

12. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Министерство ежегодно в срок до 20 декабря утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которая размещается на официальном сайте Министерства на Портале органов власти Чувашской Республики в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

13. Информирование осуществляется посредством размещения Министерством предусмотренных статьей 46 Федерального закона сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в единой информационной системе жилищного строительства и в иных формах.

14. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее - доклад), готовится один раз в год.

Доклад утверждается приказом Министерства ежегодно не позднее 1 апреля и размещается на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

15. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются наименование контролируемого лица, идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица, обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

Рассмотрение возражения в отношении предостережения осуществляется Министерством в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

По результатам рассмотрения возражения Министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- отказать в удовлетворении возражения.

Министерство в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия одного из решений, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес в бумажном виде почтовым отправлением либо в виде электронного документа мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

16. Должностное лицо по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование по следующим вопросам (в том числе в письменном виде):

порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц;

порядок подачи возражений в отношении предостережения;

организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), в том числе в части соблюдения обязательных требований, размещения информации в единой информационной системе жилищного строительства, составления отчетности об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в том числе об исполнении примерных графиков реализации проектов строительства и обязательств по договорам.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование осуществляется должностным лицом в рабочее время:

при личном обращении - на личном приеме, посредством телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи;

при получении письменного запроса - посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан;

в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае поступления трех и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного министром или первым заместителем министра.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться им в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Министерство осуществляет учет консультирований.

17. Профилактический визит проводится должностными лицами в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности Министерства и контролируемого лица).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критерию риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта регионального государственного контроля (надзора) исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению контролируемого вида деятельности, а также в отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категориям значительного риска, не позднее чем в течение одного года с даты начала такой деятельности.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется Министерством не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона.

Срок проведения профилактического визита не может превышать один рабочий день.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.