

УТВЕРЖДАЮ



Президент

ТПП Чувашской Республики

И.В. Кустарин

от « 08 »

2022 г.

## Программа наставничества Клуба экспортеров Чувашской Республики на 2022-2024 годы

### 1. Термины и определения

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник (ментор)** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в развитии бизнес, достижения личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для успешного развития бизнеса.

**Куратор** - сотрудник организации (ТПП Чувашской Республики), который отвечает за организацию программы наставничества.

**Методология наставничества** - система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

**Дорожная карта** – это структурированное описание поэтапной реализации практик наставничества, в котором прописан поэтапный ход работ и необходимые ресурсы (кадровые, методические и др.), возможные источники их привлечения (внутренние и внешние).

**Внешняя среда** - руководители предприятий, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе

работодатели, представители образовательных организаций, сотрудники органов власти, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

**Внутренняя среда** – сотрудники Минэкономразвития Чувашии, ТПП Чувашской Республики, Центр поддержки экспорта.

**Ключевые принципы наставничества:**

- Целенаправленность – определение целей развития, над достижением которых необходимо совместно работать;
- Вовлеченность – участники программы искренне заинтересованы в достижении поставленной цели;
- Уважение – участники программы проявляют терпимость к точке зрения, отличающейся от их собственной;
- Инвестирование времени – участники уделяют достаточное количество времени на подготовку и проведение встреч, а также на выполнение взаимных договоренностей;
- Доступность – участники доступны для общения между встречами;
- Конфиденциальность – общение строится, прежде всего, на взаимном доверии.
- Добровольность – стороны принимают участие в программе на добровольной основе и могут завершить совместную работу в любое время без каких-либо отрицательных последствий для них.

## **2. Цели и задачи программы**

**Цель программы:** достижение показателей федерального стандарта по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в субъектах Российской Федерации (Региональный экспортный стандарт 2.0.)

**Задачи программы:**

- Организационная, образовательная, методическая, экспертно-консультационная, информационная поддержка участников внедрения целевой модели наставничества;
- Выработка предложений по возможному использованию инфраструктуры в целях внедрения целевой модели наставничества;
- Содействие привлечению реализации программ наставничества предприятий и организаций Чувашской Республики, юридических и физических лиц, чья деятельность связана с экспортом;
- Обеспечение мер по дополнительному образованию наставников и кураторов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- Повышение грамотности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- Поддержка бизнеса на всех этапах его развития: от стартовой идеи до расширения и выхода на экспорт;
- Расширение возможностей взаимодействия между предприятиями Чувашской Республики;
- Содействие в вовлечении в предпринимательскую деятельность (истории успеха вдохновляют);
- Формирование благоприятной среды для предпринимательства в регионе.

### 3. Содержание программы наставничества

Куратор модели наставничества	Минэкономразвития Чувашии, ТПП Чувашской Республики
Профиль наставника	<ul style="list-style-type: none"><li>• наличие опыта непрерывного ведения предпринимательской деятельности (в качестве ИП или руководителя / учредителя, соучредителя юридического лица) не менее 5 лет.</li><li>• готовность уделять необходимое время на общение с начинающим предпринимателем</li><li>• желание содействовать устойчивому развитию бизнеса начинающего предпринимателя и достижения им успеха</li><li>• согласие на безвозмездной основе делиться опытом, знаниями, оказывать консультационную помощь и моральную поддержку начинающим предпринимателям</li><li>• наличие компетенций сфере предпринимательской деятельности (маркетинг, финансы, персонал.)</li></ul>
Профиль наставляемого (наставляемых)	<ul style="list-style-type: none"><li>• предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Чувашской Республики</li><li>• лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность на территории Чувашской Республики</li><li>• действующие предприниматели, желающие перепрофилировать свой бизнес</li><li>• самозанятые, индивидуальные предприниматели и собственники ООО</li></ul>
Формы организации наставничества	Индивидуальная, групповая, очная, дистанционная

#### 3.1. Формы и методы наставничества:

В программе применимы следующие формы и методы наставничества:

- мастер – классы;
- консультации;
- методические объединения;
- семинары – практикумы;
- деловые игры;
- презентации.

#### 3.2. Ожидаемые результаты:

- поддержка и ускоренное развитие экспортной деятельности компаний Чувашской Республики;
- обеспечение выхода на экспорт новых товаропроизводителей Чувашской Республики, в том числе из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;
- обмен опытом экспортеров Чувашской Республики по ведению экспортной деятельности;
- обеспечение доступа субъектов предпринимательства Чувашской Республики к комплексным программам развития экспорта.

**4. Реализация программы наставничества  
Клуба Экспортеров Чувашской Республики. Этапы программы.**

**4.1. Реализация программы наставничества включает семь основных этапов**

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Содержание каждого этапа содержится в таблице 1 «Целевая модель этапов реализации программы наставничества Клуба экспортеров Чувашской Республики».

Таблица 1. Целевая модель этапов реализации программы наставничества клуба экспортеров Чувашской Республики

ЭТАП	РАБОТА ВНУТРИ ОРГАНИЗАЦИИ	РАБОТА С ВНЕШНЕЙ СРЕДОЙ
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	- обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - сформировать команду и выбрать куратора, отвечающих за реализацию программы; - определить задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - сформировать дорожную карту внедрения целевой модели наставничества, определить необходимые для реализации ресурсы - внутренние и внешние	- определить заинтересованные в наставничестве предприятия региона в зависимости от выбранной формы наставничества; - информировать аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия
2. Формирование базы наставляемых	- информировать предпринимателей о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам - включить собранные данные в базу наставников	
3. Формирование базы наставников	- информировать предпринимателей региона о запуске программы; - собрать данные о потенциальных наставниках (предприятиях) осуществляющих экспортную деятельность в регионе	Сформировать базу наставников из числа: - сотрудников наиболее успешных региональных экспортных предприятий Чувашской Республики сотрудников региональных предприятий,

		<p>заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт.</li> </ul> <p>Взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях с целью найти потенциальных наставников;</p> <p>Мотивировать наставников;</p>
4. Отбор и обучение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать критерии отбора наставников под собранные запросы;</li> <li>- выбрать из сформированной базы подходящих под эти критерии наставников;</li> <li>- провести собеседование с отобранными наставниками;</li> <li>- сформировать базу отобранных наставников.</li> <li>- организовать отбор и обучение наставников</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- найти ресурсы для организации обучения (через некоммерческие организации, предприятия, гранты, конкурсы)</li> </ul>
5. Формирование наставнических пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать инструменты и организовать встречи для формирования пар или групп;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечь сотрудников к формированию пар или групп</li> </ul>
6. Организация работы наставнических пар или групп	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы;</li> <li>- проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды;</li> <li>- при необходимости предоставить наставникам методические рекомендации и/или материалы по взаимодействию с наставляемым(и);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- промежуточные результаты программы транслировать партнерам программы для актуализации и потенциального вовлечения в будущий цикл программы</li> </ul>
7. Завершение наставничества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать сбор обратной связи наставляемых, подвести итоги;</li> <li>- организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пригласить представителей бизнес-сообщества;</li> <li>- популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров</li> <li>- выдвижение лучших наставников на конкурсы и</li> </ul>

	<p>- организовать праздничное событие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов;</p> <p>- сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе включая завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли</p>	<p>мероприятия на муниципальном и региональном уровнях;</p> <p>- проведение профессионального Конкурса мастерства «Наставник года»;</p>
--	---	---

### 5. Ресурсное обеспечение программы наставничества

Ресурсное обеспечение	Обоснование
1. Нормативно-правовое	<p>Формирование и систематическое обновление нормативно-правовой базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации,</li> <li>– законы Чувашской Республики,</li> <li>– постановления и распоряжения правительства Чувашской Республики,</li> <li>– изданные в соответствии с ними нормативные правовые акты органов исполнительной власти Чувашской Республики,</li> <li>– локальные нормативные акты</li> </ul>
2. Научно-методическое:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуализация базы наставляемых.</li> <li>– актуализация базы наставников.</li> <li>– разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы.</li> </ul>
3. Информационно-коммуникационное:	Информирование предприятий Чувашской Республики о программе наставничества (сайт, СМИ, социальные сети).
4. Кадровое:	Повышение профессиональной компетентности наставников участвующих в программе наставничества через различные формы курсов.

**Примерная форма письменного заявления в наставники**

Клуб экспортеров  
Чувашской Республики

заявление

Прошу принять меня в программу в качестве наставника.

С порядком приема и деятельностью наставников ознакомлен(а) и согласен(а).  
Обязуюсь четко следовать задачам программы наставничества, соблюдать права, обязанности и принципы деятельности наставника.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

контактные телефоны: моб.тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**Образец анкеты наставника**

1. Личные данные

ФИО: \_\_\_\_\_

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Экспортируемая продукция \_\_\_\_\_

Контактные данные:

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Мы благодарим Вас за интерес к нашей программе наставничества!

Поставьте «галочку» возле каждого из нижеперечисленных пунктов:

Я согласен следовать всем правилам программы наставничества и понимаю, что любое нарушение приведет к приостановке и/или прекращению наставнических отношений.

Я понимаю, что программа наставничества не обязана озвучивать причину одобрения

или отклонения моей кандидатуры в качестве наставника.

Я понимаю, что я должен предоставить все требуемые документы, справки и рекомендации и что неполная информация приведет к задержке рассмотрения моей кандидатуры.

Своей подписью я удостоверяю правдивость всей информации, представленной в данной анкете, и согласен со всеми перечисленными выше условиями.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

**«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества  
Клуба экспортера Чувашской Республики**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Информирование предпринимательского сообщества Чувашской Республики о реализации Программы наставничества	в течение 2022 года	ТПП Чувашской Республики Минэкономразвития Чувашии
2	Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества, сбор дополнительной информации о запросах наставляемых. Анализ полученных данных.	2023 год	
3	Формирование базы наставников и наставляемых. Формирование групп.	2023 год	
4	Организация регулярных встреч наставника и наставляемого. Анкетирование участников	постоянно	
5	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества, качества реализации программы наставничества. Анализ полученных данных.	постоянно	
6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	2024 год	