



Периодическое печатное издание
Официальный вестник Цивильского района

Издается с 23 июля 2008 года

Распространяется бесплатно

**ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 февраля 2021 года № 49
г. Цивильск**

Об утверждении Положения об экспертной комиссии и состава экспертной комиссии администрации Цивильского района Чувашской Республики

1. В связи с кадровыми изменениями в целях обеспечения контроля за состоянием и сохранностью документов, организацией текущего делопроизводства и оказании методической помощи организациям-источникам комплектования муниципального архива Цивильского района Чувашской Республики, администрация Цивильского района Чувашской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Цивильского района Чувашской Республики, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации Цивильского района Чувашской Республики согласно Приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации

С.Ф. Беккер

Приложение № 1
к постановлению администрации
Цивильского района Чувашской Республики
от 11.02.2021 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

1. Положение об экспертной комиссии администрации Цивильского района (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293, Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», и на основании приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

2. Экспертная комиссия администрации Цивильского района Чувашской Республики (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации Цивильского района, а также организациям-источникам комплектования муниципального архива Цивильского района Чувашской Республики.

3. ЭК является совещательным органом при главе администрации Цивильского района, создается распоряжением администрации Цивильского района и действует на основании положения, утвержденного постановлением администрации Цивильского района.

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением администрации Цивильского района.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, заместитель начальника отдела образования и социального развития, главный специалист-эксперт отдела информационного обеспечения, ведущий специалист-эксперт отдела организационного обеспечения.

Председателем ЭК назначается начальник отдела информационного обеспечения, а в его отсутствие один из заместителей главы администрации Цивильского района.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики в области архивного дела, локальными нормативными актами администрации, настоящим Положением.

II. Функции ЭК

2. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- 2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации Цивильского района, для хранения и уничтожения не реже 1 раза в 3 года.
- 2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:
 - а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;
 - б) описей дел по личному составу;
 - в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
 - г) номенклатуры дел организации;
 - д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
 - е) актов об утрате документов;
 - ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;
 - з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК.
 - и) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации Цивильского района по делопроизводству и архивному делу.
- 2.3. Обеспечивает представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.
- 2.4. Обеспечивает представление на согласование ЭПК, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел.
- 2.5. Обеспечивает представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов организаций-источников комплектования муниципального архива Цивильского района.
- 2.6. Организует для работников организаций - источников комплектования муниципального архива Цивильского района консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

3. ЭК имеет право:

- 3.1. Давать рекомендации структурным подразделениям администрации и работникам ведомственных архивов организаций-источников комплектования муниципального архива Цивильского района по вопросам разработки номенклатур дели формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в муниципального архива Цивильского района:
 - а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;
 - б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации и организаций-источников комплектования муниципального архива Цивильского района о ходе подготовки документов к передаче на хранение в муниципальный архив Цивильского района, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.3. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.4. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления в организациях.

IV. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК Минкультуры Чувашии.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов по повнурешению решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Цивильского района Чувашской Республики
от 11.02.2021 № 49

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

- Профоров Е.В. - начальник отдела информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики, председатель комиссии;
- Николаева А.Ф. – главный специалист-эксперт отдела организационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Филатова Л.Ф. –заместитель начальника отдела образования и социального развития администрации Цивильского района Чувашской Республики;
- Дмитриева Е.Н. - главный специалист-эксперт отдела информационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики;
- Ильина О.А. – ведущий специалист-эксперт отдела организационного обеспечения администрации Цивильского района Чувашской Республики.

ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА ЦИВИЛЬСКИЙ РАЙОН СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

11 февраля 2021 года № 04-07
г. Цивильск

О внесении изменений в решение Собрании депутатов Цивильского района № 40-03 от 19.09.2019 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 г. № 62 "О муниципальной службе в Чувашской Республике", постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 23 мая 2012 г. № 191 "О порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов",

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЦИВИЛЬСКОГО РАЙОНА РЕШИЛО:

В связи с кадровыми изменениями Приложение № 3 к решению Собрании депутатов Цивильского района № 40-03 от 19.09.2019 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики» изложить в следующей редакции:

Приложение № 3
к решению Собрании депутатов
Цивильского района Чувашской Республики
от 19 сентября 2019 г. № 40-03

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, осуществляющих полномочия представителя нанимателя (работодателя), и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Цивильского района Чувашской Республики

Баранова Татьяна Владимировна – глава Цивильского района, председатель комиссии;
Солодовников Евгений Владимирович – депутат Собрании депутатов Цивильского района, заместитель председателя;
Носкова Екатерина Владимировна – главный специалист-эксперт отдела организационного обеспечения администрации Цивильского района, секретарь комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

- Ферапонтова Елена Николаевна – депутат Собрании депутатов Цивильского района;
Румянцев Владимир Семенович – депутат Собрании депутатов Цивильского района;
Софронов Владимир Николаевич – депутат Собрании депутатов Цивильского района;
Васильев Сергей Николаевич – депутат Собрании депутатов Цивильского района;
депутаты Собрании депутатов городского и сельских поселений Цивильского района Чувашской Республики (по согласованию);
Григорьев Александр Валентинович – заведующий сектором юридической службы администрации Цивильского района (по согласованию);
Трофимова Валентина Ивановна – председатель Цивильского районного отделения Совета ветеранов Чувашской Республики (по согласованию);
Терентьева Инна Георгиевна – директор БОУ Чувашской Республики «Цивильская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (по согласованию);
Айзатов Рамиль Мирзавич - директор Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Цивильский аграрно - технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (по согласованию);
представитель (представители) Отдела по реализации антикоррупционной политики Администрации Главы Чувашской Республики (по согласованию).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Учредитель: Администрация Цивильского района Чувашской Республики
Учрежден решением Собрании депутатов Цивильского района от 23 июля 2008 года

Периодическое печатное издание
«Официальный вестник
Цивильского района»

Периодичность выхода по мере
необходимости.

Председатель редакционного совета
Е.В. Профоров.
Тираж 50 экз.

Адрес редакционного совета и издателя:
429900, г.Цивильск, ул.Маяковского,д.12
Email: zivil@cap.ru тел. (83545)21-7-78

Выпуск от 12.02.2021 г.
Распространяется бесплатно

