ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру отбора некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Чебоксары (далее - НКО), и оказания им финансовой поддержки за счет средств бюджета города Чебоксары в форме субсидии на конкурсной основе (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходов некоммерческих организаций, реализующих мероприятия по приоритетным направлениям для реализации общественно полезных проектов, указанных в настоящем пункте. Приоритетными направлениями являются:

а) Профилактика социального сиротства, поддержка материнства, отцовства и детства, в том числе:

поддержка материнства, отцовства и детства, укрепление института семьи и связей между поколениями;

защита детей от жестокого обращения;

работа с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и детьми, находящимися в группах социального риска (поддержка семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей, организация курсов для приемных родителей, содействие в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи);

профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;

содействие в защите трудовых прав и социально-экономических интересов женщин;

оздоровление детей через формирование навыков здорового образа жизни;

профилактика негативных социальных явлений в детской и молодежной среде;

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста, в том числе:

содействие дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста;

повышение социальной активности людей пожилого возраста, вовлечение их в полноценную жизнь;

в) социальная адаптация инвалидов и их семей, в том числе:

социальная адаптация людей с ограниченными возможностями здоровья и их семей, в том числе содействие в трудоустройстве, организация самозанятости, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов, оказание информационно-справочной и социально-правовой поддержки, содействие в создании и развитии форм качественного досуга, развитии интеллектуальных, творческих, спортивных и иных способностей;

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности в сфере краеведения и экологии, в том числе:

выявление и поддержка одаренных детей и молодежи;

развитие дополнительного образования детей и молодежи;

развитие инновационной, интеллектуальной, научно-технической деятельности и художественного творчества детей и молодежи;

содействие популяризации деятельности общественных молодежных, студенческих организаций;

формирование у детей, молодежи трудовой мотивации, активной жизненной и профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

содействие трудовой занятости молодежи, развитие студенческих трудовых отрядов;

формирование здорового образа жизни и организация досуга молодежи;

содействие развитию массового спорта среди детей и молодежи;

охрана окружающей среды, формирование экологически ответственного поведения у жителей Чувашской Республики;

формирование основ экологической грамотности у жителей Чувашской Республики;

д) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, в том числе:

формирование российской и национальной культурной идентичности;

содействие в социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;

воспитание толерантного отношения к представителям различных этносов;

профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

е) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, в том числе профилактика ВИЧ-инфекции;

ж) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

з) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

и) деятельность в области защиты прав потребителей;

к) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и социально ориентированным некоммерческим организациям, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

л) деятельность в области военно-патриотического воспитания молодежи;

м) развитие добровольчества (волонтерства) и благотворительности, в том числе развитие системы безвозмездного донорства крови и ее компонентов.

В целях настоящего Положения под общественно полезным проектом (программой) некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных социально значимых задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

конкурс - конкурсный отбор на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Чебоксары в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией города Чебоксары на поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Чебоксары;

проект - программа мероприятий НКО, направленных на достижение заранее определенного результата (цели), имеющая ограничения по ресурсам и срокам, обладающая высоким социальным эффектом, заявленная на конкурс.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении НКО следующих условий:

НКО является юридическим лицом;

в составе учредителей НКО отсутствует политическая партия и отсутствуют факты передачи некоммерческой организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

согласие Получателя субсидии на осуществление Организатором проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями [268](#_На_основании_Бюджетного)1 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, а также обязательство получателя субсидии по включению в соглашение о предоставлении субсидии положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, на проведение в отношении их указанных проверок.

1.5. Субсидия предоставляется НКО при соблюдении ею на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между администрацией города Чебоксары и НКО соглашения (договора) о предоставлении из бюджета города Чебоксары субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее - соглашение), следующих требований:

отсутствие у НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у НКО просроченной задолженности по возврату в бюджет города Чебоксары субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Чебоксары;

НКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность НКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере НКО;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

среднемесячная заработная плата работников НКО должна быть не менее минимального размера оплаты труда за последний отчетный год (для НКО, являющихся работодателями);

НКО не должна получать средства из бюджета города Чебоксары на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) настоящего Порядка.

участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)

II. Порядок проведения отбора получателей

субсидий для предоставления субсидий

2.1. Конкурс проводится администрацией города Чебоксары в лице отдела молодежного и общественного развития управления информации, общественных связей и молодежной политики администрации города Чебоксары (далее - Организатор). Ответственность за организацию и проведение конкурса возложена на Организатора.

2.2. Конкурс проводится не реже одного раза в год. Сроки приема заявок и проведения конкурса определяются Организатором.

2.3. Для проведения конкурса Организатор:

создает конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Чебоксары на государственную поддержку НКО осуществляющих свою деятельность на территории города Чебоксары (далее - конкурсная комиссия), утверждает ее состав;

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

ведет прием и учет документов, представленных на конкурс;

обеспечивает сохранность документов, представленных на конкурс, а также конфиденциальность полученной информации.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации города Чебоксары.

Конкурсная комиссия руководствуется [методикой](#P622) оценки некоммерческих организаций участников конкурсного отбора на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Чебоксары НКО, осуществляющим свою деятельность на территории города Чебоксары, согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.5. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации: http://budget.gov.ru (далее - единый портал) и официальном сайте города Чебоксары в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://www.gcheb.cap.ru не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания срока приема от НКО документов.

2.6. Объявление о проведении конкурса включает:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Чебоксары на государственную поддержку некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Чебоксары (далее - заявка), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты;

результат, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в соответствии с [приложением N 3](#P622) настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

условия и требования, определенные [пунктами 1.4](#P84) и [1.5](#P87) настоящего Порядка, и перечень документов, указанных в [пункте 2.7](#P123) настоящего Порядка и представляемых НКО для подтверждения их соответствия указанным условиям и требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых НКО;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления НКО разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.7. Организатор в течение срока приема документов осуществляет консультирование по вопросам проведения конкурса.

2.8. НКО в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса представляют в администрацию города Чебоксары для рассмотрения конкурсной комиссией [заявку](#P256) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

проект по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копии дипломов, благодарственных писем, отзывов о деятельности НКО (при наличии);

информация о государственных наградах, иных наградах (при наличии);

копии документов, указанных в п. 3 и 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставленных в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год;

письмо об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенное подписью руководителя некоммерческой организации и печатью организации (при наличии);

копии материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (за исключением информации на собственном сайте некоммерческой организации в сети Интернет);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (по инициативе участника);

НКО несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

НКО несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

Если в информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах, имеются персональные данные, в состав заявки должно быть включено согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных".

НКО имеет право представить на конкурс только один проект.

2.9. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя НКО и печатью организации (при наличии печати).

2.10. НКО вправе изменить или отозвать в письменном виде заявку не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема документов.

2.11. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 2.8](#P124) настоящего Порядка, Организатором регистрируются в день их представления в журнале учета документов (далее - журнал).

Для участия в конкурсе претенденты направляют заявку и приложения к ней на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 428000, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 36, либо направляют в электронном виде в формате PDF на электронный адрес отдела молодежного и общественного развития gcheb\_molod@cap.ru, либо представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 16.00 (кроме обеденного перерыва с 12.00 до 13.00) в отдел молодежного и общественного развития

2.12. Основания для отказа НКО в допуске к участию в конкурсе:

представленная НКО заявка и прилагаемые к ней документы, указанные [пункте 2.8](#P124) настоящего Порядка, содержат неполные или недостоверные сведения (представлены не в полном объеме);

информация о НКО, отраженная в заявке и прилагаемых к ней документах, представленных НКО Организатору, не соответствует условиям и требованиям, определенным [пунктами 1.4](#P84) и [1.5](#P87) настоящего Порядка;

НКО представлено более одного проекта;

не соблюден срок представления документов, указанный в [пункте 2.8](#P124) настоящего Порядка.

2.13. Организатор в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема документов:

проверяет представленные НКО заявку и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

по итогам проверки подготавливает заключение о результатах проверки (далее - заключение);

передает заключение вместе с заявкой и прилагаемыми к ней документами на рассмотрение конкурсной комиссии.

Заключение носит рекомендательный характер.

2.14. В срок не более пяти рабочих дней после поступления заключения, заявки и прилагаемых к ней документов конкурсная комиссия рассматривает их и принимает решение о допуске НКО к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

2.15. НКО, не допущенные к участию в конкурсе, в письменной форме информируются Организатором о решении конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в [пункте 2.13](#P152) настоящего Порядка.

2.16. В срок не более пяти рабочих дней после дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в [пункте 2.13](#P152) настоящего Порядка, конкурсная комиссия проводит оценку деятельности НКО в соответствии с [Методикой](#P622) оценки некоммерческих организаций - участников конкурсного отбора на предоставление субсидий за счет средств бюджета города Чебоксары на государственную поддержку некоммерческих организаций, приведенной в приложении N 3 к настоящему Порядку.

2.17. На основании результатов оценки деятельности НКО каждой из них присваивается порядковый номер по мере уменьшения суммы набранных баллов. НКО, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если несколько НКО набрали одинаковую сумму баллов, то меньший порядковый номер присваивается НКО, заявка которой была зарегистрирована ранее других.

Победителем конкурса признаются не более пяти НКО, набравших наибольшую сумму баллов.

Решение об итогах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии. Указанный протокол в течение одного рабочего дня со дня его подписания размещается на едином портале.

В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале, размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о НКО, заявки которых были рассмотрены;

информация о НКО, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием основания для отказа НКО в допуске к участию в конкурсе, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки таких НКО;

последовательность оценки заявок, набранные НКО баллы по каждому из предусмотренных критериев, принятое на основании результатов оценки деятельности НКО решение о присвоении НКО порядковых номеров;

наименование НКО, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

2.18. На основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в [пункте 2.16](#P159) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Организатор принимает решение о предоставлении субсидии НКО - победителю конкурса либо об отказе ему в предоставлении субсидии НКО, которое оформляется распоряжением администрации города Чебоксары.

2.19. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [подпункте 1.5](#P87) настоящего Порядка;

документы, представленные НКО, не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2.8](#P124) настоящего Порядка, или указанные документы не представлены (представлены не в полном объеме);

ранее в отношении НКО было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

НКО была признана организацией, допустившей нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившей целевого использования средств государственной поддержки;

в документах, представленных НКО, содержится недостоверная информация, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.20. В случае если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки, а также принято решение о несоответствии всех документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, решением комиссии конкурс признается несостоявшимся. В случае если на участие в конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, с НКО, подавшей заявку, по решению конкурсной комиссии заключается соглашение. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня его подписания размещается на едином портале и официальном сайте города Чебоксары.

Организатор вправе отменить проведение конкурса не позднее 15 календарных дней до дня окончания срока приема от НКО документов в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации. При принятии Организатором решения об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Главным распорядителем средств бюджета города Чебоксары, направляемых на обеспечение финансовой поддержки НКО, является администрация города Чебоксары.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары. Финансирование расходов на выплату субсидий осуществляется в соответствии с подпрограммой "Молодежь - инвестиции в будущее города Чебоксары" муниципальной программы "Развитие образования", утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 19.05.2021 N 896.

3.2. Победители получают фиксированную сумму субсидии для реализации своего проекта в размере 50000 рублей. При этом софинансирование из внебюджетных источников расходов на реализацию представленного некоммерческой организацией на конкурс проекта должно быть в размере не менее 10 процентов от общей суммы финансирования проекта;

В случае если победителями в конкурсе признано от одного до четырех проектов, поданных на участие в конкурсе соответствующая требованиям настоящего Порядка сумма субсидии распределяется ровными долями среди победителей в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрацией города Чебоксары на поддержку некоммерческих организаций осуществляющих свою деятельность на территории города Чебоксары.

3.3. Администрация города Чебоксары в течение десяти рабочих дней после издания распоряжения, указанного в [пункте 2.18](#P169) настоящего Порядка, заключает с НКО - победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации города Чебоксары от 06.02.2020 N 247.

3.3.1. Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения НКО результата предоставления субсидии - достижения планируемых значений показателей предоставления субсидии, указанных в соглашении.

Эффективность использования субсидии оценивается исходя из достижения НКО значений следующих показателей предоставления субсидии:

количество благополучателей;

количество удовлетворенных благополучателей.

3.4. Для перечисления субсидии Организатор в течение 2 рабочих дней после заключения соглашения предоставляет в Финансовое управление администрации города Чебоксары заявку на кассовый расход с приложением копий соглашения, заключенного между Администрацией города Чебоксары и НКО, протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в [пункте 2.17](#P160) настоящего Порядка, распоряжения указанного в [пункте 2.18](#P169) настоящего Порядка.

Перечисление субсидии из бюджета города Чебоксары осуществляется не позднее 7 рабочих дней со дня представления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в соответствии и на условиях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий за счет средств бюджета города Чебоксары некоммерческим организациям и настоящим Соглашением, на расчетный счет Получателя.

3.5. Предоставленную субсидию НКО использует на цели, указанные в [пункте 1.2](#P42) настоящего Порядка.

За счет предоставленной субсидии НКО имеют право осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы:

оплата товаров, работ, услуг.

За счет предоставленных субсидий получатели не могут осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с реализацией мероприятий, предполагающих извлечение прибыли и оказанием помощи коммерческим организациям;

б) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами;

в) расходы на поддержку политических партий;

г) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

д) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

е) расходы, связанные с оказанием материальной помощи, а также платных услуг населению;

е) расходы на уплату штрафов;

ж) приобретение иностранной валюты.

3.6. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте "в" пункта 3 "Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, между сторонами заключается дополнительное соглашение о уточнении суммы субсидии или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, главный распределитель перечисляет субсидию в очередном финансовом году получателю субсидии без повторного прохождения отбора.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Организатор осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Кроме того, проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Отдел молодежного и общественного развития, орган муниципального финансового контроля администрации города Чебоксары проводят обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Плановые проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления проводятся на основании плана проведения проверок, утвержденного в соответствии с действующим законодательством РФ.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. Порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются в Соглашении.

4.3. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных отделом молодежного и общественного развития, органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет города Чебоксары в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

4.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Чебоксары в следующих случаях:

нарушение условий предоставления субсидии;

выявление факта нецелевого использования средств субсидии;

недостижение получателем субсидии показателей результативности, установленных в Соглашении.

4.5. В случае недостижения значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, установленных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет города Чебоксары, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k x p / n, где

Vсубсидии - объем предоставленной субсидии,

k - коэффициент возврата субсидии,

p - количество показателей результативности, установленных в Соглашении, по которым не достигнуты целевые значения,

n - общее количество показателей результативности, установленных в Соглашении.



Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности.

Di = 1 - Ti / Si, где

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности,

Si - плановое значение i-го показателя результативности, установленного в Соглашении.

4.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений условий предоставления субсидии администрация города Чебоксары, орган муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии письменное требование о необходимости возврата выделенных бюджетных средств с указанием суммы возврата субсидии;

получатель субсидии в течение одного месяца со дня получения письменного требования обязан перечислить субсидию, подлежащую возврату в доход бюджета города Чебоксары.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета города Чебоксары

некоммерческим организациям осуществляющих

свою деятельность на территории

города Чебоксары

 **ЗАЯВКА**

 **на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий за счет**

 **средств бюджета города Чебоксары некоммерческим организациям**

 **осуществляющих свою деятельность на территории города Чебоксары**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

направляет документы на участие в конкурсном отборе на предоставление

субсидий за счет средств бюджета города Чебоксары некоммерческим

организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города

Чебоксары

 Информация о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) |  |
| 2. | Дата государственной регистрации организации |  |
| 3. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации) |  |
| 4. | Учредители: |  |
| физические лица (количество) |  |
| юридические лица (перечислить) |  |
| 5. | Вышестоящая организация (если имеется) |  |
| 6. | Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| 7. | Телефон |  |
| Факс |  |
| E-mail |  |
| Сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 8. | Наименование должности руководителя организации |  |
| 9. | Фамилия, имя, отчество руководителя организации (последнее – при наличии) |  |
| 10. | Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера организации (последнее – при наличии) |  |
| 11. | Реквизиты организации:ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| расчетный счет |  |
| наименование кредитной организации |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес кредитной организации |  |
| 12. | Количество и наименование муниципальных образований Чувашской Республики, на территории которых были реализованы проекты организации |  |
| 13. | Основные виды деятельности организации в соответствии с учредительными документами (не более 3) |  |
| 14. | Количество членов организации (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период): |  |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| 15. | Численность сотрудников |  |
| 16. | Численность добровольцев |  |
| 17. | Краткое описание кадрового потенциала организации |  |
| 18. | Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) |  |
| 19. | Основные реализованные программы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов (2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер - 12 пт) |  |
| 20. | Количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (за исключением информации на собственном сайте некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") за истекший год (с указанием наименований средств массовой информации) |  |

 Перечень документов, прилагаемых к данной заявке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование организации)

 Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о данной

заявке, иной информации о связанной с конкурсом.

 Достоверность информации, содержащейся в документах, прилагаемых к

данной заявке, подтверждаю.

 В соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" даю свое

согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, персональных

данных <\*>.

 С условиями участия в конкурсе ознакомлен и согласен.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета города Чебоксары

некоммерческим организациям осуществляющих

свою деятельность на территории

города Чебоксары

 **ПРОЕКТ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

 **1. Описание проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование проекта |  |
| 2. | Территория реализации проекта |  |
| 3. | Продолжительность реализации проекта (дата начала и дата завершения реализации проекта) |  |
| 4. | Цели и задачи проекта (до 2 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт) |  |
| 5. | Обоснование необходимости и социальной значимости проекта (до 2 страниц формата А4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт) |  |
| 6. | Краткое описание проекта (до 2 страницы формата А4, шрифт Times New Roman, размер 12 пт) |  |
| 7. | Основные целевые группы, на которые направлен проект |  |
| 8. | Полная стоимость проекта |  |
| 9. | Собственные средства |  |
| 10. | Привлеченные средства |  |
| 11. | Механизм достижения цели проекта |  |
| 12. | Опыт организации в области реализации проекта |  |
| 13. | Кадровое обеспечение проекта |  |
| 14. | Количественные и качественные результаты реализации проекта |  |
| 15. | Механизм распространения информации о проекте и его результатах |  |

 **2. Рабочий план реализации проекта.**

**Достижение планируемых значений показателей, необходимых для достижения цели проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Контрольная точка (наименование проекта) | Сроки выполнения | Ответственные за выполнения проекта лица | Результат контрольной точки |
|  1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **3. Планируемые результаты реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Наименование мероприятий | Количественные показатели | Качественные показатели |
|  |  |  |  |

 **4. Смета проекта**

4.1. Административные расходы

4.1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Заработная плата, рублей в месяц | Количество месяцев | Общая сумма, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

4.1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных

работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Тариф, процентов | Общая сумма, рублей |
| Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование |  |  |
| Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |  |  |
| Итого |  |  |

4.1.3. Текущие расходы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Сумма в месяц, рублей | Количество месяцев | Общая сумма, рублей |
| Аренда помещения [<\*>](#P557) |  |  |  |
| Оплата коммунальных услуг |  |  |  |
| Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов |  |  |  |
| Оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет") |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Указываются площадь, необходимая для реализации проекта, и размер

арендной платы за 1 кв. метр. Расходы на аренду помещений для проведения

отдельных мероприятий указываются в [подпункте 4.3.1 пункта 4.3](#P594) настоящего

раздела.

4.2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

4.2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество | Общая сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

4.2.2. Приобретение прочих основных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Количество | Общая сумма, рублей |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

4.3. Непосредственные расходы на реализацию проекта

4.3.1. Услуги субподрядных организаций

|  |  |
| --- | --- |
| Выполняемые работы (оказываемые услуги) | Общая сумма, рублей |
|  |  |
| Итого |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета города Чебоксары

некоммерческим организациям осуществляющих

свою деятельность на территории

города Чебоксары

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСНОГО

ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ

1.1. Конкурсная комиссия рассматривает документы, оценивает деятельность некоммерческой организации и проект по критериям, установленным пунктом 1.2, при возникновении в процессе рассмотрения документов вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, на заседания конкурсной комиссии могут приглашаться эксперты, специалисты, ученые, иные заинтересованные лица для разъяснения данных вопросов.

1.2. Критерии оценки деятельности некоммерческих организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии | Оценка |
| 1 | осуществление деятельности некоммерческой организации | от 1 года до 2 лет включительно - 1 балл;свыше 2 лет и до 4 лет включительно - 2 балла;свыше 4 лет и до 6 лет включительно - 3 балла;свыше 6 лет - 4 балла |
| 2 | количество реализованных проектов, имеющих социальный эффект (с участием более 30 человек), за период деятельности | 0 проектов - 0 баллов;от 1 до 2 проектов - 1 балл;от 3 до 5 проектов - 2 балла;от 6 до 8 проектов - 3 балла;9 проектов и более - 4 балла |
| 3 | количество материалов о деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации (за исключением информации на собственном сайте некоммерческой организации в сети "Интернет") за истекший год | 0 материалов - 0 баллов;от 1 до 5 материалов - 1 балл;от 6 до 11 материалов - 2 балла;12 материалов и более - 3 балла |
| 4 | наличие собственного сайта некоммерческой организации в сети "Интернет", обновляемого не реже 1 раза в месяц | отсутствие - 0 баллов;наличие - 2 балла |
| 5 | Наличие благодарственных писем от организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности | отсутствие - 0 баллов;наличие - 2 балла |

Критерии оценки проектов, представленных на конкурс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Критерии | Оценка |
| 1 | соответствие приоритетным направлениям (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям, в соответствии с настоящим Положением, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта) | 2 балла |
| 2 | актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных мер для решения этих или аналогичных проблем) | 2 балла |
| 3 | социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) | 2 балла |
| 4 | реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявленным в проекте, наличие информации о некоммерческой организации в сети "Интернет") | 2 балла |
| 5 | обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) | 2 балла |

На основании оценок, поставленных всеми членами конкурсной комиссии, выводится средний балл по каждому критерию оценки проекта. Итоговый балл некоммерческой организации равен сумме баллов, полученных при оценке всех критериев.

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета города Чебоксары

некоммерческим организациям осуществляющих

свою деятельность на территории

города Чебоксары

 ОТЧЕТ

 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

 ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ И ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

 РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации получающая субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование проекта)

 Дата начала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реализации проекта

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия (вид расходов) | Дата и номер платежного документа | Сумма субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, руб. | Фактический объем финансирования нарастающим на конец отчетного периода, руб. | Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, руб., в т.ч. | Остаток субсидии на отчетную дату, руб. | Причины образования остатка средств |
| за счет средств бюджета города Чебоксары | за счет собственных средств |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей результативности предоставления субсидии (целевые показатели), установленные в соглашении о предоставлении субсидии | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя результативности (на отчетную дату) | Причины невыполнения планового значения |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы

(с указанием кол-ва стр.):

 1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура,

договор, акты).

 2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.

 3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ,

расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 М.П.

 ОПИСАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

 ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ И ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

 РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации получающая субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование проекта)

 на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 Проведенные мероприятия в рамках проекта (в т.ч. мероприятия, связанные

с осуществлением расходов по смете в целях реализации проекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | Срок проведения | Место проведения | Ход и результат мероприятия с указанием количества участников |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 Не реализованные мероприятия в соответствии с календарным планом

проекта (в т.ч. мероприятия, связанные с осуществлением расходов по смете в

целях реализации проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | Срок проведения | Причины невыполнения мероприятия |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 Незапланированные мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ход и результат мероприятия с указанием количества участников |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 Освещение мероприятий проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Название издания/телеканала/радиоканала/сайта или иного информационного ресурса в сети Интернет | Название публикации/сюжета с указанием даты выхода, новости/сообщения с указанием электронной ссылки в сети Интернет |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

 1. АНАЛИЗ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ;

 2. МЕТОДЫ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ);

 3. КОНЕЧНАЯ ГРУППА БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА.

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий

за счет средств бюджета города Чебоксары

некоммерческим организациям осуществляющих

свою деятельность на территории

города Чебоксары

 СПРАВКА

 О ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

 И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации получающая субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Наименование проекта)

в соответствии с распоряжением администрации города Чебоксары от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и подписанным соглашением от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии мониторинга | Результат мониторинга (в баллах) | Примечание |
| Своевременность исполнения мероприятий (по срокам) | выполнено - 2 балла;частичное выполнение - 1 балл;не выполнено - 0 баллов |  |
| Полнота выполнения мероприятий (по количеству и содержанию) | от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга |  |
| Обеспечение выполнение обязательности указания на то, что проект реализован при поддержке администрации города Чебоксары | выполнено - 2 балла;частичное выполнение - 1 балл;не выполнено - 0 баллов |  |
| Информационное освещение хода реализации проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | от 0 до 10 баллов по результатам оценки ответственного за осуществление мониторинга |  |

 Вывод: средний балл оценки реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Реализацию проекта предлагается признать (положительной,

удовлетворительной, отрицательной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) и подпись члена конкурсной комиссии)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии)и подпись Председателя конкурсной комиссии)