**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе капитальных вложений и незавершенного строительства**

**управления строительства и государственного строительного надзора**

I. Общие положения

1.1. Отдел капитальных вложений и незавершенного строительства управления строительства и государственного строительного надзора (далее – отдел) входит в структуру Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики (далее – Минстрой Чувашии).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Чувашской Республики, Законами Чувашской Республики, нормативно-правовыми актами Главы Чувашской Республики, Кабинета Министров Чувашской Республики, Минстроя Чувашии, Положением о Минстрое Чувашии, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии со структурными подразделениями Минстроя Чувашии, органами исполнительной власти Чувашской Республики, Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, строительными, общественными и иными организациями.

**II. Структура**

2.1. Отдел организуется в виде структурного подразделения Минстроя Чувашии, и возглавляется начальником, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в установленном порядке.

2.2. Структура отдела и штатная численность отдела определяются министром строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики.

**III. Основные задачи отдела**

3.1. Основными задачами отдела являются:

3.1.1. Осуществление общей координации и информационного освещения реализации республиканской адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.2.Формирование предложений по финансированию выполнения проектно-изыскательских работ и строительства объектов реализации республиканской адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.3. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Совета по инвестиционной политике.

3.1.4. Формирование и ведение региональных реестров незавершенных объектов капитального строительства.

3.1.5. Организация работы с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по направлениям деятельности отдела.

**IV. Функции**

4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Подготовка проектов законов Чувашской Республики, указов и распоряжений Главы Чувашской Республики, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Чувашской Республики, других нормативных правовых актов, разрабатываемых Минстроем Чувашии, касающихся формирования региональной адресной инвестиционной программы;

4.1.2. Формирование и ведение региональных реестров незавершенных объектов капитального строительства:

4.1.2.1. формирование адресной инвестиционной программы в системе «Электронный бюджет»;

4.1.2.2. формирование проекта адресной инвестиционной программы в составе комплексной государственной программы «Строительство»;

4.1.2.3. разбивка объектов капитального строительства в разрезе национальных проектов;

4.1.2.4. формирование перечня объектов капитального строительства;

4.1.2.5. взаимодействие с Минэкономразвития Чувашии по направлению документов для рассмотрения на совете по инвестиционной политике;

4.1.2.6. передача информации об адресной инвестиционной программе в органы статистики;

4.1.2.7. формирование отчетностей (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно);

4.1.2.8. Осуществление общей координации по организации работы по формированию органами местного самоуправления и органами исполнительной власти заявок для включения в республиканскую адресную инвестиционную программу объектов капитального строительства;

4.1.2.9. рассмотрение и анализ документов органов местного самоуправления и органов исполнительной власти по объектам капитального строительства;

4.1.2.10. проведение согласительных совещаний для рассмотрения спорных вопросов;

4.1.2.11. организация работы и проведение заседаний штаба по обеспечению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в рамках реализации в Чувашской Республике национальных проектов (программ), на которых планируется одобрение проекта республиканской адресной инвестиционной программы;

4.1.2.12. формирование, согласование, внесение изменений в постановления Кабинета Министров Чувашской Республики «Об утверждении республиканской адресной инвестиционной программы».

4.1.3. Подготовка справочных материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.1.4. Подготовка самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями заключений по проектам нормативных правовых актов, поступающим в Минстрой Чувашии.

4.1.5. Проведение работы по поступающим в отдел поручений администрации Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики, документам и обращениям органов исполнительной власти Чувашской Республики, органов местного самоуправления, жалобам граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.1.6. Подготовка материалов, аналитических данных, докладов, справок для руководства Минстроя Чувашии по курируемым направлениям деятельности.

4.1.7. Разработка для средств массовой информации и размещение на сайте Минстроя Чувашии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации в рамках компетенции отдела.

4.1.8. Организация выполнения и осуществления мер пожарной безопасности в отделе.

**V. Права**

5.1. Отдел для осуществления своих функций и задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, у органов исполнительной власти Чувашской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц необходимую для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений Минстроя Чувашии, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц необходимую для осуществления своих задач и функций, заданий и поручений руководства Минстроя Чувашии.

5.1.3. Запрашивать и получать информацию от исполнителей о ходе выполнения распорядительных документов вышестоящих органов и Минстроя Чувашии.

5.1.4. Привлекать для разработки отдельных вопросов строительства объектов специалистов научно-исследовательских и проектных организаций, учреждений фундаментальной и вузовской науки, организаций республики, органов исполнительной власти Чувашской Республики, предприятий и организаций по согласованию с их руководителями.

5.1.5. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение Главы Чувашской Республики и Кабинета Министров Чувашской Республики проекты нормативных правовых актов в рамках компетенции отдела.

5.1.6. Принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, отнесенным к его компетенции, организуемых другими органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями.

5.1.7. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела.

**VI. Организация деятельности**

6.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Чувашской Республики по представлению курирующего заместителя министра и в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Чувашской Республики.

6.2. Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела;

несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функциональных обязанностей, соблюдение работниками отдела установленного в Минстрое Чувашии служебного распорядка работы;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение поручений руководства Минстроя Чувашии;

с учетом должностных инструкций и в соответствии с возложенными на отдел функциями распределяет обязанности между работниками, дает работникам поручения и контролирует сроки их исполнения, оказывает подчиненным необходимую организационную, методическую и практическую помощь, контролирует выполнение работниками отдела должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка, обеспечивает установленный порядок подготовки и рассмотрения документов.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается должностными регламентами.

6.4. Возложение на отдел функций, не относящихся к компетенции отдела, установленных настоящим Положением, не допускается.