также с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

6. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после: принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

7. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в **пунктах 2 - 5** настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных **главами 4 и 9.1** Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

8. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в **пунктах 2 - 5** настоящего положения, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных **главами 4 и 9.1** Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

9. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в **пунктах 2 - 5** настоящего положения. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

10. Указанные в **пунктах 7 и 8** настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

11. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятия по ним решения производится должностными лицами, названными в **пунктах 2 - 5** настоящего положения, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

12. По истечении срока, установленного **пунктом 11** настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

13. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

14. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно должностными лицами, названными в **пунктах 2 - 5** настоящего положения.

15. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных **главами 4 и 9.1** Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных **пунктом 7** настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

16. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных **главами 4 и 9.1** Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

ской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных **пунктом 8** настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

17. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления должностным лицам, названным в **пунктах 2 - 5** настоящего положения, представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных **пунктами 7 и 8** настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных **пунктами 7 и 8** настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном **пунктами 9 - 16** настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных **пунктами 7 и 8** настоящего положения, не ограничено.

18. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях сельских поселений, утверждаются главами сельских поселений.

19. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, утверждаются главой муниципального района.

20. Уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов, утверждаются главами муниципальных районов.

21. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в **пунктах 2 - 5** настоящего положения.

22. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в **пунктах 18 - 20** настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных **главами 4 и 9.1** Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в **пунктах 2-5** настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

23. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названным в **пунктах 18-20** настоящего положения, представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в **пунктах 2 - 5** настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

24. Указанные в **пунктах 22 и 23** настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

25. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в **пунктах 18-20** настоящего положения, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

26. По истечении срока, указанного в **пункте 25** настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

27. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

28. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовым актом должностного лица, названного в **пунктах 18 - 20** настоящего положения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в **пункте 26** настоящего положения.

29. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатаются выше границы нижнего поля страницы и выравниваются по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в **пунктах 2 - 5** настоящего положения, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в **приложении** к настоящему положению.

30. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных **пунктом 22** настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

31. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных **пунктом 23** настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

32. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного

направления должностным лицам, указанным в **пунктах 18-20** настоящего положения, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных **пунктами 22 и 23** настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных **пунктами 22 и 23** настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном **пунктами 24-31** настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных **пунктами 22 и 23** настоящего положения, не ограничено.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 20.04.2021 № 389

Рекомендуемый образец

титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Урмарского района

от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ N _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ N _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №398

пос. Урмары

21 апреля 2021 года

О распределении субсидий бюджетам поселений на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы», на 2021 год

В соответствии с Уставом Урмарского района Администрация Урмарского района
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в распределение субсидий бюджетам поселений на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы», на 2021 год, утвержденные решением Урмарского районного Собрания депутатов Урмарского района Чувашской Республики от 03.12.2020 № 27 «О районном бюджете Урмарского района Чувашской Республики на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (приложение 15 (таблица 5), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор социального развития и культуры администрации Урмарского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Урмарского района Чувашской Республики

от 21.04.2021 № 398

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в распределение субсидий бюджетам поселений на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы», на 2021 год

(рублей)

№ пп	Наименование поселений	Всего, увеличение, уменьшение (-)	В том числе за счет средств увеличения, уменьшение (-)	
			федерального бюджета	республиканского бюджета Чувашской Республики
1	Арабосинское сельское поселение	5 184,96	5 133,10	51,86
2	Кульгешское сельское поселение	-2 589,93	-2 564,05	-25,88
3	Тегешевское сельское поселение	-2 595,03	-2 569,05	-25,98
	Итого	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ УРМАРСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №400

пос. Урмары

21 апреля 2021 года

О введении особого противопожарного режима на территории Урмарского района Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Законом Чувашской Республики от 25.11.2005 № 47 «О пожарной безопасности в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 14.04.2021 №127 «Об установлении на территории Чувашской Республики особого противопожарного режима» в целях оперативного реагирования в случаях возникновения пожаров в период летнего пожароопасного сезона на территории Урмарского района Чувашской Республики администрация Урмарского района постановляет:

1. Установить на территории Урмарского района Чувашской Республики особый противопожарный режим с введением повышенных требований пожарной безопасности с 25 апреля 2021 г. до особого распоряжения о его отмене.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений, руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности:

- принять меры по соблюдению особого противопожарного режима на соответствующих территориях;

- разработать планы противопожарных мероприятий по подготовке населенных пунктов, объектов экономики, сельскохозяйственного производства к работе в период действия особого противопожарного режима;

- запретить посещение гражданами лесов при IV-V классах пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды лесных участков, договоров купли-продажи лесных насаждений, государственных заданий на проведение определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах, и иных случаев, предусмотренных государственным заданием, а также связанных с проездом по автомобильным дорогам общего пользования, установить при въезде в лес предупредительные таблички;

- запретить разведение костров, приготовление блюд на углях, сжигание твердых коммунальных отходов, мусора на землях лесного фонда и прилегающих к ним территориях, выжигание сухой травы, в том числе на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, к землям сельскохозяйственного назначения, к защитным и озеленительным лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ;

- запретить пал сухой травы, мусора в населенных пунктах и предприятиях, дачных и садовых участках, полях сельхозпредприятий и близ лесных массивов и лесопосадок;

- организовать работу по опашиванию населенных пунктов и объектов экономики;

- организовать работу по очистке территорий населенных пунктов от мусора и сухой травы;

- у каждого жилого строения устанавливать емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель;

- организовать круглосуточное патрулирование населенных пунктов силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения;

- выполнить мероприятия, исключающие возможность перехода огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения населенных пунктов, расположенных в лесных массивах (устройство защитных минерализованных противопожарных полос шириной не менее 5 метров);

- не допускать эксплуатацию зданий и сооружений, имеющих нарушения требований пожарной безопасности, взять их на учет и под особый контроль;

- обеспечить оповещение населения при надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации, средств звуковой и световой сигнализации, подвижных средств оповещения, подворного обхода;

- организовать разъяснительную работу среди населения о введении «Особого противопожарного режима»;

- в случае осложнения обстановки организовать круглосуточное дежурство должностных лиц из числа руководящего состава.

3. Рекомендовать начальнику Янтиковского участкового лесничества КУ «Канашское лесничество» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики:

- организовать наблюдение в лесах как в рабочие, так и в выходные и праздничные дни, проводить работы по устройству минерализованных полос;

- места массового отдыха населения оборудовать стендами с наглядной агитацией, установить знаки, запрещающие разведение костров, въезд автотранспорта в лесные массивы.

4. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Урмарский» организовать патрулирование лесных угодий с целью выявления въезда в них транспортных средств без согласования с Янтиковским участковым лесничеством КУ «Канашское лесничество» Министерства природных ресурсов и экологии Чувашской Республики.

5. Информационному отделу администрации Урмарского района организовать информирование населения района о введении особого противопожарного режима на территории Урмарского района Чувашской Республики через средства массовой информации.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор по делам ГО и ЧС администрации Урмарского района.

Глава администрации Урмарского района

Д.Г. Иванов