

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Чувашской Республики и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
Муниципального задания
за I квартал 2021 года**

| |
|--|
| Наименование муниципального учреждения Чувашской Республики (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Ибресинского района Чувашской Республики |
| Виды деятельности муниципального учреждения Чувашской Республики (обособленного подразделения) Деятельность библиотек |
| Вид муниципального учреждения Чувашской Республики Библиотека (указывается вид муниципального учреждения Чувашской Республики из базового (отраслевого) перечня) |
| Периодичность Ежеквартально (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |

| | |
|--|--------|
| Форма по ОКУД | Коды |
| | 506001 |
| Дата по сводному реестру По ОКВЭД По ОКВЭД По ОКВЭД | |
| | |
| | 92.51 |
| | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

Раздел I

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лицаУникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

97300099

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уни- кальный номер реестро- вой за- писи | Показатель, характеризующий со- держание муниципальной услуги | | | Показатель, характери- зующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|--|---|--|--------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|---|----------------------------|
| | | | | | | наиме- нование показа- теля | единица измере- ния по ОКЕИ | | утвер- ждено в муници- пальном задании на год | исполне- но на отчетную дату | допус- тимое (воз- можное) откло- нение | отклонение, превышаю- щее допус- тимое (возмож- ное) значение | причина откло- нения |
| | (наимено- вание по- казателя) | (наимено- вание по- казателя) | (наимено- вание по- казателя) | (наименование показателя) | код | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 000000000 009730009 907011000 000000001 001101201 | Выдача докумен- тов, спра- вок | Оказа- ние кон- сульта- ций | Проведение мас- совых мероприя- тий | В ста- ционар- ных ус- ловиях | Доля пользо- вателей, удов- летворенных качеством услуг библио- теки от обще- го количества опрошенных | | | | | | | | |
| | | | | | | процент | 744 | | 91 | 91,0 | 5 | 0 | - |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах²
Раздел 1

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

2. Категории потребителей работы

Физические и юридические лица

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

97300099

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

| Уни- кальный номер реестро- вой за- писи | Показатель, характеризующий со- держание работы | | | Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|-------------------|---|---|---|--------------------------------|-----|--|---|---|---|-----------------------------------|
| | | | | | | наиме- нование показа- теля | единица измере- ния по ОКЕИ | | утвер- ждено в муници- пальном задании на год | испол- нено на отчет- ную дату | допус- тимое (воз- мож- ное) откло- нение | отклонение, превышаю- щее допус- тимое (возмож- ное) значение | причи- на от- клоне- ния |
| | наимено- вание | код | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0000000 0000973 0009907 0131000 0000000 0008101 201 | Комплек- тование и учет фон- да | Консерва- ция доку- ментов | Проверка фонда | | | Доля доку- ментов, храня- щихся в норма- тивных условиях | процент | 744 | 100 | 100 | 5 | - | - |
| | | | | | | | | | | | | | |

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³
Раздел 2

1. Наименование работы

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории потребителей работы

Физические и юридические лица

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

97300099

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

| Уни- кальный номер реестро- вой за- писи | Показатель, характеризующий со- держание работы | | | Показатель, характери- зующий условия (фор- мы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|--------------------------------|-----|--|---|---|---|-----------------------------------|
| | | | | | | наиме- нование показа- теля | единица измере- ния по ОКЕИ | | утвер- ждено в муници- пальном задании на год | испол- нено на отчет- ную дату | допус- тимое (воз- мож- ное) откло- нение | отклонение, превышаю- щее допус- тимое (возмож- ное) значение | причи- на от- клоне- ния |
| | | | | | | | наимено- вание | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0000000 0000973 0009907 0131000 0000000 0008101 201 | Создание библио- графиче- ских запи- сей | | | | | Доля библио- течного фонда, отра- женного в элек- тронном каталоге | процент | 744 | 100 | 100 | 1 | 0 | - |
| | | | | | | | | | | | | | |

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|---|----------------------------|-----------------------------------|---|--------------------|
| | | | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | наименование | код | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 00000000 00097300 09907014 10000000 00000071 02201 | Создание библиографических записей | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Количество документов | Единица | 642 | 36000 | 35932 | 5% | +1125 | - |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

05 04 2021 г.



Директор
(должность)

А.В.С.
(подпись)

Шибанова А.В.
(расшифровка подписи)