

Чăваш Республикин
КАНАШ ХУЛА
АДМИНИСТРАЦИЙЕ

ЙЫШАНУ

Канаш хули



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КАНАШ
Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Канаш

Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 27.12.2014 N 97 "О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Чувашской Республики", решением Собрания депутатов города Канаш от 18.06.2015 N 617 "Об оказании поддержки народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики", в целях создания условий для деятельности народной дружины, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики, **Администрация города Канаш Чувашской Республики постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики (Приложение N 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики (Приложение N 2).

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации города Канаш от 08.02.2016 №96 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 20.04.2017 №729 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 22.03.2019 №284 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 02.03.2020 №183 «О внесении изменений в

Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 14.08.2020 №578 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики»;

- постановление администрации города Канаш от 21.12.2020 №887 «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальной политике - начальника МКУ «Отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» – Суркову Н.В.

Глава администрации города

В.Н. Михайлов

**Порядок
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим
организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в
охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин (далее - НД), участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики.

Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации НД определяется [Федеральным законом](#) от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", [Федеральным законом](#) от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".

1.2. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются НД, осуществляющим в соответствии с учредительными документами оказание содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории города Канаш, которое в рамках настоящего Порядка включает в себя следующие мероприятия:

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам города Канаш в пресечении преступлений и административных правонарушений;

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам города Канаш в обеспечении правопорядка на улицах, парках, внутривортовых территориях, в общественных местах;

- оказание помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам города Канаш в профилактической работе с лицами, склонными к преступлению, по предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам города Канаш в обследовании чердаков и подвалов жилищного фонда с целью предотвращения террористических действий;

- оказание содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам города Канаш в осуществлении контроля за исполнением ограничения посещения лесов населением в пожароопасный период и запрета на разведение костров в необорудованных местах;

- выявление надписей экстремистского содержания на зданиях, сооружениях и иных объектах, пресечение экстремистской деятельности со стороны отдельных граждан и групп лиц различных слоев населения, в том числе групп несовершеннолетних граждан;

- иные мероприятия, не противоречащие действующему законодательству.

1.4. Субсидия используется НД на следующие цели:

1.4.1. Расходы на материально-техническое обеспечение деятельности народных дружинников (удостоверения; нагрудные знаки; нарукавные повязки; форменная одежда; аптечки первой медицинской помощи; служебные книжки; канцелярские товары; услуги по ведению расчетного счета; услуги по ведению учета и составлению отчетности; приобретение и обслуживание ПО СБИС - электронная отчетность);

1.4.2. Расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

Выплата, указанная в [подпункте 1.4.2](#) настоящего пункта, предоставляется исходя из личного участия народного дружинника в оказании содействия органам внутренних дел (полиции)

и иным правоохранительным органам государственной власти и органам местного самоуправления в охране общественного порядка на территории города Канаш на основании локального правового акта командира НД.

1.5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии НД (далее - ГРБС), осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Канаш на соответствующий финансовый год является администрация города Канаш.

1.6. Субсидия предоставляется в целях создания условий для деятельности НД, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш.

1.7. Категория Получателей субсидии - некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями.

1.8. Критерии отбора претендентов, имеющих право на получение субсидии:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;
- закрепление деятельности правоохранительной направленности в уставе общественной организации;
- требование пункта 2.3. настоящего Порядка.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора (далее-отбор) на основании критериев оценки, указанных в приложении №2 к настоящему Порядку, с использованием баллового метода в течение 15 рабочих дней, который проводится при определении получателя субсидии из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии. Решение комиссии оформляется протоколом.

1.10. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Канаш Чувашской Республики.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора (далее-отбор), который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации города Канаш в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней до начала проведения отбора.

В извещении указываются следующие сведения:

- срок проведения отбора (даты и времени начала и окончания подачи заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор, в соответствие с п. 2.4. настоящего порядка;

- цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка, подаваемых участниками отбора, которые включают, в том числе, согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению 1 к заявлению о предоставлении субсидии;

- порядок отзыва заявки участников отбора, порядка возврата заявки, определяющего, в том числе, основания для возврата заявки участников отбора, порядка внесения изменений в заявку, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5.1. настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Порядка;

- форма заявления на участие в отборе.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в Соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии- юридические лица не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета города Канаш на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка.

2.4. Заявление и приложенные к нему документы участник отбора, в сроки, указанные в извещении, предоставляются в МКУ «Отдела образования и молодежной политики администрации города Канаш Чувашской Республики» (далее - Уполномоченный орган) по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, дом 24, с понедельника по пятницу с 8.30 час до 17.00 час.

Заявление и приложенные к нему документы должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (последнее - при наличии) физических лиц, должны быть написаны полностью;

- документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

- предоставление согласия на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на

обработку персональных данных (для физического лица) в соответствии с приложением 1 к заявлению о предоставлении субсидии.

2.5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.

2.5.1. Уполномоченный орган, проводит разъяснения о порядке проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.

Начало проведения разъяснений проводится со дня размещения объявления о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Канаш в течение 30 календарных дней.

При необходимости информация участнику отбора предоставляется в письменном виде.

2.5.2. Рассмотрение заявления участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, осуществляет Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени регистрации заявления, выдает лицу, действующему от имени участника отбора, копию зарегистрированного заявления с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

2.5.3. При наличии оснований, указанных в пункте 2.5.4. настоящего Порядка, для отклонения в приеме документов, представленных участником отбора, Уполномоченный орган уведомляет о них участника отбора, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

При необходимости, Уполномоченный орган направляет участнику отбора мотивированное письменное отклонение в приеме документов, с указанием оснований для отклонения, в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

Отклонение в приеме документов Уполномоченным органом, не препятствует повторному обращению претендента в текущем финансовом году с пакетом документов после устранения сообщенных недостатков.

2.5.4. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на предоставление субсидии осуществляет Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания подачи заявлений.

Порядковый номер участникам отбора по результатам оценки заявок, присваивается исходя из наилучших условий достижения целей предоставления субсидии, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, а также достижения показателей результативности работы НД.

2.5.5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня окончания оценки заявок размещает на официальном сайте администрации города Канаш информацию о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок участников отбора (в случае проведения конкурса);
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (в случае проведения конкурса);
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии

2.6. Конкурсная комиссия по определению участника отбора на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности НД (далее – Конкурсная комиссия), осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии и в составе, утверждаемым правовым актом администрации города Канаш.

Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Конкурсной комиссии издается распоряжение администрации города Канаш о выборе участника отбора для

предоставления субсидии, которое содержит: наименование получателя субсидии и направления расходования средств субсидии.

Результаты отбора для предоставления субсидий доводятся соответствующим уведомлением до сведения всех участников отбора, подавших заявки, не позднее двух дней со дня рассмотрения заявок.

2.7. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8. Участник отбора вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Уполномоченный орган соответствующее уведомление, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в отборе» и подписанное командиром народной дружины.

Заявка считается отозванной со дня получения Уполномоченным органом письменного уведомления. В случае если отзыв заявки получен Уполномоченным органом после ее передачи для рассмотрения в Конкурсную комиссию, он немедленно передается в Конкурсную комиссию и является основанием для прекращения работы Конкурсной комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых документов.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям пункта 2.3. на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания подачи заявлений проводит проверку Получателя субсидии на соответствие указанным требованиям.

При необходимости Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателя субсидии дополнительную информацию или самостоятельно запрашивать документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии ее Получатель предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное командиром НД и заверенное ее печатью;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за десять календарных дней до дня представления заявления;

копию учредительных документов НД;

копию документа, подтверждающего факт избрания командира НД;

копию договора с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня представления заявления;

смету расходов, на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего порядка;

копию документа, подтверждающего численность НД;

копию документа, подтверждающего факт внесения НД в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Чувашской Республике;

график выходов народных дружинников на дежурство в текущем году, согласованный с руководством правоохранительных органов;

документы, подтверждающие участие НД в охране общественного порядка на территории города Канаш, в соответствии с критериями оценки, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются в Администрацию города Канаш с предъявлением оригиналов для сверки либо заверенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В порядке межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее, чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии;

- справку из налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности в бюджеты всех уровней, внебюджетные фонды.

3.4. Документы, указанные в подпункте 3.3. настоящего Порядка участник отбора может представить по собственной инициативе при подаче заявления на предоставление субсидии.

3.5. Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3.6. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после проведения проверки участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3., 3.2. и 3.3. настоящего Порядка назначает заседание Конкурсной комиссии, в случае двух и более участников отбора, участвующих в конкурсном отборе.

3.7. В получении субсидии, участнику отбора отказывается при наличии одного из следующих оснований:

- несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2., 3.3. настоящего Порядка;

- предоставление недостающих документов позже срока подачи заявления, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

- не соответствия требованиям, указанным в пунктах 1.7. и 2.3. настоящего Порядка.

3.8. В общий размер Субсидии на финансовую поддержку общественным организациям, участвующим в охране общественного порядка в городе Канаш, входят:

1) расходы на материальное стимулирование деятельности членов общественной организации;

2) материально-техническое обеспечение деятельности общественной организации, участвующей в охране общественного порядка (изготовление (приобретение) удостоверений, нагрудных знаков, нарукавных повязок.

3.8.1. Расчет общего объема Субсидий на финансовую поддержку деятельности общественным организациям, участвующим в охране общественного порядка в городе Канаш, определяется по формуле:

$$S = S1 + S2, \text{ где:}$$

S - общий объем Субсидии;

$S1$ - размер части Субсидии на материальное стимулирование деятельности членов общественной организации;

$S2$ - размер части Субсидии на финансирование материально-технического обеспечения деятельности общественных организаций, участвующих в охране общественного порядка в городе Канаш.

3.8.2. Расчет размера части Субсидии на материальное стимулирование деятельности членов общественной организации осуществляется по формуле:

$$S1 = C1 \times T \times N, \text{ где:}$$

$C1$ - Норматив оплаты труда одного часа дежурства, установленный из расчета

минимального размера оплаты труда, установленного законодательством в текущем году, и норма - часов по 40-часовой рабочей неделе;

T - количество часов участия народных дружинников в охране общественного порядка (при этом оплате подлежат не более 20 выходов на дежурство в месяц на одного дружинника. Продолжительность одного дежурства не должна превышать 4 часов);

N - количество народных дружинников.

3.8.3. Расчет расходов на материально-техническое обеспечение деятельности общественных организаций, участвующих в охране общественного порядка в городе Канаш осуществляется по формуле:

$$S2 = C2 \times N + C3 + C4 + C5 + C6, \text{ где:}$$

C2 - затраты на приобретение 1 удостоверения, 1 повязки, 1 нагрудного знака, 1 аптечки, служебной книжки;

N - количество народных дружинников;

C3-затраты на приобретение канцелярских товаров исходя из суммы субсидии;

C4, C5, C6- расчет средств на расчетно-кассовое обслуживание банковского счета, открытого в кредитной организации для зачисления и движения средств субсидии, на услуги по ведению учета и составлению отчетности, приобретение и обслуживание ПОСБИС-электронная отчетность осуществляется исходя из суммы субсидии и стоимости услуг согласно условий договора;

3.9. В случае наличия остатка средств субсидии на отчетную дату и при условии соблюдения графика выхода на дежурств членов народной дружины за каждый месяц периода, согласованный с ОМВД России по городу Канаш, средства субсидии используются в последующие периоды текущего года на те же цели.

3.10. Субсидия подлежит возврату в случаях выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка.

3.11. Администрация города Канаш направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 рабочих дней с даты получения указанного требования.

В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии, администрация города Канаш обеспечивает взыскание данной субсидии в судебном порядке.

Контроль возврата Получателем субсидии денежных средств, в бюджет города Канаш осуществляет Главный распорядитель бюджетных средств.

3.12. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней назначает заседание Конкурсной комиссии, в случае двух и более участнику отбора, участвующих в конкурсном отборе.

В случае если в конкурсе принял участие только один претендент, который соответствует критериям отбора, Конкурсная комиссия оформляет протокол о соответствии претендента критериям отбора.

Предоставление субсидии осуществляется на основании протокола заседания Комиссии, в течение 15 рабочих дней готовится распоряжение администрации города Канаш о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

3.13. На основании распоряжения администрации города Канаш в течение 10 рабочих дней Уполномоченный орган обеспечивает заключение Соглашения между Получателем субсидии и Главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с формой (приложение 3 к Порядку).

3.14. В случае неиспользования средств субсидии, предусмотренной пунктом 3.9. настоящего Порядка, к Соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин заключается Дополнительное соглашение об изменении размера предоставляемой субсидии.

3.15. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если командир народной дружины или лицо, действующее от имени народной дружины, с предъявлением паспорта и документа, подтверждающего его полномочия, в течение 5 рабочих

дней, после их уведомления, не явились для подписания Соглашения.

3.16. После подписания Соглашения, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня его заключения предоставляет один экземпляр командиру народной дружины или лицу, действующему от имени народной дружины.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.17.1. на счет Получателя, указанный в Соглашении.

3.17.2. Субсидия перечисляется до 25 числа ежемесячно после подписания Соглашения и в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленном в приложении 1 к Соглашению, ежемесячно после подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о расходах, источником финансового обеспечения, которых является субсидия.

4.2. Отчет о достижении значений показателей результативности настоящего Порядка предоставляется 1 раз в год, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом.

4.5. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Главным распорядителем средств бюджета, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией города Канаш на основании отчетов об использовании субсидии.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

5.2. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в иных целях. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

5.3. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Получатель субсидии.

5.4. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

5.4.1. При выявлении нарушений Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в течение 10 дней со дня выявления случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате в бюджет города Канаш субсидии, а также прекращает предоставление субсидии.

5.4.2. Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения требования возвращает в бюджет города Канаш субсидию.

5.5. В случае невозврата субсидии Получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. В случае выявления использования субсидии Получателем субсидии на цели, отличные от целей ее предоставления, субсидия подлежит возврату в бюджет города Канаш в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления, в сроки, установленные пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.7. Возврат субсидии производится в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом.

VI. Контроль и разрешение споров

6.1. Контроль за своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по Соглашению, осуществляет главный распорядитель средств.

6.3. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

VII. Ответственность

7.1. Ответственность за достоверность представленных сведений и документов, использование средств субсидии по целевому назначению несет командир НД.

**Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям на создание
условий для деятельности народных дружин,
участвующих в охране общественного
порядка на территории города Канаш
Чувашской Республики**

Регистрационный номер	
Дата	

(запись вносится работником администрации города Канаш)

**Заявление
на предоставление субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного
порядка на территории города Канаш**

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета города Канаш _____ (далее - НД)
(наименование организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш, утвержденным постановлением администрации города Канаш от _____ 2016 года N _____, на цели:

(указать цели)

1. Полное и сокращенное наименование НД:

2. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон командира НД:

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон, включая код города) (мобильный телефон)

3. Банковские реквизиты НД:

ИНН _____	БИК _____
КПП _____	ОКУД _____
ОКПО _____	ОКВЭД _____
ОКАТО _____	ОКОГУ _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____

Р/сч _____

кор/сч _____

наименование, адрес кредитной организации _____

4. Дата внесения записи в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридического лица:

" _____ " _____ г.

(число) (месяц) (год)

5. Адрес (местонахождение) НД в соответствии со свидетельством о

государственной регистрации; телефон, факс, e-mail НД:

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

6. Ф.И.О., рабочий, мобильный телефон главного бухгалтера НД (при наличии): _____

(фамилия, имя, отчество)

(рабочий телефон, включая код города) (мобильный телефон)

7. Численность НД _____

8. Сведения о деятельности членов НД в оказании содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам, органам государственной власти и органам местного самоуправления на территории города Канаш.

9. НД гарантирует, что по состоянию на _____ 20__ г.:

- она не находится в стадии ликвидации, у нее отсутствует задолженность по платежам в бюджет любого уровня, на ее имущество не наложен арест (не обращено взыскание);

- в отношении

НД в соответствии с действующим законодательством не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

НД несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представленных сведений.

Подпись командира НД:

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1 к заявлению о предоставлении субсидии

Согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона № 152 от 27 июля 2006 года даю согласие управлению гражданской защиты и обеспечения безопасности населения администрации города Канаш Чувашской Республики, расположенного по адресу: Чувашская Республика, г. Канаш, ул. 30 лет Победы, д.24, кабинет ____, на обработку с использованием и без использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- сведения об образовании, профессии,
- тип документа, удостоверяющего личность,
- гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление

любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Уполномоченный орган гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации _____ дает

(наименование юридического лица)

свое согласие:

- на осуществление управлением гражданской защиты и обеспечения безопасности населения администрации города Канаш Чувашской Республики обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных _____ в целях

(наименование юридического лица)

предоставления субсидии.

- на публикацию (размещение) управлением гражданской защиты и обеспечения безопасности населения администрации города Канаш Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям на создание
условий для деятельности народных дружин,
участвующих в охране общественного
порядка на территории города Канаш
Чувашской Республики

Критерии

оценки для осуществления отбора в целях предоставления субсидии народной дружине,
участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш

Критерии оценки	Показатели	Баллы
Выявление и предотвращение административных правонарушений и оказание помощи правоохранительным органам в раскрытии преступлений (заверяются подписью сотрудника полиции отдела Министерства внутренних дел России по городу Канаш (далее - ОМВД России по г. Канашу))	От 10 и более	3
	От 5 до 9	2
	До 4	1
Регулярность выхода на дежурство	От 8 раз и более в месяц	3
	От 4 до 7 раз в месяц	2
	От 1 до 3 раз в месяц	1
Участие народной дружины в охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий (заверяется подписью сотрудника полиции ОМВД России по г. Канашу)	от 3 и более	5
	от 1 до 3	1
Регулярность освещения деятельности народной дружины в средствах массовой информации (приложить копии статей)	3 раза и более в месяц	3
	2 раза в месяц	2
	1 раз в месяц	1
Количество человек, состоящих в народной дружине (заверенные копии распоряжений о составе)	1 чел.	1
Планируемая деятельность народной дружины по улучшению криминогенной обстановки на территории города Канаш	направление деятельности	1

**Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат
некоммерческим организациям на создание
условий для деятельности народных дружин,
участвующих в охране общественного
порядка на территории города Канаш
Чувашской Республики**

**Соглашение N _____
о предоставлении субсидии**

г. Канаш

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация города Канаш Чувашской Республики, именуемая в дальнейшем Администрация города, в лице главы администрации города Канаш _____, действующего на основании **Устава** муниципального образования города Канаш Чувашской Республики, принятого решением Собрания депутатов города Канаш от _____ 20__ г., и

(наименование народной дружины)
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя)

действующего на основании _____, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом, Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации города Канаш от _____ N _____, протоколом комиссии по проведению конкурса на получение субсидии от _____ N _____, распоряжением администрации города Канаш о предоставлении субсидии народной дружине от _____ N _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией города Получателю за счет средств бюджета города Канаш субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш (далее - субсидия) в _____ годах.

1.2. Размер субсидии и сроки ее предоставления определяются в соответствии с графиком перечисления субсидии согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

1.4. Получатель использует субсидию на следующие цели:

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными администрации города Канаш, как получателю средств бюджета города Канаш, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере, в том числе:

в 20 _____ году (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____, в том числе:
в 20__ году ____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
в 20__ году ____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____.

2.2. За счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, Получателю запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш Чувашской Республики, утвержденным постановлением администрации города Канаш от _____ № _____.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, открытый в _____.

(наименование кредитной организации)

3.2.2. Субсидия перечисляется до 25 числа ежемесячно после подписания настоящего Соглашения, в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, ежемесячно после подписания настоящего Соглашения.

3.4. Условием получения субсидии является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органов муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, между Получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), должны содержать обязательное условие о согласии лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6. В случае неиспользования средств субсидии, заключается Дополнительное соглашение об изменении размера предоставляемой субсидии.

3.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет города Канаш в порядке и сроки, не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

3.8. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, проводится согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

- 4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
- 4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в 4.3.6. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
- 4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;
- 4.1.4. устанавливать показатели результативности предоставления субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и в соответствии с подпунктом 4.1.4. пункта 4.1. настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, предоставленного в соответствии с подпунктом 4.3.5.2. пункта 4.3. настоящего Соглашения;
- 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:
- 4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:
- 4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 4.3.5.1. пункта 4.3. настоящего Соглашения;
- 4.1.6.1.2. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств, а также органов муниципального финансового контроля в соответствии с подпунктом 4.3.8. пункта 4.3. настоящего Соглашения;
- 4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;
- 4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органов муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Канаш в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с подпунктом 4.1.5. пункта 4.1. настоящего Соглашения, применить возврат субсидий по формуле согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, с обязательным уведомлением Получателя в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения;
- 4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1. пункта 4.4. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
- 4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2. пункта 4.4. настоящего Соглашения;
- 4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.
- 4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
- 4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1. пункта 4.4. настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

4.2.2. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органов муниципального финансового контроля информации факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.6. пункта 4.1. настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять предложения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.2. не приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5. представлять в администрацию города Канаш не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 4 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему соглашению предоставляется 1 раз в полугодие не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным полугодием, по форме приложения 3 к настоящему Соглашению.

4.3.6. копии документов заверяются Получателем субсидии.

4.3.7. оригиналы документов предоставляются по требованию Главного распорядителя бюджетных средств, органов муниципального финансового контроля.

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3. пункта 4.2. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя, органов муниципального финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Канаш в соответствии с подпунктом 4.1.7. пункта 4.1. настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в бюджет города Канаш в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет города Канаш, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю субсидий в соответствии с подпунктом 4.1.8. пункта 4.1.

настоящего Соглашения, в размере, определенном в Порядке возврата субсидий согласно приложения №5 и в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о возврате субсидий;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3. настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к администрации города Канаш в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____

6.1.2. _____

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с подпунктом 4.2.1. пункта 4.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжения настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим (ми) способом (ами):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (наименование главного распорядителя)	Сокращенное наименование Получателя
--	--

<p>Наименование</p> <hr/> <p>(наименование главного распорядителя) ОГРН, ОКТМО</p>	<p>Наименование Получателя</p> <p>ОГРН, ОКТМО</p>
<p>Место нахождения:</p>	<p>Место нахождения:</p>
<p>ИНН/КПП</p>	<p>ИНН/КПП</p>
<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет</p>	<p>Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа, в котором после заключения Соглашения будет открыт лицевой счет</p>

Приложение N 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии

График
перечисления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на
территории города Канаш Чувашской Республики

Срок перечисления субсидии	Размер субсидии

Администрация города

Получатель

МП

МП

Приложение N 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии

Показатели результативности предоставления субсидии

№ п/п	Наименовани е показателя	Наименован ие мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Планово е значение показате ля	Срок, на который запланиров ано достижение показателя за год (квартал)
			Наименовани е	Код		
1	2	3	4	5	6	7

**Приложение N 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии**

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, по
состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значени е показат еля	Достигну тое значение показате ля по состояни ю на отчетную дату	Проце нт выпол нения плана	Причи на отклон ения
			Наимен ование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО)
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение N 4
к Соглашению
о предоставлении субсидии**

Утверждаю
Глава администрации
города Канаш

(ФИО)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.
М.П.

Отчет
об использовании субсидии за _____ 20__ г.
(период)

(наименование народной дружины)

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии представляет сведения об использовании указанной субсидии.

№ п/п	Наименование расходов	№ и наименование финансового документа	Размер расходов, руб.
Итого:			

Приложение: на _____ л.
Командир НД _____
Главный бухгалтер _____
Дата: "__" _____ 20__ г.
М.П.

Порядок возврата субсидий

В случае если НД по состоянию на 25 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя (результата) использования субсидии, установленное соглашением в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения показателя (результата) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в бюджет города Канаш Чувашской Республики в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, полученной НД;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество невыполненных показателей (результатов) использования субсидии;

n - общее количество показателей (результатов) использования субсидии, установленных соглашением.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя (результата) использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя (результата) использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя (результата) использования субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя (результата) использования субсидии.

Основанием для освобождения НД от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Чувашской Республики и (или) органа местного самоуправления города Канаш.

**Положение
о Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на создание
условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка
на территории города Канаш Чувашской Республики**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям на создание условий для деятельности народных дружин, участвующих в охране общественного порядка на территории города Канаш (далее – Комиссия), создана с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидии народной дружине, участвующей в охране общественного порядка на территории города Канаш (далее - Субсидия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при администрации города Канаш. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации города Канаш.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами (включая настоящее Положение).

2. Основной задачей комиссии является проведение конкурсного отбора добровольных НД по предоставлению им субсидии на реализацию мероприятий по охране общественного порядка.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

- принимать решение о проведении отбора;
- определять дату проведения отбора, срок подачи, время и место приема документов от НД.

Доводить информацию до сведения НД, подписавших Договор с Администрацией;

- определять победителей конкурса ;

2.1.1. Осуществление отбора НД, представивших документы в целях предоставления Субсидии.

2.1.2. Принимать решение об отклонении от участия НД в отборе.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- принимает решение о созыве Комиссии;
- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- осуществляет ведение заседаний.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний Комиссии и материалов, необходимых для проведения проверки;

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседаниях и проверках;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии и акты проверок;
- обеспечивает хранение документов, образованных в процессе деятельности Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии и проведении проверок;
- при невозможности участия в заседании или проведении проверок извещают об этом секретаря Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них участвуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.6. Заседание Комиссии проводится в течение 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема пакетов документов в целях предоставления Субсидии.

3.7. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.8. Отбор НД, представивших документы в целях предоставления Субсидии, осуществляется на основании установленных критериев оценки путем выставления баллов.

3.9. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в администрации города Канаш в течение 5 лет после соответствующего заседания Комиссии.