

Приложение № 1  
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Шумерля и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

руководитель  
(уполномоченное лицо)

отдела культуры администрации города Шумерля Чувашской

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города Шумерля)

начальник  
(должность)

*Н.Г. Соколова*  
(подпись)

Н.Г. Соколова  
(расшифровка подписи)

« 23 » декабря 20 22 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1

на 20 23 год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения г.Шумерля (обособленного подразделения)  
Муниципальное бюджетное учреждение "Архив города Шумерля"

Виды деятельности муниципального учреждения г. Шумерля (обособленного подразделения)  
деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения г. Шумерля архивное

(указывается вид муниципального учреждения города Шумерля из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
По ОКВЭД	91,01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Органы государственной власти; Органы местного самоуправления; Юридические лица; Физические лица

Уникальный номер по базовому

07,029,0

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__22__год	20__23__год	20__24__год
							наименован	код	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9700000001 2000013073 3001000000 0000000001 00101	типы запросов	по социально-правовым запросам				доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент		100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2023 год	2024 год	2025 год	20__ год	20__ год	20__ год
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)
9700000001 2000013073 3001000000 0000000001 00101	типы запросов	по социально-правовым запросам				количество исполненных запросов	единица		1050	1100	1150			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

125-ФЗ Федеральный закон "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22 октября 2004 года; Устав Муниципального бюджетного учреждения "Архив города Шумерля" утвержденный постановлением администрации города Шумерля Чувашской Республики от 17.11.2016г. № 924

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
на официальном сайте администрации города Шумерля Чувашской Республики	Опубликованы: адрес местонахождения МБУ "Архив города Шумерля", номера телефонов, график работы МБУ "Архив города Шумерля", Ф.И.О. руководителя, перечень муниципальных услуг	По мере изменения данных
электронная почта gshum-arhiv@rchuv.ru	Информационное общение, документооборот	По мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел 1

1. Наименование работы Обеспечение сохранности и учет архивных документов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Уникальный номер  
по базовому 07,032,1  
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 22 год		2023 2024 год	
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9700000001											
2000013073											
3007100000											
0000000021											
00101											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20_23_год	2024 год	20_25_год
							(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)		(2-й год планового периода)		
						наименование	код					
9700000001 2000013073 3007100000 0000000021 00101						объем хранимых документов	единица			12400	12600	12800

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  
ликвидация учреждения;

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

1. Внутренний контроль	По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги;	Отдел культуры администрации г. Шумерля
2. Внешний контроль	Ежеквартально	Отдел культуры администрации г. Шумерля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

ежегодно в срок до 18 января года, следующего за отчетным  
ежеквартально в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

кварталом

Отчет об исполнении услуги предоставляется ежеквартально в отдел культуры администрации города Шумерля Чувашской Республики не позднее  
10-го числа месяца следующего за отчетным периодом и до 15 января финансового года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,<sup>7</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>7</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений города Шумерля, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.



Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел 2

1. Наименование работы Комплектование архивными документами

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Уникальный номер  
по базовому 07,033,1  
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20__22__год	2023	2024__год	
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9700000001												
2000013073												
3004100000												
0000000051												
00102												

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20_23_ год	2024 год	20_25_ год
							(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)		(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9700000001 2000013073 3004100000 0000000051 00102						объем документов принятых на постоянное хранение	единица			200	201	220
						объем документов по личному составу принятых на хранение	единица			80	90	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_  
 ликвидация учреждения;  
 реорганизация учреждения;  
 перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;  
 исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;  
 иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосроч-
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль	По выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги;	Отдел культуры администрации г. Шумерля
2. Внешний контроль	Ежеквартально	Отдел культуры администрации г. Шумерля