|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Чувашская Республика****Чебоксарское городское****Собрание депутатов****РЕШЕНИЕ****РЕШЕНИЕ** ыш+н+в/ |  | **Ч=ваш Республики****Шупашкар хулин****Депутатсен пух=в\****йыш+ну** |

Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары

Руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25–ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 декабря 2022 года №765 «Об оценке расчетного объема расходов на денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы», Уставом муниципального образования города Чебоксары – столицы Чувашской Республики, принятым решением Чебоксарского городского Собрания депутатов от 30 ноября 2005 года № 40

Чебоксарское городское Собрание депутатов

Р Е Ш И Л О:

1. Установить в органах местного самоуправления города Чебоксары с 01 января 2023 года размеры:

должностных [окладов](#P68) и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

ежемесячных [выплат](#P426) за присвоенные классные чины муниципальных служащих согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления города Чебоксары предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячной [выплат](#P426)ы за классный чин муниципального служащего - в размере 4,5 должностных окладов;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 должностных окладов;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14 должностных окладов;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностного оклада;

е) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 10 должностных окладов;

ж) ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;

з) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

3. Утвердить [Порядок](#P479) установления и выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению № 3 к настоящему решению.

4. Утвердить [Порядок](#P622) издания правовых актов органами местного самоуправления города Чебоксары о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары, согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Органам местного самоуправления города Чебоксары при определении денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководствоваться настоящим решением.

6. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств бюджета города Чебоксары на соответствующий год, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета города Чебоксары.

7. Признать утратившими силу следующие решения Чебоксарского городского Собрания депутатов:

 от 21 декабря 2017 года № 1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

от 26 ноября 2019 года № 1933 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года № 1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

от 03 ноября 2020 года № 54 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года № 1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

от 17 мая 2022 года № 762 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года №1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары»;

от 10 ноября 2022 года № 979 «О внесении изменений в решение Чебоксарского городского Собрания депутатов от 21 декабря 2017 года № 1030 «Об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Чебоксары».

8. Настоящее решение распространяются на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Чебоксарского городского Собрания депутатов по бюджету.

Глава города Чебоксары Е.Н. Кадышев

Приложение № 1

к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов

РАЗМЕРЫ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности муниципальной службы по функциональному признаку | Наименование группы должности муниципальной службы | Код должности | Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад, рублей (в месяц) | Размер ежемесячного денежного поощрения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел I. Исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Чебоксары |
| Руководители | Высшая | 1–1–1–01 | Глава администрации города Чебоксары | 44433 | 0,2 |
| 1–1–1–02 | Глава администрации района в городе Чебоксары | 10362 | 4,1 |
| 1–1–1–03 | Первый заместитель главы администрации города Чебоксары | 11093 | 4,1 |
| Главная | 1–1–2–01 | Заместитель главы администрации города Чебоксары | 10216 | 4,1 |
| 1–1–2–03 | Заместитель главы администрации района в городе Чебоксары | 8230 | 3,5 |
| Ведущая | 1–1–3–01 | Начальник управления администрации города Чебоксары | 8759 | 3,1 |
| 1–1–3–03 | Начальник отдела администрации города Чебоксары | 8492 | 2,75 |
| 1–1–3–04 | Заместитель начальника управления администрации города Чебоксары | 8492 | 3,1 |
| 1–1–3–05 | Начальник отдела администрации района в городе Чебоксары | 7720 | 2,75 |
| Специалисты | Ведущая | 1-2-3-01 | Советник главы администрации города Чебоксары по работе с молодежью | 8468 | 2,75 |
| 1–2–3–02 | Заместитель начальника отдела администрации города Чебоксары | 8093 | 2,5 |
| 1–2–3–03 | Заместитель начальника отдела администрации района в городе Чебоксары | 7360 | 2,5 |
| Старшая | 1–2–4–01 | Заведующий сектором администрации города Чебоксары | 8093 | 2,3 |
| 1–2–4–01 | Заведующий сектором | 7360 | 2,3 |
| 1–2–4–02 | Главный специалист–эксперт администрации города Чебоксары | 7167 | 1,3 |
| 1–2–4–02 | Главный специалист–эксперт | 6513 | 1,3 |
| Младшая | 1–2–5–01 | Ведущий специалист–эксперт администрации города Чебоксары | 6633 | 1,3 |
| 1–2–5–01 | Ведущий специалист–эксперт | 6030 | 1,3 |
| 1–2–5–02 | Специалист–эксперт администрации города Чебоксары | 6102 | 1,3 |
| 1–2–5–02 | Специалист – эксперт | 5548 | 1,3 |
| Раздел II. Аппарат Чебоксарского городского Собрания депутатов |
| Руководители | Главная | 2–1–2–01 | Руководитель аппарата представительного органа города Чебоксары | 8759 | 3,5 |
| Ведущая | 2–1–3–01 | Начальник отдела аппарата представительного органа города Чебоксары | 8492 | 2,75 |
| Специалисты | Старшая | 2–2–4–01 | Заведующий сектором аппарата представительного органа города Чебоксары | 8093 | 2,3 |
| 2–2–4–02 | Главный специалист–эксперт аппарата представительного органа города Чебоксары | 7167 | 1,3 |
| Младшая | 2–2–5–01 | Ведущий специалист–эксперт аппарата представительного органа города Чебоксары | 6633 | 1,3 |
| 2–2–5–02 | Специалист–эксперт аппарата представительного органа города Чебоксары | 6102 | 1,3 |

Приложение № 2

к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов

РАЗМЕРЫ

ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной службы | Наименование классного чина | Размер выплаты за классный чин, рублей в месяц |
| Высшая | Действительный муниципальный советник 1 класса | 4646 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 4334 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 4026 |
| Главная | Муниципальный советник 1 класса | 3560 |
| Муниципальный советник 2 класса | 3254 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2944 |
| Ведущая | Советник муниципальной службы 1 класса | 2792 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2322 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2016 |
| Старшая | Референт муниципальной службы 1 класса | 1860 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1552 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1392 |
| Младшая | Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1086 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 932 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 774 |

Приложение № 3

к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов

ПОРЯДОК

УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ И
ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

**I. Общие положения**

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным выплатам относятся:

надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплата за классный чин муниципального служащего;

денежное поощрение.

К иным дополнительным выплатам относятся:

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

1.2. Расходы на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат осуществляются в пределах средств, утвержденных на оплату труда муниципальных служащих соответствующего органа местного самоуправления города Чебоксары.

1.3. Должностные оклады и ежемесячные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Порядком, выплачиваются муниципальным служащим за фактически отработанное время в соответствующем месяце.

1.4. Экономия по фонду оплаты труда остается в распоряжении соответствующего органа местного самоуправления города Чебоксары и используется в текущем финансовом году на выплату премии (единовременного денежного поощрения), материальной помощи и иных дополнительных выплат.

**II. Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за особые условия муниципальной службы**

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

младшей группе должностей муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

2.2. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается при приеме на муниципальную службу и в дальнейшем может быть изменен в пределах, предусмотренных по соответствующей группе должностей в следующих случаях: при перемещении на другую должность муниципальной службы, в зависимости от сложности, объема работы, выполнения срочных и неотложных заданий, в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих.

**III. Ежемесячная процентная надбавка**

**к должностному окладу за работу со сведениями,**

**составляющими государственную тайну**

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается и выплачивается лицам, замещающим должности муниципальной службы, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

**на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) муниципальным служащим устанавливается и выплачивается в размерах, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 11 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике»:

| при стаже муниципальной службы | в процентах |
| --- | --- |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

4.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в зависимости от стажа муниципальной службы. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится в соответствии с Законом Чувашской Республики от 5 октября 2007 года № 62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике».

4.3. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, являются трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы, – военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы.

**V. Ежемесячная выплата за классный чин**

**муниципального служащего**

5.1. Выплаты за классный чин муниципальным служащим производятся в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальных служащих в [размерах](#P426), установленных в приложении № 2 к настоящему решению.

5.2. Выплата за классный чин главе администрации города Чебоксары устанавливается главой города Чебоксары в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Порядок присвоения классных чинов устанавливается законом Чувашской Республики.

**VI. Ежемесячное денежное поощрение**

6.1.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим по занимаемой должности муниципальной службы в размерах, указанных в приложении №1 к настоящему решению.

 6.2. Муниципальным служащим, вновь назначенным на должности муниципальной службы, проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

**VII. Премия за выполнение особо**

**важных и сложных заданий**

7.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) выплачивается в целях заинтересованности муниципальных служащих в качественном обеспечении задач и функций органа местного самоуправления города Чебоксары при выполнении особо важных и сложных заданий, порученных муниципальному служащему, при условии оперативности и высокого профессионализма при выполнении отдельных поручений, при подготовке проектов нормативных правовых актов, договоров, соглашений и иной документации, творческого подхода в подготовке предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления города Чебоксары, за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей.

7.2. Порядок выплат премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления города Чебоксары.

7.3 Руководители органов местного самоуправления города Чебоксары при наличии экономии фонда оплаты труда осуществляют премирование муниципальных служащих в связи с праздничными днями и юбилейными датами, а также за организацию и проведение мероприятий общероссийского, республиканского и городского значения.

7.4. Премия главе администрации города Чебоксары выплачивается с учетом рекомендованного Администрацией Главы Чувашской Республики коэффициента премирования.

**VIII. Единовременная выплата**

**при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) муниципальному служащему выплачивается по его заявлению один раз в год в размере двух должностных окладов, установленных на день ухода в отпуск, в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

Единовременная выплата выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

8.2. При использовании муниципальным служащим отпуска по частям единовременная выплата производится к одной из частей этого отпуска, которая составляет не менее 14 дней.

 8.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск и/или права на единовременную выплату, выплата производится в последнем месяце текущего года на основании заявления муниципального служащего.

 8.4. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной работы в органе местного самоуправления города Чебоксары.

8.5. Единовременная выплата к отпуску предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в следующих случаях:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением с муниципальной службы;

если муниципальный служащий отработал не полный календарный год или был принят на муниципальную службу не с начала календарного года.

**IX. Материальная помощь**

9.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается по его заявлению один раз в год в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы на дату написания заявления.

Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

9.2. Право на получение материальной помощи за первый год работы у муниципального служащего возникает по истечении шести месяцев непрерывной муниципальной службы в органе местного самоуправления города Чебоксары.

9.3. Материальная помощь предоставляется муниципальному служащему в размере, рассчитанном пропорционально отработанному времени, в случаях, если муниципальный служащий отработал не полный календарный год или был принят на муниципальную службу не с начала календарного года.

9.4. Муниципальному служащему при наличии экономии фонда оплаты труда, кроме материальной помощи, указанной в [пункте 9.1](#Par0) настоящего Порядка, выплачивается дополнительная материальная помощь на основании заявления и подтверждающих документов в следующих случаях и размерах:

при вступлении в брак впервые - в размере 10 000рублей;

с рождением ребенка - в размере 10 000рублей;

смерти близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей) - в размере 10 000 рублей;

смерти муниципального служащего в период его службы - выплата материальной помощи производится близким родственникам умершего (супругу(е), детям, родителям, братьям, сестрам) на основании заявления одного из них, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти - в размере 10 000 рублей;

в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет) - в размере 10 000 рублей;

в случаях особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, подтвержденном соответствующими документами - в размере 10 000 рублей.

при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, пожар, кража и др.) – по заявлению муниципального служащего при предоставлении документов, подтверждающих наступление таких событий - в размере 10 000 рублей.

9.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях социальной поддержки муниципальных служащих кроме материальной помощи, указанной в [пунктах 9.1](#Par0) и [9.4](#Par2) настоящего Порядка, им выплачивается материальная помощь в размерах, определяемых распоряжениями (приказами) представителя нанимателя (работодателя).

В случае оказания материальной помощи одновременно всем муниципальным служащим выплата производится на основании распоряжения (приказа) без представления заявления.

9.6. Размеры и выплата материальной помощи не зависят от результатов исполнения обязанностей по замещаемой им должности, а также наличия у муниципального служащего дисциплинарных взысканий.

9.7. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году, конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

**X. Единовременное денежное поощрение**

10.1. Муниципальным служащим выплачивается единовременное денежное поощрение в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13 Закона Чувашской Республики от 5 октября 2007 года №62 «О муниципальной службе в Чувашской Республике» в следующих случаях:

ко Дню местного самоуправления при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет в размере одного должностного оклада, от пяти до десяти лет в размере двух должностных окладов, свыше десяти лет в размере трех должностных окладов;

награждением Почетными грамотами органов местного самоуправления города Чебоксары, Почетной грамотой Государственного Совета Чувашской Республики, ведомственными наградами (Почетными грамотами, знаками отличия) Чувашской Республики - в размере одного должностного оклада при наличии экономии фонда оплаты труда;

награждением государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Чувашской Республики, ведомственными наградами министерств Российской Федерации - в размере трех должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда;

за безупречную, эффективную и продолжительную службу в органах местного самоуправления (15 и далее каждые 5 лет) в размере трех должностных окладов;

за особый личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления города Чебоксары в размере до трех должностных окладов на основании мотивированного ходатайства непосредственного руководителя;

при освобождении от замещаемой должности в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет впервые (при наличии стажа государственной и муниципальной службе 15 лет и более) - в размере десяти должностных окладов.

10.2. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

Приложение № 4

к решению Чебоксарского городского Собрания депутатов

ПОРЯДОК

ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

Денежное содержание муниципальных служащих (должностные оклады, ежемесячные и иные дополнительные выплаты) устанавливается и выплачивается на основании следующих правовых актов органов местного самоуправления города Чебоксары:

1. Главы города Чебоксары - главе администрации города Чебоксары.

2. Главы города Чебоксары - председателя Чебоксарского городского Собрания депутатов - муниципальным служащим Аппарата Чебоксарского городского Собрания депутатов.

3. Главы администрации города Чебоксары - руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары и муниципальным служащим администрации Чебоксары.

4. Руководителей территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары - муниципальным служащим территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации города Чебоксары.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_