



# Б Ю Л Л Е П Е Н Ъ

## города Алатыря

### Чувашской Республики

№ 09 (329) 09 апреля 2021 года Издаётся с 18 апреля 2012 года

от 01 апреля 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации города Алатыря Чувашской Республики

№232

#### О проведении двухмесячника по санитарно-экологической уборке территории города Алатыря Чувашской Республики

В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», решением Собрании депутатов города Алатыря от 31 октября 2017 г. № 51/21-6 «Об утверждении правил благоустройства территории города Алатыря Чувашской Республики», с целью наведения порядка на территории города после осенне-зимнего периода, администрация города Алатыря Чувашской Республики.

#### п о с т а н о в л я е т :

1. Провести с 15 апреля по 15 июня 2021 года двухмесячник по санитарно-экологической уборке территории города Алатыря под девизом «Чистый двор, чистая улица, чистый город!».
2. Установить еженедельный санитарный день (пятница) по благоустройству и санитарной уборке территорий.
3. Утвердить состав комиссии по организации и контролю за ходом проведения работ по уборке территории города Алатыря (приложение №1).
4. Утвердить перечень предприятий, организаций и закрепленных за ними территорий города Алатыря для очистки от мусора после осенне-зимнего периода (приложение № 2).
5. Рекомендовать руководителям: МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.), управляющим компаниям ООО УК «Горжилком» (И.П. Антонова), ООО УК «СУ -7 (С.В. Ягин), ООО УК «Алатырь» (А.Н. Килияшова), ООО УК «21 Век» (А.Г. Каюков), ООО УК «Управдом» (А.В. Камелова), ООО «УК Союз» (А.А. Купцов), ООО УК «Нева» (В.А. Акулину) совместно с КУ ЧР «Центр занятости населения города Алатыря» Минтруда Чувашии (Е.Ю. Горбатова) организовать дополнительные рабочие места для привлечения граждан из числа безработного населения для уборки территорий города Алатыря в период проведения двухмесячника.
6. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности, гаражных и садоводческих кооперативов в установленные сроки:
  - организовать уборку закрепленных территорий, переданных в пользование, находящихся в собственности, и прилегающих участков к ним;
  - обеспечить вывоз отходов на полигон твердых бытовых отходов города.
  - принять участие в посадке зеленых насаждений.
7. Руководителям отраслевых отделов администрации города Алатыря: К.И. Колову, Е.А. Ермолаевой, В.А. Кандрашину, В.О. Пилиной, С.В. Черкасову, обеспечить выполнение работ подведомственными предприятиями и организациями в период проведения двухмесячника.
8. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД РФ «Алатырский» по Чувашской Республике (Фомин А.В.), совместно с членами административной комиссии при администрации города Алатыря усилить профилактическую работу по предупреждению и выявлению фактов административных правонарушений;
9. Заместителю главы администрации - начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ К.И. Колову:
  - принять меры по недопущению образования несанкционированных свалок на территории города Алатыря;
  - установить контроль за вывозом отходов специализированным автотранспортом на полигон твердых бытовых отходов;
  - активизировать работу по восстановлению зеленых насаждений.
10. Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ С.В. Черкасову, начальнику отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря В.О. Пилиной в течение двухмесячника организовать проверки санитарно-экологического состояния территории города Алатыря и исполнения настоящего постановления.
11. Заместителю начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ А.В. Дугину усилить контроль за содержанием нежилых зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий, внешним оформлением города Алатыря.
12. Директору МУП «Алатырторгсервис» Л.А. Комаровой; МУП «Чистый город» Вавилову С.А. - организовать работу по обеспечению вывоза и приема отходов на полигон твердых коммунальных отходов в дни проведения двухмесячника;
13. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашину В.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ К.И. Колова.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение №1 к постановлению администрации города Алатыря от « 01 » апреля 2021 г. № 232

#### Состав комиссии по организации и контролю за ходом проведения работ по уборке территории Алатыря

#### Председатель комиссии:

Колов К.И.

-заместитель главы администрации - начальник отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ;

#### Заместители председателя:

Черкасов С.В.

-заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ;

Комарова Л.А.

-директор МУП «Алатырторгсервис»;

#### Члены комиссии:

Ермолаева Е.А.

-заместитель главы администрации - начальник отдела образования и молодежной политики по вопросам дошкольного, общего и среднего образования администрации города Алатыря;

Кандрашин В.А.

-начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря;

Усова А.В.

-главный специалист-эксперт отдела экономики администрации города Алатыря;

Пилина В.О.

-начальник отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря;

Паршин В.А.

-заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря;

Юклутова Э.В.

-начальник ОСЗН г. Алатыря и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии\*;

Дугин А.В.

-заместитель начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ;

Горбатов А.И.

-старший инспектор отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ

Захаров Е.Б.

-начальник отдела надзорной деятельности по г.Алатырь и Алатырскому району УНД ГУ МЧС России по ЧР\*.

Гарцева Е.В.

- председатель ТОС «Западный» \*;

Алипова Н.А.

- председатель ТОС «Северо-Западный» \*;

Рябова Н.А.

- председатель ТОС «Северо-Восточный» \*;

Кармызова К.В.

- председатель ТОС «Стрелка» \*;

Илюшина Л.А.

- председатель ТОС «Железнодорожник» \*;

Горбатова Е.Ю.

- директор КУ ЧР «Центр занятости населения города Алатыря» Минтруда Чувашии\*;

Фомин А.В.

-начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Алатырский» \*;

Примечание: \* - по

согласованию

Продолжение, начало на стр. 1

Продолжение на стр. 3

Приложение №2 к постановлению администрации города Алатыря от « 01 » апреля 2021 г. № 232

## Перечень предприятий, организаций и закрепленных за ними территорий города для очистки от мусора после осенне-зимнего периода

	Улица	Ответственные по согласованию	Закрепленная территория
1.	ул.Гагарина	ФКУ «Исправительная колония № 2» (Шушарин Ю.В.) *	от поста ГИБДД до ул. Промышленная
		Магазин «Акконд» Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» 7 отделение ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) * Аптека ИП Шаврина Т.А. * Магазины «Продукты» (ИП Паскудин О.Г.) * «Бристоль»	от ул. Осипова до пер. Тихий
		ООО «Алатырская бумажная фабрика» – (Гусаров А.В.) *	от пер. Тихий до ТЭС, прилегающая территории предприятия
		Филиал ОАО «МРСК Волги» - «Чувашэнерго» (Криков А.И.) *	от ТЭС до АЗС «Оптан» по ул. Гагарина, 1-В
2.	ул.Б.Хмельницкого	АО «АМЗ» (Калинин С.В.) *	от АЗС «Оптан» ул. Гагарина д. 1-В до ул. Горького
		УК АО «5 арсенал» (Свинцов Ю.А.) *	прилегающая территория по периметру предприятия и от ул. Горького до ул. Первомайская
3.	ул.: Калинина, Ленинградская, Транспортная, Чайковского, Тельмана (по маршруту движения автобусов)	МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.)	ул. Калинина, Ленинградская, Транспортная ул., ул. Калинина, Герцена, Ленинградская
		МУП «АПОК и ТС» (Герасимов А.Ю.) ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) * МУП «АГЭС» (Трифонов Д.В.) *	ул.ул. Чайковского, Тельмана
4.	ул. 40 лет Победы (от ОАО «Алатырский хлебозавод» до ул. Березовая	ООО «Лесовик-2» (Ибрагимов Р.Р.) *	от ул. Чайковского до АЗС по ул. 40 лет Победы
		ОАО «Югавтовас» Алатырский автовокзал (Зыряева С.А.) *	от АЗС по ул. 40 лет Победы до южной границы города
5.	ул. Горького (от ул. Б. Хмельницкого до привокзальной площади и ул. Комсомола от привокзальной площади до ул. Лермонтова)	Алатырская дистанция пути (Храпов В.А.) *	прилегающая территория по периметру
		ст. Алатырь Казанского отделения (Зимилькин А.В.) *	
		Дирекция по обслуживанию пассажиров пригородного сообщения	
		Дополнительный офис № 8613/0243 Чувашского отделения № 8613 ПАО «Сбербанк России» (Крисанова О.В.) *	
6.	ул.: Ленина д. 25,Б.Хмельницкого д.29,  ул.Горшенина, д.26 ул.Горшенина, д.30	Алатырский отдел управления Росреестра по Чувашской Республике (Китайкина Т.В.) *	прилегающая территория по периметру
		МБУК «Алатырский краеведческий музей» (Борисова Т.А)	прилегающая территория по периметру
		Алатырский районный телекоммуникационный узел (РТУ) Шумерлинского межрайонного телекоммуникационного узла (МТУ) филиал Чувашской Республики ОАО «ВолгаТелеком» (Сидельников Д.А.)*	ул. Московская – от ул. Комиссариатская – до ул. Володарского
		Филиал АО «Газпром газораспределение Чебоксары» филиал в г. Алатыре (Мозолькин А.Н.)*	ул. Московская – от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова
		АО «Электроавтомат» (Илюхин В.В.) *	прилегающие территории по периметру предприятия, ул. Ленина - от ул. Комиссариатская до ул. Гончарова
7.	квартал ул. Б. Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, 141Стрелковой дивизии	Алатырский почтамт УФПС ЧР - филиал ФГУП «Почта России» (Маркина С.В. *)	от ул. Московская до ул. Первомайская
		ТД «Центральный» (ИП Паскудин О.Г.) *	
		ООО «Автопласт» (Иванов А.А.)*	
9.	ул. Кирова	Зав. Алатырским отделением филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии ЧР в г.шумерля» (Гаранина Н.В.) *	от ул. Жуковского до ул. Гончарова
		АО «СК «Чувашия-мед» (г.Шумерля), филиал № 1 (Петрова Н.П.) *	
		Алатырское отделение вневедомственной охраны - филиал ФГКУ «Управление вневедомственной охраны ВНГ России по ЧР» (Колов И.А.) *	от ул. Комсомола до Обелиска
		Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) *	
10.	Квартал ул. Гоголя, Лермонтова, Пушкина, Гончарова, Жуковского	МУП «Алатырторгсервис» (Комарова Л.А.) *	по периметру территории рынка
		АО «Завод «Электроприбор» (Афанасьев А.Н.) *	ул. Ленина – от обелиска до ул. Гончарова; по периметру предприятия до моста
11.	От Площади Октябрьской Революции, до АО завода «Элетех»	АО «Завод «Элетех» обособленное подразделение в г.Алатырь (Игонин М.Е.) *	от моста до предприятия
12.	Больничный комплекс	БУ ЧР «ЦРБ Алатырского района» Минздрава ЧР (Боголюбов Ю.Н.) *	территории, прилегающие к больничным корпусам – хирургический, терапевтический, родильный дом, поликлиники по приему детского и взрослого населения, отделения врача общей практики № 1,2,3, территория административного корпуса по периметру (ул. Стрелецкая, Б.Хмельницкого, Ленина, Комиссариатская, Московская
		Подстанция скорой помощи города Алатыря БУ ЧР Республиканская станция скорой медицинской помощи» Минздрава ЧР (Полянская Л.К.) *	территория по периметру и до внутриквартального проезда
		БУ ЧР «Республиканский кожно-венерологический диспансер» Минздрава ЧР. Структурное подразделение г.Алатырь (Бурмистров Е.А.) *	территория по периметру
		БУ «Алатырская психиатрическая больница» (Ванюков В.В.)	территория по периметру от ул. Московская до ул. Комсомола

Продолжение на стр. 3

Продолжение, начало на стр. 2

13.	Аптеки	Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека №119 г.Алатырь» (Лаврова А.А.) *	территории, прилегающие к объектам: Стрелка, д.1, ул. Комиссариатская д.42, Комарова д.9
		Филиал ГУП ЧР «Фармация» Минздрава ЧР «Аптека №136 г. Алатырь» (Аникина Л.Н.) *	территория, прилегающая к объекту: ул. Московская, д. 171
		ИП Богоявленская О.Е. *	территория, прилегающая к объекту: ул. Горького, д. 36
		ООО «Бета-6» (Телина Н.А.) *	прилегающая территория по Ленина, д. 45
		ООО «Агат» (Сучкова А.В.) *	территории, прилегающие к объектам: Московская/Гончарова, д. 92/54
		ООО «Ригла» * (Рыженцова Е.П.)	территории, прилегающие к объектам: ул. Комарова, д.3-А, Московская, д. 110, ул. Юбилейная, д.9-А
		ИП Шаврина Т.А. *	территории, прилегающие к объектам: ул. Ленина, д.130, Московская, д.127, Гагарина, д.135
		ООО «Здравушка» (Рузавина Г.Е.) *	территории, прилегающие к объектам: ул. Комиссариатская, д.73-А, Стрелка, д.32-А, Полевая, д.33, рынок - 2 объекта, Московская, д.37, Ленина, д. 41
14.	АЗС	АЗС № 40 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М) *	территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильных дорог ул. Березовая и ул. 40 лет Победы
		АЗС № 21 ООО «Башнефть» * г.Алатырь, ул. Гагарина 1в	территория, прилегающая к объекту, и до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина, Железнодорожная
		АЗС № 41 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М) *	территория, прилегающая к объекту, до проезжей части автомобильной дороги ул. Гагарина
		АЗС № 42 ООО «Татнефть АЗС-Центр» (Чичков В.М.) *	территория, прилегающая к объекту, внутриквартальные дороги и до проезжей части автомобильной дороги ул.Юбилейная
15.	микрорайон «Стрелка»	ООО «Вива» (Абубекеров Ю.Ф.) *	прилегающая территория
		МУП «Водоканал», (Шоронов В.И.) *	ул. Южная
		Алатырский технологический колледж Минобразования Чувашии (Косолапенков В.Н.) *	прилегающая территория и парковая зона
		ООО "Браво-Лада Алатырь" (Юткин А.Н.)	ул. Юбилейная
		КУ ЧР «Дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики» Минздрава ЧР (Коновалова Е.Л.) *	территория по периметру и внутриквартальный проезд
		АУ «Республиканская стоматологическая поликлиника» Минздрава Чувашии (Мешкова О.И.) *	территория по периметру поликлиники
		ООО «Нива и К» (Абубекеров Ю.Ф.) *	территория, прилегающая к объекту по ул. Комиссариатская до проезжей части дороги ул. 141 Стрелковой дивизии до автомобильного моста через реку Сура
		ОАО «Алатырский хлебозавод» (Маторкин Ф.И.) *	
ИП Брейкин В.Н. *	территория, прилегающая к складским помещениям ул. Юбилейная, Лаза до проезжей части автомобильной дороги		
16.	ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ	Алатырский филиал ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова» (Пичугин В.Н.) *	ул. Первомайская, Гончарова, ул. Горшенина – парк 30-летия ВЛКСМ
		ТЦ «БРАВО» (Абубекеров Ю.Ф.) *	территория, прилегающая к объекту по ул. Гончарова до проезжей части дороги ул. Стрелецкая
		ТЦ «Близнаец» (Добрышкин Е.А.) *	
17.	ул. Комсомола	Алатырский техникум железнодорожного транспорта - филиал ФГБОУ ВПО «Самарский государственный университет путей сообщения» (Рузавина Т.А.) *	от ул. Первомайская до железнодорожного вокзала
18.	ул. Березовая	ТСЖ «Березовая» (Урумбегликова Л.А.) *, ТСЖ «Пирогова» (Краснова А.А.) *	ул. Березовая
20.	Городское кладбище на ул. Тельмана	МУП «Чистый город» (Вавилов С.А.) *	
21.	Территории многоквартирных домов, Детские площадки многоквартирных домов	ООО УК «Горжилком» (Антонова И.П.) *	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО УК «СУ-7» (С.В. Ягин) *	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО УК «Алатырь» (А.Н. Кияшова) *	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО УК «21 Век» (А.Г. Каюков) *	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО УК «Управдом» (А.В. Камелова) *	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО «УК Союз» (А.А. Кушнов) *	прилегающая территория многоквартирных домов
		ООО УК «Нева» (В.А. Акулину) *	прилегающая территория многоквартирных домов

Примечание: \* - по согласованию

**Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-эксперта отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики**

от 02 апреля 2021 г.

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста-эксперта отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Требования: наличие высшего образования по направлению «Экономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Государственное и муниципальное управление».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](#), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](#), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-ГС/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с применением программного обеспечения «Справки БК»);
- 10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Продолжение на стр. 4

Продолжение, начало на стр. 3

Документы на участие в конкурсе принимаются с 02 апреля по 15 апреля 2021 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316. Предполагаемая дата конкурса 29 апреля 2021 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря. Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, иных нормативных правовых актов. Требования к умениям: работы с деловой корреспонденцией; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехники и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования. Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование. Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря»

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_

город Алатырь  
Чувашской Республики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Администрация города Алатыря Чувашской Республики в лице главы администрации города Алатыря Лукишина Сергея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет трудового договора

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы **главного специалиста-эксперта отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики** с непосредственным подчинением первому заместителю главы администрации по экономике и финансам - начальнику отдела.

### 2. Общие положения

- 2.1 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 2.2 Срок действия настоящего трудового договора: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. **бессрочно**.
- 2.3 Дата начала работы: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.
- 2.4 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе**.
- 2.5 Работнику испытательный срок не устанавливается.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

#### 3.2 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Условия настоящего трудового договора

5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

пятидневная рабочая неделя,  
восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

5.2. Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

5.2.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:
  - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
  - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
  - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
  - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

5.3 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Продолжение, начало на стр. 4

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	5218,0
Надбавка за особые условия	90	4696,2
Денежное поощрение	100	5218,0
Ежемесячная премия	16,67	869,67
<b>ВСЕГО</b>		<b>16001,87</b>
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска		15654,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы: заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы: Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87. Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

5.7. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

5.9. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.10. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**Работодатель**

Администрация города Алатыря  
Чувашской Республики  
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87  
тел.: 2-02-70  
Реквизиты ИНН 2122002506  
л/с 0322340012 в финансовом отделе  
администрации города Алатыря Чувашской  
Республики

Глава администрации

\_\_\_\_\_ С.А. Лукишин

МП

**Муниципальный служащий**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

от 02 апреля 2021 г.

**Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела образования и молодежной политики по вопросам среднего, общего и дошкольного образования администрации города Алатыря Чувашской Республики**

Администрация города Алатыря объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела образования и молодежной политики по вопросам среднего, общего и дошкольного образования администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Требования к образованию: наличие высшего образования по направлению «Педагогика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент».  
Требования к стажу: стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию города Алатыря следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку (и/или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (форма 001-ГС/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с применением программного обеспечения «Справки БК»);
- 10.1) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы на участие в конкурсе принимаются с 02 апреля по 13 апреля 2021 года, с 8.00 до 17.00 часов по адресу: г.Алатырь, ул.Первомайская, 87, кабинет № 316.

Предполагаемая дата конкурса 28 апреля 2021 года в 14.00 в малом зале администрации города Алатыря.

Требования к знаниям: Конституции Российской Федерации, Конституции Чувашской Республики, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Чувашской Республики, Закона Чувашской Республики от 05.10.2007 г. № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», законодательства о противодействии коррупции, Устава города Алатыря Чувашской Республики, приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, Конвенции о правах ребенка.

Требования к умениям: осуществление контроля за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса в подведомственных учреждениях; работы с деловой корреспонденцией; руководства персоналом; обеспечения выполнения поставленных задач; реализации управленческих решений; эффективного планирования рабочего времени; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; исполнительской дисциплины; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического получения дополнительного профессионального образования.

Форма проведения конкурса – индивидуальное собеседование.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-02-54 и на официальном сайте администрации города Алатыря»

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**город Алатырь  
Чувашской Республики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики в лице заместителя главы администрации по социальным вопросам - начальника отдела Ермолаевой Елены Алексеевны, действующей на основании Положения об отделе, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Муниципальный служащий, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

1.1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника отдела образования и молодежной политики по вопросам среднего, общего и дошкольного образования администрации города Алатыря Чувашской Республики с непосредственным подчинением заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику отдела.

**3. Общие положения**

Продолжение, начало на стр. 5

- 2.6 Настоящий трудовой договор заключается на неопределенный срок.
- 2.7 Срок действия настоящего трудового договора:  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. **бессрочно**.
- 2.8 Дата начала работы: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.
- 2.9 Настоящий трудовой договор является договором по **основной работе**.
- 2.10 Работнику испытательный срок не устанавливается.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.3 Права и обязанности Муниципального служащего.

Муниципальный служащий имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в установленном законом порядке;
- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату денежного содержания;
- на предоставление еженедельных двух выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- на обязательное социальное страхование;
- на ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе, а также на организационно-технические условия, необходимые для исполнения им должностных обязанностей;
- на другие действия, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией;
- на предоставление иных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию РФ и ЧР, исполнять законы и нормативные правовые акты РФ и ЧР, Устав города Алатыря, а также в пределах своих полномочий обеспечивать их реализацию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- обеспечивать в пределах своих полномочий соблюдение, защиту прав и законных интересов граждан;
- исполнять распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий за исключением незаконных;
- в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, организаций, и принимать по ним решения в установленном законодательством порядке;
- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;
- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего администрации города Алатыря;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией, хранить государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- исполнять иные обязанности и соблюдать ограничения, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, а также нормативно-правовыми актами местного значения.

#### 3.4 Права и обязанности Работодателя:

Работодатель имеет право:

- изменять и расторгать настоящий трудовой договор с Муниципальным служащим в установленном законодательством порядке;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд;
- требовать от Муниципального служащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего распорядка;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством порядке;
- принимать локальные нормативные акты.

Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия трудового договора;
- предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда и гигиены труда;
- обеспечивать Муниципального служащего оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание;
- осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего;
- возмещать вред, причиненный Муниципальному служащему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- предоставлять иные гарантии, предусмотренные законодательством.

### 4. Ответственность сторон

- 4.1. Муниципальный служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Работодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Условия настоящего трудового договора

#### 5.1 Особенности режима рабочего времени Муниципального служащего: нормальная продолжительность рабочего времени.

##### 5.1.1 Режим работы Муниципального служащего:

пятидневная рабочая неделя,  
восьмичасовой рабочий день с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00

#### 5.3 Особенности режима отдыха Муниципального служащего:

- перерыв в течение рабочего дня для отдыха и питания с 12.00 до 13.00;
- два выходных дня в неделю (суббота, воскресенье);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуск.

##### 5.3.1. Муниципальному служащему устанавливается:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **30 календарных дней**, в соответствии с графиком либо по соглашению сторон в течение рабочего года;
- дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы:
  - 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
  - 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
  - 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
  - 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

##### 5.2.2. Муниципальному служащему может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы.

#### 5.4 Условия оплаты труда Муниципального служащего:

Должностной оклад, надбавки, доплаты и поощрительные выплаты	Размер	
	процент	сумма, руб.
Оклад	100	5896,0
Надбавка за особые условия	120	7075,2
Денежное поощрение	150	8844,0
Ежемесячная премия	16,67	982,67
<b>ВСЕГО</b>		<b>22797,87</b>
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	300	17688,0

Надбавка к окладу, размер премии могут изменяться при изменении объема работ, ненадлежащем исполнении возложенных обязанностей, а также нарушении трудовой дисциплины.

#### 5.4. Сроки выплаты Муниципальному служащему заработной платы:

заработная плата выплачивается 2 раза в месяц в соответствии с установленным графиком: 20 числа текущего месяца, 5 числа последующего месяца.

#### 5.5. Социально-бытовые условия Муниципального служащего, в том числе связанные со спецификой работы:

Местом работы Муниципального служащего является служебное помещение в здании администрации по адресу: г.Алатырь, ул. Первомайская, 87.

Оборудование рабочего места - рабочий стол, стулья, телефон, компьютер

#### 5.6 Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства;
- изменения положения о Работодателе;
- инициативы любой из сторон настоящего трудового договора.

Продолжение, начало на стр. 6

5.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством о труде и муниципальной службе.

5.8. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством.

Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### Работодатель

Отдел образования и молодежной политики администрация  
города Алатыря  
Чувашской Республики  
Адрес: г.Алатырь, ул.Первомайская, д. 87  
тел.: 8(83531) 2-02-10  
Реквизиты: ИНН 2122002432  
КПП 212201001 ОГРН 1022101629890  
л/с 03223440042 в финансовом отделе  
администрации города Алатыря  
Чувашской Республики

#### Муниципальный служащий

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

заместитель главы администрации по социальным вопросам -  
начальник отдела

\_\_\_\_\_ Е.А. Ермолаева

МП

от 05 апреля 2021 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации города Алатыря Чувашской Республики

№237

#### Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 02.03.2012г. №70 «Об организации отдыха детей, их оздоровления и занятости», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 10.03.2021г. №78 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012г. №70» администрация города Алатыря Чувашской Республики

#### п о с т а н о в л я е т:

1. Определить уполномоченным органом по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей, а также иных формах отдыха на территории города Алатыря отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики.

2. Утвердить состав муниципальной межведомственной приемочной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в 2021 году (Приложение №1).

3. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году (Приложение №2).

3. Утвердить Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в городе Алатыре в 2021 году (Приложение №3).

4. Отделу образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики обеспечить размещение информации о приобретении льготных путевок в детские оздоровительные лагеря посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО), в порядке и объеме, установленном Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

5. Директору автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики Карпову А.В.:

5.1. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы ДОЛ «Янтарный» автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно – спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики, в том числе санитарно-техническое состояние пищеблока, системы водоснабжения и водоотведения, мест для купания;

5.2. Организовать проведение не позднее, чем за две недели до открытия организаций отдыха детей и их оздоровления эпизоотологического обследования, дератизационной, дезинсекционной и акарицидной обработки территорий организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним территорий организациями, занимающимися дезинфекционной деятельностью, а также контроль эффективности указанной обработки;

5.3. Обеспечить комплектование ДОЛ «Янтарный» квалифицированными медицинскими и педагогическими работниками, инструкторами по физической культуре, прошедшими специальную подготовку и обучение, в том числе по программе «пожарно-технического минимума», при условии прохождения ими медицинского осмотра, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблока и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

5.4. Обеспечить безопасные условия при перевозке детей от пункта их сбора до места нахождения (расположения) организации отдыха детей и их оздоровления и обратно;

5.5. Обеспечить наличие квалифицированных работников, обеспечивающих охрану детского оздоровительного лагеря, осуществляемую охранными организациями, имеющими лицензию на осуществление охранной деятельности;

5.6. Обеспечить создание системы оперативной связи по информированию правоохранительных органов и муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей в Чувашской Республике о чрезвычайных ситуациях в организации отдыха детей и их оздоровления;

5.7. Обеспечить наличие в ДОЛ «Янтарный» тревожной сигнализации (кнопки тревожной сигнализации) с выводом сигнала «Тревога» в органы внутренних дел (вневедомственную охрану)

или ситуационные центры системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Чувашской Республики;

5.8. Обеспечить наличие системы видеонаблюдения на внутренних объектах и по периметру территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе адаптированных к работе в темное время суток, обеспечивающей передачу визуальной информации о состоянии охраняемой зоны на видеомонитор с регистрацией видеoinформации специальными регистрирующими устройствами, позволяющими обеспечить хранение информации не менее 10 суток;

5.9. Обеспечить размещение на территории ДОЛ «Янтарный» уголков (стендов) по безопасности дорожного движения;

5.10. Обеспечить полноценное и рациональное питание детей в соответствии с утвержденными нормами с использованием пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микро- и макронутриентами;

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

6.1. Активизировать работу по набору обучающихся в загородные оздоровительные организации;

6.2. Обеспечить качественную и своевременную подготовку материально-технической базы пришкольных оздоровительных лагерей, в том числе санитарно-техническое состояние пищеблоков, систем водоснабжения и водоотведения;

6.3. Обеспечить комплектование пришкольных оздоровительных лагерей квалифицированными медицинскими и педагогическими работниками, прошедшими специальную подготовку и обучение, в том числе по программе «пожарно-технического минимума», при условии прохождения ими медицинского осмотра, гигиенического обучения, вакцинации их в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работниками пищеблока и лицами, имеющими непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитыми дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А.

7. Руководителям муниципальных организаций культуры, спорта и дополнительного образования детей в период каникул организовать адресную работу с несовершеннолетними детьми, состоящими на профилактическом учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам – начальника отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики Ермолаеву Е.А.

Глава администрации города Алатыря

С.А.Лукишин

Приложение №1  
к постановлению  
администрации  
города Алатыря  
Чувашской Республики  
от «05» 04.2021 г. №237

#### Состав муниципальной межведомственной приемочной комиссии по организации отдыха детей и их оздоровления в 2021 году

Председатель комиссии:

Лукишин С.А., глава администрации города Алатыря Чувашской Республики;

заместитель председателя:

Ермолаева Е.А., заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;

секретарь:

Герасимова М.С., ведущий специалист – эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;

члены комиссии:

Кандрашин В.А., начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Килеева С.В., начальник финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Паршин В.А., заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики,

Карпов А.В., директор автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики,

Юклубова Э.В., начальник отдела социальной защиты населения г. Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию),

Быкова Е.В., директор БУ «Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии (по согласованию),

Ларин Е.А., начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в городе Шумерля (по согласованию),

Горбатова Е.Ю., начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю (по согласованию),

Боголюбов Ю.Н., главный врач бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центральная районная больница Алатырского района» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию),

Фомин А.В., начальник МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию),

Захаров Е.Б., начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Алатырь и Алатырскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию),

Ефремов Н.Н., председатель Координационного совета профсоюзов города Алатыря (по согласованию).

Продолжение, начало на стр. 7

Приложение №2  
к постановлению  
администрации  
города Алатыря  
Чувашской Республики  
от «05» 04.2021г. № 237

**Состав  
муниципальной межведомственной комиссии  
по организации отдыха  
и оздоровления детей в 2021 году**

Председатель комиссии:  
Лукишин С.А, глава администрации города Алатыря Чувашской Республики;  
заместитель председателя:  
Ермолаева Е.А, заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;  
секретарь:  
Герасимова М.С., ведущий специалист – эксперт отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики;  
члены комиссии:  
Кандрашин В.А., начальник отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики;  
Килеева С.В., начальник финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики;  
Паршин В.А., заведующий сектором физической культуры и спорта отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики,  
Карпов А.В., директор автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Физкультурно-спортивный комплекс» города Алатыря Чувашской Республики,  
Юкутова Э.В., начальник отдела социальной защиты населения г. Алатырь и Алатырского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Минтруда Чувашии (по согласованию),  
Быкова Е.В., директор БУ «Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии (по согласованию),  
Ларин Е.А., начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике в городе Шумерля (по согласованию),  
Горбатова Е.Ю., начальник отдела КУ ЦЗН Чувашской Республики Минтруда Чувашии по городу Алатырю (по согласованию),  
Боголюбов Ю.Н., главный врач бюджетного учреждения Чувашской Республики «Центральная районная больница Алатырского района» Министерства здравоохранения Чувашской Республики (по согласованию),  
Фомин А.В., начальник МО МВД РФ «Алатырский» (по согласованию),  
Захаров Е.Б., начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.Алатырь и Алатырскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Чувашской Республике - Чувашии (по согласованию),  
Ефремов Н.Н., председатель Координационного совета профсоюзов города Алатыря (по согласованию).

Приложение №3  
к постановлению  
администрации  
города Алатыря  
Чувашской Республики  
от «05» 04.2021г. № 237

**Порядок  
организации отдыха детей и их оздоровления  
в городе Алатыре в 2021 году**

1. Настоящий Порядок организации отдыха детей и их оздоровления определяет механизм организации отдыха детей и их оздоровления в загородных оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, детских лагерях палаточного типа, трудовых подростковых отрядах и иных формах организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.

2. Отдых детей и их оздоровление осуществляются в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, детских оздоровительных центрах, базах и комплексах, детских оздоровительно-образовательных центрах, специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных и других лагерях) и иных организациях, лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детских лагерях труда и отдыха, детских лагерях палаточного типа, детских лагерях различной тематической направленности (оборонно-спортивных лагерях, эколого-биологических лагерях, творческих лагерях, историко-патриотических лагерях, технических лагерях, краеведческих и других лагерях), созданных при общественных организациях (объединениях), расположенных на территории Чувашской Республики).

3. Организация отдыха детей, их оздоровления в загородных оздоровительных лагерях осуществляется путем выделения их родителям (законным представителям детей) путевок на основании заявления, поданного в общеобразовательную организацию путём автоматизированной системы или в БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии, а также в детские специализированные (профильные) лагеря.

4. Отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики информирует родителей (законных представителей) об условиях проведения заявочной кампании через средства массовой информации, размещает информацию на сайтах отдела образования города Алатыря и образовательных организаций, распространяет информационные материалы в общеобразовательных организациях на родительских собраниях. Общеобразовательные организации обеспечивают приём заявок от родителей (законных представителей) по форме (приложение №1) с 27 марта по 09 августа 2021 года и ведение реестра заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря. Приём заявок от родителей (законных представителей) детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется с 27 марта 2021 года в БУ «Алатырский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии, которое обеспечивает ведение заявок в автоматизированной системе по сбору, учету и обработке заявок на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря.

5. Средняя стоимость путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия со сроком пребывания 21 день составляет 15950 рублей, в детские специализированные (профильные) лагеря на базе загородных организаций отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания от 7 до 21 дня из расчета до 836 рублей на одного ребенка в сутки. Оплата стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей производится родителями или законными представителями детей в размере: 5 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста, находящихся в трудной жизненной ситуации (родитель или иной законный представитель представляет в БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами) и документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации (для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии; для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий копия документа, выданного территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или копия документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающего факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы, стихийного бедствия; для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия документа, подтверждающего статус вынужденного переселенца, или документа, подтверждающего статус беженца, выданного территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации; для детей – жертв насилия – копия документа, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающего совершение в отношении ребенка насилия; для детей, проживающих в малоимущих семьях, – копия справки отдела казенного учреждения Чувашской Республики «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики по месту жительства о признании семьи малоимущей; для детей с отклонениями в поведении – копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии).

Организацией социального обслуживания в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления заявления составляется:

в случае поступления заявления в отношении детей, оказавшихся в экстремальных условиях, – акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации;

в случае поступления заявления в отношении детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, – акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, документ, содержащий информацию о нарушении жизнедеятельности ребенка.

При подаче заявления в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законным представителем может быть представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства.

В случае если законным представителем не представлен по собственной инициативе документ, подтверждающий соответствующий статус, выданный органом опеки и попечительства по месту жительства, организация социального обслуживания для его получения направляет в рамках межведомственного взаимодействия в орган опеки и попечительства соответствующий запрос не позднее 5 рабочих дней после дня поступления заявления.

Бесплатно предоставляются путевки безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним; детям из семей с пятью и более несовершеннолетними; детям-инвалидам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся общеобразовательных организациях города Алатыря Чувашской Республики; воспитанникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях. Для получения бесплатной путевки многодетные семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми представляют в организации социального обслуживания по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами), копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех несовершеннолетних детей.

Копии документов представляются с одновременным предъявлением оригиналов. В случае представления копий документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, предъявление оригиналов не требуется.

Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам исполнительной власти Чувашской Республики, органам местного самоуправления, осуществляется в первоочередном порядке».

20 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых не превышает 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

30 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых составляет от 150 до 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике;

50 процентов от средней стоимости путевки – на летнее каникулярное время со сроком пребывания 21 день и на весеннее, осеннее и зимнее каникулярное время со сроком пребывания не менее 7 дней для детей школьного возраста из семей, среднедушевой доход которых превышает 200 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Чувашской Республике.

Для получения путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которой производится родителями или иными законными представителями детей в размере 20, 30 и 50 процентов от средней стоимости путевки, родители или иные законные представители представляют в отдел образования и молодежной политики администрации города Алатыря по месту жительства заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами), справки о доходах родителей или иных законных представителей ребенка за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

Оплата путевки производится родителями (законными представителями) безналичным путем на счета организаций отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

6. Предоставление путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, оплата которых производится в соответствии с пунктом пятым настоящего порядка, осуществляется не чаще одного раза в течение календарного года. В случае стихийного бедствия, острой психологической травмы, перенесенной ребенком, безнадзорности, беспризорности родитель или иной законный представитель вправе подать заявление на повторную выдачу путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

7. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства) при наличии выданной ему путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия, родитель или законный представитель должен немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи.

8. В случае если ребенок не прибыл в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной.

9. Каждая муниципальная общеобразовательная организация назначает операторов по введению данных в автоматизированную систему по сбору, учету и обработке заявлений на приобретение путевок в загородные оздоровительные лагеря (далее - оператор).

В социально-реабилитационном центре определяют операторов для приема заявок на приобретение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Для оформления заявки на получение путевки родитель или иной законный представитель обращается в муниципальную общеобразовательную организацию по месту обучения ребенка или в БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии и подает оператору следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (с предъявлением оригинала);
- справки о доходах родителей (законных представителей);
- заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственниках заявителя с указанными лицами);
- для ребенка из многодетной семьи с пятью и более несовершеннолетними детьми - копию свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей (бесплатно);
- для ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, - справка из учреждения социального обслуживания семьи и детей, подтверждающая статус «ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» с указанием размера родительской платы (5 % или бесплатно);

Продолжение на стр. 9

Продолжение, начало на стр. 8

11. Оператор вводит в автоматизированную систему все сведения заявителя, по завершению ввода автоматизированная система выдает уведомление о записи;
12. По итогам заявочной кампании, но не позднее, чем за 20 дней до начала очередной смены, и для возмещения части расходов организации отдыха детей заключается соглашение между уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей и загородным оздоровительным лагерем.
- Перечисление средств, предусмотренных в бюджете города на организацию отдыха детей школьного возраста, производится отделом образования и молодёжной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики на лицевые счета оздоровительных лагерей, открытые в УФК по Чувашской Республике, открытые в кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня получения следующих документов:
  - счета-фактуры и накладные (предоставляется организацией отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия);
  - копии квитанций об оплате (предоставляются родителями (законными представителями)).
13. Организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия представляют в течение 5 дней после окончания смены в отдел образования и молодёжной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики отрывные талоны путевок, акт сверки расчетов и список отдохнувших детей.
14. Организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия несут ответственность за своевременность представления и достоверность представляемых сведений.
15. Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия осуществляется в соответствии с электронной очередностью в зависимости от даты и времени подачи заявления и наличия путевок на основании документов, указанных в 10 настоящего порядка по месту подачи заявления.
- Для получения путевки родитель (законный представитель) с уведомлением, полученным при регистрации заявления в автоматизированной системе, и квитанцией об оплате обращается в отдел образования и молодёжной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики в определенный день, который доводится до всех родителей (законных представителей).
16. При отказе родителей (законных представителей) детей приобретать путевку в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия по причинам медицинских показаний, семейных обстоятельств, родитель (законный представитель) ребенка оформляет отказ в учреждении социального обслуживания семьи и детей от направления ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия в срок не позднее, чем за 15 дней до начала смены.
17. Для получения путевки для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) с уведомлением и квитанцией об оплате (5 % от средней стоимости путевки) обращается в БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии.
18. На базе общеобразовательных организаций на основании заявки, представленной в уполномоченный орган по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, организуются оздоровительные лагеря с дневным пребыванием.
19. Продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей составляет в период летних каникул не менее 21 дня и на период весенних, осенних, зимних каникул не менее 5 дней. Стоимость набора продуктов питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием составляет 98 рублей на одного ребенка в день.
20. Комплектование детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей осуществляется общеобразовательными организациями. Услуга предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей детей), составленного по прилагаемой форме (приложение №2) и поданного в адрес уполномоченного органа.
21. Продолжительность смены в детском лагере палаточного типа составляет не менее 5 дней. Стоимость набора продуктов питания в детских лагерях палаточного типа с круглосуточным пребыванием составляет 306 рублей на одного ребенка в сутки.
22. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в лагерях труда и отдыха, трудовых бригадах осуществляется на базе общеобразовательных и других организаций.
23. При комплектовании контингента для оздоровления и занятости детей школьного возраста особое внимание обращается на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных организациях Чувашской Республики для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитанников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях; победителей и призеров республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий, активистов детских общественных объединений (организаций).
24. На базе БУ «Алатырский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних» Минтруда Чувашии на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики организуется оздоровительный лагерь для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Приложение №1  
к Порядку организации  
отдыха детей и оздоровления  
в городе Алатыре в 2021 году

Форма заявления о зачислении ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия

В уполномоченный орган

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя),  
\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, дата выдачи и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление

Прошу предоставить возможность приобретения за частичную стоимость путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ смену для моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ школы \_\_\_\_\_  
Об отказе в приобретении путёвки обязуюсь сообщить в уполномоченный орган не позднее 5 календарных дней до начала \_\_\_\_\_ смены в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия \_\_\_\_\_.

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я **согласен (согласна)** на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

Ознакомлен (а) с Порядком организации отдыха детей и молодежи в 2021 году, утвержденным постановлением администрации города Алатыря от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, согласно которому право на приобретение путевки за частичную стоимость предоставляется одному ребенку один раз в год.  
(дата) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:  
копию своего паспорта;  
копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;  
справка о доходах родителей;  
заявление (с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, о родственных связях заявителя с указанными лицами);  
справка из учреждения социального обслуживания семьи и детей, подтверждающая статус «ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации» (для ребенка, находящего в трудной жизненной ситуации)

Приложение №2  
к Порядку организации  
отдыха детей и  
их оздоровления  
в городе Алатыре в 2021 году

Форма заявления о зачислении ребенка в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные заявителя, СНИЛС)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения, адрес местожительства, место работы, телефон служебный, домашний)

з а я в л е н и е

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(полностью), дата, год рождения, место учёбы)

в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

на период \_\_\_\_\_  
В соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я **согласен (согласна)** на обработку персональных данных моего ребёнка и размещения информации о поданной заявке в электронной системе сбора, учета и обработки заявок на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия.

дата \_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:  
копию своего паспорта;  
копию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;  
копию СНИЛ ребенка и родителя (законного представителя)

Продолжение, начало на стр. 9

от 05 апреля 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№241

**О признании утратившим силу постановления главы города Алатыря Чувашской Республики от 17 февраля 2006 г. № 128 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории города Алатыря»**

В соответствии с постановлением Центральной избирательной комиссии Чувашской Республики от 25 марта 2021 г. № 159/804-6 «Об утверждении Положения об обеспечении функционирования на территории Чувашской Республики Государственной системы регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации» администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Признать утратившим силу постановление главы города Алатыря Чувашской Республики от 17 февраля 2006 г. № 128 «Об организации и осуществлении регистрации (учета) избирателей, участников референдума на территории города Алатыря».
2. Отделу культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря Чувашской Республики (Кандрашину В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики и опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень города Алатыря Чувашской Республики».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики (Васягина Е.Е.).

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

от 05 апреля 2021 г.

**Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещает**

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельных участков:

- в собственность для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 21:03:010230:239, площадью 526 кв.м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Кутузова. Кадастровая стоимость 87 521 руб. 14 коп.;
  - в собственность для ведения личного подсобного хозяйства, с кадастровым номером 21:03:010312:63, площадью 684 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, почтовый адрес ориентира земельного участка: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская. Кадастровая стоимость 16 922 руб. 16 коп.;
  - в аренду сроком на 20 лет для строительства индивидуального жилого дома; расположенный по адресу: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Родниковая, д. 4. Кадастровая стоимость 215 800 руб.;
  - в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым № 21:03:010431:110, площадью 1200 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Орлиная, д. 13;
  - в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым № 21:03:010431:118, площадью 1200 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства; почтовый адрес ориентира земельного участка: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Орлиная, д. 21;
  - в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилого дома, с кадастровым номером 21:03:010547:132, площадью 1200 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома; почтовый адрес ориентира земельного участка: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Светлая, д. 42;
  - в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 21:03:010431:116, площадью 1200 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства; почтовый адрес ориентира земельного участка: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Орлиная, д. 19;
  - в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 21:03:010431:113, площадью 1200 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства; почтовый адрес ориентира земельного участка: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Орлиная, д. 16;
  - в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 21:03:010431:102, площадью 1200 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства; почтовый адрес ориентира земельного участка: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Орлиная, д. 5;
  - в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 21:03:010431:104, площадью 1200 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства; почтовый адрес ориентира земельного участка: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Орлиная, д. 7;
  - в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 21:03:010430:25, площадью 1200 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства; почтовый адрес ориентира земельного участка: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Солнечная, д. 2;
  - в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 21:03:010430:28, площадью 1200 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства; почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, ул. Солнечная, д. 6;
  - в аренду сроком на 3 года для сенокосения, с кадастровым номером 21:03:010102:65, площадью 8 655 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для сенокосения; почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала;
  - в аренду сроком на 3 года для сенокосения, с кадастровым номером 21:03:010102:64, площадью 25 811 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для сенокосения; почтовый адрес ориентира: Чувашская Республика-Чувашия, г. Алатырь, участок расположен в северной части кадастрового квартала.
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели имеют право в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в собственность и аренду.
- Прием заявлений ведется по адресу: 429820, Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, МФЦ, тел. (883531) 2-59-45.
- Способ подачи: заявление подается или направляется в уполномоченный орган гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.
- Дата и время начала приема заявлений: 07.04.2021 г. с 10.00.
- Дата и время окончания приема заявлений: 07.05.2021 г. до 17.00.
- Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: 429820, Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, каб. 206 с 8.00 до 17.00 часов по местному времени, кроме субботы и воскресения.
- Контактные тел.: (883531) 2-04-09, 2-03-01.

от 05 апреля 2021 г.

**Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики объявляет о проведении 12 мая 2021 года открытого аукциона**

Организатор торгов - Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики на основании Постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 29.03.2021 г. № 228 «О проведении аукциона» объявляет о проведении 12 мая 2021 года открытого аукциона на право заключения договора аренды земельных участков из земель населенных пунктов: лот № 1 – в 11 ч. 00 мин., по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, каб. 208.

**Лот № 1** – Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Чайковского, с кадастровым № 21:03:010443:120, площадью 737 кв.м., вид разрешенного использования «объекты придорожного сервиса», сроком на 30 месяцев.

Стартовая цена - 32 570 руб. 00 коп.

Шаг аукциона определяется в размере 3 % от стартовой цены и составляет - 977 руб.10 коп.

Сумма внесения задатка в размере 20% - 6 514 руб. 00 коп.

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – не позднее 04 мая 2021 года.

Заявки принимаются в кабинете № 206 администрации города Алатыря Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87 с 8 часов 00 минут 07 апреля 2021 г. до 17 часов 00 минут 07 мая 2021 г. Поступление задатка на счет организатора аукциона - не позднее 07 мая 2021 года.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 11 мая 2021 года в 14 часов 00 минут, по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, каб. 206.

Задатки вносятся по следующим реквизитам: наименование получателя: расчетный счет 03232643977040001500 в Отделении НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике в г. Чебоксары, ЕКС 40102810945370000084, БИК 019706900, л/с 05153020180 в Управлении Федерального казначейства Чувашской Республики.

Все справки и интересующую информацию по проведению открытых торгов в виде аукциона юридические и физические лица могут получить в каб. 206, 209 администрации г. Алатырь по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, тел. 8 (835 31) 2-06-38, 2-03-01. Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте города Алатыря [www.galatr.cap.ru](http://www.galatr.cap.ru) и в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики.

В Аукционе могут участвовать физические и юридические лица, подавшие заявку с приложением следующих документов:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок для участия в аукционе:

1. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

2. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Порядок возврата задатка:

1) в случае, если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме, организатор аукциона возвращает задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

3) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

4) в случае если заявитель аукцион не выиграл, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

5) задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей).

Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены ежегодного размера арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номера билетов участников аукциона, которые подняли билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену ежегодного размера арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Победителем признается лицо, предложившее наиболее высокий размер годовой арендной платы, с которым по итогам аукциона заключается договор аренды.

По завершению аукциона аукционист объявляет о завершении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, называет размер ежегодной арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Продолжение, начало на стр. 10

результаты Аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается Аукционной комиссией и Победителем Аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Аукцион считается несостоявшимся в следующих случаях:

- в Аукционе участвовало менее двух участников по каждому лоту;
- ни один из участников Аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет;
- Победитель Аукциона уклонился от подписания протокола о результатах Аукциона или договора аренды.

В случае несогласия с результатами Аукциона заинтересованные лица могут их оспорить в установленном законом порядке.

Аукцион, проведенный с нарушением действующего законодательства, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица. Признание Аукциона недействительным влечет недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион.

Победитель Аукциона производит арендные платежи за земельный участок в соответствии с установленными договором сроками и условиями оплаты. Сумма внесенного задатка засчитывается Победителю аукциона в счет арендных платежей за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается с Победителем Аукциона в сроки, установленные законодательством, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Государственная регистрация договора аренды на земельный участок осуществляется в установленные законодательством сроки.

**В администрацию г. Алатырь  
Чувашской Республики  
г. Алатырь, ул. Первомайская, 87  
Заявка на участие в открытом аукционе**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. г. Алатырь

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес, реквизиты, ИНН)

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес местожительства, ИНН)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», изучив извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды, данные о земельном участке, предлагаемом к аренде, нормативно-правовые акты, регулирующие данную сферу правоотношений, согласен принять участие в открытом аукционе в соответствии с установленной процедурой поведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка:

(основные характеристики земельного участка, разрешенное использование, местоположение, кадастровый номер)  
обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_, и в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте администрации города Алатыря (www.galatrg.cap.ru) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ , а так же порядок проведения аукциона, установленный ст. 448 ГК РФ, ст.39.11, 39.12 ЗК РФ.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с «Арендодателем» договор аренды земельного участка и оплачивать годовую арендную плату, установленную по результатам аукциона, зафиксированную в Протоколе о результатах торгов, в сроки, определяемые договором аренды. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного Победителем торгов задатка.
3. Я согласен с тем, что при признании меня победителем торгов:

-в случае отказа от подписания протокола о результатах торгов и (или) неуплаты по обязательствам п.2, задаток, внесенный мной по условиям проведения торгов, утрачивается;

-в случае просрочки платежей начисляются пени в размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Адрес и банковские реквизиты «Претендента»:

Приложения:

-

С условиями аукциона согласен.

Подпись «Претендента» (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. Дата: \_\_\_\_\_

Заявка принята: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_»

**Опись представленных документов для участия в аукционе  
на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного по адресу:**

кадастровый номер \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество претендента)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
-------	------------------------	-------------------

Документы представил:

Документы принял:

**Проект  
ДОГОВОР  
аренды земельного участка**

г. Алатырь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря в лице начальника отдела Игониной Оксаны Николаевны, действующий в интересах муниципального образования города Алатыря, на основании Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Арендодатель на основании протокола результатов аукциона от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_ передает, а Арендатор принимает по акту приема-передачи в аренду земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, \_\_\_\_\_ (далее – Участок) для использования в целях: \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

#### 2. Срок договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. на 18 месяцев.

2.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с даты подписания акта приема – передачи Участка.

2.3. Окончание срока аренды не освобождает стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.

#### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Размер арендной платы за Участок по результатам аукциона составляет \_\_\_\_\_ в год; ежемесячно \_\_\_\_\_.

3.2. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно за каждый месяц вперед до 10 числа текущего месяца путем перечисления на счет УФК по ЧР (Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря, ИНН 2122006483), р/с 4010181090000010005 в Отделение - НБ Чувашской Республики, БИК 049706001, код 96611105012040000120, ОКТМО 97704000, КПП 212201001.

3.3. В случае изменения исходных данных для расчета арендной платы ее размер подлежит пересмотру.

При этом Арендодатель направляет Арендатору письменное уведомление, которое является обязательным для Арендатора и не подлежит дополнительному согласованию. Данное уведомление может быть доведено до Арендатора путем опубликования информационного сообщения на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики.

Размер арендной платы устанавливается в соответствии с расчетом к договору, произведенным с учетом указанных изменений, и считается согласованным сторонами с момента опубликования решения об изменении исходных данных для расчета арендной платы на официальном сайте администрации города Алатыря Чувашской Республики.

3.4. В случае передачи Участка в субаренду размер арендной платы в пределах срока договора субаренды определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, но не может быть ниже размера арендной платы по настоящему Договору.

3.5. Не использование Арендатором Участка не является основанием для невнесения арендной платы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором, а также для невыполнения Арендатором своих обязательств.

#### 4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть договор аренды при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 2 месяца, в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий Договора.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся Арендатором с нарушением

законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в 3-х дневный срок.

4.2.3. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендатора об изменении номеров счетов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.2.

Продолжение, начало на стр. 11

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Заключать договоры по санитарной очистке и благоустройству территории, в том числе прилегающей, с организациями, ответственными за обеспечение указанных мероприятий.

4.4.9. При прекращении Договора освободить за свой счет Участок от временных объектов, не предусмотренных проектной документацией и возвратить Участок по акту приема-передачи.

4.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За каждый день просрочки в оплате арендных платежей (п. 3.1., 3.2. договора) Арендатор уплачивает пеню из расчета 0,1 процента от суммы недоимки на расчетный счет, указанный в п.3.2. настоящего договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

#### 7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения истца.

#### 8. Особые условия договора

8.1. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в учреждении юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и направляется Арендодателю.

8.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия Договора.

8.3. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.4. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, первый экземпляр находится у Арендодателя, второй экземпляр находится у Арендатора, третий экземпляр направляется в Алатырский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

#### 9. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

«Арендатор»

«Арендодатель»

#### А К Т

приема-передачи земельного участка  
к договору аренды от \_\_\_\_\_

г. Алатырь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»:

Отдел имущественных и земельных отношений администрации г.Алатыря в лице начальника отдела Игониной Оксаны Николаевны, действующей в интересах муниципального образования г.Алатыря, на основании Положения об отделе имущественных и земельных отношений администрации г.Алатыря Чувашской Республики и

«АРЕНДАТОР»:

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает, в соответствии с п. 4.2.2. Договора аренды от \_\_\_\_\_ г. земельный участок из земель населенных пунктов общей площадью \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) кв. м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: Чувашская Республика, г. Алатырь, \_\_\_\_\_.
2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_.

«АРЕНДАТОР» ПРИНЯЛ:

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» ПЕРЕДАЛ:

от 05 апреля 2021 г.

#### Организатор торгов - Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики на основании Постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15.03.2021 г. № 180 «О проведении аукциона» объявляет о проведении 12 мая 2021 года открытого аукциона по продаже земельных участков из земель населенных пунктов

Организатор торгов - Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики на основании Постановления администрации города Алатыря Чувашской Республики от 15.03.2021 г. № 180 «О проведении аукциона» объявляет о проведении 12 мая 2021 года открытого аукциона по продаже земельных участков из земель населенных пунктов: лот № 1 – в 09 ч. 00 мин., лот № 2 – в 10 ч. 00 мин. по московскому времени, по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, каб. 208.

**Лот № 1** – Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Горшенина, с кадастровым № 21:03:010304:9, площадью 795 кв. м., вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Стартовая цена - 470 000 руб. 00 коп.

Шаг аукциона определяется в размере 3 % от стартовой цены и составляет – 14 100 руб.00 коп.

Сумма внесения задатка в размере 20% - 94 000 руб. 00 коп.

**Лот № 2** – Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Горшенина, с кадастровым № 21:03:010304:204, площадью 795 кв. м., вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства».

Стартовая цена - 470 000 руб. 00 коп.

Шаг аукциона определяется в размере 3 % от стартовой цены и составляет – 14 100 руб.00 коп.

Сумма внесения задатка в размере 20% - 94 000 руб. 00 коп.

Форма подачи предложений о цене – открытая.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона – не позднее 04 мая 2021 года.

Заявки принимаются в кабинете № 206 администрации города Алатыря Чувашской Республики по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87 с 8 часов 00 минут 07 апреля 2021 г. до 17 часов 00 минут 07 мая 2021 г. Поступление задатка на счет организатора аукциона - не позднее 07 мая 2021 года.

Рассмотрение заявок и определение участников аукциона состоится 07 мая 2021 года в 14 часов 00 минут, по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, каб. 206. Задатки вносятся по следующим реквизитам: наименование получателя: расчетный счет 03232643977040001500 в Отделении НБ Чувашская Республика Банка России/УФК по Чувашской Республике в г. Чебоксары, ЕКС 40102810945370000084, БИК 019706900, л/с 05153020180 в Управлении Федерального казначейства Чувашской Республики. Все справки и интересующую информацию по проведению открытых торгов в виде аукциона юридические и физические лица могут получить в каб. 206, 209 администрации г. Алатырь по адресу: Чувашская Республика - Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, тел. 8 (835 31) 2-06-38, 2-03-01. Информация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте города Алатыря [www.qalatr.cap.ru](http://www.qalatr.cap.ru) и в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики.

В Аукционе могут участвовать физические и юридические лица, подавшие заявку с приложением следующих документов:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Порядок приема заявок для участия в аукционе:

1. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.
2. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

Порядок возврата задатка:

1) в случае, если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом организатора аукциона в письменной форме, организатор аукциона возвращает задаток заявителю в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

2) в случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона;

3) заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе;

4) в случае если заявитель аукцион не выиграл, задаток возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

5) задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 ЗК РФ, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договор купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии, участников аукциона (их представителей). Аукцион начинается с оглашения наименования, основных характеристик земельного участка и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После

объявления очередной цены аукционист называет номера билетов участников аукциона, которые подняли билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену ежегодного размера арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Продолжение, начало на стр. 12

Победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, с которым по итогам аукциона заключается договор купли-продажи земельного участка.

По завершении аукциона аукционист объявляет о завершении аукциона по продаже земельного участка, называет цену проданного участка и номер билета победителя аукциона.

Результаты Аукциона оформляются протоколом в день его проведения, который подписывается Аукционной комиссией и Победителем Аукциона.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Аукцион считается несостоявшимся в следующих случаях:

- в Аукционе участвовало менее двух участников по каждому лоту;

- ни один из участников Аукциона после трехкратного объявления начальной цены не поднял билет;

- Победитель Аукциона уклонился от подписания протокола о результатах Аукциона или договора аренды.

В случае несогласия с результатами Аукциона заинтересованные лица могут их оспорить в установленном законом порядке.

Аукцион, проведенный с нарушением действующего законодательства, может быть признан судом недействительным по иску заинтересованного лица. Признание Аукциона недействительным влечет

недействительность договора, заключенного с лицом, выигравшим аукцион.

Победитель Аукциона производит платежи за приобретенный земельный участок в соответствии с установленными договором сроками и условиями оплаты.

Договор купли-продажи земельного участка заключается с Победителем Аукциона в сроки, установленные законодательством, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Государственная регистрация перехода прав на земельный участок осуществляется после полного внесения платежей.

**В администрацию г. Алатырь**

**Чувашской Республики**

**г. Алатырь, ул. Первомайская, 87**

**Заявка на участие в открытом аукционе**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

г. Алатырь

(наименование организации, юридический адрес, реквизиты, ИНН, ОГРН)

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес местожительства, ИНН)

именуемый в дальнейшем «Заявитель», изучив извещение о проведении открытого аукциона, данные о земельном участке, предлагаемом к продаже в собственность, нормативно-правовые акты, регулирующие данную сферу правоотношений, согласен принять участие в открытом аукционе в соответствии с установленной процедурой приобретения земельного участка:

(основные характеристики земельного участка, разрешенное использование, местоположение, кадастровый номер)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте торгов (www.torgi.gov.ru), в Бюллетене города Алатыря Чувашской Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_, и в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте администрации города Алатыря (www.galatrg.cap.ru) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_, а так же порядок проведения аукциона, установленный ст. 448 ГК РФ, ст.39.11, 39.12 ЗК РФ.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с «Продавцом» договор купли-продажи земельного участка и уплатить «Продавцу» стоимость объекта продажи, установленную по результатам аукциона, зафиксированную в Протоколе о результатах торгов, в сроки, определяемые договором купли-продажи. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного Победителем торгов задатка.
3. Я согласен с тем, что при признании меня победителем торгов:

-в случае отказа от подписания протокола о результатах торгов и (или) неуплаты по обязательствам п.2, задаток, внесенный мной по условиям проведения торгов, утрачивается;

-в случае просрочки платежей начисляются пени в размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

**Банковские реквизиты «Претендента»:**

**Счет заявителя**

№ пластиковой карты (при наличии)

Наименование банка

Местонахождение банка

ИНН (банка) \_\_\_\_\_ КПП (банка) \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ /с/ \_\_\_\_\_

Приложения:

С условиями аукциона согласен.

Предварительно согласен на использование Продавцом персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в случае признания участником продажи.

Подпись «Претендента»

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_

Заявка принята «Продавцом»: час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_»

**Опись представленных документов для участия в аукционе**

**по продаже земельного участка из земель населенных пунктов,**

**расположенного по адресу:** \_\_\_\_\_

**кадастровый номер** \_\_\_\_\_

**общей площадью** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента)

**№ п/п**      **Наименование документа**

**Количество листов**

Документы представил:

Документы принял:

**Проект**

**ДОГОВОР**

**купли-продажи**

г. Алатырь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. «Продавец» обязуется передать в собственность, а «Покупатель» принять и оплатить по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым № \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ квадратных метров, расположенный по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_ (далее – Участок) для использования в целях: под \_\_\_\_\_, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) Участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

### 2. Плата по договору

2.1. Цена участка составляет \_\_\_\_\_.

Кадастровая стоимость – \_\_\_\_\_.

2.2. «Покупатель» оплачивает цену Участка (пункт 2.1 Договора) в течение 10 дней с момента заключения настоящего Договора.

2.3. Полная оплата цены Участка должна быть произведена до регистрации права собственности на Участок.

2.4. Оплата производится в рублях. Сумма платежа перечисляется по следующим реквизитам: УФК по ЧР (Отдел имущественных и земельных отношений администрации г. Алатырь ЧР, ИНН 2122006483, ОКТМО 97704000, КПП 212201001, счет № 03100643000000011500 в Отделение – НБ Чувашской Республики/УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары, КБК 96611406012040000430, назначение платежа: поступление от

продажи земельных участков, на которых расположены иные объекты недвижимого имущества, зачисляемые в местные бюджеты.

### 3. Ограничения использования и обременения Участка

3.1. Участок не обременен публичным сервитутом.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. «Продавец» обязуется:

4.1.1. Предоставить «Покупателю» сведения, необходимые для исполнения условий, установленных Договором.

4.2. «Покупатель» обязуется:

4.2.1. Оплатить цену Участка в сроки и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

4.2.2. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на Участок и сервитутов.

4.2.3. Предоставлять информацию о состоянии Участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий Договора и установленного порядка использования Участка, а также обеспечивать доступ и проход на Участок их представителей.

4.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок и представить копии документов о государственной регистрации Продавцу.

### 5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения платежа, указанного в пункте 2.2 Договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени из расчета 0,1 процента от невнесенной суммы платежа за каждый календарный день

просрочки. Пенни перечисляются в порядке, предусмотренном в п. 2.4 Договора, для оплаты цены Участка.

Продолжение, начало на стр. 13

**6. Особые условия**

6.1. Изменение указанного в пункте 1.1 Договора целевого назначения земель допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр находится у Продавца, второй экземпляр находится у Покупателя, третий экземпляр направляется в Алатырский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чувашской Республике.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон:**

«Покупатель»

«Продавец»

**А К Т**  
 приема-передачи земельного участка  
 к договору купли-продажи от \_\_\_\_\_  
 Чувашская Республика г. Алатырь

г. Алатырь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«ПРОДАВЕЦ»:  
\_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ и«ПОКУПАТЕЛЬ»:  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Продавец» передает, а «Покупатель» принимает, в соответствии с договором купли-продажи от \_\_\_\_\_ г. земельный участок из земель населенных пунктов общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (\_\_\_\_\_) кв. м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, находящимся по адресу: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.
2. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора купли-продажи земельного участка от \_\_\_\_\_ г.

«ПОКУПАТЕЛЬ» ПРИНЯЛ:

«ПРОДАВЕЦ» ПЕРЕДАЛ:

от 06 апреля 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№245

**О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 16 апреля 2018 г. № 276 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии и Положения о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями города Алатыря части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Алатыря Чувашской Республики»**

В соответствии со ст. 41 Устава города Алатыря Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов города Алатыря Чувашской Республики от 08 ноября 2005г. №2, в связи с кадровыми изменениями, администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 16 апреля 2018 г. № 276 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии и Положения о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями города Алатыря части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Алатыря Чувашской Республики»:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по экономике и финансам – начальника отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики Марунину Н.В.».

1.2. Изложить Приложение № 3 в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 03 ноября 2020 г. № 654 «О внесении изменений в постановление администрации города Алатыря Чувашской Республики от 16 апреля 2018г. № 276 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии и Положения о порядке определения и уплаты муниципальными унитарными предприятиями города Алатыря части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет города Алатыря Чувашской Республики».

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение  
 к постановлению администрации  
 города Алатыря от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_

**Состав балансовой комиссии администрации города Алатыря**

Лукишин Сергей Анатольевич

- глава администрации города Алатыря Чувашской Республики, председатель комиссии;

Марунина Наталья Васильевна

- первый заместитель главы администрации по экономике и финансам - начальник отдела экономики администрации города Алатыря Чувашской Республики, заместитель председателя комиссии;

Васягина Елена Евгеньевна

- управляющий делами - начальник управления организационно - контрольной и кадровой работы администрации города Алатыря Чувашской Республики;

Пилина Виктория Омариевна

- начальника отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики, секретарь комиссии;

Килеева Светлана Валерьевна

- начальник финансового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики

Трифорова Ирина Николаевна

- начальник правового отдела администрации города Алатыря Чувашской Республики

Захарова Марина Николаевна

- ведущий специалист-эксперт отдела имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики;  
 - главный бухгалтер казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и финансовой отчетности» города Алатыря Чувашской Республики (по согласованию).

Нефедова Ольга Ивановна

от 07 апреля 2021 г.

**Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики**  
**в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельных участков в аренду**

Отдел имущественных и земельных отношений администрации города Алатыря Чувашской Республики в соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации извещает о возможности предоставления земельных участков:

- в аренду сроком на 20 лет для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым № 21:03:010503:372, площадью 529 кв. м. Категория земель: земли населенных пунктов; разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, почтовый адрес ориентира земельного участка: Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Горшенина.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанной цели имеют право в течении 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельных участков в собственность и аренду.

Прием заявлений ведется по адресу: 429820, Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, МФЦ, тел. (883531) 2-59-45.

Способ подачи: заявление подается или направляется в уполномоченный орган гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дата и время начала приема заявлений: 07.04.2021 г. с 10.00.

Дата и время окончания приема заявлений: 07.05.2021 г. до 17.00.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка: 429820, Чувашская Республика – Чувашия, г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 87, каб. 206 с 8.00 до 17.00 часов по местному времени, кроме субботы и воскресения.

Контактные тел.: (883531) 2-04-09, 2-03-01.

Продолжение, начало на стр. 14

от 09 апреля 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№250

**О мерах по обеспечению пожарной безопасности, предупреждению пожаров  
и защите населения в весенне-летний пожароопасный период 2021 года**

В соответствии с ст. 19, 21 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указания Кабинета Министров Чувашской Республики от 22 марта 2021 г. № 9 «Об организации подготовки к весенне-летнему пожароопасному сезону 2021 года», в целях предупреждения возникновения пожаров на территории города Алатыря, защиты населения в весенне-летний пожароопасный период 2021 года, администрация города Алатыря Чувашской Республики

постановляет:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, расположенных на территории города Алатыря:
  - провести проверку готовности сил и средств к защите от чрезвычайных ситуаций в пожароопасном сезоне 2021 года;
  - организовать комиссионную проверку противопожарного состояния подведомственных объектов. Принять меры по их подготовке к эксплуатации в весенне-летний пожароопасный период;
  - заполнить пожарные водоемы, оборудовать водонапорные башни устройствами для забора воды пожарными автомобилями, для обеспечения бесперебойного энергоснабжения водонапорных башен
- предусмотреть автономные резервные источники электроснабжения, обеспечить беспрепятственный доступ к водонапорным башням. Произвести проверку, испытания, при необходимости ремонт систем противопожарного водоснабжения, а также профилактическое обслуживание, ремонт электрических проводов, электрооборудования, подтяжку провисших линий электропередач, ревизию молниезащиты и ее эксплуатацию в надлежащем техническом состоянии;
- организовать уборку горючих отходов, остатков сухой травы и других материалов с территорий подведомственных объектов;
- обеспечить выполнение в полном объеме требований постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (далее – ППР РФ).
2. Начальнику отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Алатырь и Алатырскому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии (Захаров Е.Б.) организовать принятие мер в пределах своей компетенции в отношении лиц, осуществляющих незаконное выжигание сухой растительности, а также собственников или арендаторов земельных участков не обеспечивших принятие мер по соблюдению требований противопожарных правил и нормативов;
3. Начальнику отдела специальных программ, ГО и ЧС администрации города Алатыря Ермилову Н.Б.:
  - уточнить состав, порядок оповещения и сбора членов комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) города Алатыря,
  - обеспечить готовность сил и средств противопожарных и аварийных служб города Алатыря к ликвидации возможных пожаров и аварийных ситуаций.
4. Заместителю главы администрации - начальнику отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ Колову К.И.:
  - усилить контроль за осуществлением индивидуального строительства, выполнением работ по благоустройству территории домов и прилегающих улиц, не допускать фактов самовольного строительства с нарушением правил пожарной безопасности.
  - ужесточить контроль за парковкой автотранспорта на территориях, прилегающих к многоэтажным общественно-административным зданиям и жилым домам, в целях обеспечения проезда пожарно-спасательной техники;
5. Заместителю главы администрации по социальным вопросам - начальнику отдела образования и молодежной политики администрации города Алатыря Чувашской Республики (Ермолаева Е.А.):
  - подготовить и провести в учреждениях дошкольного, школьного, образования мероприятия по обучению и закреплению правил пожарной безопасности;
  - в рамках основ безопасности и жизнедеятельности (ОБЖ) запланировать работу по проведению викторин и тематических дней на противопожарную тематику.
6. Рекомендовать главному редактору АУ «Редакция газеты «Алатырские вести» Мининформполитики Чувашии Калашниковой Е.А. оказывать содействие отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Алатырь и Алатырскому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, в доведении до населения сведений о соблюдении требований пожарной безопасности на объектах и в жилом секторе, а так же правил поведения в лесах в летний пожароопасный период.
7. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Алатырь и Алатырскому району ГУ МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, 17 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии, при содействии МО МВД России «Алатырский», совместно с организациями жилищно-коммунального хозяйства города Алатыря, отделом социальной защиты г.Алатырь и Алатырского района:
  - проводить пожарно-профилактические мероприятия в организациях и жилом секторе;
  - принимать участия на общих собраниях жильцов;
  - обучать граждан по месту жительства мерам пожарной безопасности в быту, порядку оповещения, сбора, а также содержания и применения первичных средств пожаротушения;
  - распространять среди населения агитационные и пропагандистские материалы (буклеты, памятки, выписки из ППР РФ).
 При проведении мероприятий в рамках данной работы уделять особое внимание неблагополучным семьям, социально незащищенным группам населения, а также гражданам, ведущим асоциальный образ жизни.
8. Начальнику МУП «Водоканал» Шоронову В.И., начальнику 17 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Чувашской Республике-Чувашии Кедярову С.Н., (по согласованию) провести проверку противопожарного состояния системы водоснабжения города Алатыря.
9. По результатам проведенной работы рассмотреть проблемные вопросы состояния пожарной безопасности организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории города Алатыря, жилого сектора города Алатыря на заседании городской комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) в апреле-мае 2021 года.
10. Начальнику отдела культуры, по делам национальностей, туризма и архивного дела администрации города Алатыря (Кандрашин В.А.), обеспечить своевременное оповещение населения при надвигающейся опасности с использованием средств массовой информации. Освещать встречи, сходы с населением по вопросам пожарной безопасности. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации, разместить на официальном сайте администрации города Алатыря в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации города Алатыря Лукишина С.А.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

от 09 апреля 2021 г.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Алатыря Чувашской Республики**

№258

**Об установлении целевого снижения потребления уровня ресурсов  
муниципальными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ

«Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019г. № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды», Приказом Министерства экономического развития РФ от 15 июля 2020 г.

N 425

"Об утверждении методических рекомендаций по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды", администрация города Алатыря Чувашской Республики

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить целевой уровень снижения потребления ресурсов муниципальными учреждениями города Алатыря Чувашской Республики на 2021-2023 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела архитектуры, градостроительства, транспорта, природопользования и ЖКХ администрации города Алатыря Чувашской Республики Колова К.И.

Глава администрации города Алатыря

С.А. Лукишин

Приложение  
к постановлению  
администрации г. Алатырь  
от \_\_\_\_\_ 2021 года N \_\_\_\_\_

Продолжение, начало на стр. 15

№ п/п	Учреждение	Строение	1. Электрическая энергия, кВтч		2. ТЭ, Гкал 2019		4. ХВС, м3		5. ГВС, м3 2019		6. Газ, м3		7. Потребление моторного топлива	8. Потребление энергетического ресурса на отопление и вентиляцию
			Наличие прибора коммерческого учета	Целевой уровень экономии %	Наличие прибора коммерческого учета	Целевой уровень экономии %	Наличие прибора коммерческого учета	Целевой уровень экономии %	Наличие прибора коммерческого учета	Целевой уровень экономии %	Наличие прибора коммерческого учета	Целевой уровень экономии %	Целевой уровень экономии %	Целевой уровень экономии %
1.	МБДОУ "Детский сад N 1 "Теремок" города Алатыря Чувашской Республики	г.Алатырь, ул. Чайковского 36 А	да	5	да	4	да	3	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
2.	МБДОУ "Детский сад N 3 "Светлячок" города Алатыря Чувашской Республики	г.Алатырь ул. Димитрова, д.2	да	0	неприменимо		да	0	да	14	неприменимо		неприменимо	неприменимо
3.	МБДОУ "Детский сад N 4 "Колокольчик" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д.2	да	0	неприменимо		да	3	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
4.	МБДОУ "Детский сад N 5 "Березка" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, ул. Комиссариатская, д.77А	да	0	да	3	да	4	неприменимо		неприменимо		6	неприменимо
5.	МБДОУ "Детский сад N 6 "Колосок" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, Школьный проезд, д.1	да	0	да	4	да	5	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
6.	МБДОУ "Детский сад N 8 "Звездочка" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, мкр. Стрелка, д. 24	да	20	да	19	да	25	неприменимо		да	0	неприменимо	неприменимо
7.	МБДОУ "Детский сад N 10 "Сказка" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, ул. Березовая, д.4	да	1	да	11	да	10	да	17	неприменимо		неприменимо	неприменимо
8.	МБДОУ "Детский сад N 14 "Родничок" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, ул. Стрелецкая, д.30	да	8	да	22	да	16	неприменимо		неприменимо		6	неприменимо
9.	МБДОУ "Детский сад N 15 "Малыш" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, ул. Ленина, д. 116А	да	2	да	2	да	3	неприменимо		неприменимо		6	неприменимо
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 2" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, Южная д.3	неприменимо		да	0	да	3	неприменимо		да	0	6	неприменимо
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N3" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, Дмитрова, 9	да	0	да	18	да	1	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
12.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 5 имени Героя Советского Союза А.М. Осипова" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, Школьный проезд, д.5	нет	0	да	8	да	0	неприменимо		да	6	неприменимо	неприменимо
13.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N9 имени Героя Советского Союза П.Г. Макарова" города Алатыря Чувашской Республики	г.Алатырь, ул Володарского, д.14	да	0	да	3	да	3	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
14.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 11 имени Героя Советского Союза В.Ф. Ветвинского" города Алатыря Чувашской Республики	г. Алатырь, Комсомола, 14	да	0	да	18	да	1	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа N 7 имени Героя Советского Союза З.И. Парфёновой" города Алатыря Чувашской Республики	г.Алатырь ул. Березовая, 1	да	0	да	2	да	0	да	0	неприменимо		неприменимо	неприменимо
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия N6 имени академика-кораблестроителя А.Н. Крылова" города Алатыря Чувашской Республики	г.Алатырь, ул. Жуковского, д. 63	да	0	да	0	да	7	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
17.	Автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Физкультурно-спортивный комплекс" города Алатыря Чувашской Республики	г.Алатырь ул. Комарова, 5	да	20	неприменимо		да	32	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
18.	МБОУДО "ДЮСШ N1" им.летчика-космонавта А.Г.Николаева"	город Алатырь, улица Гончарова, 51	да	0	да	8	да	0	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
19.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Алатырская детская школа искусств"	г. Алатырь, ул. Первомайская, д. 76А	да	10	да	19	да	118	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
20.	Муниципальное автономное учреждение города Алатыря Чувашской Республики "Алатырский городской Дворец культуры"	г. Алатырь, ул. Московская, д. 106	да	8	да	8	да	4	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
21.	Муниципальное бюджетное учреждение "Алатырский городской архив"	г. Алатырь, ул. Комиссариатская, д. 40 А	да	6	неприменимо		да	6	да	6	неприменимо		неприменимо	неприменимо
22.	МБУК «Алатырская централизованная библиотечная система»	г. Алатырь, ул. Московская, д. 106	да	33	неприменимо		да	16	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
23.	Автономное учреждение "Алатырский городской парк культуры и отдыха"	г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 6	да	6	да	6	да	6	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
24.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Алатырский краеведческий музей"	г. Алатырь, ул. Московская, д. 23	да	0	да	3	да	35	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо
25.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Алатырский краеведческий музей"	г. Алатырь, ул. Комсомола, д. 47	да	0	да	3	да	37	неприменимо		неприменимо		неприменимо	неприменимо

Периодическое печатное издание  
«Бюллетень города Алатыря  
Чувашской Республики»  
Адрес редакционного совета и издателя:  
429826, г. Алатырь, ул. Первомайская, 87  
тел. 2-00-65

Собрание депутатов города Алатыря,  
администрация города Алатыря  
Чувашской Республики

Главный редактор  
Синяева Е.А.  
Тираж 100 экз.  
Объем 8 п.л. формат А-3  
Распространяется бесплатно  
Номер подписан в печать в 08.00